



# UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE

## Comissão Própria de Avaliação - CPA



### DADOS GERAIS

Tipo da Reunião: Reunião da Comissão Própria de Avaliação - Ordinária

Data: 13/09/2019

Local: 7º. andar JC, Sala 710

Horário: 15h00min

Participantes: Leila Figueiredo de Miranda (Presidente), Terezinha Jocelen Masson (Docente), Roberto Rodrigues Ribeiro (Docente), Alessandra Cristina Santos Akkari (Rep. Docente CCT), Maria Lúcia Indjaian Gomes da Cruz (Docente Adm. CPAAI). Wagner de Souza Borges (Docente Adm COAAI), Júlia de Almeida Sá Lima Baptista (Resp Discente-EE), Juraci Silva (Sociedade Civil), Edemar de Souza Amorim (Sociedade Civil), Flavia Ferreira Lima (Adm-COAAI), Felipe Gea G. Pereira (Adm COAAI), João Pedro Lacerda Salviano Piragibe (Adm. COAAI), Luzinete Maria Herculado (Adm. COAAI), Marcos Vinicius Gagliardi (Técnico administrativo), Renato de Moraes Santigado (Técnico administrativo). Ausentes: Lara Cristina de Castro M. Coninck, Tabata Streckert Del Tedesco (Rep. Discente – FAU)

Pauta divulgada em: 20/09/2019

Reunião iniciada às  
15h35min.

Término da Reunião às 17h30  
min

### REGISTROS

1. A Professora Leila Figueiredo de Miranda, presidente da CPA (Comissão Própria de Avaliação) iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos. Explicou a atuação da CPA e suas atividades destinadas a verificar, por meio de instrumentos de avaliação e de outras ações, a implementação do PDI-Plano Diretor Institucional. Destacou a importância dos resultados produzidos pela CPA para dar subsídios às ações visando a implementação de melhorias em todos os processos da Universidade.
2. Apresentou aos membros da CPA o cronograma das avaliações de 2019 e também os relatórios referentes às avaliações realizadas desde o início do ano até o presente momento. Foram apresentados os seguintes relatórios das avaliações referentes ao primeiro semestre/2019, para a apreciação da comissão: Docente pelos discentes no 2º semestre/2019; Serviços prestados pelo Mackenzie Soluções; Avaliação da disciplina Empreendedorismo; Avaliação dos Cursos *Lato Sensu* de forma *on line*; Avaliação do processo e pesquisa e orientação dos Programas *Stricto-Sensu (on line)*; Avaliação de docente disciplinas de Curso *Lato Sensu*, de forma presencial; Avaliação da infraestrutura e serviços dos Cursos *Lato Sensu*, de forma *on line*; Avaliação pelos Formandos; Avaliação de Infraestrutura e serviços dos cursos *Stricto-Sensu*, Aspectos Pedagógicos; Avaliação dos Cursos EaD.
3. Apresentou, as avaliações em andamento para o segundo semestre de 2019: Atendimento e estrutura *Lato Sensu* das turmas em andamento, de forma *on line*; Processo de pesquisa e orientação dos cursos *Stricto Sensu* de forma *on line*; Avaliação dos concluintes dos cursos *Stricto-Sensu*, dos cursos *lato sensu* e dos cursos de Graduação.
4. Foram aprovados os seguintes relatórios apresentados: Satisfação Docente, EaD (2018 e 1º semestre de 2019), *Stricto Sensu* (2018), *Lato Sensu* (2018); Formandos (2018) e Avaliação Docente pelo discente dos cursos de graduação, de forma presencial.
5. Foi realizado um balanço, pelos membros da CPA, dos relatórios decorrentes da visita *in loco* pela Comissão de Avaliadores do MEC, para os Cursos de Gestão Comercial.
6. Foram apresentados: Boletim nº 2, das ações da CPA; os pôsteres das devolutivas referentes ao 1º semestre de 2019 e as Ações de Marketing – Mídia Interna e Redes Sociais.
7. Foi apresentado o calendário de reuniões da CPA.



**UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**  
**Comissão Própria de Avaliação - CPA**



8. A Professora Leila Figueiredo de Miranda destacou o papel relevante da participação dos membros da CPA e das Comissões Setoriais da CPA no acompanhamento da devolutiva junto à comunidade acadêmica e no incentivo da participação destes nas ações de avaliação da CPA. Destacou também, a importância da necessidade de se ter números expressivos de participação para que os resultados avaliativos demonstrem a efetiva satisfação da comunidade acadêmica.
9. Não havendo mais temas a serem tratados, a reunião foi encerrada às 17h30.

Responsável pelas anotações:

Nome: Terezinha Jocelen Masson

Assinatura: \_\_\_\_\_