

# Programa Duke Law

Apresentação do processo seletivo



Universidade Presbiteriana  
**Mackenzie**



Por que fazer mobilidade  
acadêmica?

## **COMPLEMENTAR A FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Adquirir novos conhecimentos, competências e habilidades

## **INTEGRAÇÃO NO CENÁRIO INTERNACIONAL**

Vivenciar diferentes experiências acadêmicas em uma Instituição estrangeira, ter contato com diferentes idiomas e culturas

## **AMPLIAR AS PERSPECTIVAS**

Desenvolvimento de senso crítico e visão de mundo

## **EXPANDIR OPORTUNIDADES PROFISSIONAIS E ACADÊMICAS**

Exercer pleno protagonismo estudantil



# RESUMO DA PREPARAÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO:

---

- 1 Ler a página do Programa Duke
- 2 Ler o Edital do processo seletivo vigente
- 3 Preparar a documentação necessária
- 4 Enviar o formulário de aplicação



# ETAPAS PÓS APROVAÇÃO DO CANDIDATO NO PROCESSO SELETIVO:

---

5

Nomeação do candidato pela COI

6

Realizar a Application solicitada por Duke

7

Aguardar a Carta de Aceitação

8

Solicitar o visto de estudante no Consulado

9

Organizar a viagem e estadia durante a mobilidade





# QUAIS SÃO OS REQUISITOS PARA PARTICIPAR?



- Estar no momento da mobilidade, (1º semestre de 2024) com integralização de 4 anos do curso de Direito;
- Possuir integralização curricular mínima de 70% e máxima de 90%;
- Não seja provável formando no ato de sua inscrição ou no início de sua mobilidade acadêmica, precisando ter disciplinas a cursar após o retorno da mobilidade;
- Apresentar média geral  $\geq 7,0$ ;
- Não possuir punição disciplinar no histórico escolar;
- Comprovar nível mínimo de Inglês. Os documentos exigidos pela Universidade de Duke, são: TOEFL iBt, mínimo de 98; IELTS, mínimo de 7.0. Dentro da validade mínima de 02 anos.
- Apresentar passaporte válido pelo prazo mínimo da duração da mobilidade;
- Preencher e assinar o Termo de Compromisso de Mobilidade Internacional.





# **COMO SE PREPARAR PARA O PROCESSO SELETIVO?**

**Passo a passo!**



# 1. Leia os documentos de leitura obrigatória

- 1 Manual do Intercâmbio
- 2 Regulamento de Mobilidade Acadêmica
- 3 Apresentação do Processo Seletivo de Duke Law
- 4 Orientações para mobilidade acadêmica: Passo a passo pré, durante e pós mobilidade



## 2. Acesse os formulários:

- 1 [Formulário para elaboração do Plano de Estudos](#)
- 2 [Formulário com o Termo de Compromisso](#)





# 3. Leia o edital vigente:

mackenzie.br/editais-abertos0

Aluno e Antigo Aluno Blog Biblioteca Eventos Mídias / Notícias Colaboradores Atendimento

Universidade Presbiteriana **Mackenzie** International Affairs (COI)

Revista Mackenzie MackStore

INTERNATIONAL AFFAIRS

Institucional Estudar no Exterior Estudar na UPM Disciplinas Internacionais Cursos de Graduação Programas de Pós-Graduação Pesquisa e Inovação EducationUSA Informações Úteis Notícias

## Editais Abertos

Portal Mackenzie / Universidade / International Affairs (COI) / Editais / Editais Abertos

EDITAL é o aviso aos Mackenzistas sobre uma nova oportunidade internacional oferecida pela UPM, ou por universidades parceiras. Nele estão estipuladas as informações necessárias e imprescindíveis para a candidatura do aluno interessado.

Para conhecer os programas que já estiveram disponíveis e até mesmo basear-se em oportunidades anteriores acesse os [Editais Encerrados](#).

**Programa de Mobilidade Acadêmica com a Duke University - School of Law - 2º semestre de 2023**

**CLIQUE AQUI** para acessar a Instrução Normativa - IN-RE-50/2023 para o **Programa de Mobilidade com a Duke University - School of Law** para mobilidade no 1º semestre de 2024.

Programa destinado aos alunos à partir da 7ª etapa do curso de Direito - Graduação.

**Inscrições** - de 05/06/2023 a 21/08/2023 no formulário: <https://forms.office.com/r/9EC5BzEGBX> - o estudante deverá estar logado no e-mail Mackenzista para preencher o formulário

**FORMULÁRIOS PARA APLICAÇÃO**

Sistema de Mobilidade  
Ver Sistema

Editais Abertos  
Ver Editais

Fale Conosco



## 4. PREPARE A DOCUMENTAÇÃO:

- Foto (formato JPEG)
- Cópia do passaporte (válido pelo prazo mínimo equivalente à duração pretendida para mobilidade)
- Carta de motivação acompanhada de tradução simples, se caso;
- Carta de recomendação de um professor da UPM do candidato, acompanhada de tradução simples, se caso;
- Plano de Estudos;
- Situação curricular atualizada (retirar no TIA), acompanhada de tradução simples, se caso;

\* Entrar no TIA → Solicitação de documentos → Histórico.



- Cópia em formato PDF do **certificado oficial** de nível de proficiência no idioma inglês, dentro do prazo de validade de 02 anos e especificações da universidade de destino, que segue:
  - TOEFL iBt: Pontuação mínima de 98;
  - IELTS: Overall 7.0.
- Termo de Compromisso de Mobilidade Internacional;
- Cópia de certificado oficial obtido de Pesquisa de Iniciação Científica ou Tecnológica (PIBIC/PIVIC/PIBIT/PIVIT), caso tenha realizado;
- Cópia do certificado oficial obtido de atividade de monitoria, caso tenha realizada;
- Cópia do certificado oficial do Projeto de Extensão, caso tenha realizado;
- Cópia do certificado obtido caso tenha participado de programas ofertados pela COI, com pontuação válida para processos seletivos de mobilidade (Ex.: International Ambassador Program, Disciplinas em Inglês, Exchanging Hemispheres).





# **DICAS PARA OS DOCUMENTOS DO PROCESSO**



# CARTA DE MOTIVAÇÃO

- Nesta carta o estudante deverá escrever (i) o motivo pelo qual quer realizar a mobilidade acadêmica e (ii) o porque quer ir para Duke
- Formatação:
  - A carta de motivação deve ser escrita em letra Arial ou Times New Roman, com fonte tamanho 11, espaçamento simples e ter no máximo 02 (duas) páginas;
  - A carta não deve incluir fotos;
  - O nome do arquivo deve indicar a universidade para qual a carta é direcionada.
  - O estudante deverá entregar a carta original (em português) + uma tradução simples em inglês.





# CARTA DE RECOMENDAÇÃO

- Para esta carta, o estudante deverá entrar em contato com algum professor dele da UPM e pedir uma carta de recomendação.
- Deverá escrever uma para cada universidade escolhida, agregadas num único arquivo em formato PDF.
- O professor poderá seguir o modelo de carta mostrada no apêndice do edital, mas caso ele queira realizar a carta em outro modelo, não haverá qualquer prejuízo ao estudante.
- Formatação:
  - O estudante deverá entregar a carta original (em português) escrita pelo professor + uma tradução simples em inglês. As traduções também deverão conter a assinatura do professor.
  - A assinatura do professor poderá ser digital (utilizando o Adobe Fill and Sign) ou a próprio punho.



## Orientações gerais:

- O estudante deverá elaborar um Plano de Estudos para cada universidade escolhida;
- Deverá mencionar em “Áreas de Estudos” a área escolhida à cursar em Duke (Direito/Law);
  - \* Se no site da universidade não constar o código de cada curso, deixar este espaço em branco;
- Para encontrar as disciplinas que a universidade oferece, ir para este [link](#)



# PLANO DE ESTUDOS

- Para a inscrição no processo seletivo de Duke Law, o estudante deverá **assinar** o seu plano de estudos;
- Se o estudante for selecionado no processo seletivo, só então o plano de estudos deverá ser aprovado pela UPM e pela universidade de destino.
- Não é certeza que o estudante irá realizar todas as aulas escolhidas no plano de estudos, pois poderá ter conflitos de horários, locais, ou a aula não será ofertada no semestre desejado. Este plano é para nós da UPM e a universidade da sua escolha terem uma noção maior do que o estudante procura aprender durante a sua mobilidade acadêmica.



## Orientações Universidades Americanas:

- Recomenda-se considerar entre 9 e 13 créditos por semestre
- Mínimo de 08 créditos
- O ano letivo:
  - Primeiro semestre: fim de agosto (fall semester)
  - Segundo semestre: início de janeiro (spring semester)
- Neste edital os estudantes irão para Duke nestas datas:
  - Spring Semester: 11 de janeiro a 18 de abril
  - Exames: 23 de Abril a 3 de maio



### **Equivalência de disciplinas para o Diploma do LLM de Duke:**

Os atuais estudantes de intercâmbio da MPU que posteriormente se inscreverem - e receberem admissão - no programa LLM internacional da Duke Law, dentro de 5 anos após a conclusão do semestre de intercâmbio, poderão solicitar equivalência com no máximo 14 créditos que receberam como estudantes de intercâmbio na Duke Law School grau llm.

Esses alunos receberão "posição avançada" como alunos do LLM e estarão em posição de obter o diploma de Duke Law com um semestre adicional de estudo. Somente os estudantes que atenderem aos requisitos de inscrição do LLM serão considerados. Os alunos que desejam continuar seus estudos como estudantes do LLM imediatamente após o semestre de intercâmbio devem enviar sua inscrição para o LLM dentro de dez semanas após o início do semestre de intercâmbio.





# HISTÓRICO ESCOLAR

## Passo-a-passo para acessar histórico:



Acesse o portal do TIA

A screenshot of the Mackenzie student portal login page. The page features the Mackenzie logo at the top, followed by the title 'Portal do Aluno Mackenzie'. Below the title are three input fields: 'MATRÍCULA' (matriculation number), 'SENHA' (password), and 'UNIDADE' (unit), which is a dropdown menu with the text 'Selecione uma unidade'. There are also checkboxes for 'Não sou um robô' (I am not a robot) with a CAPTCHA icon, and 'Manter Conectado' (Keep me logged in). A link for 'Esqueci a Minha Senha' (Forgot my password) is located to the right of the 'Manter Conectado' checkbox. At the bottom of the form is a red button labeled 'Acessar o Portal do Aluno' (Access the Student Portal).

- 1
- 2
- 3



Na tela inicial do TIA, selecionar "solicitação de documentos":

www3.mackenzie.br/tia/index2.php

**M** Mackenzie

SAIR

notas datas provas situação financeira declaração de valores acordo financeiro habilitação prova integrada ativ.complementares **solicitação de documentos**

bolsa inf. bolsa situação calendário moodle requerimentos proato - inclusão

cadastro currículo histórico biblioteca oportunidade de intercâmbio - coi guia trabalhos acadêmicos sugestões escreva para a ouvidoria alterar senha helpdesk

11020730 SANTIAGO DANIEL DUBRA  
Centro de Ciências Exatas - Letras

acessar o e-mail  
Outlook.com

### Como solicitar o bilhete único de estudante

SAIBA MAIS

### Intercâmbio para bolsistas - santander top espanha

Intercâmbio Gratuito para Bolsistas - Santander TOP Espanha 2022: Curso de 03 semanas na Universidad de Salamanca na Espanha com todas as despesas pagas, processo seletivo voltado para alunos bolsistas.

SAIBA MAIS

Posso ajudar?

https://www3.mackenzie.br/tia/bpm/index.php © 2023 Instituto Prochibitendo Mackenzie

1

2

3

Selecionar “Histórico (Presencial)” e automaticamente o histórico do estudante será baixado.



SAIR

- notas
- datas provas
- situação financeira
- declaração de valores
- acordo financeiro
- habilitação
- prova integrada
- ativ.complementares
- solicitação de documentos
- bolsa inf.
- bolsa situação
- calendário
- moodle
- requerimentos
- proato - inclusão
- cadastro
- currículo
- histórico
- biblioteca
- oportunidade de intercâmbio - coi
- guia trabalhos acadêmicos
- sugestões
- escreva para a ouvidoria
- alterar senha
- helpdesk

11020750 - SANTIAGO DANIEL DOBRA  
Cidade: B. Guará, Estado: SP

### Solicitação de Documentos Graduação

Prezado Discente, os documentos disponíveis possuem código autenticador que pode ser validado através do site do Mackenzie. Caso precise de algum documento assinado eletronicamente ou de algum outro que não esteja disponível, solicite através do Portal no Link:

[Coordenadoria Geral - Solicitações de Documentos](#)

O prazo de confecção será informado após a solicitação.

A primeira via dos documentos, quando solicitada dentro do semestre, será gratuita. As demais vias serão cobradas.

CRITÉRIOS DE PROMOÇÃO

HISTÓRICO - (PRESENCIAL)

GRADUAÇÃO PRESENCIAL

# HISTÓRICO ESCOLAR

- Junto com o PDF em português, enviar uma tradução simples em inglês
- Não há nenhum template rígido que o estudante deverá seguir ao fazer a tradução simples. O importante é ele conseguir traduzir e compartilhar as informações principais do documento.



# **Custos do Programa de Mobilidade para Duke University**





## Taxas Estimadas:

- Custo do Visto:
  - Taxa do SEVIS para visto F-1: US\$350
  - Taxa de aplicação do visto: \$160
- Taxa de saúde: US\$473
- Seguro saúde (SMIP): preço do ano 2023-2024 ainda não disponível
- Law Student Activity Fee: US\$75
- Taxa de atividade do estudante de Pós-Graduação: US\$19
- Taxa de serviços para estudantes de Pós-Graduação: US\$12
- Taxa de transcrição: \$120
- Taxa de recreação: US\$180
- Livros e matérias: aproximadamente US\$919

Para mais informações, acesse este [link](#) com os preços da Tuition & Fees de Duke.

**OBS: O estudante não pagará a tuition, apenas as taxas administrativas (fees).**



**Para realizar a inscrição, acesse  
o formulário\* de aplicação no  
edital do programa escolhido**



\* O formulário deve ser preenchido com o seu e-mail Mackenzista (TIA@mackenzista.com.br)

- O formulário deve ser preenchido com o seu e-mail Mackenzista ([TIA@mackenzista.com.br](mailto:TIA@mackenzista.com.br))
  - Para ter acesso ao e-mail, acessar este [link](#) e seguir o passo-a-passo (fotos abaixo)
- Qualquer dificuldade que encontrar, entrar em contato com o Help Desk:
  - E-mail: [helpdesk@mackenzie.br](mailto:helpdesk@mackenzie.br)
  - Telefone: 2114-8747

## Passo-a-passo:

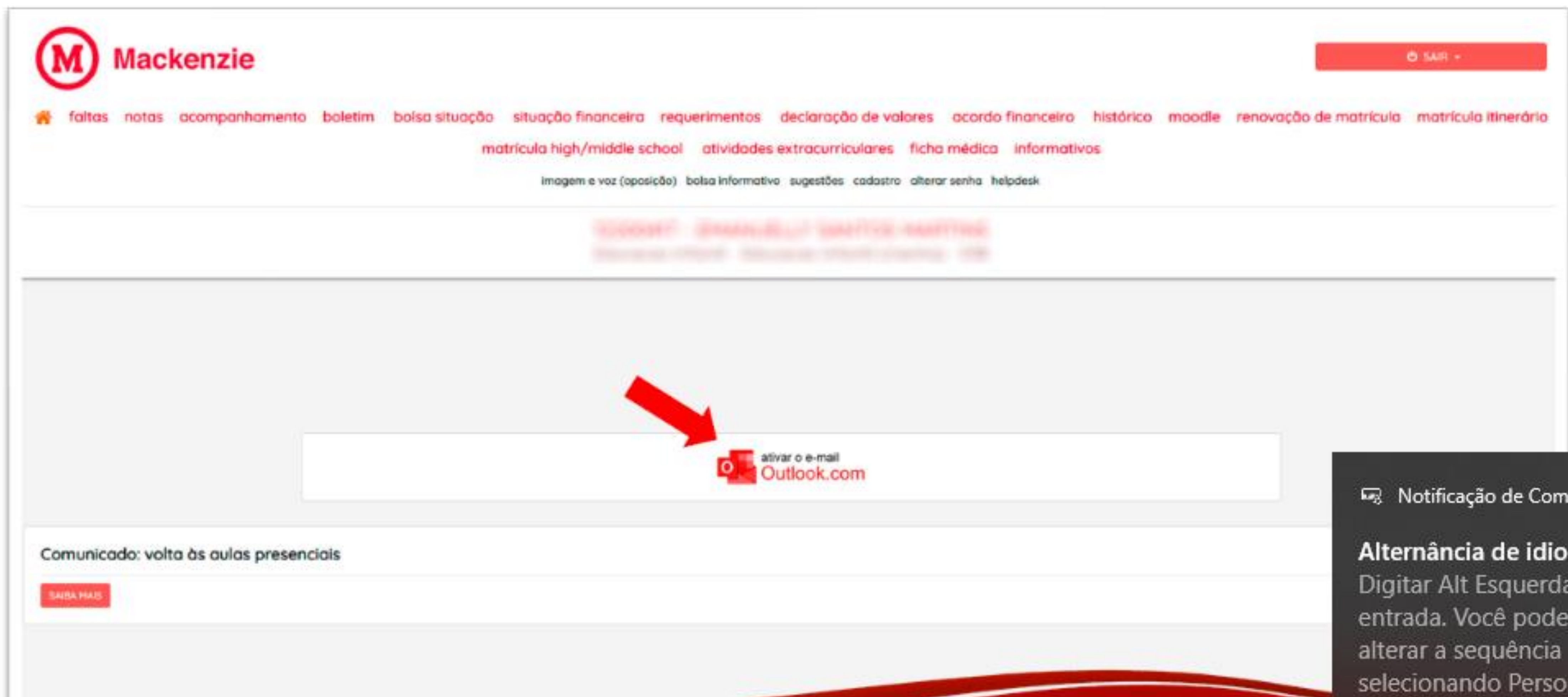



**Acesse o portal do TIA**

A screenshot of the Mackenzie Student Portal login page. The page features the Mackenzie logo at the top center, followed by the text 'Portal do Aluno Mackenzie'. Below this, there are three input fields: 'MATRÍCULA' (a text box), 'SENHA' (a text box with a toggle eye icon), and 'UNIDADE' (a dropdown menu with the text 'Selecione uma unidade'). At the bottom of the form, there are two checkboxes: 'Não sou um robô' (with a CAPTCHA icon) and 'Manter Conectado'. To the right of the second checkbox is a link that says 'Esqueci a Minha Senha'. A red button at the bottom of the form is labeled 'Acessar o Portal do Aluno'. The background of the page shows a building and trees.



## Na tela inicial do TIA, logo abaixo do seu nome, clique no botão para ativar o e-mail Outlook.com



 Mackenzie


[SAIR](#)

[faltas](#) [notas](#) [acompanhamento](#) [boletim](#) [bolsa situação](#) [situação financeira](#) [requerimentos](#) [declaração de valores](#) [acordo financeiro](#) [histórico](#) [moodle](#) [renovação de matrícula](#) [matrícula itinerário](#)  
[matrícula high/middle school](#) [atividades extracurriculares](#) [ficha médica](#) [informativos](#)  
[imagem e voz \(oposição\)](#) [bolsa informativo](#) [sugestões](#) [cadastro](#) [alterar senha](#) [helpdesk](#)

**ativar o e-mail Outlook.com**

Comunicado: volta às aulas presenciais

[SAIR MAIS](#)

 Notificação de Com

### Alternância de idio

Digitar Alt Esquerda  
entrada. Você pode  
alterar a sequência  
selecionando Perso

Personalizar





**Seu e-mail foi criado conforme tela de confirmação, a ativação é feita dentro de 40 minutos, anote a senha gerada e seu login: [matricula@mackenzista.com.br](mailto:matricula@mackenzista.com.br)**

The screenshot shows the Mackenzie website interface. At the top left is the Mackenzie logo. To the right is a red button labeled 'SABER'. Below the logo is a horizontal menu with various links: faltas, notas, acompanhamento, boletim, bolsa situação, situação financeira, requerimentos, declaração de valores, acordo financeiro, histórico, moodle, renovação de matrícula, matrícula itinerário, matrícula high/middle school, atividades extracurriculares, ficha médica, informativos, Imagem e voz (oposição), bolsa Informativo, sugestões, cadastro, alterar senha, helpdesk.

The main content area contains the following text:

**SEU E-MAIL FOI CRIADO COM SUCESSO E SERÁ ATIVADO DENTRO DE 40 MINUTOS!**

O seu email **XXXXXXXXXXXX@mackenzista.com.br** foi criado com sucesso e será ativado dentro de 40 minutos!

O Link para acessar o seu novo e-mail é <http://outlook.com/mackenzie.br>

O seu usuário é **NUMERO DE MATRICULA** @mackenzista.com.br

Um e-mail de confirmação foi enviado para **SEU E-MAIL PESSOAL DO CADASTRO** e sua senha de acesso ao e-mail criado é

**Mack9812**

Red arrows in the image point to the email address, the activation link, the user name, and the generated password.





**Para acessar o seu webmail, basta clicar dentro do TIA em Acessar o E-mail, ou no portal do Mackenzie, clicando no ícone de webmail na barra superior do portal**





# **COMO FUNCIONA A CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO?**





**Para a classificação geral dos candidatos utiliza-se a nota de classificação, obtida a partir da seguinte fórmula:**

$$\underline{NC = MG + FCCPC + FSEM + FICT + FMON + FEXT + FPCOI}$$

**Sendo:**

- MG = Média geral do estudante
- FCCPC = Fator relativo aos componentes curriculares pendentes a cursar



- FSEM = Fator relativo ao semestre sendo cursado;
- FCIT = Fator relativo à iniciação científica e tecnológica;
- FMON = Fator relativo à participação de atividade de monitoria;
- FEXT = Fator relativo à participação de projeto de extensão;
- FPCOI = Fator relativo à participação dos programas ofertados pela COI.



# **PROFESSORES REPRESENTANTES INTERNACIONAIS**

São responsáveis pelo atendimento das demandas de internacionalização de cada Unidade Acadêmica

Caso possua dúvidas no âmbito acadêmico, por exemplo, na escola da universidade de destino, escolha de disciplinas a cursar, consulta sobre possibilidade de equivalência de disciplinas, etc., recomendamos que entre em contato com o Professor Representante Internacional (RINT) de sua Unidade Acadêmica.

**[Verifique aqui o RINT de sua Unidade Acadêmica!](#)**





# DÚVIDAS?

ENTRE EM CONTATO COM A COI!



## E-mail

coi.estudantes@mackenzie.br

## Telefone

+55 11 2114-8186

## Webpage

<https://www.mackenzie.br/universidade/coi/institucional/sobre-a-upm>

