



**Projeto Pedagógico do Curso de  
Gestão e Finanças Públicas – *lato sensu***

## **I. JUSTIFICATIVA**

---

O Curso de Gestão e Finanças Públicas tem como propósito expandir o conhecimento sólido para líderes de áreas estratégicas no setor público e para profissionais que almejam ascensão. Ampliar o debate sobre os caminhos a serem seguidos para a modernização do Estado Brasileiro e o aprimoramento do processo da gestão pública. Além de fomentar o conhecimento em gestão de pessoas e o entendimento em finanças, que são essenciais para o equilíbrio e decisões dos grandes impactos nas organizações públicas.

## **II. OBJETIVOS DO CURSO**

---

Formar profissionais para atuarem na área de gestão e finanças públicas, tendo por conhecimento as ferramentas instrumentais necessárias para o desempenho organizacional, principalmente através de um posicionamento crítico nos desafios, aferições e resoluções inerentes à área. Ao final do curso, o aluno estará apto a atuar em atividades de planejamento, orçamento, finanças, compras e suprimentos em órgãos governamentais. Para tal, como proposta de conclusão da pós-graduação, instiga-se ao formando, a execução de um Projeto Aplicado / TCC (Trabalho de Conclusão de Curso), perpassando temas relevantes e atuais, com propostas reais de ações que aprimorem os serviços públicos.

## **III. PÚBLICO-ALVO**

---

O curso é voltado para servidores e profissionais, portadores de diploma de curso superior, que atuem em áreas de gestão, planejamento, orçamento, finanças, compras e controle nos órgãos governamentais.

## **IV. CONCEPÇÃO DO PROGRAMA**

---

O projeto foi concebido com o propósito de proporcionar aos profissionais da área, atualização e reflexão crítica de temas e ferramentas, pertencentes aos seguimentos do ramo de Gestão e Finanças Públicas, assim como a prática de estudos dos principais temas visando exemplificar os conceitos abordados em sala de aula, incluindo as Leis, Normas e inovações que regem este seguimento.

---



## **V. COORDENAÇÃO**

---

Profa. Msc. Yasmim da Costa Monteiro

Profa. Msc. Marilda Sant'Anna Maciel

## **VI. CARGA HORÁRIA TOTAL**

---

Em sala de aula e online (modelo híbrido): **366 h/a**

## **VII. PERÍODO e PERIODICIDADE**

---

No curso proposto, as aulas têm duração aproximada de 18 meses, sendo estabelecido, adicionalmente, um período de 90 dias corridos para a finalização, apresentação e aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso pelo professor orientador e, eventualmente, pela banca examinadora.

Noturno: Das 18h30min às 21h30min (equivalente a 3 h/a por dia).

Aulas ministradas semanalmente às Terças e Quintas.

---



## **VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - EMENTAS**

---

### **1) Orçamento Público e Execução Orçamentária - 27h**

Teoria Orçamentária: natureza política, econômica, gerencial e jurídica. Evolução Conceitual do Orçamento e Orçamento-Programa. Princípios Orçamentários. Conceitos e classificações orçamentárias da Receita Pública. Conceitos e classificações orçamentárias da Despesa Pública. Particularidades da Despesa: Restos a pagar & DEA. Elaboração da proposta orçamentária. Mecanismos de planejamento orçamentário: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária anual (LOA). Execução Orçamentária e Financeira. Controle e avaliação da execução orçamentária.

### **2) Finanças Públicas - 27h**

Federalismo Fiscal; Atividade Financeira do Estado; Planejamento e Orçamento: Instrumentos de Planejamento e Orçamento, Execução Orçamentária e Monitoramento e Avaliação; Política Tributária: Tributos, Incentivos Fiscais, Dívida Ativa e Educação Fiscal; Vinculações e Limitações Constitucionais e Legais do Gasto Público; Transferência de Recursos: Transferências Obrigatórias da União ao Estado, Transferências Voluntárias da União ao Estado, Transferências Obrigatórias do Estado aos Municípios e Transferências Voluntárias do Estado aos Municípios e Entidades; Endividamento Público: Operações de Crédito, Precatórios e Requisições de Pequeno Valor e Refinanciamento da Dívida do Estado com a União; Fundos; Controle Externo da Administração Pública;

### **3) Gestão de Pessoas e Liderança - 21h**

Gestão de Pessoas nas organizações: conceito, benefícios e resultados esperados. O RH Estratégico. A abordagem comportamental nas organizações e no Setor Público. A cultura organizacional e os tipos de cultura. Estilos de liderança e as habilidades fundamentais do séc. XXI. Gestão por competências. Comunicação Assertiva. Estudos de casos.

### **4) Análise de dados com Power BI - 24h**

Fundamentos da análise de dados. Introdução ao Power BI. Tratamento e qualidade de Dados. Modelagem de Dados. Desenvolvimento de Indicadores e métricas. Simulação de cenários decisórios. Tomada de decisão. Visualização e Storytelling com dados.

---



### **5) Contabilidade Governamental - 27h**

Aspectos introdutórios: Conceito, campo de aplicação, objeto, objetivos e usuários da informação. Patrimônio público. Principais fontes de consulta: Lei 4.320/64, Lei 101/2000, NBC TSP e MCASP. Estrutura Conceitual Aplicada ao Setor Público: Conceito e objetivos. Relatórios contábeis de propósito Geral (RCPG's). Características da informação contábil Elementos das demonstrações contábeis: Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido, Despesa e Receitas. Mensuração de ativos e passivos. Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público: Aspectos introdutórios. Subsistemas de informações e Natureza das informações contábeis. Regimes contábeis. MCASP: Introdução aos procedimentos contábeis orçamentários e procedimentos contábeis patrimoniais.

### **6) Análise de Balanços Públicos - 18h**

Aspectos Orçamentário, Patrimonial e Fiscal da Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Demonstrações Contábeis. Balanço Orçamentário – BO. Balanço Financeiro – BF. Balanço Patrimonial – BP. Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP. Demonstração dos Fluxos de Caixa. Análise das Demonstrações Contábeis. Análise do Balanço Orçamentário através de índices. Análise do Balanço Financeiro através de índices. Análise do Balanço Patrimonial através de índices. Análise da Demonstração das Variações Patrimoniais através de índices. Análise da Demonstração do Fluxo de Caixa através de índices.

### **7) Redação de relatórios técnicos - 12H**

Técnicas de redação de relatórios. Construção textual própria. Forma e Linguagem. Palavras desnecessárias e essenciais. Redação Oficial básica. Introdução, desenvolvimento e conclusão. Apresentação física. Classificação de relatórios. Planejamento e organização. Definição dos tópicos. Titulação. Redação e bibliografia. Gráficos e tabelas como auxílios. Exemplos de relatórios.

### **8) Auditoria e Avaliação de Programas Governamentais – 21h**

Introdução aos conceitos básicos. Planejamento de Auditoria. Execução do Programa de Auditoria. Comunicação de Auditoria. Novas tendências: Auditoria Ágil. Avaliação Ex Ante de Políticas Públicas. Avaliação Ex Post de Políticas Públicas. Indicadores e Monitoramento de Políticas Públicas.

---



### **9) Compliance nas Finanças Públicas - 12h**

Promover o estudo das atividades de compliance como instrumento ativo de proteção às Finanças Públicas, compreendendo que compliance permeia conhecimentos jurídicos, econômicos, financeiros, contábeis, administrativos, éticos e sociais. Assim, a disciplina estuda os elementos, as estruturas e os processos necessários à criação de Programas de Compliance em organizações Públicas e Privadas, a partir dos parâmetros de avaliação fixados pelo Decreto nº 8.420, de 18 de março de 2015. Com foco prático, no sentido de construir um saber-fazer, volta-se para o diagnóstico institucional, o mapeamento e a gestão de riscos, para criação, implantação e acompanhamento de Programa de Integridade; bem como ao monitoramento evitando burlas ao referido programa.

### **10) Regime jurídico das licitações e contratações públicas - 21h**

Disposições Preliminares da Nova Licitações e Contratos Administrativos. Visão geral da nova lei de licitações. Abrangência e regras de aplicabilidade. Princípios, definições e a aplicabilidade prática. Agentes públicos. Planejamento das contratações. Regulamentação da norma pelos entes federados. Licitações Públicas. O processo licitatório. Fase preparatória e sua instrução processual. Modalidades de licitação e as principais alterações. Critérios de julgamento e as principais alterações. Parecer jurídico. Modos de disputa. Fase externa. Apresentação de propostas e lances. Habilitação. Encerramento da licitação. Contratações Diretas. Contratos Administrativos. Contratos Administrativos. Instrumentos auxiliares. Credenciamento, Pré-Qualificação, Procedimento de Manifestação de Interesse, SRP, Registro Cadastral. Portal nacional de contratação pública. Tópicos de Gestão e Fiscalização de Contratos. Meios alternativos de resolução de controvérsias. Irregularidades. Identificação dos atores. Responsabilidade dos agentes públicos (civil, penal e administrativa). Infrações e sanções administrativas. Impugnações, dos pedidos de esclarecimento e dos recursos. Controle das contratações. Disposições Gerais.

### **11) Execução, Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos - 21h**

Aspectos introdutórios e o novo marco legal das licitações e contratos administrativos. Contratos administrativos e suas características. Cláusulas exorbitantes nos contratos administrativos. Cláusulas necessárias nos contratos administrativos. Garantias. Duração dos contratos administrativos. Responsabilidade dos agentes nos contratos administrativos. Recebimento do objeto. Pagamento. Extinção dos contratos administrativos. Nulidade dos contratos

---



administrativos. Alteração dos contratos administrativos. Matriz de riscos e equilíbrio econômico-financeiro. Teoria da imprevisão e inexecução sem culpa. Gestores e Fiscais dos Contratos Administrativos. Boas práticas na gestão e fiscalização dos contratos administrativos.

### **12) Orçamento Público e Execução Orçamentária - 27h**

Teoria Orçamentária: natureza política, econômica, gerencial e jurídica. Evolução Conceitual do Orçamento e Orçamento-Programa. Princípios Orçamentários. Conceitos e classificações orçamentárias da Receita Pública. Conceitos e classificações orçamentárias da Despesa Pública. Particularidades da Despesa: Restos a pagar & DEA. Elaboração da proposta orçamentária. Mecanismos de planejamento orçamentário: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária anual (LOA). Execução Orçamentária e Financeira. Controle e avaliação da execução orçamentária.

### **13) Lei de Responsabilidade Fiscal - 18h**

Aplicabilidade da LRF: Princípios e fundamentos da responsabilidade fiscal; Planejamento, Receita e Despesa Pública: Orçamentos e sua execução; Receitas e renúncias; Despesas, limites, penalidades. Transferências Voluntárias, Dívida e Endividamento; Gestão Patrimonial, Transparência, controle e Fiscalização. Sanções aprovadas após a LRF. Relatórios Fiscais: RREO e RGF.

### **14) Economia do Setor Público - 30h**

Conceito de Economia do setor público. O papel do Estado. Agentes Econômicos. Produto Interno Bruto (PIB). Taxa de câmbio. Crescimento Econômico x Desenvolvimento Econômico. Desemprego e Inflação. Desigualdade de Renda e Concentração de renda. Salário Mínimo x Piso salariais estaduais. Teoria das finanças públicas. Intervenção do estado na economia. Princípios teóricos da tributação.

### **15) Custos no Setor Público - 18h**

Custos: Conceitos fundamentais e classificação. Métodos de custeio - custeio direto ou variável; custeio por absorção; custeio baseado em atividades (ABC). Custos na administração pública – determinações legais: objetivos e limites; correspondência dos conceitos de contabilidade pública aos de custos. O Sistema de custos no setor público- principais aspectos da NBCT 16.11. Orçamento público – relacionamento entre políticas públicas, recursos e atividades e

---

objetos de custos. A implantação do Sistema de informação de Custos no Setor Público.

### **16) Captação de Recursos Públicos -18h**

Captação de recursos públicos – formas de captação de recursos; transferências obrigatórias e voluntárias; transferências de recursos federais: Introdução às transferências da União; modalidades de transferências da União; instrumentos utilizados nas Transferências Discricionárias; ciclo da captação de recursos: projetos, programas, planos de trabalho e demais documentos necessários à viabilização de recursos; Convênios e contratos de repasse na captação de recurso público.

### **17) Comunicação e Feedback - 18h**

Conceitos. Estilos de comunicação. Influência da comunicação nas relações interpessoais. Comunicação verbal e não-verbal. Comunicação assertiva. Comunicação no Setor Público. Os diálogos simultâneos nas conversas difíceis. Autoconhecimento e empatia. Assertividade na comunicação. Feedback. Tipos de feedback. O processo de feedback. Feedback no Setor Público. Estrutura de Feedbacks com base na Comunicação não-violenta (CNV). O ciclo virtuoso das equipes de alto desempenho. Domínio do propósito e impacto na produtividade.

### **18) ) Controle Externo e Interno – 21h**

Conceito, tipos e classificações de controle. Sistemas de controle. Conceito e principais aspectos do controle interno. Macrofunções do controle interno. Controle interno segundo o COSO. Controle interno na administração pública. Conceito e principais aspectos do controle externo. Funções dos Tribunais de Contas. Natureza jurídica dos Tribunais de Contas e de suas decisões. Natureza das fiscalizações.

### **19) TCC / Projeto Aplicado – 18h**

Etapas do processo de pesquisa. Planejamento e composição do projeto aplicado. Linhas de pesquisas de interesse na administração pública. Aplicação das normas técnicas. Elaboração de Projeto Final aplicado utilizando todos os conceitos relativos à Gestão e Finanças Públicas.

---



## **IX. CORPO DOCENTE**

---

**Yasmim da Costa Monteiro**, Mestre em Ciências Contábeis pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro - UERJ, Pós Graduada em Auditoria e Gestão Tributária. Atua há 10 anos em Contabilidade, com destaque para o cargo de Contadora Geral do Estado do Rio de Janeiro e Conselheira do CRC/RJ. Sua experiência profissional inclui os cargos de: Professora na Universidade Federal do Rio de Janeiro- UFRJ, nas disciplinas : Auditoria Governamental, Orçamento Público, Análise das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público, Relatórios Financeiros Aplicados ao Terceiro Setor; e Professora da Graduação e Pós na Mackenzie Rio e Professora/Palestrante credenciada junto ao Conselho Regional de Contabilidade - CRC/RJ.

**Marilda Sant'Anna Maciel**, Mestre / Graduada em Ciências Contábeis pela UERJ (2017) e UFRJ (2010) respectivamente. Gestora Pública da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG/RJ. Atualmente Superintendente de Normas e Técnicas da SEFAZ/RJ; Outras Atuações: Assessora-Chefe da Subsecretária de Logística da SEPLAG/RJ; Diretora de Administração e Finanças da CODIN-RJ; Assessoria Especial da Presidência do Departamento Estadual de Estradas e Rodagem; Professora Substituta da UFRJ (2018-2020) Atualmente: Docente da Escola de Gestão e Políticas Públicas - CEPERJ, Docente e Palestrante do Conselho Regional de Contabilidade - CRC/RJ, Professora Universitária do Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM; Bolsista Coordenadora – CECIERJ

**Fernanda de Souza Quinelato**, Mestre em Ciências pela Escola Nacional de Saúde Pública Sérgio Arouca - ENSP/FIOCRUZ. Possui graduação em Ciências Sociais pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (2016) e graduação em Turismo pelo Centro Universitário da Cidade (2005). Profissional com experiência na área administrativa de projeto de pesquisa em saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente na Fundação Oswaldo Cruz. Tendo atuado por mais de 17 anos no mercado de Turismo, desenvolvendo expertise principalmente nas áreas de treinamento e supervisão em vendas. Atualmente, Assessora da Superintendência de Normas Técnicas SEFAZ – RJ.

---





**Fernanda Rodrigues de Oliveira,** Mestre em Ciências Contábeis pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro - UERJ e Especialista em Gestão Governamental e Controle Orçamentário. Gestora Pública da carreira de Analista de Planejamento e Orçamento da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG/RJ, atualmente cedida para o Município de Nitéroí, ocupante do cargo de Contadora Geral do Município. Adicionalmente, é professora nos cursos de graduação presencial e a distância (EAD) na Universidade Castelo Branco, na Faculdade Maria Thereza e ministra cursos e seminários no Conselho Regional de Contabilidade - CRC/RJ.

**Claudio Bonel,** Doutorando e Mestre em Educação, Especialista em Sistemas de Informação, licenciado em Informática, atua na área de dados de 1996 e atualmente é Chief Data Officer de um Consultoria especializada em Engenharia, Ciência e Análise de Dados. É Também Professor de Graduação e Pós Graduação em disciplinas relacionadas a Dados, com foco em especialização de servidores públicos do Estado do RJ. Possui um trabalho social, intitulado Dado Humanizado que consiste em prover capacitação Gratuita, em tecnologias essenciais para atuar na área de análise de dados, visando inserção de profissionais desempregados no mercado de trabalho e arrecadação de doações para iniciativas em Favelas do Rio De Janeiro. Este trabalho rendeu o reconhecimento da Microsoft, chamado Most Valuable Professional. Além disso, possui 7 livros, artigos científicos e apresentações em eventos acadêmicos e técnicos.

**Hozana Cavalcante Meirelles,** Mestre em Gestão da Qualidade pela UFF - Universidade Federal Fluminense. Graduação em Pedagogia pela Universidade Veiga de Almeida. Pós-Graduação em Neurociência pela Faculdade de Ciências Médicas da Santa Casa de São Paulo. MBA Gestão Empreendedora com ênfase em Educação pela UFF, MBA em Gestão de Negócios pelo IBMEC, Strategy and Business Innovation Program - Wharton University of Pennsylvania; Pós Graduação em Problemas no Desempenho Escolar pela COOPFAHUPE. Certificada em PDC - Professional DISC Certification pela SLAC, Curso de Design Thinking para Inovações em Negócios pela ECHOS. Atualmente atua como Assessora do gabinete do secretário de Planejamento e Gestão com a responsabilidade de planejar e promover ações de capacitação e desenvolvimento dos servidores. Dentre as principais atribuições estão: Elaboração do PTDS - Plano de Treinamento e Desenvolvimento da SEPLAG; Levantamento

---



das demandas de capacitação junto às Subsecretarias; Análise e organização das demandas; Articulação com instituições de ensino - Escolas de Governo e Universidades para realização de cursos entre outros.

**Mayra Sousa Silva Santos.** possui mais de 20 anos de atuação junto a Gestão Pública, com formação acadêmica em Gestão Pública e Licenciatura, possui especialização em auditoria, planejamento e gestão de pessoas. Atua junto ao Governo do Estado do Rio de Janeiro com gestão de projetos e captação de recursos públicos, atuou como chefe de gabinete da Secretaria de Representação do RJ em Brasília na captação de recursos Federais, foi chefe de gabinete da Secretaria da Casa Civil e Governança e da Secretaria de Estado de Transportes do RJ, atuou ainda junto ao Fundo Nacional de Educação – FNDE/ Ministério da Educação, como Assessor de Planejamento e Governança, no desenvolvendo de projetos estratégicos, planejamento, implantação da governança, gestão de risco e captação de recurso internacionais, tendo sido gestor de projetos da UNESCO e OEI e representante do FNDE junto a Conferência Nacional de Educação. Realizou ainda, Seminário Internacional entre Brasil e Alemanha em Educação e Inovação, em Baden-Württemberg/Alemanha e possui vasta atuação junto a área de Gestão de Saúde Pública.

**Hugo Carvalho de Sá.** atua há mais de 15 anos na Administração Pública em cargos de assessoramento e liderança em áreas estratégicas como Licitações e Contratos, Controle Interno e Gestão. No setor privado é empresário, consultor e palestrante em assuntos relacionados à Gestão Empresarial e Pública. Além da experiência em funções de comando como Oficial de Logística do Exército Brasileiro, ocupou recentemente o cargo de Subsecretário de Estado de Logística da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão do Governo do Estado do Rio de Janeiro. Congrega uma relevante visão de mercado, tendo concluído, em 2016, a Especialização em Gestão Empresarial. No campo acadêmico destacam-se os títulos de Especialista em Direito Público, Direito Corporativo e Compliance, Mestrando em Administração Pública Fundação Getúlio Vargas - EBAPE | FGV, Bacharel em Direito (com aprovação no Exame da Ordem dos Advogados do Brasil), Bacharel/Licenciado em Educação Física.

---



**Gleice Renata Santos.** Especialista em Docência do Ensino Superior pela Faculdade São José, Mestranda em Educação pela Universidad de la Empresa, pesquisadora credenciada pela Mercosul Internacional. Integra como ponto focal no Estado do Rio de Janeiro o Projeto de pesquisa " Diagnóstico" da Secretaria Nacional de Segurança Pública pela Universidade de Brasília. Gestora representante do Estado do Rio de Janeiro na Rede de Escolas de Serviços Penais. Tem como seu perfil identitário ressignificações de propostas e ações educacionais nas Políticas Públicas. Geriu a EGP durante a Intervenção Federal na Segurança Pública do Estado do Rio de Janeiro entre 2018 e 2019 e foi membro da Comissão Pedagógica e de Formação junto ao Gabinete de Intervenção Federal. É servidora do Estado do Rio de Janeiro na Secretaria de Estado de Administração Penitenciária onde atua na área de concentração: Educação em Serviços Penais, Escolas de Gestão, Academia de Polícia Penal, Museu Penitenciário, Políticas Públicas de Educação e ações Pedagógicas de gestão, como Diretora Geral da Academia de Polícia Penal.

**Viviane Miranda Silva do Nascimento.** Auditora do Estado da Controladoria Geral do Estado do Rio de Janeiro (CGE/RJ) e Professora da Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ). Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade Federal de Santa Maria e Mestre em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ). Possui atuação na área de Auditoria, controles internos e ensino.

**Paloma Rodriguez Brederode.** Mestre em Ciências Contábeis pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro - UERJ (2020) e graduada em Ciências Contábeis pela Faculdade Moraes Júnior - Mackenzie Rio (2011). É Auditora de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro - TCE-RJ e foi Perita Criminal Contábil da Secretaria de Estado de Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro (SEPOL) e registrada no Cadastro Nacional de Peritos Contábeis (CNPC) sob número 4451. Possui experiência profissional na área fiscal, em auditorias interna e externa e em perícia contábil.

**Ana Margareth Cosenza.** Doutoranda em Direitos, Instituições e Negócios e Mestre em Ciências Jurídicas e Sociais, ambos pela Faculdade de Direito da Universidade Federal Fluminense (UFF). Pós-graduada em Direito Público e em Advocacia Trabalhista. Bacharel em Direito pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro e em Administração Pública pela UFF. Oficial superior, militar estadual. Atua no Direito Administrativo a 21 anos, sendo 14 anos

---



dedicados às Licitações e aos Contratos Administrativos; tendo sido Chefe de execução orçamentária por 7 anos.

**Marcelo Dreicon**, Economista com Especialização em Políticas Públicas pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (2011). Experiência na área pública há mais de 10 (dez) anos, com ênfase nas áreas de governança, planejamento e orçamento público. Atualmente servidor na Secretaria de Planejamento e Gestão do Estado do Rio de Janeiro, SEPLAG/RJ.

## **X. METODOLOGIA**

---

Os recursos metodológicos a serem empregados no curso podem-se destacar os seguintes: Aulas expositivas, exercícios práticos, metodologia ativa, estudo de caso com apontamento e reflexão sobre os aspectos teóricos e análises de casos concretos, de tal forma que os alunos são levados a construir em conjunto as devidas reflexões e conclusões, além de troca de sinergia entre os alunos e professores.

## **XI. ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

---

Estudos de casos nas administrações estaduais e municipais, visitas guiadas em audiências públicas e participação em encontros de Finanças Públicas realizados no Estado do Rio de Janeiro.

## **XII. TECNOLOGIA**

---

Os professores têm à disposição os seguintes equipamentos como recursos de apoio às atividades didático-pedagógicas:

- ✓ Datashow
- ✓ Computador com leitor de CD/DVD
- ✓ TV
- ✓ Vídeo

## **XIII. INFRA-ESTRUTURA FÍSICA**

---

Salas de aula carpetadas, com sistema de refrigeração central, equipadas com os recursos descritos no item anterior mais quadro-branco e carteiras estofadas e acolchoadas. Acesso livre às dependências da Biblioteca da Faculdade (inclusive sala de estudos individuais e em grupo), bem como aos Laboratórios de Informática da Instituição.

---



#### **XIV. CRITÉRIO DE SELEÇÃO**

---

O pré-requisito essencial para a admissão nos cursos de Pós-graduação da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Rio é possuir diploma de graduação em qualquer curso superior. Adicionalmente é exigido um currículo atualizado como critério adicional de seleção, que será utilizado eventualmente em entrevista com o coordenador do respectivo curso no caso de procura superior à oferta de vagas. Ao matricular-se no curso o aluno estará aceitando as normas estabelecidas pelas Instruções Normativas da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Rio. Cada disciplina do curso terá sua avaliação própria. Caso o aluno seja reprovado em uma disciplina, por insuficiência de nota ou de presença, terá de repeti-la em um outro curso que venha a ser programado.

#### **XV. SISTEMAS DE AVALIAÇÃO**

---

Cada disciplina terá uma avaliação de acordo com os critérios exigidos por cada professor regente, sendo exigida uma nota mínima igual ou superior a 7,0 (sete). É obrigatória a adoção, pelo professor regente, de mais de um critério de avaliação que, no seu conjunto, estabelecerão a nota final do aluno. Assim, cada aluno será avaliado por um conjunto de dois ou mais critérios, a saber: média da nota de trabalho(s) mais a nota de participação; ou média de nota(s) intermediária(s) com a nota de prova ou trabalho final. Já o Trabalho de Conclusão de Curso exigirá uma nota mínima igual ou superior a 7,0 (sete).

#### **XVI. CONTROLE DE FREQUÊNCIA**

---

No início de cada disciplina, o professor responsável recebe uma pauta com a lista de nomes e número de inscrição dos alunos em cada disciplina onde registra as presenças e ausências. Ao final do curso verifica-se o cumprimento da presença mínima em 75% das aulas de cada aluno a fim de lhe permitir a expedição do certificado de conclusão do curso caso aprovado em todas as disciplinas oferecidas, uma vez aprovado o presente Projeto.

#### **XVII. TRABALHO DE CONCLUSÃO**

---

O TCC será um projeto aplicado sobre o tema relacionado ao curso, orientado pelos professores regentes do curso, indicados de acordo com a sua disponibilidade e interesse. O TCC será desenvolvido e apresentado pelo aluno ao orientador, em contatos quinzenais devidamente formalizados e registrados, e aprovado pelo professor orientador, dentro do período máximo de 90 dias contados a partir da data de conclusão do curso. O TCC terá a

---



supervisão do Núcleo de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado (NTCE) da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Rio. O TCC obedecerá ao estabelecido nas Instruções Normativas da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Rio.

Outra modalidade possível, em substituição a Trabalho de Conclusão, será a publicação de um artigo científico. A publicação deverá ser sobre um tema/conteúdo ministrado durante a pós-graduação em conjunto com o professor responsável pela disciplina. Neste caso, o aluno estará isento do TCC tradicional.

### **XVIII. CERTIFICAÇÃO**

---

De acordo com as exigências da legislação educacional (Resolução CNE/CES nº. 1. de 03 de abril de 2001), o aluno deverá elaborar um Trabalho de Conclusão de Curso. Atendidos os requisitos do curso, será oferecido um Certificado de Pós-graduação Lato Sensu em Gestão e Finanças Públicas – lato sensu, emitido pela Faculdade Presbiteriana Mackenzie Rio.

---