



**FACULDADE PRESBITERIANA MACKENZIE BRASÍLIA**  
DIREÇÃO GERAL

**ORDEM INTERNA OI-DG - 015/2022**  
**de 05 de agosto de 2022**

Divulga o Edital do Processo Seletivo para a atividade de Monitoria do 2º semestre de 2022, e dá outras providências.

O **DIRETOR GERAL DA FACULDADE PRESBITERIANA MACKENZIE BRASÍLIA**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º PUBLICAR** o presente.

**EDITAL DE MONITORIA**  
**DA FACULDADE PRESBITERIANA MACKENZIE BRASÍLIA**  
**2º SEMESTRE DE 2022**

**INTRODUÇÃO**

**1.1. A Direção da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília, por meio da** Coordenadoria do Laboratório de Prática Jurídica , faz saber que estarão abertas as inscrições para o processo seletivo da atividade de Monitoria para o 2º semestre de 2022, destinado aos discentes dos Cursos de Graduação em direito da FPMB, nos termos deste Edital.

**2. DO PROJETO, DO NÚMERO DE VAGA, DA BOLSA-AUXÍLIO MONITORIA E HORAS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

**2.1.** Os professores no período sinalizado manifestarão a coordenação seu interesse em ter um monitor apoiando a condução do seu componente curricular, por via e-mail ([3012599@mackenzie.br](mailto:3012599@mackenzie.br)), justificando, ainda, a presente necessidade, conforme consta do **Anexo I** do presente Edital.

**2.2.** O número de vagas para a atividade de Monitoria, destinado a cada disciplina selecionada, consta do **Anexo II** do presente Edital.

**2.3.** O valor mensal da Bolsa Monitoria é de R\$ 385,00 (trezentos e oitenta e cinco reais), correspondente à carga horária semanal de 6 (seis) horas. **O pagamento será efetuado diretamente ao aluno Monitor mediante depósito mensal em conta bancária do Banco Itaú, cujo aluno Monitor seja titular.**

**2.4.** Serão atribuídas pelo menos **40 horas de Atividades Complementares** na modalidade de ensino para os alunos de cursos de Bacharelado, podendo as Unidades Acadêmicas definir um valor adicional de horas em seus Regulamentos de Atividades Complementares.



## FACULDADE PRESBITERIANA MACKENZIE BRASÍLIA

### DIREÇÃO GERAL

### 3. DO CALENDÁRIO

**3.1. Período de inscrição: 11 a 12 de agosto de 2022.**

**3.2. Forma e local para inscrição:** Preenchimento do requerimento de inscrição (**Anexo III**), que deverá ser impresso, assinado e entregue à Secretaria da respectiva Unidade Acadêmica, até o prazo estabelecido no item 2.1 deste Edital, e que conterà entre outras informações a declaração de conhecimento e aceitação do inteiro teor deste Edital e do Regulamento de Monitoria da FPMB, que estabelece as normas e procedimentos da atividade de Monitoria.

DATA	EVENTO
<b>08-ago-2022 a 10-ago-2022</b>	Período de solicitação de vagas de monitoria pelos professores dos componentes curriculares.
<b>11-ago-2022 a 12-ago-2022</b>	Período de inscrição
<b>15-ago-2022</b>	Divulgação das Inscrições Homologadas
<b>16-ago-2022</b>	Processo Seletivo de Monitoria
<b>16-ago-2022</b>	Divulgação dos Candidatos Aprovados
<b>16-ago-2022</b>	Assinatura do Termo de Monitoria
<b>19-ago-2022</b>	Envio à Coordenação Acadêmica da relação de Monitores das disciplinas, Termos de Monitoria já assinados pelos alunos e formulários com os dados da conta corrente do aluno no Banco Itaú
<b>22-ago-2022 a 23-dez-2022</b>	Monitoria de Turmas Regulares

### 4. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO À ATIVIDADE DE MONITORIA

#### 4.1. NOVO BOLSISTA

**4.1.1.** Os **NOVOS BOLSISTAS** ao exercício de Monitoria para o 2º semestre de 2022, devem se inscrever, no período estabelecido no item 2.1, preenchendo o requerimento de inscrição (**Anexo III**).

**4.1.2.** São condições para a inscrição de **NOVOS BOLSISTAS** ao exercício da Monitoria:

**4.1.2.1.** Preencher a ficha de inscrição, na forma e nos prazos previstos neste Edital, com a indicação da opção de **NOVO BOLSISTA da Atividade de Monitoria**;

**4.1.2.2.** Estar regularmente matriculado da segunda à penúltima etapa do curso de Graduação da FPMB;

**4.1.2.3.** Ter sido aprovado em todas as disciplinas da primeira etapa do Curso de Graduação em que estiver matriculado;

**4.1.2.4.** Não constar em seu prontuário sanção disciplinar ou registro de conduta desabonadora, nos termos do Regimento Geral da FPMB;

**4.1.2.5.** Ter disponibilidade horária de 6 (seis) horas semanais, para o desenvolvimento das atividades de Monitoria;

**4.1.2.6.** Ter a inscrição homologada pelo Coordenador do Curso de Direito;

**4.1.2.7.** Não receber e não acumular bolsas auxílios de ensino, pesquisa e extensão da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília.

#### 4.2. DOS DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO



## FACULDADE PRESBITERIANA MACKENZIE BRASÍLIA

### DIREÇÃO GERAL

**4.2.1.** O novo candidato ao Processo Seletivo da Atividade de Monitoria, ou aquele que deseje sua renovação, deverá, no ato da inscrição, apresentar os seguintes documentos:

**4.2.2.** Requerimento de inscrição devidamente preenchido e assinado pelo candidato e, em caso de renovação, também assinado pelo Professor orientador;

**4.2.3.** Atestado de Situação Curricular Completa, que deverá ser retirada no TIA (Terminal Informativo do Aluno).

## 5. DA CLASSIFICAÇÃO

**5.2.** Os alunos aprovados serão chamados por ordem decrescente de classificação, até o limite do número de vagas para a respectiva disciplina proposta.

**5.3.** Havendo empate, será classificado em ordem sucessiva, o candidato que tenha obtido maior média final na disciplina, maior número de períodos cursados e, persistindo o empate, maior idade.

**5.4.** Serão ofertadas 4 (quatro) vagas, conforme consta do **Anexo II** do presente Edital. A vaga remunerada será destinada ao discente aprovado e classificado em primeiro lugar, seguindo pelas não remuneradas.

**5.5.** Os critérios de seleção e classificação estão estabelecidos conforme consta do **Anexo IV** do presente Edital.

## 6. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

**6.1.** Ao candidato aprovado no Processo Seletivo de Monitoria compete:

**6.1.1.** Colaborar nas aulas, seminários, eventos científicos e acadêmicos, trabalhos práticos e de laboratórios ou ateliês;

**6.1.2.** Assistir o Professor na orientação de alunos, esclarecendo e auxiliando os estudantes nas atividades realizadas em classe e/ou laboratórios e em pesquisas;

**6.1.3.** Selecionar bibliografia e elaborar pesquisas na área da disciplina ou do projeto;

**6.1.4.** Promover as ações necessárias para o cumprimento e desenvolvimento do projeto a que se encontrar vinculado;

**6.1.5.** Auxiliar o Professor na elaboração de listas de exercícios e trabalhos complementares;

**6.1.6.** Dirimir dúvidas dos alunos quanto aos exercícios e trabalhos complementares;

**6.1.7.** Dar assistência ao Professor na coleta de dados e informações que possam contribuir para a elaboração das atividades em sala de aula e extraclasse;

**6.1.8.** Disponibilizar um horário específico para plantão de dúvidas;

**6.1.9.** Apresentar à Secretaria Acadêmica, até o último dia útil de cada mês, relatório mensal das atividades desenvolvidas, com anuência do Professor;

**6.1.10.** Apresentar, ao término da Monitoria, relatório das atividades desenvolvidas, em que conste avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu suas atividades;

**6.1.11.** Desenvolver outras atividades inerentes às funções de Monitor, sob a orientação do Professor a que se vincula a disciplina.

**6.2.** É vedado ao Monitor:

**6.2.1.** Substituir o Professor na ministração de aulas;

**6.2.2.** Aplicar ou corrigir provas e trabalhos de verificação do rendimento escolar;

**6.2.3.** Ministrando cursos de acompanhamento, em caráter particular, para alunos que estiverem cursando a disciplina objeto da Monitoria;

**6.2.4.** Exercer a Monitoria em mais de uma disciplina ou projeto no mesmo período letivo.



## FACULDADE PRESBITERIANA MACKENZIE BRASÍLIA

### DIREÇÃO GERAL

**6.2.5.** Auxiliar o Professor em atividades que não estejam relacionadas à disciplina para a qual o monitor foi selecionado;

**6.2.6.** Preencher a lista de presença;

**6.2.7.** Executar atividades administrativas.

## **7. DA EXTINÇÃO E DO CANCELAMENTO DA MONITORIA**

**7.1.** A Monitoria é extinta ao final de cada semestre letivo.

**7.2.** O cancelamento poderá ocorrer a qualquer tempo, com o desligamento do Monitor, a critério da Coordenação Acadêmica, mediante proposta da Coordenação Curso de Direito, comunicado a Coordenadoria do Laboratório de Prática Jurídica.

**7.3.** São causas de cancelamento da atividade de Monitoria:

**7.3.1.** Ausência de relatório assinado pelo Professor;

**7.3.2.** Reincidência em faltas por 1 (um) mês ou ausência superiores a 25% do horário mensal;

**7.3.3.** Descumprimento das atividades atribuídas ao Monitor;

**7.3.4.** Solicitação do Professor;

**7.3.5.** Requerimento do Monitor;

**7.3.6.** Trancamento de matrícula no curso;

**7.3.7.** Cometimento de atos de indisciplina;

**7.3.8.** Extinção da disciplina ou do projeto;

**7.3.9.** Outras, a critério da Direção da FPMB, devidamente fundamentadas.

**7.4.** Quando ocorrer a exclusão de qualquer Monitor Bolsista de uma dada disciplina, a bolsa será repassada para o Monitor da lista de reserva, vinculado àquela disciplina ou ao Projeto.

## **8. DO TERMO DE MONITORIA**

**8.1.** O vínculo do aluno com a atividade de Monitoria será estabelecido por meio de Termo de Monitoria, firmado com a Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília, com a interveniência de sua Entidade Mantenedora, o Instituto Presbiteriano Mackenzie, sem qualquer vínculo empregatício com a FPMB;

**8.2.** O Termo terá duração de um período letivo, podendo ser renovado por mais um período com base na avaliação de desempenho do monitor.

## **9. DO CERTIFICADO**

**9.1.** Ao monitor será conferido certificado expedido pela **Secretaria Acadêmica**, no final do exercício da Monitoria, com a comprovação regulamentar de desempenho, mediante requerimento da Coordenação Acadêmica;

**9.2.** A emissão do certificado ficará condicionada ao recebimento do Relatório das Atividades do Monitor, de acordo com os prazos previamente estabelecidos pela Coordenação de Curso da respectiva Coordenação Acadêmica.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** As dúvidas e os casos omissos serão resolvidos pela **Direção Geral da FPMB**.

**Art. 2º DETERMINAR** que a Secretaria Acadêmica divulgue amplamente aos alunos os critérios de classificação e as disciplinas escolhidas até o **dia 11 de agosto de 2022**.



**FACULDADE PRESBITERIANA MACKENZIE BRASÍLIA**  
**DIREÇÃO GERAL**

**Art. 3º DAR CONHECIMENTO** desta Ordem Interna ao Instituto Presbiteriano Mackenzie.

**Art. 4º DAR VIGÊNCIA** a esta Ordem Interna a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Direção da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília

Edifício Sede

08 de agosto de 2022

**151º Ano da Fundação do Mackenzie**

DocuSigned by:  
*Mac Amaral Cartaxo*

**Prof. Dr. Mac Amaral Cartaxo**

*Diretor Geral*



**FACULDADE PRESBITERIANA MACKENZIE BRASÍLIA**  
DIREÇÃO GERAL

**ANEXO I - OI-DG - 015/2022**

**MODELO DE E-MAIL DO PROFESSOR ORIENTADOR.**  
**2º SEMESTRE DE 2022**

Do \_\_\_\_\_

Ao Diretor da FPMB

Assunto: Indicação da disciplina \_\_\_\_\_ para seleção de monitoria.

Solicito-vos indicar 01 (um monitor) para apoiar as atividades da disciplina

\_\_\_\_\_, pelos seguintes motivos:

- 
- 
-



**FACULDADE PRESBITERIANA MACKENZIE BRASÍLIA**  
DIREÇÃO GERAL

**ANEXO II - OI-DG - 015/2022**  
**VAGAS DISPONIBILIZADAS POR UNIDADE ACADÊMICA**  
**2º SEMESTRE DE 2022**

UNIDADES ACADÊMICAS	Nº DE VAGAS
Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília Curso de Direito	4 (*)

- **Total de vagas (\*):** 1 (uma) remunerada e 3 (três) não remunerada.
- **Valor da Bolsa Monitoria:** R\$ 385,00 (trezentos e oitenta e cinco reais), para somente a vaga remunerada.



**FACULDADE PRESBITERIANA MACKENZIE BRASÍLIA**  
DIREÇÃO GERAL

**ANEXO III - OI-DG - 015/2022 (MODELO)**  
**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO - 2º SEMESTRE DE 2022**

**(Anexar atestado de situação curricular completa, atualizado).**

Nome do (a) aluno (a): \_\_\_\_\_  
Curso de \_\_\_\_\_, TIA \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_, Fone \_\_\_\_\_,  
vem requerer inscrição para:

( ) NOVO BOLSISTA da atividade de Monitoria – 2º semestre de 2022.  
Da disciplina \_\_\_\_\_/ Curso \_\_\_\_\_, Unidade Universitária) \_\_\_\_\_.

**Declaro ter conhecimento da Regimento de Monitoria/FPMB, que estabelece as normas e procedimentos da atividade de Monitoria, e das normas estabelecidas no Edital nº OI-DG-015/2022, de 05 de agosto de 2022, de seleção de Monitores e aceito submeter-me a essas normas.**

Nestes termos, pede deferimento.

Brasília, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) aluno (a)

**Coordenação de Curso (homologação da inscrição).**

( ) – Homologada  
( ) – Não homologada

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo \_\_\_\_\_



**FACULDADE PRESBITERIANA MACKENZIE BRASÍLIA**  
DIREÇÃO GERAL

**ANEXO IV - OI-DG - 015/2022**  
**CRITÉRIOS DE SELEÇÃO PARA MONITORIA - 2º SEMESTRE DE 2022**

**CURSO DE DIREITO**

<b>Nº</b>	<b>CRITÉRIO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
1	Média Final da última etapa cursada	Secretaria Acadêmica	Nota1 x 5
2	Nota atribuída pelo Professor da disciplina	Professor Orientador	Nota2 x 3
3	Nota atribuída pela Coordenação do Curso	Coordenador do Curso	Nota3 x 2
4	<b>NOTA FINAL</b>	<b>Nota1+Nota2+Nota3/10 = Nota Final</b>	