

Instruções para preenchimento
Submissão de Projetos de Pesquisa (via Internet)
<http://www3.mackenzie.com.br/mackpesqsol/login.php>

Observações:

- 1) O projeto poderá ser cadastrado aos poucos, porém deverá receber o parecer da Diretoria e da Chancelaria para submissão ao MACKPESQUISA até a data definida no Edital vigente;
- 2) A qualquer momento poderá verificar pendências para submissão do projeto, basta clicar no item 'Verificar Pendências';
- 3) Uma vez submetido à análise da Diretoria de sua Unidade Universitária, o processo que compõe o projeto de pesquisa não poderá ser alterado.

Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)

Registro (DRT):	<input type="text"/>	(Somente números)
Senha:	<input type="password"/>	

Enviar

Registro (DRT): O professor líder deverá digitar o número do seu DRT;

Senha: Deverá digitar a mesma senha utilizada para acesso à Intranet e clique em Enviar.

Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**Dados do Projeto**

* Campo de preenchimento obrigatório

Título*:

300 caracteres restantes

Linha de Pesquisa*:

Selecione a Linha de Pesquisa

**Resumo*:**

5000 caracteres restantes

Unidade de Execução do Projeto**Unidade (depto, laboratório, núcleo, etc)*:****Cidade*:****UF*:****Dados do Pesquisador Líder****Nome:** **Registro:** **CPF:** **RG:** **Nacionalidade:** **Sexo:** ☐**Dt.Nasc.:** **Endereço (res):** **Complemento:** **Bairro:** **Cidade:** **UF:** **CEP:** **Telefone:** **Celular:** **E-mail:** **Ramal:** **Cargo/Função:** **Regime de Trabalho:** **Fax:** **Unidade de trabalho*:**

Selecione a unidade

**Curso/Programa de Pós-graduação*:****Endereço para acessar o currículo Lattes/CNPq*:****Endereço para correspondência*:** indique se ☐ Residencial ou ☒ Institucional

Dados do projeto:

Título: Digitar, sem abreviar, o título do projeto de pesquisa a ser submetido;

Linha de pesquisa (Definidas pela Reitoria): Selecionar, entre as linhas de pesquisa desenvolvidas pelas Unidades Universitárias da UPM, a linha na qual o projeto está inserido;

Resumo: Digitar o resumo do projeto de pesquisa – máximo 5.000 caracteres.

Unidades de Execução do Projeto:

Unidade: Digitar onde o projeto será realizado (departamento, laboratório, etc.);

Cidade: Onde o projeto será realizado;

UF: Estado, onde o projeto Será realizado.

Dados do Pesquisador Líder

Ao fazer o *login*, os dados pessoais serão preenchidos automaticamente, com informações cadastradas no RH-Mackenzie, exceto nos casos abaixo:

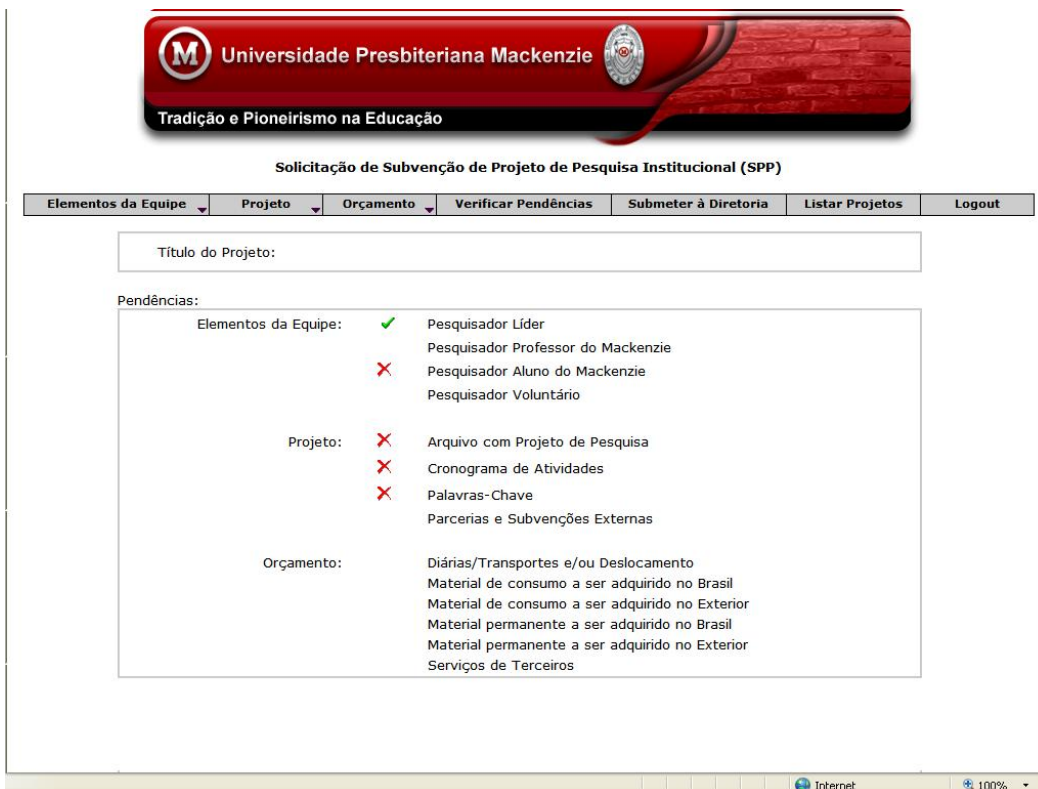
Fax: número de um fax;

Unidade de trabalho: o solicitante deverá selecionar a Unidade na qual está lotado;

Curso/Programa de Pós-Graduação: Indicar qual curso ou programa está vinculado;

Endereço para acessar o currículo Lattes/CNPq: Digitar o link para acesso ao Currículo Lattes/CNPq;

Endereço para correspondência: o solicitante deverá optar para onde as correspondências deverão ser enviadas, para o endereço residencial ou institucional.



Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)						
Elementos da Equipe	Projeto	Orçamento	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
Título do Projeto:						
Pendências:						
Elementos da Equipe:	✓					
Projeto:	✗					
Orçamento:						

A tela acima indica quais dos formulários obrigatórios já foram preenchidos, ✓, e os que deverão ser, ✗. Os formulários sem nenhuma marcação não são obrigatórios, mas só serão analisados se devidamente preenchidos e pertinentes à execução do projeto em questão.

Elementos da equipe:

Líder: Ao fazer o *login* para acesso à página, esses campos serão preenchidos automaticamente, com informações cadastradas no RH-Mackenzie, porém caso seja necessária alguma alteração, poderá fazê-la;

Alteração de dados do Pesquisador Líder

* Campo de preenchimento obrigatório

Nome:	<input type="text"/>	Registro:	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>	RG:	<input type="text"/>
Nacionalidade:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>
Dt.Nasc.:	<input type="text"/>		
Endereço (res):	<input type="text"/>		
Complemento:	<input type="text"/>	Bairro:	<input type="text"/>
Cidade:	<input type="text"/>	UF:	<input type="text"/>
CEP:	<input type="text"/>		
Telefone:	<input type="text"/>	Celular:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	Ramal:	<input type="text"/>
Cargo/Função:	<input type="text"/>		
Regime de Trabalho:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
Unidade de trabalho*:	<input type="text"/>	Curso/Programa de Pós-graduação*:	<input type="text"/>
Endereço para acessar o currículo Lattes/CNPq*:			
<input type="text"/>			
Endereço para correspondência*: indique se <input checked="" type="radio"/> Residencial ou <input type="radio"/> Institucional			

Professores do Mackenzie: para a inclusão de professores do Mackenzie, o líder deverá indicar o n°. do Registro (DRT) no formulário abaixo e clicar em enviar:

**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe	Projeto	Orçamento	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
---------------------	---------	-----------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Inclusão de Pesquisador na Equipe (Professores do Mackenzie)

Registro do Professor:

Na sequência, abrirá a seguinte página com todos os dados preenchidos, também com informações cadastradas no RH-Mackenzie, exceto o link para acesso ao Currículo Lattes/CNPq, que deverá ser informado e o endereço preferencial para correspondência.

**Universidade Presbiteriana Mackenzie**
Tradição e Pioneirismo na Educação

Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)

Elementos da Equipe	Projeto	Orçamento	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
---------------------	---------	-----------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Inclusão de Pesquisador na Equipe (Professores do Mackenzie)

Dados do Pesquisador Professor da Casa

* Campo de preenchimento obrigatório

Nome:

Registro:

CPF:

RG:

Nacionalidade:

Sexo:

Dt.Nasc.:

Endereço (res):

Complemento:

Bairro:

Cidade:

UF:

CEP:

Telefone:

Celular:

E-mail:

Ramal:

Regime de Trabalho:

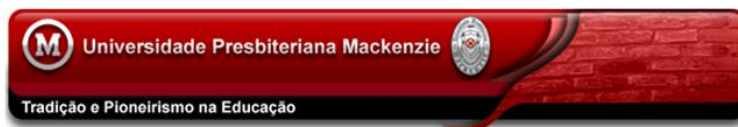
Endereço para acessar o currículo Lattes/CNPq*:

Endereço para correspondência*: indique se ☐ Residencial ou ☒ Institucional

Enviar

Aluno do Mackenzie: Para a inclusão, somente de alunos bolsistas, deverá indicar o código de matrícula no formulário abaixo e clicar em enviar:

Obs.: Os alunos deverão estar regularmente matriculados, conforme os termos do Manual Normativo do MACKPESQUISA.

**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe ▾	Projeto ▾	Orçamento ▾	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Inclusão de aluno do Mackenzie (somente para bolsista do projeto)

Código de Matrícula:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Enviar"/>
----------------------	----------------------	---------------------------------------

Abrirá a seguinte página com todos os dados preenchidos, com informações constantes do cadastro na Secretaria Geral da UPM, exceto o link para acesso ao Currículo Lattes/CNPq que deverá ser informado.

**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe ▾	Projeto ▾	Orçamento ▾	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

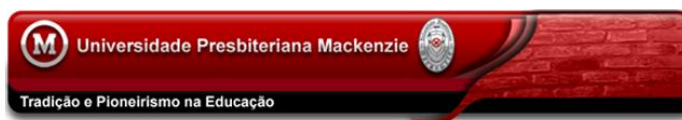
Inclusão de Aluno do Mackenzie (somente para bolsista do projeto)

Dados do Aluno		* Campo de preenchimento obrigatório	
Nome:	<input type="text"/>	Matrícula:	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>	RG:	<input type="text"/>
Nacionalidade:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>
Dt.Nasc.:	<input type="text"/>		
Endereço (res):	<input type="text"/>		
Bairro:	<input type="text"/>		
Cidade:	<input type="text"/>	UF:	<input type="text"/>
CEP:	<input type="text"/>		
Telefone:	<input type="text"/>	Celular:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>		
Endereço para acessar o currículo Lattes/CNPq (do aluno)*:			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Enviar"/>			

Voluntários internos e externos:

Para os voluntários internos (funcionário e/ou aluno) faz-se necessário o preenchimento do formulário abaixo, inserindo o n°. do Registro (DRT) ou Código de Matrícula.

Para os voluntários externos deverá clicar no botão Enviar e, preencher todos os campos do formulário.

**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe ▾	Projeto ▾	Orçamento ▾	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Inclusão de Pesquisador Voluntário na Equipe (interno e externo)

Se funcionário do Mackenzie, informe a filial e o registro
filial: registro:

Se aluno do Mackenzie, informe a unidade e o código de matrícula
unidade: matrícula:

Caso contrário, deixe os campos registro e matrícula em branco e clique em Enviar.

Na sequência, após informar o nº. do Registro (DRT) abrirá a seguinte página com todos os dados preenchidos, com informações cadastradas no RH-Mackenzie, exceto o link para acesso ao Currículo Lattes/CNPq que deverá ser informado.

**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe ▾	Projeto ▾	Orçamento ▾	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

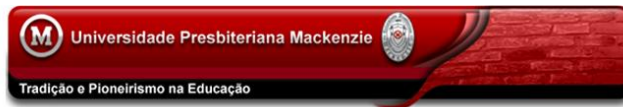
Inclusão de Pesquisador Voluntário na Equipe (interno e externo)

Dados do Pesquisador Funcionário da Casa * Campo de preenchimento obrigatório

Nome: <input type="text"/>	Registro: <input type="text"/>
CPF: <input type="text"/>	RG: <input type="text"/>
Nacionalidade: <input type="text"/>	Sexo: <input type="text"/>
Endereço (res): <input type="text"/>	Dt.Nasc.: <input type="text"/>
Complemento: <input type="text"/>	Bairro: <input type="text"/>
Cidade: <input type="text"/>	UF: <input type="text"/>
Telefone: <input type="text"/>	CEP: <input type="text"/>
E-mail: <input type="text"/>	Celular: <input type="text"/>
	Ramal: <input type="text"/>

Endereço para acessar o currículo Lattes/CNPq (do professor pesquisador)*:

Da mesma forma para os alunos, após informar o Código de Matrícula, abrirá a seguinte página com todos os dados preenchidos, com informações constantes do cadastro na Secretaria Geral da UPM, exceto o link para acesso ao Currículo Lattes/CNPq que deverá ser informado.

**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe	Projeto	Orçamento	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
---------------------	---------	-----------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Inclusão de Pesquisador Voluntário na Equipe (interno e externo)

Dados do Aluno * Campo de preenchimento obrigatório

Nome:	<input type="text"/>	Matrícula:	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>	RG:	<input type="text"/>
Nacionalidade:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>
Dt.Nasc.:	<input type="text"/>		
Endereço (res):	<input type="text"/>		
Bairro:	<input type="text"/>		
Cidade:	UF:	CEP:	
Telefone:	Celular:		
E-mail:	<input type="text"/>		
Endereço para acessar o currículo Lattes/CNPq (do aluno)*:			
<input type="text"/>			

Abrirá a seguinte página com os campos a serem preenchidos. Para estrangeiros, no campo Documentos de Identificação, selecionar passaporte e indicar o nº. do mesmo; o link para acesso ao Currículo Lattes/ CNPq não é preciso ser preenchido, porém deverá anexar arquivo com o *Curriculum Vitae* no formato .PDF no campo 'Selecione o arquivo (.PDF)', apenas para estrangeiro.

**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe	Projeto	Orçamento	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
---------------------	---------	-----------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Inclusão de Pesquisador Voluntário na Equipe (interno e externo)

* Campo de preenchimento obrigatório

Nome*:	<input type="text"/>		
Documento de Identificação*:	<input type="radio"/> RG	<input type="radio"/> Passaporte (se estrangeiro)	<input type="text"/>
Dt.Nasc.*:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	CPF:	<input type="text"/>
	<small>(dd/mm/aaaa)</small>		
Sexo*:	<input type="radio"/> Feminino	<input type="radio"/> Masculino	
Nacionalidade*:	<input type="text"/>		
CEP (res)*:	<input type="text"/>	País*:	<input type="text"/>
Endereço*:	<input type="text"/>	Nº*:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>	Bairro*:	<input type="text"/>
Cidade*:	<input type="text"/>	UF*:	<input type="text"/>
Telefone*:	<input type="text"/>	Celular:	<input type="text"/>
E-mail*:	<input type="text"/>		
Endereço para acessar o currículo Lattes/CNPq do pesquisador voluntário (que possui RG):			
<input type="text"/>			
Selecione o arquivo (.PDF) contendo o Currículo do Voluntário (apenas para estrangeiro):			
<input type="text"/> <input type="button" value="Procurar..."/> <small>*Tamanho máximo de 4MB</small>			

Projeto:

Anexar Arquivo com o Projeto de Pesquisa: O arquivo com o projeto deverá estar em formato .PDF e deverá ter, no máximo, 4MB.



Cronograma de Atividades: Para a definição do Cronograma de Atividades, que deverá indicar as atribuições de cada membro da equipe, observar a legenda onde:

Para inserir: insere uma atividade a ser relacionada;

Para alterar: altera os dados já inseridos como, por exemplo, a atividades ou a data de início/fim e;

Para excluir: exclui uma atividade já inserida.



Ao clicar no botão inserir, a janela abaixo será aberta. No campo Atividades deverá descrever as atividades a serem executadas para o andamento do projeto.

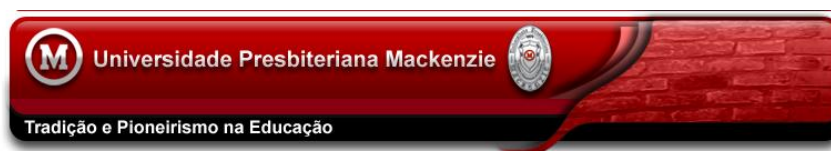
Nos campos Data Início/Fim deverá constar a previsão de quando as atividades acima descritas irão ser executadas.

Pesquisadores que participarão desta atividade: Constará o nome de todos os integrantes da equipe, conforme preenchido no formulário 'Elementos da Equipe', onde deverá selecionar, apenas, aqueles que irão desempenhar a atividade em questão.

Para incluir uma nova atividade, clique no botão Inserir e siga os passos supracitados e para alterar a atividade inserida, clique no botão Alterar.



Dados Gerais: Poderá alterar as informações inseridas anteriormente.



Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)

Elementos da Equipe ▾	Projeto ▾	Orçamento ▾	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Alteração de dados do projeto

* Campo de preenchimento obrigatório

Título*:

300 caracteres restantes

Linha de Pesquisa*:

Resumo*:

5000 caracteres restantes

Unidade de Execução do Projeto

Unidade (depto, laboratório, núcleo, etc)*:

Cidade*:

UF*:

Enviar

Palavras-Chave: Para incluir, alterar ou excluí-las, observar a legenda onde:

Para inserir: insere uma nova palavra-chave;

Para alterar: altera as palavras-chave já inseridas e;

Para excluir: exclui uma palavra-chave já inserida.



Ao clicar em incluir aparecerá a tela abaixo:

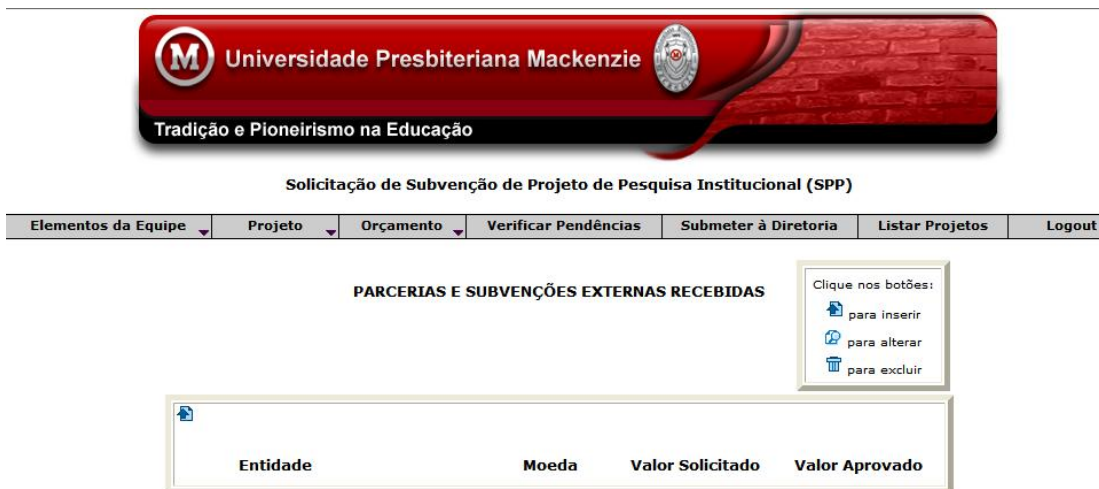


Ao clicar em alterar aparecerá a tela abaixo:



Para excluir, basta clicar no botão correspondente () e confirmar a exclusão da palavra.

Parcerias e subvenções externas recebidas: Informar se houver subvenção e parcerias externas ou se submeteu algum pedido de financiamento a agências externas. Deverá informar a Entidade, Moeda, o Valor Solicitado e o Aprovado. Para incluir essas informações, observar a legenda.



Ao clicar em Incluir, abrirá a janela abaixo:



ORÇAMENTO: nos formulários constantes deste item, deverão estar descritos todas as aquisições/despesas necessárias para a execução da pesquisa. Os itens deverão ser descritos detalhadamente, em português, não especificando as marcas para os mesmos. Obs.: Todas as aquisições/despesas, pertinentes à execução do projeto em questão, só serão analisados se devidamente preenchidos somente nestes formulários.

Material Permanente a ser Adquirido no Brasil: Considerar Material Permanente aquele que tenha duração mínima de dois anos e custo unitário a partir de 3% do salário mínimo vigente no País.

- Não incluir materiais administrativos (móveis, etc.). O Auxílio destina-se exclusivamente a materiais para a pesquisa.
- Devem ser incluídos, todos os materiais permanentes que se pretendam **adquirir** no Brasil.

Item: cada material solicitado deve ser numerado sequencialmente. Considere um item para cada material (equipamento e componentes) e um item para cada um dos seus acessórios, deixando claro quais são os acessórios correspondentes a um determinado item, com letras sequenciais (1; 1a; 1b; 1c;);

Quantidade: discriminar a quantidade necessária;

Descrição: especificar, detalhadamente, os materiais e equipamentos a serem adquiridos, sem determinar as marcas dos mesmos, indicando apenas: nome, modelo, tipo, etc. **Toda a descrição deve ser feita em PORTUGUÊS;**

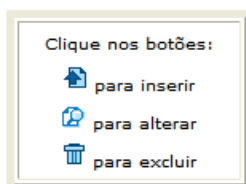
Justificativa: apresentar o motivo pelo qual o equipamento ou material se faz necessário para a realização da pesquisa em questão;

Preço Unitário: digitar o preço do item discriminado;

Valor Total: calculado automaticamente, de acordo com o Preço Unitário e a Quantidade Solicitada;

Cronograma de Desembolso: distribuir, entre os doze meses de execução do projeto, o valor total a ser gasto com o item de acordo com a necessidade do projeto.

Para inclusão, alteração ou exclusão dos itens, observar a legenda a seguir:



**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe ▾	Projeto ▾	Orçamento ▾	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Material Permanente a ser adquirido no Brasil**Material Permanente a ser adquirido no Brasil**

* campos de preenchimento obrigatório.

Item:*	<input type="text"/>
Qtde:*	<input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Descrição:*	<div><div></div><div>400 caracteres restantes</div></div>
Justificativa:*	<div><div></div><div>1000 Caracteres restantes</div></div>
Preço unitário (\$) :*	<input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Valor total (\$) :	<input type="text"/>

Cronograma de Desembolso

Fev. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Ago. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mar. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Set. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Abr. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Out. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mai. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Nov. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jun. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Dez. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jul. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Jan. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

Material Permanente a ser Adquirido no Exterior: Considerar Material Permanente aquele que tenha duração mínima de dois anos e custo unitário a partir de 3% do salário mínimo vigente no País.

- O Auxílio destina-se exclusivamente a materiais para a pesquisa.
- Devem ser incluídos, todos os materiais permanentes que se pretendam **adquirir** no Exterior.

Item: cada material solicitado deve ser numerado sequencialmente. Considere um item para cada material (equipamento e componentes) e um item para cada um dos seus acessórios, deixando claro quais são os acessórios correspondentes a um determinado item, com letras sequenciais (1; 1a; 1b; 1c;);

Quantidade: discriminar a quantidade necessária;

Descrição: especificar, detalhadamente, os materiais e equipamentos a serem adquiridos, sem determinar as marcas dos mesmos, indicando apenas: nome, modelo, tipo, etc. **Toda a descrição deve ser feita em PORTUGUÊS;**

Justificativa: apresentar o motivo pelo qual o equipamento ou material se faz necessário para a realização da pesquisa em questão;

País: informar o país de origem/fabricação do material;

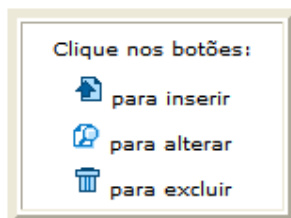
Preço Unitário: digitar o preço do item discriminado na moeda de origem;

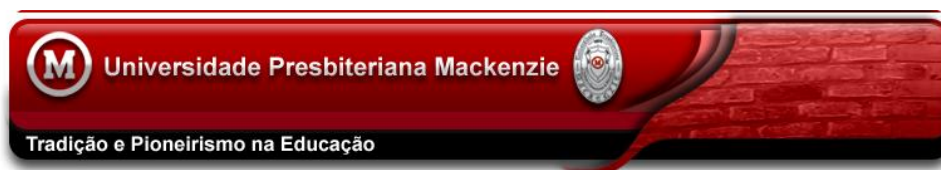
Moeda: selecionar a moeda do país de origem;

Valor Total: calculado automaticamente, de acordo com o Preço Unitário e a Quantidade Solicitada;

Cronograma de Desembolso: distribuir, entre os doze meses de execução do projeto, o valor total a ser gasto com o item de acordo com a necessidade do projeto.

Para inclusão, alteração ou exclusão dos itens, observar a legenda a seguir:



**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe ▾	Projeto ▾	Orçamento ▾	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Material Permanente a ser adquirido no Exterior

* campos de preenchimento obrigatório.

Item: *	<input type="text"/>
Qtde: *	<input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Descrição: *	<div><div></div><div>400 caracteres restantes</div></div>
Justificativa: *	<div><div></div><div>1000 caracteres restantes</div></div>
País: *	<input type="text"/>
Preço unitário (\$) : *	<input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Moeda: *	REAL ▾
Valor total (\$) :	<input type="text"/>

Cronograma de Desembolso

Fev. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Ago. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mar. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Set. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Abr. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Out. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mai. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Nov. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jun. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Dez. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jul. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Jan. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
<div>Enviar</div>	

Material de Consumo a ser Adquirido no Brasil:

- O **Fundo Mackenzie de Pesquisa** somente autoriza a aquisição de produtos para uso exclusivo na pesquisa/programa objeto desta solicitação, incluindo-se materiais de escritório, insumos computacionais, etc.
- Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir (ex.: "diversos", "outros materiais", etc.)

Item: cada material solicitado deve ser numerado sequencialmente;

Quantidade: discriminar a quantidade necessária;

Descrição: especificar, detalhadamente, os materiais a serem adquiridos, sem determinar as marcas dos mesmos, indicando apenas: nome, modelo, tipo, etc. **Toda a descrição deve ser feita em PORTUGUÊS;**

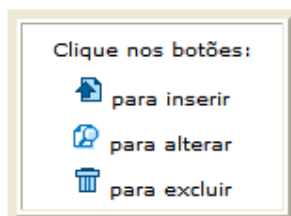
Justificativa: apresentar o motivo pelo qual o material se faz necessário para a realização da pesquisa em questão;

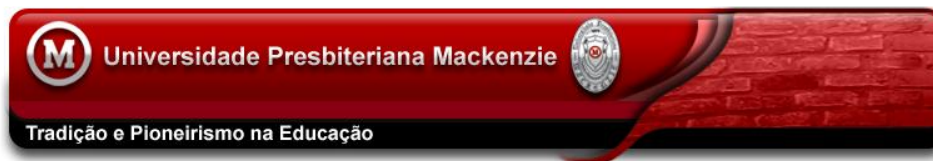
Preço Unitário: digitar o preço do item discriminado;

Valor Total: calculado automaticamente, de acordo com o Preço Unitário e a Quantidade Solicitada;

Cronograma de Desembolso: distribuir, entre os doze meses de execução do projeto, o valor total a ser gasto com o item de acordo com a necessidade do projeto.

Para inclusão, alteração ou exclusão dos itens, observar a legenda a seguir:



**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe ▾	Projeto ▾	Orçamento ▾	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Material de Consumo a ser adquirido no Brasil

* campos de preenchimento obrigatório.

Item:*

Qtde:* ,

Descrição:* 400 caracteres restantes

Justificativa:* 1000 caracteres restantes

Preço unitário (\$) :* , Valor total (\$) :

Cronograma de Desembolso

Fev. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Ago. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mar. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Set. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Abr. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Out. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mai. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Nov. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jun. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Dez. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jul. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Jan. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>

Material de Consumo a ser Adquirido no Exterior:

- O **Fundo Mackenzie de Pesquisa** somente autoriza a aquisição de produtos para uso exclusivo na pesquisa/programa objeto desta solicitação.
- Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir (ex.: "diversos", "outros materiais", etc.)

Item: cada material solicitado deve ser numerado sequencialmente;

Quantidade: discriminar a quantidade necessária;

Descrição: especificar, detalhadamente, os materiais a serem adquiridos, sem determinar as marcas dos mesmos, indicando apenas: nome, modelo, tipo, etc. **Toda a descrição deve ser feita em PORTUGUÊS;**

Justificativa: apresentar o motivo pelo qual o material se faz necessário para a realização da pesquisa em questão;

País: informar o país de origem/fabricação do material;

Preço Unitário: digitar o preço do item discriminado na moeda de origem;

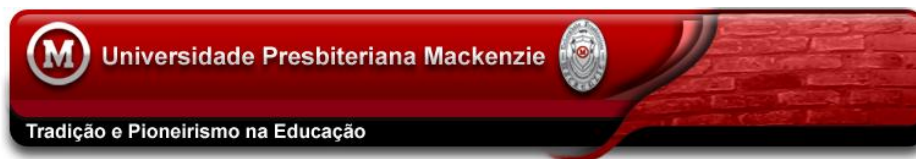
Moeda: selecionar a moeda do país de origem;

Valor Total: calculado automaticamente, de acordo com o Preço Unitário e a Quantidade Solicitada;

Cronograma de Desembolso: distribuir, entre os doze meses de execução do projeto, o valor total a ser gasto com o item de acordo com a necessidade do projeto.

Para inclusão, alteração ou exclusão dos itens, observar a legenda a seguir:



**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe ▾	Projeto ▾	Orçamento ▾	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Material de Consumo a ser adquirido no Exterior

* campos de preenchimento obrigatório.

Item:*

Qtde:* ,

Descrição:*
400 caracteres restantes

Justificativa:*
1000 caracteres restantes

País:*

Preço unitário (\$):* ,

Moeda:*

Valor total (\$):

Cronograma de Desembolso

Fev. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Ago. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mar. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Set. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Abr. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Out. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mai. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Nov. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jun. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Dez. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jul. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Jan. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>

Serviços de Terceiros a serem contratados no Brasil e /ou Exterior:

- O **Fundo Mackenzie de Pesquisa** somente analisa/autoriza recursos para serviços especializados e de curta duração, específico para a pesquisa/programa objeto desta solicitação. Não incluir salários de qualquer natureza, bolsas no País ou no exterior, serviços administrativos ou contratos de manutenção.
- Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende (ex.: "diversos", etc.)

Item: cada serviço solicitado deve ser numerado sequencialmente;

Quantidade: discriminar a quantidade necessária;

Descrição: especificar, detalhadamente, os serviços a serem executados;

Justificativa: apresentar o motivo pelo qual o serviço se faz necessário para a realização da pesquisa em questão;

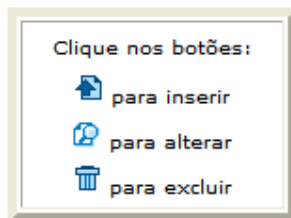
Moeda: selecionar a moeda do país de origem, se exterior;

Preço Unitário: digitar o preço do item discriminado na moeda de origem;

Valor Total: calculado automaticamente, de acordo com o Preço Unitário e a Quantidade Solicitada;

Cronograma de Desembolso: distribuir, entre os doze meses de execução do projeto, o valor total a ser gasto com o item de acordo com a necessidade do projeto.

Para inclusão, alteração ou exclusão dos itens, observar a legenda a seguir:



**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe ▾	Projeto ▾	Orçamento ▾	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Serviços de Terceiros a serem contratados no Brasil e/ou Exterior

* campos de preenchimento obrigatório.

Item:*

Qtde:* ,

Descrição:* caracteres restantes

Justificativa:* Caracteres restantes

Moeda:* ▾

Preço unitário (\$):* ,

Valor total:

Cronograma de Desembolso

Fev. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Ago. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mar. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Set. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Abr. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Out. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mai. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Nov. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jun. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Dez. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jul. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Jan. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>

Diárias/Transporte e/ ou Deslocamentos: Considerar despesas de toda a equipe de pesquisadores com estadias, alimentação, passagens, traslados, combustível, pedágios e demais itens relativos a viagens necessários ao desenvolvimento da pesquisa (Pesquisa de campo).

Item: cada despesa prevista deve ser numerada sequencialmente. Considere um item para cada despesa, devendo ser reunidas as despesas de todos os pesquisadores referentes a cada item (estadias, alimentação, passagens, etc.);

Quantidade: discriminar a quantidade necessária;

Descrição: descreva as despesas a serem realizadas, detalhando suas especificidades;

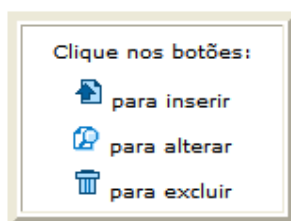
Justificativa: apresentar o motivo pelo qual a despesa se faz necessária para a realização da pesquisa em questão;

Preço Unitário: digitar o preço do item discriminado;

Valor Total: calculado automaticamente, de acordo com o Preço Unitário e a Quantidade Solicitada;

Cronograma de Desembolso: distribuir, entre os doze meses de execução do projeto, o valor total a ser gasto com o item de acordo com a necessidade do projeto.

Para inclusão, alteração ou exclusão dos itens, observar a legenda a seguir:



**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe ▾	Projeto ▾	Orçamento ▾	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Diárias/Transporte e/ou Deslocamentos

* campos de preenchimento obrigatório.

Item: *

Qtde: * ,

Descrição: * 400 caracteres restantes

Justificativa: * 1000 Caracteres restantes

Preço unitário (\$) : * , Valor total (\$) :

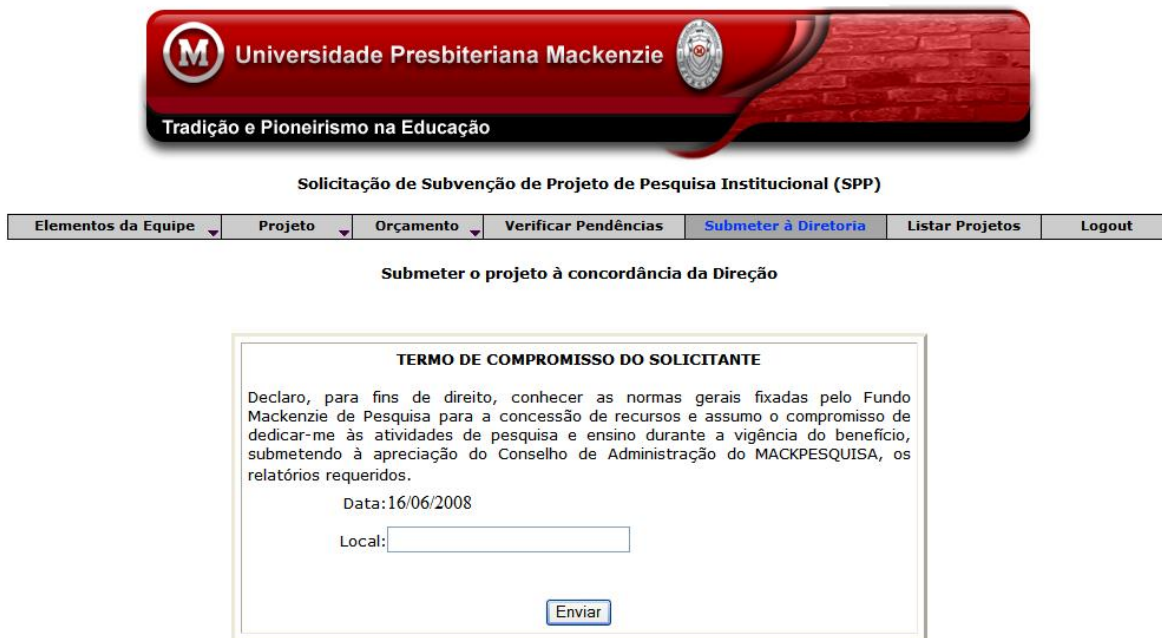
Cronograma de Desembolso

Fev. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Ago. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mar. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Set. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Abr. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Out. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mai. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Nov. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jun. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Dez. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jul. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Jan. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>

OBSERVAÇÕES:

- 1) O projeto poderá ser cadastrado aos poucos, porém deverá receber o parecer da Diretoria e da Chancelaria para submissão ao MACKPESQUISA até a data definida no Edital vigente;
- 2) A qualquer momento poderá verificar pendências para submissão do projeto, basta clicar no item 'Verificar Pendências';
- 3) Uma vez submetido à análise da Diretoria de sua Unidade Universitária, o processo que compõe o projeto de pesquisa não poderá ser alterado.

Termo de Compromisso do Solicitante: ao clicar no item ‘Submeter à Diretoria’, aparecerá a tela abaixo, que deverá preencher o campo Local e clicar em enviar.



The screenshot shows the Mackenzie University logo and name at the top, with the tagline 'Tradição e Pioneirismo na Educação'. Below this is a navigation bar with the title 'Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)' and several menu items: 'Elementos da Equipe', 'Projeto', 'Orçamento', 'Verificar Pendências', 'Submeter à Diretoria' (highlighted in blue), 'Listar Projetos', and 'Logout'. Under the navigation bar, the text 'Submeter o projeto à concordância da Direção' is displayed. The main content area is titled 'TERMO DE COMPROMISSO DO SOLICITANTE' and contains a declaration text, a date field (16/06/2008), a 'Local:' label with an input field, and an 'Enviar' button.

Universidade Presbiteriana Mackenzie
Tradição e Pioneirismo na Educação

Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)

Elementos da Equipe ▾ Projeto ▾ Orçamento ▾ Verificar Pendências Submeter à Diretoria Listar Projetos Logout

Submeter o projeto à concordância da Direção

TERMO DE COMPROMISSO DO SOLICITANTE

Declaro, para fins de direito, conhecer as normas gerais fixadas pelo Fundo Mackenzie de Pesquisa para a concessão de recursos e assumo o compromisso de dedicar-me às atividades de pesquisa e ensino durante a vigência do benefício, submetendo à apreciação do Conselho de Administração do MACKPESQUISA, os relatórios requeridos.

Data: 16/06/2008

Local:

Enviar

A tela abaixo aparecerá quando da submissão com sucesso à Diretoria.



The screenshot shows the same Mackenzie University header as the previous form. The main content area displays a success message: 'Projeto enviado à Direção de sua unidade de trabalho!' with a 'Continuar' button below it. The footer contains copyright information for 2008, attributed to the DTI - Divisão de Tecnologia da Informação at Instituto Presbiteriano Mackenzie.

Universidade Presbiteriana Mackenzie
Tradição e Pioneirismo na Educação

Projeto enviado à Direção de sua unidade de trabalho!

Continuar

Copyright© 2008 - DTI - Divisão de Tecnologia da Informação
Instituto Presbiteriano Mackenzie

O Sistema avisará automaticamente, por e-mail, tanto o diretor/chanceler quanto o professor solicitante (líder), caso o Diretor da respectiva Unidade Universitária e o Chanceler não tenham emitido parecer, favorável ou não; sendo que, somente será submetido ao MACKPESQUISA, se o parecer for favorável.