



Universidade Presbiteriana
Mackenzie



PPGEP
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção (PPGEP)



MANUAL DO ALUNO

1ª Edição – 2026

Manual do Aluno – 1ª Edição

Este Manual do Aluno apresenta as diretrizes acadêmicas, administrativas e institucionais do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção da Universidade Presbiteriana Mackenzie, orientando os discentes ao longo de sua trajetória acadêmica.

Coordenação do Programa:

Prof. Dr. André Luís Helleno

Elaboração, organização:

Prof. Dr. André Luís Helleno e Grasielle Lima

Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

Universidade Presbiteriana Mackenzie

São Paulo - SP, Brasil - 2026

Sumário

CONHECENDO O PPGEF	1
1. BREVE HISTÓRICO DA ESCOLA DE ENGENHARIA MACKENZIE.	1
2. BREVE HISTÓRICO DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO MACKENZIE.	2
3. MISSÃO, VISÃO E VALORES	3
4. O QUE É UM MESTRADO PROFISSIONAL	4
5. ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA	5
6. INTEGRAÇÃO DO PPGEF COM O MACKGRAPHE	7
7. CORPO DOCENTE	9
8. ESTRUTURA CURRICULAR E DISCIPLINAS	11
9. ATIVIDADES PROGRAMADAS DE MESTRADO PROFISSIONAL	14
DIA A DIA COMO MESTRANDO NO PPGEF	17
10. A JORNADA DO MESTRADO PROFISSIONAL	17
11. O QUE É RA E COMO OBTÊ-LO?	19
12. COMO OBTER A CARTEIRINHA DE ESTUDANTE?	20
13. COMO ACESSO O PORTAL DO ALUNO?	21
14. O QUE POSSO FAZER NO PORTAL DO ALUNO?	22
15. COMO ACESSO O MOODLE E O QUE POSSO FAZER NESSE AMBIENTE?	23
16. COMO ACESSO O WEBMAIL?	25
17. COMO ACESSO A BIBLIOTECA MACKENZIE E O QUE POSSO FAZER NESSE AMBIENTE?	26
18. COMO É A MATRÍCULA SEMESTRAL?	29
19. COMO É A ORIENTAÇÃO NO MESTRADO?	30
20. COMO SOLICITAR A VALIDAÇÃO DA APO?	31
21. QUAIS SÃO OS MEUS PRAZOS PARA DEPÓSITO DA QUALIFICAÇÃO, DISSERTAÇÃO?	31
22. FUI REPROVADO NA PROFICIÊNCIA EM INGLÊS. E AGORA?	33

23. COMO FAÇO O TRANCAMENTO DE MATRÍCULA?	34
24. COMO SOLICITAR O CANCELAMENTO DE MATRÍCULA? ...	35
25. É POSSÍVEL CURSAR DISCIPLINAS EM OUTRO PROGRAMA OU SOLICITAR APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS?	37
26. COMO SOLICITAR A INCLUSÃO E/OU O CANCELAMENTO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA EM ANDAMENTO ?.....	38
27. O QUE É EXAME DE QUALIFICAÇÃO?	39
28. POSSO SOLICITAR PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA QUALIFICAÇÃO OU DA DISSERTAÇÃO?	40
29. QUAL É O PROCEDIMENTO PARA O DEPÓSITO DA QUALIFICAÇÃO OU DA DISSERTAÇÃO?	41
30. COMO É O DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO?.....	43
31. O QUE FAZER APÓS A DEFESA DA DISSERTAÇÃO?.....	45
32. O QUE É PESQUISA DE AVALIAÇÃO DOS ALUNOS REGULARES E CONCLUINTES E QUANDO DEVO REALIZÁ-LA?	45
33. EM QUAIS SITUAÇÕES POSSO SER DESLIGADO DO PROGRAMA?	47
34. BOLSAS DE ESTUDO E ASPECTOS FINANCEIROS.....	47
35. COMO EVITAR PROBLEMAS ACADÊMICOS E FINANCEIROS?	49
36. COMO ACOMPANHAR O PPGEF NAS MÍDIAS SOCIAIS?	49
37. POR QUE ACOMPANHAR OS CANAIS DO PPGEF?	50
38. CONTATOS DO PPGEF	52

MENSAGEM AOS ALUNOS

Sejam muito bem-vindos ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção (PPGEP) da Universidade Presbiteriana Mackenzie.

É com satisfação que os recebemos neste novo ciclo de formação acadêmica e profissional. Ingressar em um programa de pós-graduação *stricto sensu* representa uma importante conquista e o início de uma jornada de desenvolvimento intelectual, crescimento profissional e geração de conhecimento.

Ao ingressarem no PPGEP, vocês passam a integrar um ambiente comprometido com a excelência acadêmica, a inovação e a aplicação prática do conhecimento. O Programa busca formar profissionais capazes de analisar problemas complexos, desenvolver soluções inovadoras e contribuir para o avanço das organizações e das cadeias produtivas.

A pós-graduação exige dedicação, disciplina, autonomia e comprometimento. Nesse processo, o protagonismo do aluno é fundamental. O sucesso dessa trajetória dependerá da capacidade de transformar oportunidades de aprendizagem em resultados concretos para sua carreira, sua organização e a sociedade.

Este Manual do Aluno foi elaborado para orientá-los nos principais aspectos acadêmicos e administrativos do Programa. Nele estão reunidas informações sobre a estrutura do curso, as linhas de pesquisa, os procedimentos acadêmicos, os prazos regimentais e os serviços disponibilizados pela Universidade.

Desejamos que este período seja marcado por aprendizado, colaboração, crescimento profissional e realização pessoal.

Prof. Dr. André Luís Helleno
Coordenador do PPGEP

CONHECENDO O PPGE

1. BREVE HISTÓRICO DA ESCOLA DE ENGENHARIA MACKENZIE.

A Escola de Engenharia da Universidade Presbiteriana Mackenzie (EE/UPM) é uma das mais tradicionais instituições de ensino de engenharia do Brasil. Sua trajetória teve início em 1896, com a criação do curso de Engenharia Civil, tornando-se uma das pioneiras na formação de engenheiros no país e contribuindo diretamente para o desenvolvimento da infraestrutura, da indústria e da inovação tecnológica brasileira.

Ao longo de mais de um século de existência, a Escola de Engenharia consolidou-se como referência nacional na formação de profissionais altamente qualificados, aliando sólida base científica, formação humanística e forte conexão com as demandas da sociedade e do setor produtivo.

Atualmente, a Escola oferece cursos de graduação, pós-graduação lato sensu e programas de pós-graduação stricto sensu, desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa, inovação e extensão em diversas áreas da engenharia e da tecnologia. Sua atuação é fortalecida por laboratórios modernos, centros de pesquisa, parcerias com empresas e instituições nacionais e internacionais, além de iniciativas voltadas à inovação e ao empreendedorismo.

Em 2026, a EE/UPM celebra 130 anos de história, mantendo seu compromisso com a excelência acadêmica, a geração de conhecimento e a formação de profissionais capazes de contribuir para o desenvolvimento sustentável e tecnológico do Brasil

2. BREVE HISTÓRICO DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO MACKENZIE.

O PPGEP foi concebido a partir de proposta submetida ao Edital APCN 2023 da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). Sua criação representa um importante marco no processo de consolidação e amadurecimento acadêmico da área de Engenharia de Produção na Universidade Presbiteriana Mackenzie.

A submissão da proposta ocorreu no contexto das comemorações dos 20 anos do Curso de Graduação em Engenharia de Produção da Escola de Engenharia Mackenzie. Ao longo de sua trajetória, o curso de graduação consolidou-se como uma das principais formações da área no país, tendo graduado mais de 2.000 engenheiros de produção, muitos dos quais ocupam posições de liderança em empresas, organizações públicas, instituições de pesquisa e empreendimentos inovadores.

Após recomendação e aprovação pelos órgãos competentes do Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG), o curso passou a integrar a área de avaliação Engenharias III da CAPES, recebendo o código 33024014034F0. As atividades acadêmicas do Programa tiveram início em agosto de 2025, com a formação da primeira turma de mestrandos.

Vinculado à EE/UPM, o PPGEP foi estruturado para ampliar a atuação da Universidade na formação de recursos humanos altamente qualificados e na geração de conhecimento aplicado voltado aos desafios contemporâneos das organizações e das cadeias produtivas.

Inserido na área Engenharias III da CAPES, o Programa possui como área de concentração Gestão Estratégica das Cadeias Produtivas, desenvolvendo pesquisas aplicadas voltadas à inovação, sustentabilidade, gestão de operações e transformação tecnológica. Com forte interação entre universidade, empresas e sociedade, o PPGEP busca formar profissionais capazes de

desenvolver soluções inovadoras para problemas complexos, contribuindo para o aumento da competitividade, da sustentabilidade e da geração de valor nas organizações e nos sistemas produtivos.

3. MISSÃO, VISÃO E VALORES

Missão

Formar profissionais altamente qualificados para atuar de forma estratégica na gestão e transformação das cadeias produtivas, por meio da geração e aplicação de conhecimento científico, tecnológico e gerencial, desenvolvendo soluções inovadoras e sustentáveis que contribuam para a competitividade das organizações e para o desenvolvimento econômico e social do país.

Visão

Ser reconhecido como referência nacional na formação de mestres profissionais em Engenharia de Produção e no desenvolvimento de pesquisas aplicadas voltadas à inovação, sustentabilidade, gestão de operações e transformação das cadeias produtivas, promovendo impacto positivo nas organizações e na sociedade.

Valores

O PPGEOP orienta suas atividades pelos seguintes valores:

- I. Excelência acadêmica e profissional;
- II. Ética, integridade e responsabilidade social;
- III. Inovação e empreendedorismo;
- IV. Sustentabilidade econômica, social e ambiental;
- V. Rigor científico e aplicação prática do conhecimento;
- VI. Cooperação entre universidade, empresas e sociedade;
- VII. Protagonismo discente e aprendizagem contínua;
- VIII. Geração de impacto e valor para as cadeias produtivas.

4. O QUE É UM MESTRADO PROFISSIONAL

O Mestrado Profissional é uma modalidade de pós-graduação *stricto sensu* reconhecida pela CAPES, destinada à formação avançada de profissionais qualificados para atuar na solução de problemas complexos enfrentados pelas organizações e pela sociedade.

Diferentemente de programas voltados predominantemente para a formação de pesquisadores acadêmicos, o Mestrado Profissional tem como característica central a aplicação do conhecimento científico à prática profissional, promovendo a integração entre universidade, setor produtivo e sociedade. Seu objetivo é desenvolver competências para a análise crítica de problemas, a geração de conhecimento aplicado e a proposição de soluções inovadoras com potencial de impacto econômico, social, ambiental e tecnológico.

Os cursos de Mestrado Profissional mantêm o mesmo rigor acadêmico dos programas de pós-graduação *stricto sensu*, conferindo aos seus concluintes o título de Mestre. Entretanto, diferenciam-se pela forte orientação à pesquisa aplicada, à inovação e ao desenvolvimento de produtos, processos, metodologias, softwares, protótipos, modelos de gestão, relatórios técnicos, patentes e demais produtos tecnológicos capazes de gerar benefícios concretos para organizações e para a sociedade.

No âmbito da área Engenharias III da CAPES, o Mestrado Profissional busca formar profissionais capazes de compreender, analisar e transformar sistemas produtivos complexos, contribuindo para o aumento da competitividade, da produtividade, da sustentabilidade e da capacidade de inovação das organizações.

O PPGEF foi concebido para aproximar o conhecimento científico das demandas reais das cadeias produtivas, estimulando o desenvolvimento de soluções aplicadas e a geração de impacto por meio da pesquisa, da inovação e da transferência de conhecimento.

5. ÁREA DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA

O PPGEPP possui uma única área de concentração denominada Gestão Estratégica das Cadeias Produtivas.

A área de concentração foi concebida a partir das demandas do setor produtivo, das oportunidades de pesquisa aplicada, da experiência do corpo docente e da necessidade de formação de profissionais capazes de atuar nos desafios contemporâneos relacionados à competitividade, inovação, sustentabilidade e transformação tecnológica das organizações.

Seu objetivo é desenvolver conhecimentos, métodos, ferramentas e produtos tecnológicos que contribuam para o desenvolvimento econômico e social, considerando uma visão sistêmica das cadeias produtivas. Nesse contexto, o Programa busca compreender, analisar e transformar sistemas produtivos complexos, identificando oportunidades, avaliando riscos e propondo soluções inovadoras e sustentáveis capazes de gerar valor para organizações, cadeias produtivas e sociedade.

Como característica de um Mestrado Profissional, o PPGEPP mantém forte interação com empresas, organizações públicas e privadas e demais atores do ecossistema de inovação, estimulando o desenvolvimento de pesquisas aplicadas e produtos tecnológicos com potencial de implementação real e geração de impacto econômico, social e ambiental.

Para alcançar seus objetivos, o Programa está estruturado em duas linhas de pesquisa complementares, que refletem as competências do corpo docente e as demandas atuais da Engenharia de Produção.

Linha de Pesquisa: Inovação e Sustentabilidade

A linha de pesquisa Inovação e Sustentabilidade desenvolve estudos voltados à geração de inovação em produtos, processos e serviços, considerando a sustentabilidade como elemento estratégico para a competitividade e o desenvolvimento das cadeias produtivas. As pesquisas são conduzidas a partir de uma visão sistêmica baseada nos princípios de ESG (Environmental, Social and Governance) e da Economia Circular, promovendo

soluções capazes de gerar valor econômico, social e ambiental.

Os projetos vinculados a esta linha abordam temas relacionados à gestão da inovação, desenvolvimento tecnológico, análise de decisões e gestão de riscos, indicadores de inovação, ecossistemas de inovação, empreendedorismo, modelos de negócios inovadores, escalabilidade de soluções tecnológicas, novos materiais aplicados às cadeias produtivas, sustentabilidade corporativa, sistemas produtivos sustentáveis, crédito de carbono, economia circular e melhores práticas de ESG.

O objetivo desta linha é contribuir para o desenvolvimento de soluções inovadoras e sustentáveis que fortaleçam a competitividade das organizações e promovam a transformação das cadeias produtivas em direção a modelos mais resilientes, eficientes e sustentáveis.

Linha de Pesquisa: Gestão de Operações e Tecnologia

A linha de pesquisa Gestão de Operações e Tecnologia desenvolve estudos voltados à análise, projeto, gestão e melhoria de operações e tecnologias, considerando seus impactos econômicos, sociais e ambientais nas cadeias produtivas. A linha adota uma abordagem sistêmica, avaliando oportunidades, restrições e riscos associados aos sistemas produtivos e às tecnologias que os suportam.

Nesta linha, os sistemas de produção são compreendidos de forma abrangente, contemplando desde a concepção de produtos e serviços até as operações de manufatura, logística de abastecimento, distribuição, logística reversa e gestão integrada das operações.

Os projetos desenvolvidos abordam temas relacionados ao desenvolvimento de produtos e serviços com base tecnológica, gestão da cadeia de suprimentos, logística, operações e serviços inteligentes, transformação digital, maturidade tecnológica, planejamento energético, energias renováveis, avaliação econômico-financeira de sistemas produtivos, mensuração de valor em cadeias produtivas, gestão de riscos, cadeias produtivas globais, restrições tecnológicas e aplicação de tecnologias

emergentes como instrumento para o aumento da competitividade organizacional.

O objetivo desta linha é desenvolver conhecimentos, métodos, ferramentas e produtos tecnológicos capazes de aumentar a eficiência, a produtividade, a sustentabilidade e a competitividade das cadeias produtivas nacionais.

As duas linhas de pesquisa atuam de forma complementar e integrada, permitindo que os discentes desenvolvam projetos alinhados aos desafios reais enfrentados pelas organizações e pela sociedade. Dessa forma, o PPGEF reafirma seu compromisso com a geração de conhecimento aplicado, a inovação tecnológica e a formação de profissionais capazes de transformar conhecimento em resultados concretos para o desenvolvimento sustentável das cadeias produtivas.

6. INTEGRAÇÃO DO PPGEF COM O MACKGRAPHE

O PPGEF mantém estreita integração com o Instituto Presbiteriano Mackenzie de Inovação em Grafeno e Nanotecnologias (MackGraphe), um dos principais centros de pesquisa, desenvolvimento e inovação tecnológica do país. Essa integração ocorre especialmente no âmbito da área de Produção e Processos, cuja missão é apoiar a transformação de resultados científicos em soluções tecnológicas com potencial de aplicação industrial e geração de impacto econômico, social e ambiental.

Nesse contexto, o PPGEF desempenha um papel estratégico ao contribuir com competências relacionadas à gestão estratégica de cadeias produtivas, gestão da inovação, sustentabilidade, operações, escalabilidade de processos e avaliação da viabilidade econômica de tecnologias emergentes. A atuação do Programa está alinhada à Agenda de Inovação do MackGraphe, apoiando a transição de tecnologias desenvolvidas em ambiente laboratorial para estágios mais avançados de maturidade tecnológica.

Os projetos desenvolvidos de forma integrada buscam compreender não apenas a viabilidade técnica das tecnologias, mas também sua viabilidade econômica, operacional e mercadológica. Dessa forma, são realizados estudos relacionados

à análise de mercado, modelagem de cadeias produtivas, avaliação tecnoeconômica, escalonamento de processos, planejamento de operações, sustentabilidade, riscos tecnológicos e estratégias de comercialização e transferência de tecnologia.

A participação dos docentes e discentes do Programa em projetos multidisciplinares permite a realização de estudos aplicados voltados ao desenvolvimento de novas cadeias produtivas, à validação de tecnologias em ambientes operacionais, ao aumento da escalabilidade dos processos e à geração de produtos tecnológicos com potencial de transferência para o setor produtivo.

Dessa forma, a integração entre o PPGEF e o MackGraphe fortalece o papel do Instituto Presbiteriano Mackenzie e da Universidade Presbiteriana Mackenzie como agentes de inovação, contribuindo para transformar conhecimento científico em soluções tecnológicas viáveis, ampliar a maturidade de tecnologias estratégicas e promover o desenvolvimento sustentável e competitivo das cadeias produtivas nacionais.

7. CORPO DOCENTE

O corpo docente do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção (PPGEP) é composto por 10 docentes permanentes, todos com título de doutor e reconhecida experiência acadêmica e profissional nas áreas de Engenharia de Produção, gestão, tecnologia, inovação e sustentabilidade.



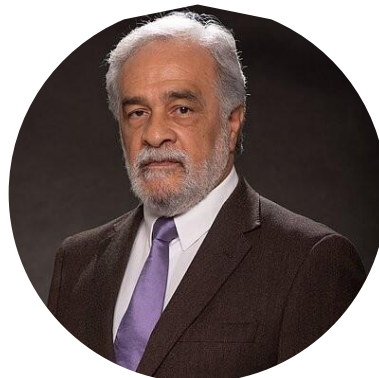
Prof. Dr. Alaercio Nicoletti Junior
LP - Inovação e Sustentabilidade



Prof. Dr. André Luís Helleno
LP - Inovação e Sustentabilidade e
Gestão de Operações e Tecnologia



Prof. Dr.-Ing. Benedito G. Aguiar Neto
LP - Inovação e Sustentabilidade



Prof. Dr. Carlos Roberto Camello Lima
LP - Gestão de Operações e
Tecnologia



Prof. Dr. Guilhermino José Macedo
Fechine
LP - Inovação e Sustentabilidade



Prof. Dr. Marcelo Nunes Fonseca
LP - Gestão de Operações e
Tecnologia



Profª Drª Mariana Amorim Fraga
LP - Inovação e Sustentabilidade



Profª Drª Maria Celia de Oliveira
LP - Inovação e Sustentabilidade e
Gestão de Operações e Tecnologia



Profª Drª Renata Pelissari Infante
LP - Inovação e Sustentabilidade e
Gestão de Operações e Tecnologia



Profª Drª Veridiana Rotondaro Pereira
LP - Gestão de Operações e
Tecnologia

8. ESTRUTURA CURRICULAR E DISCIPLINAS

O Curso demandará um total mínimo de 50 (cinquenta) unidades de crédito em disciplinas, APO, qualificação e defesa pública do Trabalho de Conclusão do Mestrado, compreendendo:

- 8 (oito) unidades de crédito referentes às disciplinas obrigatórias.
- 12 (doze) unidades de crédito referentes às disciplinas optativas.
- 12 (doze) unidades de crédito referentes às atividades programadas obrigatórias.
- 6 (seis) unidades de crédito referentes à aprovação no Exame de Qualificação para Conclusão do Mestrado.
- 12 (doze) unidades de crédito referentes à defesa pública do Trabalho de Conclusão do Mestrado

No componente curricular de disciplinas, o discente deverá cursar 5 (cinco) disciplinas, sendo 2 (duas) disciplinas obrigatórias e 3 (três) disciplinas optativas, totalizando 20 (vinte) créditos em disciplinas.

O objetivo das disciplinas obrigatórias é proporcionar aos alunos uma formação sólida e consistente em termos de conhecimentos metodológicos e técnicos para o desenvolvimento pleno do projeto de pesquisa dentro das linhas de pesquisa do Programa. No total, o aluno deverá cursar 2 disciplinas obrigatórias:

- Planejamento e Desenvolvimento de Pesquisa Aplicada;
- Análise Descritiva e Multivariada de Dados.

O objetivo das disciplinas optativas é contribuir para o desenvolvimento do projeto de pesquisa e aprofundamento das discussões dentro dos principais temas que abrangem a linha de pesquisa do Programa. No total, o aluno deverá optar por 3 (três) disciplinas optativas dentro da linha de pesquisa na qual o seu projeto de pesquisa está inserido.

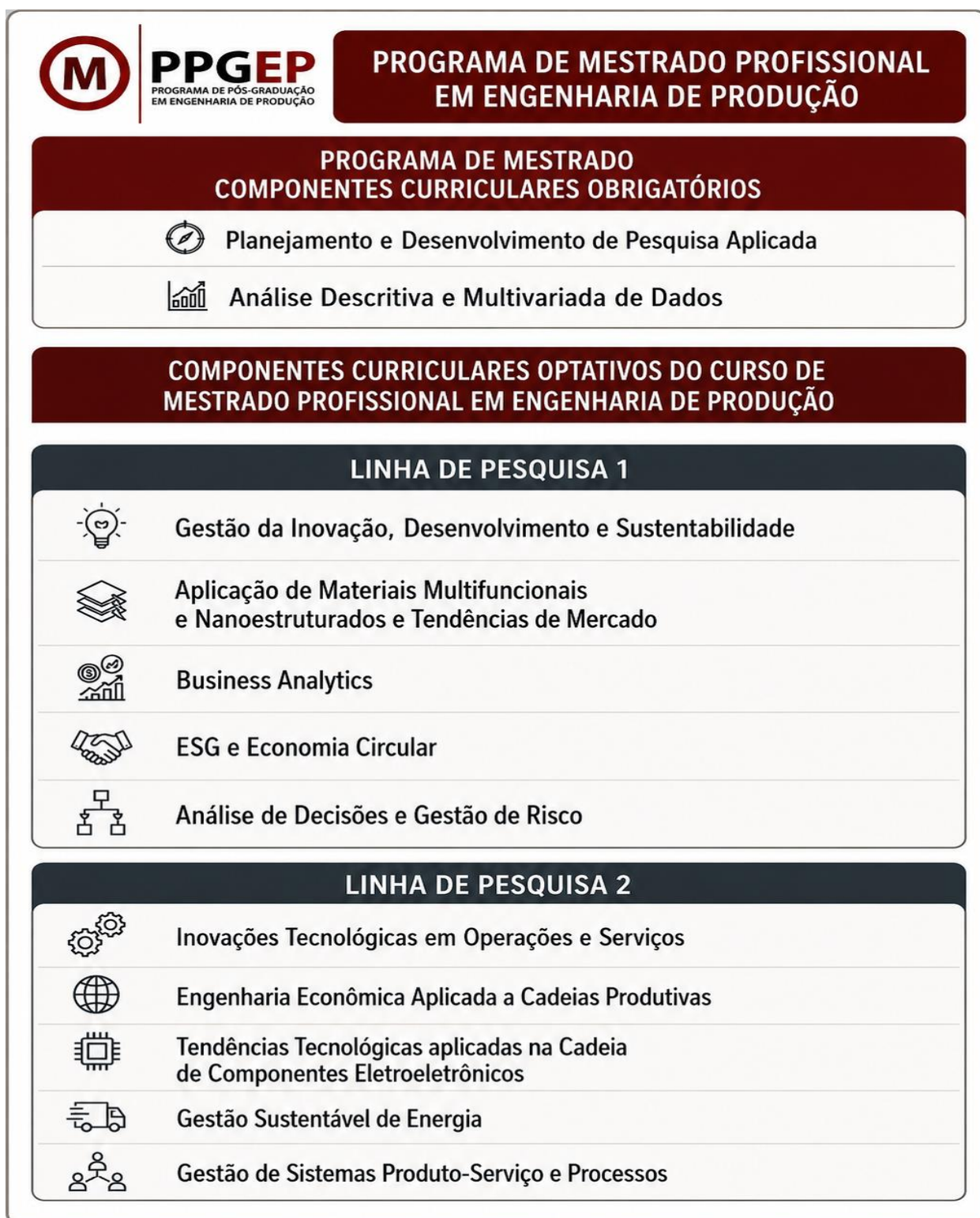
Disciplinas Optativas da Linha de Pesquisa - Inovação e Sustentabilidade:

- Gestão da Inovação, Desenvolvimento e Sustentabilidade;
- Aplicação de Materiais Multifuncionais e Nano estruturados e Tendências de Mercado;
- Business Analytics.
- ESG e Economia Circular;
- Análise de Decisões e Gestão de Risco.

Disciplinas Optativas da Linha de Pesquisa - Gestão de Operações e Tecnologia:

- Inovações Tecnológicas Aplicadas em Operações e Serviços;
- Engenharia Econômica Aplicada a Cadeias Produtivas;
- Tendências Tecnológicas aplicadas na Cadeia Produtiva de componentes Eletroeletrônicos;
- Gestão Sustentável de Energia
- Gestão de Sistemas Produto-Serviço e Processos

O Quadro a seguir ilustra os componentes curriculares obrigatórios e optativo do PPGEp.



9. ATIVIDADES PROGRAMADAS DE MESTRADO PROFISSIONAL

As Atividades Programadas Obrigatórias (APOs) do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção (PPGEP) constituem evidências de produção científica, tecnológica, técnica e de inovação resultantes do desenvolvimento da dissertação de mestrado profissional. Seu objetivo é promover a aplicação prática do conhecimento gerado no Programa, contribuindo para a formação do discente e para a geração de impactos acadêmicos, tecnológicos, organizacionais, econômicos, sociais e ambientais, em consonância com as diretrizes da Área de Avaliação Engenharias III da CAPES.

As atividades devem ser cumprida até o depósito da dissertação ou tese. O aluno do PPGEP deverá cumprir 12 unidades de créditos em atividades programadas até a entrega da dissertação.

Todas as APOs deverão estar diretamente vinculadas ao projeto de dissertação do discente, representando resultados parciais ou finais das atividades de pesquisa, desenvolvimento, validação ou transferência de conhecimento realizadas durante o curso. Não serão aceitas produções desvinculadas da dissertação ou originadas exclusivamente de atividades profissionais sem relação comprovada com o projeto de pesquisa desenvolvido no âmbito do PPGEP.

O discente deverá figurar obrigatoriamente como primeiro autor, inventor, desenvolvedor principal, responsável técnico ou proponente da produção submetida para validação, conforme a natureza da atividade. Caberá ao orientador atestar formalmente a aderência da APO ao projeto de dissertação e às linhas de pesquisa do Programa.

A validação das APOs será realizada mediante apresentação da produção correspondente, acompanhada da documentação comprobatória pertinente, tais como comprovantes de submissão, aceite, publicação, depósito, registro, concessão, implantação ou utilização efetiva, conforme aplicável.

As APOs deverão evidenciar a aplicação dos conhecimentos

desenvolvidos no mestrado profissional e contribuir para a geração de produtos tecnológicos, processos, serviços, métodos, bases de dados, publicações, normas, modelos de gestão ou outras formas de produção técnica e tecnológica reconhecidas pela CAPES.

Para fins de validação, o discente deverá encaminhar à Secretaria do PPGEF:

1. Formulário de APO conforme modelo no site do PPGEF
2. documentação comprobatória da atividade realizada;
3. uma cópia da produção correspondente, quando aplicável;
4. uma versão eletrônica atualizada do Currículo Lattes contendo o registro da atividade submetida para validação;
5. a anuência formal do orientador, atestando a vinculação da APO ao projeto de dissertação.

Para auxiliar os discentes na compreensão dos requisitos e critérios de validação das Atividades Programadas Obrigatórias (APOs), o PPGEF disponibiliza um material complementar contendo o detalhamento de cada modalidade de APO, incluindo definições, exemplos, documentação comprobatória necessária e orientações para solicitação de validação.

Recomenda-se a consulta desse material antes da realização ou submissão de qualquer atividade para validação. O documento está disponível no site do PPGEF, na seção APOs (Atividades Programadas Obrigatórias).

Os créditos necessários para cumprir as atividades programadas obrigatórias do curso de Mestrado Profissional podem ser obtidos conforme tabela a seguir.

ATIVIDADE PROGRAMADA OBRIGATÓRIA (APO)	
Atividade Programada Obrigatória (APO)	Créditos Atribuídos
Registro de Produto ou Patente	12
Fundação de empresa ou organização social inovadora	12
Registro de Software e/ou Aplicativo	8
Desenvolvimento de Produto ou Artefato Tecnológico não patenteável e/ou em sigilo	8
Publicação de Artigo em Periódico classificados acima do 50º percentil das bases Web of Science ou Scopus	8
Desenvolvimento de Manual/Protocolo	6
Relatório Técnico Conclusivo	6
Desenvolvimento de Processos/Tecnologia não patenteável	6
Participação como membro principal de Norma ou Marco Regulatório	4
Publicação de Artigo em Periódico classificados abaixo do 50º percentil das bases Web of Science ou Scopus	4
Desenvolvimento de base de dados técnico-científica	4
Desenvolvimento de Serviços Técnicos	4
Apresentação em Congresso Nacionais e Internacional	3

DIA A DIA COMO MESTRANDO NO PPGE

10. A JORNADA DO MESTRADO PROFISSIONAL

O Mestrado Profissional em Engenharia de Produção foi concebido para ser desenvolvido ao longo de um período de até 24 meses, combinando formação acadêmica, pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e geração de impacto para organizações e sociedade.

A jornada do discente inicia-se com a realização das disciplinas obrigatórias e optativas, responsáveis por fornecer a fundamentação metodológica e técnica necessária ao desenvolvimento do projeto de pesquisa. Paralelamente, o aluno, em conjunto com seu orientador, define o problema de pesquisa, estrutura seu projeto e inicia as atividades relacionadas às Atividades Programadas Obrigatórias (APOs).

Ao longo do curso, espera-se que o discente participe ativamente de eventos científicos e técnicos, desenvolva produções acadêmicas e tecnológicas e avance na construção do produto tecnológico associado ao seu Trabalho de Conclusão. Essa etapa envolve estudos de campo, desenvolvimento e validação de artefatos, modelos, métodos, processos, sistemas ou tecnologias alinhadas aos objetivos do projeto.

Por volta da metade do curso, ocorre o Exame de Qualificação, momento em que o aluno apresenta os resultados alcançados até então, a fundamentação teórica, a metodologia empregada e o planejamento das etapas finais da pesquisa. A qualificação representa uma importante oportunidade de avaliação e aperfeiçoamento do trabalho desenvolvido.

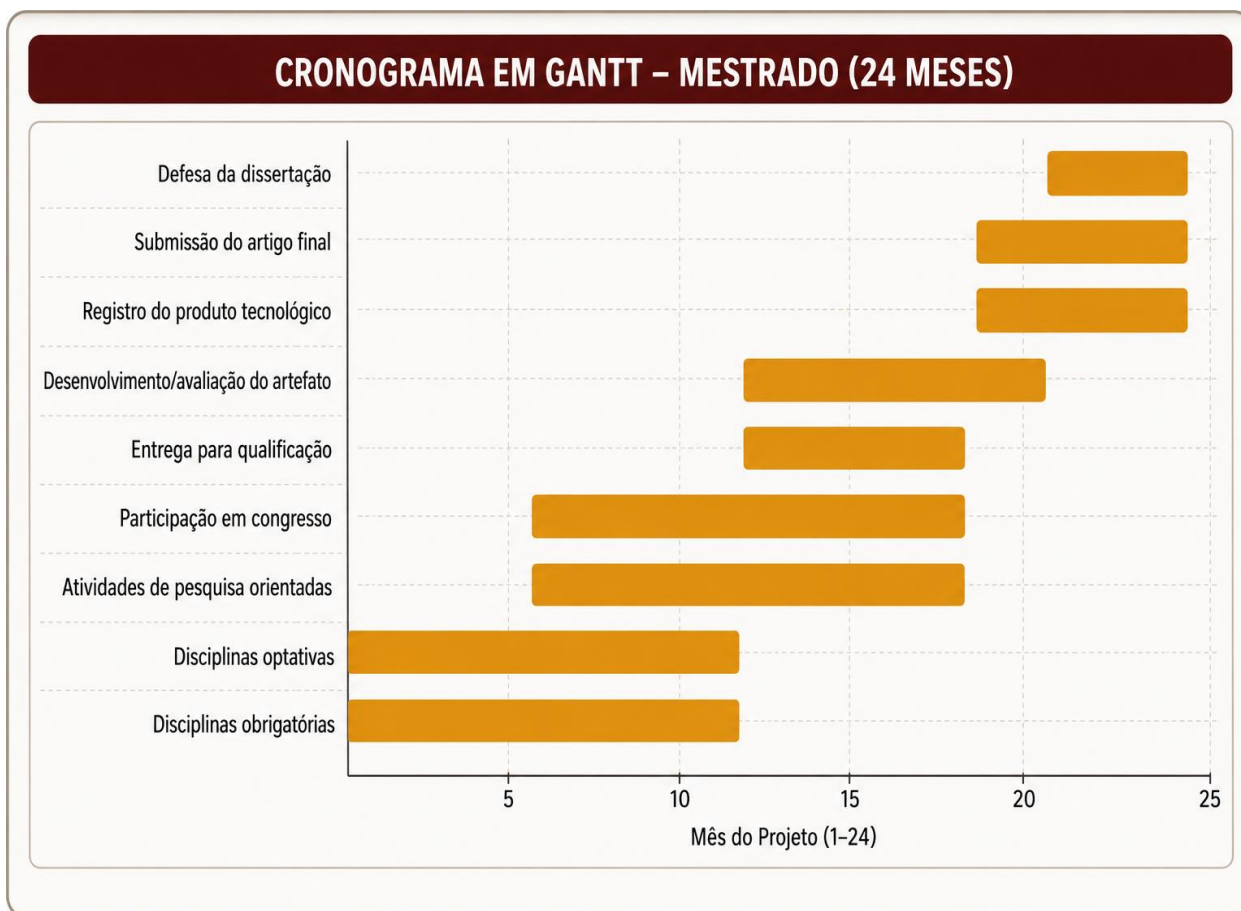
Após a qualificação, o foco passa a ser o desenvolvimento, validação e consolidação do produto tecnológico e dos resultados da pesquisa. Nessa fase, são incentivadas ações de disseminação do conhecimento, como participação em congressos, elaboração de artigos científicos, relatórios técnicos, registros de propriedade intelectual e outras produções compatíveis com a natureza do Mestrado Profissional.

Nos meses finais do curso, o discente realiza a submissão das

produções previstas, conclui a redação da dissertação e prepara a defesa pública do Trabalho de Conclusão do Mestrado. Essa etapa representa a consolidação de uma trajetória marcada pela integração entre conhecimento científico, inovação, aplicação prática e geração de valor para as cadeias produtivas.

Mais do que cumprir requisitos acadêmicos, a jornada do Mestrado Profissional deve ser entendida como uma oportunidade de desenvolvimento pessoal e profissional, na qual o protagonismo do discente, aliado ao suporte do orientador e do Programa, constitui elemento fundamental para o sucesso da formação.

A Figura abaixo apresenta um exemplo de cronograma para uma jornada regular de 24 meses no Mestrado Profissional em Engenharia de Produção, indicando os principais marcos e entregáveis esperados ao longo do curso.



Atenção: Os prazos apresentados possuem caráter orientativo e poderão ser ajustados conforme as características do projeto de pesquisa.

11. O QUE É RA E COMO OBTÊ-LO?

O RA (Registro Acadêmico) é o número de identificação do aluno na Universidade Presbiteriana Mackenzie. Esse código é gerado no momento da matrícula e acompanhará o discente durante toda a sua trajetória acadêmica no Programa.

O RA funciona como a identificação oficial do aluno nos sistemas institucionais e será utilizado em diversos procedimentos acadêmicos e administrativos, tais como:

- Acesso ao Portal do Aluno;
- Matrícula e rematrícula em disciplinas;
- Solicitação de documentos acadêmicos;
- Abertura e acompanhamento de requerimentos;
- Consulta de histórico escolar e situação acadêmica;
- Identificação nos sistemas institucionais da Universidade.

O número do RA pode ser encontrado nos documentos emitidos pela Universidade durante o processo de ingresso, incluindo o contrato acadêmico e demais documentos de matrícula.

 **Atenção importante:**

- O RA é uma informação de uso frequente ao longo do curso. Recomenda-se que o aluno mantenha esse número facilmente acessível para utilização nos serviços acadêmicos da Universidade.
- Caso não localize seu RA, o discente poderá consultá-lo em seus documentos de matrícula ou entrar em contato com a Secretaria do PPGEPP para orientação.

12. COMO OBTER A CARTEIRINHA DE ESTUDANTE?

A carteirinha de estudante é o documento oficial de identificação do aluno da Universidade Presbiteriana Mackenzie e permite o acesso às dependências da Universidade, incluindo bibliotecas, laboratórios, salas de aula e sistemas de controle de entrada e saída dos campi.

Após a confirmação da matrícula no Programa, o processo de emissão da carteirinha é iniciado automaticamente pelos setores responsáveis da Universidade, não sendo necessária nenhuma solicitação adicional por parte do aluno.

O prazo para confecção da carteirinha é definido pelos setores institucionais responsáveis e poderá variar ao longo do semestre. Assim que o documento estiver disponível, o estudante será informado sobre os procedimentos para retirada ou ativação, conforme as orientações vigentes da Universidade.

 Atenção importante:

- A carteirinha é pessoal e intransferível.
- O documento deverá ser utilizado durante todo o período de vínculo com a Universidade.
- Recomenda-se que o aluno mantenha seus dados cadastrais atualizados e acompanhe regularmente seu e-mail institucional para receber comunicados relacionados à emissão da carteirinha.
- Em caso de perda, roubo ou danos ao documento, o aluno deverá seguir os procedimentos institucionais para solicitação de segunda via.

Em caso de dúvidas sobre a emissão ou utilização da carteirinha, recomenda-se entrar em contato com a Secretaria do PPGE ou com os setores responsáveis pelo atendimento ao aluno.

13. COMO ACESSO O PORTAL DO ALUNO?

A página do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção (PPGEP) pode ser acessada diretamente pelo portal institucional da Universidade Presbiteriana Mackenzie conforme Figura a seguir.



No site da Universidade, o acesso ao Programa está disponível por meio do menu principal localizado no cabeçalho da página. A partir desse menu, o usuário poderá navegar até a área de Pós-Graduação Stricto Sensu e acessar as informações específicas do PPGEP.

No portal do Programa estão disponíveis informações acadêmicas e administrativas importantes, tais como regulamentos, calendário acadêmico, corpo docente, linhas de pesquisa, editais, APOs, formulários, notícias e demais orientações destinadas aos alunos.

O Portal do Aluno é o principal ambiente de acesso aos serviços acadêmicos da Universidade Presbiteriana Mackenzie. Por meio dele, o discente poderá acompanhar sua vida acadêmica, realizar matrículas, consultar histórico escolar, solicitar documentos e protocolar requerimentos.

O acesso deverá ser realizado utilizando as seguintes credenciais:

- Login: número do RA (Registro Acadêmico);
- Senha inicial: data de nascimento, no formato dd/mm/aaaa.

Após o primeiro acesso, recomenda-se a alteração da senha para garantir maior segurança das informações acadêmicas.

 **Atenção importante:**

- Caso o aluno encontre dificuldades para acessar o Portal do Aluno, recuperar senha ou utilizar os sistemas institucionais, deverá entrar em contato com o Help Desk Mackenzie: Telefone: (11) 2114-8747
- O suporte técnico é o canal responsável pelo atendimento de questões relacionadas a login, senha, acesso aos sistemas acadêmicos e demais recursos tecnológicos da Universidade.

14. O QUE POSSO FAZER NO PORTAL DO ALUNO?

O Portal do Aluno é o principal ambiente de gestão acadêmica do discente durante sua permanência no PPGEF. Por meio dele, é possível acessar informações acadêmicas, acompanhar a situação no curso e realizar diversos procedimentos administrativos sem a necessidade de atendimento presencial.

Entre as principais funcionalidades disponíveis estão:

- Consulta ao histórico escolar e aos conceitos obtidos nas disciplinas;
- Acompanhamento da situação de matrícula;
- Consulta da grade horária das disciplinas;
- Acesso a boletos e informações financeiras disponibilizadas

pela Universidade;

- Atualização e consulta de dados cadastrais;
- Acompanhamento das disciplinas cursadas;
- Solicitação e acompanhamento de requerimentos acadêmicos;
- Solicitação de documentos acadêmicos;
- Abertura de processos relacionados a trancamento de matrícula, cancelamento de matrícula, bilhete único e outros serviços institucionais.

Recomenda-se que o discente utilize regularmente o Portal do Aluno para acompanhar sua situação acadêmica e administrativa, bem como para verificar comunicados, pendências e solicitações em andamento.

 **Atenção importante:**

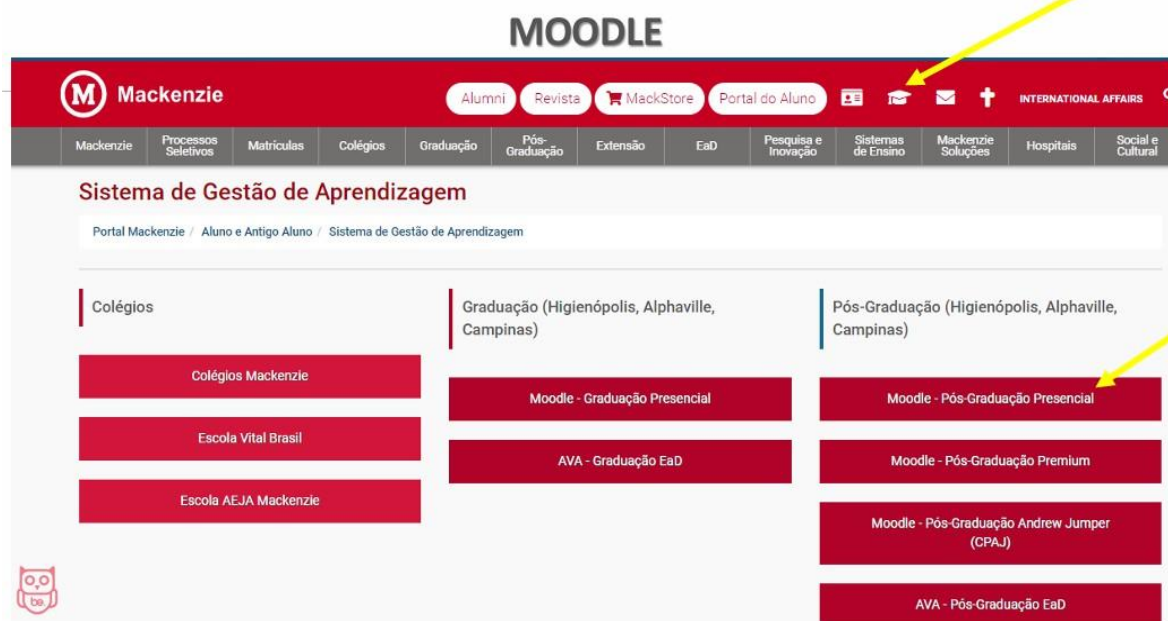
- O acompanhamento das informações disponibilizadas no Portal do Aluno é de responsabilidade do discente. A consulta periódica ao sistema contribui para o cumprimento dos prazos acadêmicos e para a correta gestão de sua trajetória no Programa.

15. COMO ACESSO O MOODLE E O QUE POSSO FAZER NESSE AMBIENTE?

Moodle é o ambiente virtual de aprendizagem utilizado pela Universidade Presbiteriana Mackenzie para apoiar o desenvolvimento das disciplinas do PPGEF. É por meio dessa plataforma que professores e alunos interagem em diversas atividades acadêmicas ao longo do semestre.

No Moodle, o discente poderá acessar os conteúdos e materiais disponibilizados pelos docentes, acompanhar as atividades das disciplinas e realizar entregas de trabalhos e avaliações quando previstas.

O acesso ao Moodle é realizado por meio do portal da Universidade Presbiteriana Mackenzie, conforme ilustrado na Figura a seguir.



Para acessar a plataforma, o discente deverá entrar no site institucional da Universidade e selecionar a opção **Moodle** disponível no menu principal. Em seguida, deverá escolher a opção **Pós-Graduação Presencial**, conforme ilustrado na figura a seguir.

Após acessar o ambiente Moodle, o aluno deverá utilizar suas credenciais institucionais para efetuar o login:

- Usuário: número do RA (Registro Acadêmico);
- Senha: senha institucional cadastrada nos sistemas da Universidade.

Após a autenticação, serão exibidas as disciplinas nas quais o discente estiver regularmente matriculado, permitindo acesso aos materiais didáticos, atividades, fóruns, avaliações e demais conteúdos disponibilizados pelos professores.

⚠ Atenção importante:

- As disciplinas poderão levar alguns dias para serem disponibilizadas no Moodle após a efetivação da matrícula.
- Caso uma disciplina não apareça na plataforma, recomenda-

se verificar inicialmente a situação da matrícula no Portal do Aluno.

- Em caso de dificuldades de acesso, recuperação de senha ou problemas técnicos, o aluno deverá entrar em contato com o Help Desk da Universidade.

Por meio do Moodle, é possível:

- Acessar slides, artigos, vídeos, apostilas e demais materiais de apoio;
- Entregar trabalhos e atividades acadêmicas;
- Realizar quizzes e avaliações on-line;
- Participar de fóruns de discussão e atividades colaborativas;
- Receber comunicados e avisos dos professores;
- Consultar cronogramas e prazos das disciplinas;
- Acompanhar notas e feedbacks, quando disponibilizados pelo docente.

16. COMO ACESSO O WEBMAIL?

Todos os alunos do PPGEp possuem acesso a uma conta de e-mail institucional disponibilizada pela Universidade Presbiteriana Mackenzie. Esse endereço eletrônico será utilizado para comunicações acadêmicas e administrativas da Universidade, da Coordenação do Programa, da Secretaria e dos professores.

O e-mail institucional é criado automaticamente após a efetivação da matrícula e possui o seguinte formato:
numerodoRA@mackenzista.com.br

É fundamental que o discente consulte regularmente sua caixa de entrada, pois comunicados importantes, avisos acadêmicos, informações sobre disciplinas, prazos e demais orientações institucionais serão encaminhadas por esse canal.

Para acessar sua conta institucional, siga os passos:

1. Acesse o portal da Universidade Presbiteriana Mackenzie.
2. No menu superior do site, clique na opção Aluno e Antigo

Aluno.

3. No menu apresentado, selecione a opção Webmail.
4. Realize o login utilizando seu e-mail institucional e a senha cadastrada.

⚠ Atenção importante:

- O e-mail institucional é o principal canal oficial de comunicação entre a Universidade e o aluno.
- Recomenda-se a consulta frequente da caixa de entrada e da pasta de spam.
- Mantenha suas credenciais de acesso em local seguro.
- Sempre que possível, configure o e-mail institucional em seu computador ou dispositivo móvel para facilitar o acompanhamento das mensagens.

Em caso de dificuldades de acesso, recuperação de senha ou problemas técnicos, o aluno deverá entrar em contato com o **Help Desk Mackenzie**, pelo telefone **(11) 2114-8747**.

A Figura abaixo apresenta o caminho para acesso ao Webmail por meio do portal institucional da Universidade.



17. COMO ACESSO A BIBLIOTECA MACKENZIE E O QUE POSSO FAZER NESSE AMBIENTE?

A Biblioteca Mackenzie é um importante suporte para a trajetória acadêmica dos alunos de Pós-Graduação Stricto Sensu, oferecendo recursos informacionais, ferramentas de pesquisa e serviços voltados ao desenvolvimento científico e acadêmico.

Por meio do portal da Biblioteca, os alunos de mestrado têm acesso a diferentes recursos que auxiliam na elaboração de trabalhos acadêmicos, pesquisas, dissertações e produção científica, incluindo:

- Catálogo Online: permite consultar o acervo físico da Biblioteca, realizar reservas, acompanhar empréstimos e efetuar renovações de materiais;
- Livros Eletrônicos (e-books): acesso a obras digitais para apoio às disciplinas, estudos e pesquisas;
- Bases de Dados Científicas: plataformas com artigos, periódicos, trabalhos acadêmicos e conteúdos especializados em diversas áreas do conhecimento;
- Portal de Periódicos CAPES: acesso à produção científica nacional e internacional, incluindo artigos científicos e periódicos acadêmicos;
- Repositório Digital Adelpha: consulta à produção acadêmica institucional, incluindo trabalhos, pesquisas e documentos científicos;
- Normas Técnicas: acesso a orientações e materiais de apoio para elaboração de trabalhos acadêmicos;
- Guia de Trabalhos Acadêmicos: orientações para padronização e estruturação de trabalhos conforme as normas institucionais;
- Ficha Catalográfica: ferramenta para geração da ficha catalográfica de dissertações e demais produções acadêmicas;
- Programa de Capacitação: treinamentos e orientações para aprimorar o uso das ferramentas de pesquisa e recursos disponíveis.

Além dos recursos digitais, a Biblioteca oferece serviços de apoio ao aluno, como orientação para pesquisas acadêmicas, atendimento especializado, empréstimo de materiais e suporte na localização de fontes científicas.

Biblioteca Mackenzie

A Biblioteca Mackenzie oferece recursos e serviços especializados que apoiam os alunos de mestrado em todas as etapas da pesquisa acadêmica, desde a busca por informação até a produção e divulgação do conhecimento científico.

Por meio do site da Biblioteca, os alunos têm acesso a uma ampla variedade de ferramentas e serviços que facilitam a pesquisa, a gestão de referências e o atendimento às normas acadêmicas.

Como acessar

Para acessar o site da Biblioteca Mackenzie:

- 1 Acesse: <https://www.mackenzie.br/biblioteca>
- 2 No menu principal, clique em “Serviços”.
- 3 Selecione a opção “Guia da Biblioteca”.

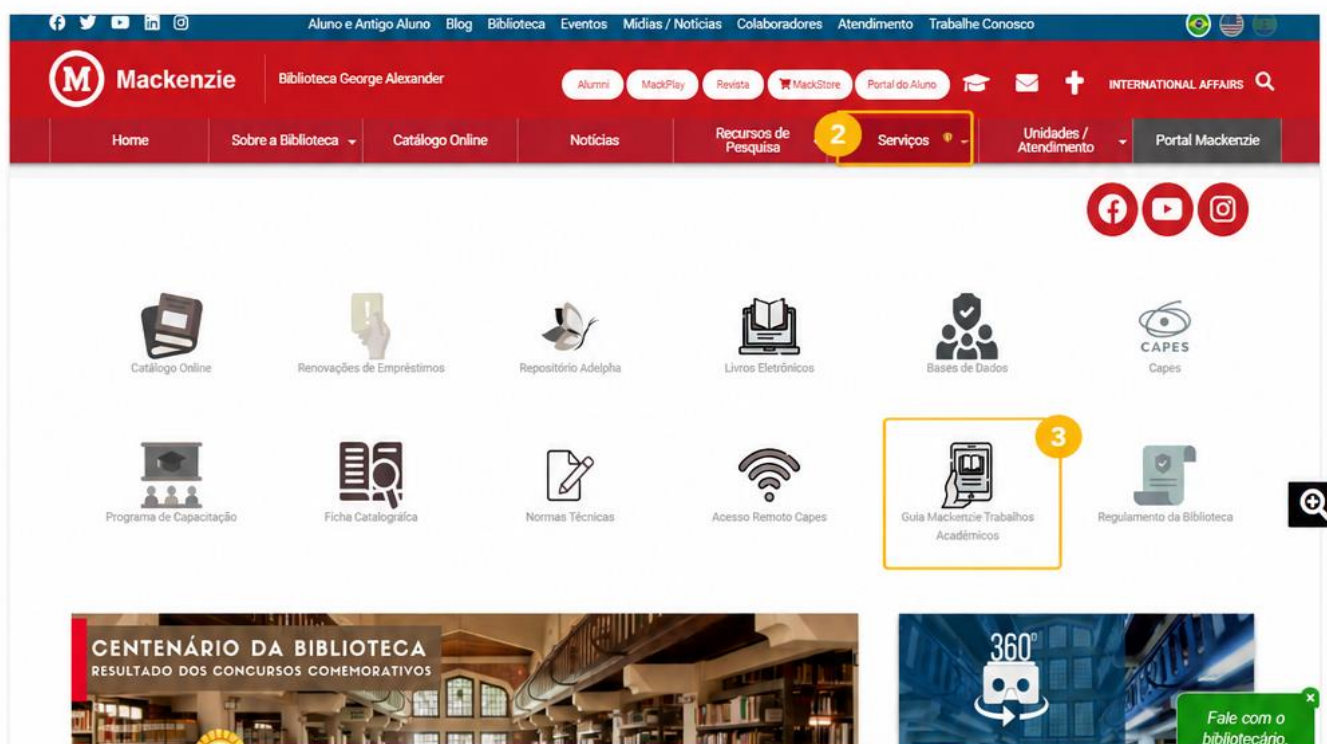


Figura – Página inicial do site da Biblioteca Mackenzie com destaque para o acesso ao Guia da Biblioteca.

No **Guia da Biblioteca**, o aluno encontra informações detalhadas sobre os recursos e serviços disponíveis, incluindo orientações para pesquisa, normas técnicas, fichas catalográficas, capacitações e demais serviços de apoio à produção acadêmica.



Acesse o Guia da Biblioteca:

<https://www.mackenzie.br/biblioteca/servicos/guia-da-biblioteca>

Recomendamos explorar regularmente o site da Biblioteca para aproveitar ao máximo os recursos disponíveis e fortalecer sua trajetória acadêmica e científica.

18. COMO É A MATRÍCULA SEMESTRAL?

A matrícula e a rematrícula no PPGEF são realizadas exclusivamente de forma on-line, por meio do Portal do Aluno, seguindo o calendário acadêmico do stricto sensu.

Antes da abertura do período oficial de matrícula, a Secretaria enviará aos alunos, por e-mail, as informações com as disciplinas ofertadas no semestre.

Quando o período oficial de matrícula estiver disponível, a Secretaria encaminhará comunicação, por e-mail e pelo grupo de WhatsApp, informando o período de matrícula e rematrícula.

 **Atenção importante:**

- A matrícula em Orientação é obrigatória conforme as regras do curso (Mestrado a partir do 2º semestre) e deve ser renovada até o depósito da dissertação.
- A matrícula em Atividade Programada Obrigatória (APO) deve ser realizada em todos os semestres até que a exigência seja integralmente cumprida.
- Somente após o envio do formulário da APO devidamente preenchido e assinado, acompanhado do comprovante da produção, e após a validação pela Coordenação, a Secretaria realizará a baixa da APO no sistema.
- Enquanto a APO não for validada e registrada, o aluno deve continuar se matriculando nessa atividade.

Mesmo que todas as disciplinas já tenham sido concluídas, o aluno deve permanecer matriculado em Orientação e, se aplicável, em APO, até a finalização formal do curso.

19. COMO É A ORIENTAÇÃO NO MESTRADO?

A matrícula em Orientação (Eng-Mestrado) é obrigatória e integra a estrutura acadêmica do curso. Por meio dela, o discente mantém seu vínculo ativo com o Programa durante o desenvolvimento da pesquisa e da dissertação.

No PPGEF, a matrícula formal em Orientação inicia-se a partir do segundo semestre do curso. Entretanto, desde o ingresso no Programa, o aluno desenvolve atividades relacionadas ao seu projeto de pesquisa por meio do componente curricular Projeto e Desenvolvimento de Pesquisa Aplicada.

Ao final desse componente curricular, e considerando o tema de pesquisa proposto, a aderência às linhas de pesquisa do Programa e a disponibilidade do corpo docente, será designado um orientador para acompanhar o discente ao longo de sua trajetória acadêmica. A partir desse momento, o orientador passa a atuar diretamente no planejamento, execução e acompanhamento da pesquisa, apoiando o aluno no desenvolvimento da dissertação e do produto tecnológico associado ao seu projeto.

A partir do segundo semestre, o aluno deverá realizar matrícula em Orientação em todos os semestres subsequentes até o depósito da dissertação, independentemente de estar matriculado em disciplinas.

 Atenção importante:

- a matrícula em Orientação deve ser renovada semestralmente mesmo que o discente já tenha concluído todas as disciplinas, esteja finalizando a redação da dissertação ou aguardando a realização da defesa.
- Enquanto não houver o depósito oficial da dissertação, o aluno deverá permanecer regularmente matriculado em Orientação. A não realização da matrícula poderá resultar na perda do vínculo acadêmico com o Programa, com as consequências administrativas e acadêmicas previstas nos regulamentos institucionais.

20. COMO SOLICITAR A VALIDAÇÃO DA APO?

Para validação da APO, o aluno deverá:

- Acessar a página do PPGEF no site do Mackenzie – www.mackenzie.br.
- No menu lateral direito, clicar em Atividade Programada Obrigatória (APO);
- Baixar a folha de rosto.
- Preencher e assinar o formulário;
- Enviar o formulário assinado em PDF para o e-mail do Programa - ee.pos.producao@mackenzie.br - juntamente com:
 - cópia da produção (artigo, patente etc.);
 - comprovante de submissão, aceite, publicação, depósito ou concessão;
 - Currículo Lattes atualizado.

Somente após análise e validação pela Coordenação, os créditos serão contabilizados.

21. QUAIS SÃO OS MEUS PRAZOS PARA DEPÓSITO DA QUALIFICAÇÃO, DISSERTAÇÃO?

No PPGEF, as datas de depósito da Qualificação e da Dissertação são definidas em função do semestre de ingresso do aluno e dos prazos máximos de integralização do curso previstos no Regulamento.

Para o Mestrado, o prazo máximo para conclusão do curso é de 24 meses, contados a partir da data de ingresso no Programa. Dessa forma, o discente deve planejar suas atividades acadêmicas e de pesquisa para cumprir todas as etapas do curso dentro desse período.

As datas de depósito seguem um calendário acadêmico padronizado, no qual o dia e o mês permanecem fixos para cada turma de ingresso. O que varia é apenas o ano, calculado a partir do prazo máximo de integralização do curso.

Exemplo:

- Considere um aluno que ingressou no segundo semestre de 2025.
- O prazo máximo para realização do Exame de Qualificação será 20 de dezembro de 2026.
- O prazo máximo para depósito da Dissertação de Mestrado será 20 de junho de 2027.

Portanto, embora o curso tenha duração máxima de 24 meses, o aluno deve organizar seu cronograma de disciplinas, APOs, proficiência em inglês, desenvolvimento da pesquisa e elaboração da dissertação para atender aos marcos acadêmicos previstos para sua turma.

Recomenda-se que o planejamento dessas atividades seja realizado desde o início do curso, em conjunto com o orientador, evitando dificuldades no cumprimento dos prazos regulamentares.

 Atenção importante:

- o acompanhamento dos prazos acadêmicos é responsabilidade do discente. Em caso de dúvidas, a Secretaria do Programa poderá orientar quanto às datas aplicáveis a cada turma.

22. FUI REPROVADO NA PROFICIÊNCIA EM INGLÊS. E AGORA?

O aluno que ingressar no Programa sem aprovação no exame de proficiência em inglês poderá realizar normalmente sua matrícula e iniciar suas atividades acadêmicas. Entretanto, a aprovação na proficiência constitui requisito obrigatório para a continuidade do curso e deverá ser obtida dentro dos prazos estabelecidos pelo Regulamento do PPGEp.

É importante destacar que a comprovação de aprovação no exame de proficiência em inglês é condição indispensável para o depósito do Exame de Qualificação. Dessa forma, o aluno que não regularizar essa pendência não poderá solicitar a qualificação, o que poderá comprometer o cumprimento dos prazos acadêmicos do Programa e resultar em desligamento, conforme previsto no Regulamento.

O discente deverá acompanhar os calendários e comunicados divulgados pelo Programa, inscrevendo-se em uma nova oportunidade de realização do exame até obter aprovação.

A responsabilidade pelo cumprimento dessa exigência é exclusivamente do aluno. Em caso de dúvidas sobre prazos, procedimentos ou situação acadêmica individual, recomenda-se entrar em contato com a Secretaria do Programa.

 **Atenção importante:**

- A reprovação na proficiência não impede o ingresso no Programa.
- A aprovação na proficiência em inglês é obrigatória para o depósito da Qualificação.
- O aluno deve acompanhar as datas de aplicação do exame e realizar nova inscrição quando necessário.
- O não cumprimento dessa exigência poderá comprometer a integralização do curso e acarretar desligamento do Programa.

23. COMO FAÇO O TRANCAMENTO DE MATRÍCULA?

O trancamento total de matrícula consiste na suspensão temporária do vínculo acadêmico do discente com o Programa, conforme previsto no Regulamento Geral da Pós-Graduação Stricto Sensu e no Regulamento do PPGEp.

Essa modalidade pode ser utilizada em situações excepcionais que impeçam temporariamente a continuidade das atividades acadêmicas, permitindo ao aluno interromper suas atividades e retornar posteriormente ao curso, observadas as normas institucionais.

Atenção importante:

- O trancamento não pode ser solicitado a qualquer momento. O discente deverá observar rigorosamente os prazos definidos no Calendário Acadêmico do Programa para protocolar sua solicitação.
- Pedidos apresentados após o prazo estabelecido não serão analisados, exceto em situações excepcionais devidamente justificadas e sujeitas à avaliação das instâncias competentes.

Procedimento:

1. O discente deverá formalizar a solicitação por meio de requerimento no sistema institucional, dentro do prazo previsto no calendário acadêmico.
2. O pedido deverá apresentar justificativa fundamentada e, quando necessário, documentação comprobatória.
3. A solicitação será analisada pela Coordenação do Programa, observadas as disposições regulamentares aplicáveis.
4. Após aprovação, o trancamento será registrado no sistema acadêmico.

Atenção importante:

- O trancamento total de matrícula poderá ser concedido por até 6 (seis) meses, conforme previsto no Regulamento.
- O trancamento poderá ser solicitado apenas uma única vez

durante o curso.

- Durante o período de trancamento, o discente não poderá cursar disciplinas, realizar exame de qualificação ou defender a dissertação.
- O período de trancamento não é contabilizado para fins de integralização do curso.
- Durante o trancamento, o aluno fica dispensado do pagamento das mensalidades.
- O retorno às atividades acadêmicas deverá ocorrer no semestre subsequente ao término do período de trancamento, mediante renovação da matrícula.

Em caso de dúvidas sobre os procedimentos ou sobre a elegibilidade para solicitação do trancamento, recomenda-se consultar a Secretaria do Programa.

24. COMO SOLICITAR O CANCELAMENTO DE MATRÍCULA?

O cancelamento de matrícula é o procedimento por meio do qual o discente solicita o encerramento definitivo de seu vínculo acadêmico com o Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção.

Essa solicitação deve ser realizada quando o aluno decidir interromper sua participação no curso de forma permanente, observando os procedimentos e normas institucionais vigentes.

Procedimento:

- Acessar o Portal do Aluno utilizando suas credenciais institucionais.
- Selecionar a opção de requerimentos acadêmicos.
- Escolher o requerimento de Cancelamento de Matrícula.
- Preencher o formulário eletrônico e apresentar a justificativa para a solicitação.
- Encaminhar o pedido para análise das instâncias acadêmicas competentes.

 Atenção importante:

- O cancelamento de matrícula implica o encerramento definitivo do vínculo acadêmico com o Programa.
- Após a aprovação do cancelamento, o aluno perderá todos os direitos e benefícios associados à condição de discente regular do PPGEF.
- O retorno ao Programa somente poderá ocorrer mediante participação e aprovação em novo processo seletivo.
- O cancelamento não equivale ao trancamento de matrícula, que possui caráter temporário.
- Recomenda-se que o aluno converse previamente com seu orientador e com a Coordenação do Programa antes de formalizar a solicitação.

Antes de solicitar o cancelamento, recomenda-se avaliar alternativas acadêmicas disponíveis, como o trancamento temporário de matrícula, quando aplicável. O cancelamento é uma decisão definitiva e produz efeitos acadêmicos imediatos após sua aprovação.

Em caso de dúvidas sobre o procedimento ou sobre eventuais implicações acadêmicas e financeiras, o discente deverá consultar a Secretaria do Programa.

25. É POSSÍVEL CURSAR DISCIPLINAS EM OUTRO PROGRAMA OU SOLICITAR APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS?

O discente poderá cursar disciplinas em outros Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Presbiteriana Mackenzie, de outras Instituições de Ensino Superior nacionais reconhecidas pela CAPES ou de instituições estrangeiras, desde que haja compatibilidade com os objetivos acadêmicos do curso e aprovação prévia da Coordenação do Programa.

Antes de realizar a matrícula em uma disciplina externa, o aluno deverá encaminhar à Secretaria do PPGEPP a documentação necessária para análise, incluindo a ementa, a carga horária e demais informações pertinentes. A solicitação será avaliada quanto à aderência à área de concentração, às linhas de pesquisa e ao plano de formação do discente.

Após a conclusão da disciplina, o aluno deverá apresentar o histórico escolar ou certificado contendo a disciplina cursada, a carga horária, o conceito obtido e demais informações exigidas pela Universidade para que seja iniciado o processo de aproveitamento de créditos.

Conforme previsto no Regulamento do PPGEPP, poderão ser aproveitados até 30% dos créditos em disciplinas exigidos pelo curso, desde que aprovados pela Coordenação do Programa e pelas instâncias acadêmicas competentes.

No Mestrado Profissional em Engenharia de Produção, o aluno deve integralizar 20 créditos em disciplinas (2 disciplinas obrigatórias e 3 disciplinas optativas). Dessa forma, poderão ser aproveitados até 30% desses créditos, observadas as regras institucionais e a análise de equivalência realizada pelo Programa.

 **Atenção importante:**

- A matrícula em disciplinas externas deve ser previamente autorizada pela Coordenação do Programa.

- O aproveitamento de créditos não é automático e depende da análise da documentação apresentada.
- Somente disciplinas compatíveis com a área de concentração e as linhas de pesquisa do PPGEPP poderão ser consideradas para aproveitamento.
- Recomenda-se que o aluno consulte a Coordenação antes de efetuar matrícula em disciplinas externas para evitar incompatibilidades futuras.

26. COMO SOLICITAR A INCLUSÃO E/OU O CANCELAMENTO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA EM ANDAMENTO ?

O cancelamento ou a inclusão de matrícula em disciplina permite ao discente excluir sua inscrição em uma disciplina específica durante o semestre letivo, sem que isso implique desligamento do Programa.

Essa possibilidade pode ser utilizada quando o aluno identificar a necessidade de readequar seu planejamento acadêmico, observando os prazos e procedimentos institucionais.

Prazo para Solicitação:

- O cancelamento poderá ser solicitado até a terceira aula da disciplina.
- Após esse prazo, a matrícula será mantida e o discente permanecerá sujeito às atividades, avaliações e critérios de aprovação previstos para a disciplina, salvo situações excepcionais devidamente justificadas e analisadas pelo Programa.

Procedimento:

1. O discente deverá solicitar o requerimento junto à Secretaria do PPGEPP, quando disponível.
2. O formulário deverá ser devidamente preenchido e protocolado dentro do prazo regulamentar.
3. A solicitação será analisada e, estando em conformidade com as normas institucionais, o cancelamento ou a inclusão será

registrado no sistema acadêmico.

 Atenção importante:

- A inclusão ou o cancelamento realizado dentro do prazo não gera reprovação ou registro de conceito na disciplina.
- A inclusão ou o cancelamento poderá impactar o planejamento acadêmico do discente e a integralização dos créditos exigidos pelo curso.
- Após a terceira aula, o aluno permanecerá regularmente matriculado na disciplina e sujeito às regras de frequência e avaliação.

Em caso de dúvidas sobre o procedimento ou sobre os impactos acadêmicos da solicitação, recomenda-se consultar a Secretaria do PPGEF antes de formalizar o pedido.

27. O QUE É EXAME DE QUALIFICAÇÃO?

A Qualificação é uma etapa obrigatória do curso de Mestrado e consiste na avaliação formal do desenvolvimento da pesquisa pelo discente. Trata-se de um importante marco acadêmico, no qual o aluno apresenta à banca examinadora a evolução de seu trabalho e demonstra que o projeto possui fundamentação científica, rigor metodológico e condições adequadas para sua conclusão.

Durante o Exame de Qualificação, o discente deverá apresentar os fundamentos teóricos da pesquisa, os objetivos do estudo, a metodologia adotada, os resultados já obtidos e o planejamento das etapas finais do trabalho. Espera-se que, nessa fase, o problema de pesquisa esteja claramente definido e que haja evidências concretas do avanço do projeto.

A banca examinadora será composta por docentes com experiência na área de pesquisa, que terão a função de avaliar a qualidade do trabalho desenvolvido e contribuir com sugestões, recomendações e direcionamentos para o aperfeiçoamento da dissertação e do produto tecnológico associado ao projeto.

Além de representar uma etapa de avaliação, a Qualificação deve ser entendida como uma oportunidade de aprimoramento da pesquisa, permitindo ao aluno incorporar contribuições

especializadas antes da fase final do curso.

No PPGEF, recomenda-se que o Exame de Qualificação deve ser realizado até o **18º mês de curso**, contado a partir da data de ingresso do discente. Para os ingressantes no primeiro semestre, esse prazo é calculado a partir do mês de fevereiro; para os ingressantes no segundo semestre, a partir do mês de agosto. O aluno poderá solicitar prorrogação de prazo por até 6 (seis) meses, conforme previsto no Regulamento do Programa. O aluno poderá solicitar prorrogação de prazo por até 6 (seis) meses, conforme previsto no Regulamento do Programa.

A solicitação deve ser realizada por meio do Portal do Aluno e deverá ser protocolada com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência em relação à data oficial de depósito.

É importante destacar que a prorrogação não é automática e dependerá da avaliação da justificativa apresentada e da situação acadêmica do discente.

 **Atenção importante:**

- a aprovação no exame de proficiência em inglês e a integralização dos créditos em disciplinas constituem requisitos obrigatórios para a realização do Exame de Qualificação.

28. POSSO SOLICITAR PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA QUALIFICAÇÃO OU DA DISSERTAÇÃO?

O Regulamento do PPGEF prevê a possibilidade de solicitação de prorrogação do prazo de conclusão do curso por até 6 (seis) meses, em caráter excepcional.

A prorrogação destina-se a situações específicas que justifiquem a necessidade de tempo adicional para a conclusão da dissertação e do produto tecnológico, devendo ser formalmente justificada pelo discente e contar com a anuência do orientador.

A solicitação deverá ser realizada por meio do Portal do Aluno, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data limite de depósito da dissertação. O pedido será analisado pelas

instâncias competentes do Programa, que avaliarão a justificativa apresentada, o andamento da pesquisa e a situação acadêmica do discente.

É importante destacar que a concessão da prorrogação não é automática. Sua aprovação dependerá da análise do mérito da solicitação e do atendimento aos requisitos estabelecidos pelo Regulamento do Programa.

Recomenda-se que o aluno acompanhe regularmente seu cronograma de pesquisa e mantenha diálogo constante com seu orientador, de forma a evitar atrasos e garantir o cumprimento dos prazos acadêmicos.

 Atenção importante:

- a solicitação de prorrogação deve ser realizada antes do vencimento do prazo regulamentar do curso. Pedidos apresentados após o encerramento do prazo não serão analisados.

Em caso de dúvidas sobre os procedimentos ou sobre sua situação acadêmica específica, o discente deverá consultar a Secretaria do Programa.

29. QUAL É O PROCEDIMENTO PARA O DEPÓSITO DA QUALIFICAÇÃO OU DA DISSERTAÇÃO?

O depósito é o ato formal que inicia o processo de Exame de Qualificação ou de Defesa da Dissertação. No PPGEF, esse procedimento é realizado em conjunto pelo orientador, discente, Secretaria e Coordenação do Programa, devendo respeitar rigorosamente os prazos acadêmicos estabelecidos.

Recomenda-se que o processo seja iniciado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data prevista para a realização do exame ou defesa.

Etapas do Processo

1. Indicação da Banca Examinadora - O orientador encaminha ao Programa uma sugestão de composição da banca examinadora, indicando os membros titulares e suplentes em

conformidade com as normas institucionais e do Regulamento do PPGEPI.

2. Aprovação da Banca - A Coordenação do Programa analisa a composição proposta e, quando necessário, realiza ajustes para garantir o atendimento aos requisitos acadêmicos e regulamentares. Após aprovação, a composição oficial da banca é comunicada ao orientador.
3. Solicitação da Banca no Sistema - Com a banca definida, o orientador realiza a abertura do processo por meio do sistema institucional, preenchendo o formulário eletrônico de solicitação de banca e encaminhando a documentação necessária para análise.
4. Verificação Acadêmica pela Secretaria - A Secretaria do Programa realiza a conferência da situação acadêmica do discente.
 - Para o Exame de Qualificação são verificados:
 - Integralização de todos os créditos em disciplinas;
 - Aprovação no exame de proficiência em língua inglesa;
 - Regularidade acadêmica e administrativa.
 - Para o Depósito da Dissertação são verificados:
 - Integralização dos créditos exigidos pelo curso;
 - Aprovação no Exame de Qualificação;
 - Integralização das Atividades Programadas Obrigatórias (APOs);
 - Regularidade acadêmica e administrativa.

Caso seja identificada qualquer pendência, o processo será devolvido para regularização.

5. Aprovação da Coordenação - Após a conferência da documentação e da situação acadêmica do discente, o processo é encaminhado para aprovação da Coordenação do Programa. Uma vez aprovado, o aluno receberá autorização formal para realizar o depósito.
6. Depósito Oficial do Trabalho - Após receber a autorização, o discente deverá realizar o upload do trabalho em formato

PDF no sistema institucional. O depósito somente será considerado oficialmente realizado após o envio eletrônico do arquivo pelo aluno.

 Atenção importante:

- O depósito deve ser iniciado com antecedência mínima de 30 dias da data prevista para a defesa ou qualificação.
- O depósito somente é efetivado após o upload do arquivo pelo discente.
- A banca somente poderá ser agendada após a aprovação institucional de todas as etapas do processo.
- O cumprimento dos prazos e a regularidade acadêmica são de responsabilidade do discente e do orientador.
- Recomenda-se que o planejamento do depósito seja realizado com antecedência para evitar atrasos na qualificação ou na defesa.
- Recomenda-se que o aluno realize esse procedimento dentro do prazo estabelecido, a fim de evitar atrasos na finalização de seu processo acadêmico.
- Para verificar os procedimentos completos e a relação de documentos necessários, recomenda-se a página do Setor de Bancas e selecionar a opção “Procedimentos”, onde estão disponíveis todas as orientações para o envio da versão final

30. COMO É O DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO?

O depósito da dissertação é o procedimento formal por meio do qual o discente solicita a abertura do processo de defesa junto ao Programa. Somente após a realização do depósito e a homologação da banca examinadora a defesa poderá ser oficialmente agendada.

Para realizar o depósito, o discente deverá atender aos requisitos acadêmicos estabelecidos pelo Programa, incluindo:

- Integralização de todos os créditos exigidos pelo curso;
- Cumprimento das Atividades Programadas Obrigatórias

(APOs);

- Aprovação no Exame de Qualificação;
- Anuência formal do orientador quanto à qualidade e maturidade do trabalho para defesa.

Etapas do Depósito

7. Aprovação do Orientador - O orientador deverá manifestar formalmente que a dissertação está apta para ser submetida à avaliação da banca examinadora.
8. Entrega da Dissertação - O discente deverá encaminhar a versão da dissertação e a documentação exigida pelo Programa dentro dos prazos estabelecidos no calendário acadêmico.
9. Indicação da Banca Examinadora - O orientador indicará os membros da banca examinadora, observando as exigências do Regulamento do PPGEPP e da Universidade Presbiteriana Mackenzie. A banca deverá ser aprovada e homologada pelas instâncias competentes.
10. Formalização do Processo - Após a conferência da documentação pela Secretaria do Programa, será aberto o processo administrativo de defesa e definida a data da sessão pública.

Atenção importante:

- O depósito deve ocorrer dentro dos prazos regulamentares de integralização do curso.
- A defesa somente poderá ser realizada após a homologação da banca examinadora.
- A sessão de defesa é pública, conforme previsto nos regulamentos institucionais.
- Após a aprovação, o discente deverá realizar eventuais ajustes solicitados pela banca e entregar a versão final da dissertação dentro do prazo estabelecido pela Universidade.
- Somente após a entrega da versão final e o cumprimento de todas as exigências acadêmicas e administrativas será possível a emissão do diploma de Mestre.

31. O QUE FAZER APÓS A DEFESA DA DISSERTAÇÃO?

A aprovação na banca de defesa representa uma etapa fundamental da conclusão do curso, mas não encerra o processo acadêmico. Após a defesa, o discente deverá realizar os ajustes e correções eventualmente solicitados pela banca examinadora e providenciar a entrega da versão final da dissertação.

Conforme as normas institucionais, o prazo para envio da versão final é de até 30 (trinta) dias após a data da defesa. O trabalho revisado deverá ser encaminhado em formato PDF, observando todas as recomendações registradas pela banca examinadora.

Além da versão final da dissertação, o aluno deverá apresentar os documentos complementares exigidos pelo Setor de Bancas e pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, conforme orientações vigentes no momento da defesa.

 **Atenção importante:**

- A entrega da versão final da dissertação é uma etapa obrigatória para a conclusão do curso. Enquanto essa etapa não for finalizada:
 - A ata de defesa não será disponibilizada em sua versão definitiva;
 - O processo acadêmico permanecerá pendente;
 - O diploma de Mestre não poderá ser emitido.

Por esse motivo, recomenda-se que o discente realize as correções e providencie a entrega da documentação o mais rapidamente possível após a defesa, evitando atrasos na conclusão de seu processo acadêmico e na emissão do diploma.

32. O QUE É PESQUISA DE AVALIAÇÃO DOS ALUNOS REGULARES E CONCLUINTES E QUANDO DEVO REALIZÁ-LA?

O PPGEF adota um processo contínuo de avaliação e aprimoramento de suas atividades acadêmicas por meio da aplicação periódica de pesquisas de satisfação junto aos alunos regulares e concluintes.

Ao final de cada semestre letivo, os discentes são convidados a avaliar diferentes aspectos relacionados à sua experiência no Programa, contribuindo para o monitoramento da qualidade acadêmica e para o aperfeiçoamento contínuo das atividades desenvolvidas.

A pesquisa contempla, entre outros aspectos:

- Qualidade do processo de orientação acadêmica;
- Desempenho e conteúdo das disciplinas cursadas;
- Atendimento e suporte da Coordenação do Programa;
- Serviços prestados pela Secretaria;
- Infraestrutura física e tecnológica disponibilizada pela Universidade;
- Ambiente acadêmico e condições para o desenvolvimento da pesquisa.

As informações coletadas são utilizadas pela Coordenação e pelas comissões de autoavaliação do Programa para identificar oportunidades de melhoria, apoiar o planejamento estratégico e fortalecer a qualidade da formação oferecida aos discentes. Os resultados também contribuem para os processos institucionais de avaliação e para o atendimento às diretrizes da CAPES.

Além da avaliação semestral, os alunos concluintes deverão responder à Pesquisa de Satisfação dos Concluintes da Pós-Graduação Stricto Sensu antes da realização da defesa da dissertação.

Essa pesquisa possui caráter obrigatório e permite uma avaliação mais abrangente da trajetória acadêmica do discente, incluindo sua percepção sobre o processo de orientação, a formação recebida, a estrutura do Programa e sua contribuição para o desenvolvimento profissional.

Importante: a participação na pesquisa de concluintes e a entrega do respectivo comprovante à Secretaria do Programa constituem requisito para a realização da banca de defesa.

33. EM QUAIS SITUAÇÕES POSSO SER DESLIGADO DO PROGRAMA?

O desligamento do Programa ocorre quando o discente deixa de atender aos requisitos acadêmicos, administrativos ou regulamentares estabelecidos pela Universidade Presbiteriana Mackenzie e pelo PPGEF.

Embora o objetivo do Programa seja apoiar o aluno em sua trajetória acadêmica, algumas situações podem resultar no encerramento do vínculo com o curso, conforme previsto no Regulamento da Pós-Graduação Stricto Sensu.

O discente poderá ser desligado do Programa, entre outras situações, quando ocorrer:

- Não cumprimento dos prazos regulamentares para realização do Exame de Qualificação ou depósito da Dissertação, sem prorrogação devidamente aprovada;
- Reprovação em duas disciplinas durante o curso;
- Não realização da matrícula semestral, incluindo a matrícula em Orientação, quando aplicável;
- Não atendimento aos requisitos acadêmicos obrigatórios, como a aprovação no exame de proficiência em língua inglesa;
- Desempenho acadêmico insuficiente, conforme os critérios estabelecidos pelo Regulamento;
- Descumprimento das normas institucionais, das regras acadêmicas ou dos princípios de ética e integridade científica;
- Apresentação de informações falsas, plágio ou outras práticas incompatíveis com a conduta acadêmica o.

34. BOLSAS DE ESTUDO E ASPECTOS FINANCEIROS

O PPGEF poderá oferecer programas de bolsas e benefícios financeiros vinculados ao processo seletivo, observadas as condições estabelecidas em cada edital de ingresso. Dessa forma, os critérios de concessão, quantidade de bolsas disponíveis, percentuais de desconto e demais regras aplicáveis serão

divulgadas juntamente com os editais de seleção de cada turma.

É importante destacar que a manutenção da bolsa ou do benefício concedido está condicionada ao cumprimento das exigências acadêmicas previstas no Regulamento do Programa e à regularidade financeira do discente junto à Universidade.

O pagamento das mensalidades deverá ser realizado rigorosamente dentro do prazo estabelecido nos boletos emitidos pela Universidade. O atraso ou inadimplência poderá acarretar a suspensão ou perda dos benefícios concedidos, conforme as normas institucionais vigentes.

Questões relacionadas a mensalidades, renegociação de débitos, emissão de boletos, formas de pagamento, contratos financeiros e demais assuntos de natureza financeira não são tratadas pelo PPGEF. Nesses casos, o discente deverá entrar em contato diretamente com o setor financeiro da Universidade Presbiteriana Mackenzie, responsável pela gestão e atendimento dessas demandas.

 Atenção importante:

- Bolsas e benefícios são divulgados nos editais de seleção de cada turma.
- A manutenção do benefício depende do atendimento aos requisitos acadêmicos e financeiros estabelecidos pela Universidade.
- O pagamento das mensalidades deve ocorrer dentro dos prazos estipulados.
- Questões financeiras devem ser tratadas diretamente com o setor financeiro da Universidade.
- A Coordenação e a Secretaria do PPGEF não possuem autonomia para realizar negociações financeiras ou alterar condições contratuais.

35. COMO EVITAR PROBLEMAS ACADÊMICOS E FINANCEIROS?

O acompanhamento contínuo da vida acadêmica e financeira é a melhor forma de evitar situações que possam levar ao desligamento. Para isso, recomenda-se que o discente:

- Acompanhe regularmente os prazos acadêmicos do Programa;
- Mantenha contato frequente com seu orientador;
- Planeje suas atividades de pesquisa com antecedência;
- Monitore sua situação acadêmica e administrativa;
- Consulte a Secretaria ou a Coordenação sempre que houver dúvidas sobre procedimentos ou exigências regulamentares.
- Mantenha o pagamento das mensalidades em dia;

O cumprimento das normas e o planejamento adequado das atividades acadêmicas são fundamentais para uma trajetória bem-sucedida no Programa.

36. COMO ACOMPANHAR O PPGEF NAS MÍDIAS SOCIAIS?

O PPGEF mantém canais de comunicação digital com o objetivo de divulgar informações acadêmicas, oportunidades, eventos, pesquisas, projetos desenvolvidos por docentes e discentes, além de notícias relacionadas ao Programa e à Universidade Presbiteriana Mackenzie.

Acompanhar esses canais é uma excelente forma de permanecer atualizado sobre as atividades do Programa e ampliar sua integração com a comunidade acadêmica.

LinkedIn

No LinkedIn são divulgadas notícias institucionais, eventos, oportunidades de pesquisa, parcerias com empresas, resultados de projetos, produções científicas e conquistas de alunos e professores.

Instagram

O Instagram é utilizado para divulgar eventos, palestras, workshops, atividades acadêmicas, processos seletivos, defesas, ações de internacionalização e demais iniciativas do Programa de forma dinâmica e acessível.

TV Mackenzie

A TV Mackenzie disponibiliza entrevistas, reportagens, palestras, transmissões de eventos acadêmicos e conteúdos relacionados à pesquisa, inovação, empreendedorismo e atuação da Universidade na sociedade.

37. POR QUE ACOMPANHAR OS CANAIS DO PPGE?

Ao seguir os canais oficiais do Programa, o aluno poderá:

- Acompanhar eventos, palestras e workshops;
- Conhecer projetos de pesquisa desenvolvidos no PPGE;
- Ficar informado sobre editais e oportunidades acadêmicas;
- Acompanhar a produção científica e tecnológica do Programa;
- Conhecer ações de integração com empresas e instituições parceiras;
- Fortalecer seu relacionamento com a comunidade acadêmica do Mackenzie.

Recomenda-se que todos os alunos acompanhem regularmente os canais oficiais do PPGE e da Universidade Presbiteriana Mackenzie para se manterem atualizados sobre as atividades e oportunidades oferecidas pelo Programa.

Acesse nossas redes sociais



-  Site oficial do Programa - Mestrado Profissional em Engenharia de Produção – Mackenzie

- [Clique aqui](#)



-  LinkedIn - Pós-Graduação em Engenharia de Produção

- [Clique aqui](#)



-  Instagram - @ppgep_mackenzie

- [Clique aqui](#)



-  Youtube - @PPGEP_produção
- [Clique aqui](#)



38. CONTATOS DO PPGEP

 Secretaria do Programa

 E-mail: ee.pos.producao@mackenzie.br

Universidade Presbiteriana Mackenzie – Campus Higienópolis
Prédio 06, térreo.

 Financeiro

 E-mail: afapos@mackenzie.br