



INSTITUTO PRESBITERIANO MACKENZIE
SUPES - Superintendência de Gestão de Pessoas e Serviços

Ref.: Recrutamento Externo 18/2021

Processo seletivo acessível a todos os candidatos que atendam aos requisitos do cargo.

Cargo: Assessor de Planejamento e Inovação

Horário: De segunda a sexta-feira, horário comercial

Local de trabalho: Instituto Presbiteriano Mackenzie – Consolação, São Paulo - SP

Regime de contrato: CLT (Remuneração + Benefícios)

Atribuições:

- ✓ Prestar suporte à direção educacional no desenvolvimento de objetivos, diretrizes e metas para cada centro de tecnologia e inovação, planejamento a curto, médio e longo prazo, contribuindo para a definição e formas de aferição de indicadores e ações para redirecionamento de rumos conforme mercado e resultados de cada negócio. Efetuar as atividades de planejamento e avaliação em nível estratégico, tático e operacional.

Requisitos:

- ✓ Superior Completo em Administração, Economia, Engenharia ou áreas afins.

Conhecimentos requeridos:

- ✓ Metodologias de desenvolvimento planejamento estratégico (SWOT, PESTELC etc.);
- ✓ Balanced Scorecard (BSC);
- ✓ Noções de Sistema de Qualidade Total;
- ✓ Gestão de projetos;
- ✓ Informática nível avançado, em especial planilha de cálculo;
- ✓ Inglês Avançado;
- ✓ Práticas de pesquisa de mercado e gestão da inovação.

Observações:

- ✓ Os interessados deverão enviar o material de seleção com o título/assunto **API + NOME** para o e-mail **recrutamento@mackenzie.br** (e-mails sem assunto serão desconsiderados);
- ✓ Data limite para inscrição: 05/08/2021 às 18h (não serão aceitas inscrições após essa data);



INSTITUTO PRESBITERIANO MACKENZIE
SUPES - Superintendência de Gestão de Pessoas e Serviços

Material de seleção:

- ✓ Vídeo-apresentação de até 5 minutos;
- ✓ Currículo.