



INSTITUTO PRESBITERIANO MACKENZIE
SUPES - Superintendência de Gestão de Pessoas e Serviços

Ref.: Recrutamento Externo 11/2021

Processo seletivo acessível a todos os candidatos que atendam aos requisitos do cargo.

Cargo: Assistente Contábil

Horário: segunda a sexta, horário comercial

Local de trabalho: Higienópolis – São Paulo

Regime de contrato: CLT – Período indeterminado

Atribuições:

- ✓ Conciliar as informações das contas contábeis com documentos suportes comprobatórios, integrar os módulos dos sistemas integrados com o contábil e realizar conferência, classificação contábil dos lançamentos e operações para todas as unidades acadêmicas da Universidade Presbiteriana Mackenzie, colégios e hospital.

Conhecimentos técnicos e habilidades:

- ✓ Informática Básica
- ✓ Sistemas integrados (ERP)
- ✓ Conhecimento de Legislação Tributária

Formação exigida:

- ✓ Superior completo em Ciências Contábeis

Observações:

- ✓ Os interessados deverão enviar o CV com o título/assunto **Ass.Contábil + NOME** para o e-mail recrutamento@mackenzie.br (e-mails sem assunto serão desconsiderados);
- ✓ Data limite para inscrição: **05/05/2021** (não serão aceitas inscrições após essa data);
- ✓ Mais informações: Talita Ferreira ou Camila Ferreira – Telefones: (11) 2766-7623 / (11) 2114-8367.