
	INSTITUTO PRESBITERIANO MACKENZIE			
	Título: Normas de uso e publicação Mackenzie	Setor emissor: GEMKT	Número: GEMKT -001	Revisão nº 01
	Aprovado por:	Data de emissão: 27/06/2018	Página: 1	

Sumário:

1 – Objetivo	02
1.1 - A quem se aplica	02
1.2 - Abreviaturas utilizadas	02
2 - Políticas de publicação / Divulgação	02
2.1 - Conteúdo audiovisual / Material de divulgação	02
2.2 - Canais de divulgação	04
2.2.1 - Ambientes internos e externos	05
2.2.2 - Sistemas internos e externos	05
2.2.2.1 – Sites	06
2.2.2.2 - Sistema - Mídias sociais	07
3 - Recursos e serviços de comunicação	08
3.1 - Sites e aplicações	08
3.2 - Mídias Sociais	09
3.3 - Usuários, Publicadores / Editores e Aprovadores	09
3.3.1 – Sites	09
4 – Observações	10

	INSTITUTO PRESBITERIANO MACKENZIE			
	Título: Normas de uso e publicação Mackenzie	Setor emissor: GEMKT	Número: GEMKT-001	Revisão nº 01
		Aprovado por:	Data de emissão: 27/06/2018	Página: 2

1 – Objetivo:

Esta norma visa definir responsabilidades e organizar processos de divulgação de quaisquer conteúdos que envolvem a marca Mackenzie e regularizar o uso de materiais de divulgação quanto ao controle de direitos autorais, imagem, áudio, vídeo e audiovisual.

1.1 – A quem se aplica

Todos os setores, divisões, representantes, unidades, agências e parceiros que utilizam a marca Mackenzie, seja com materiais impressos, vestimentas, ações promocionais, panfletos, banners, audiovisuais (imagens, fotos, vídeos, áudios, musicais), etc., em qualquer tipo de veiculação seja off-line (fora da internet), quanto em divulgação on-line (na internet).

1.2 - Abreviaturas Utilizadas

GEMKT – Gerência de Marketing

GERTI – Gerência de Tecnologia e Informação

UPM – Universidade Presbiteriana Mackenzie

IPM – Instituto Presbiteriano Mackenzie


NPDA - Núcleo de Produção e Desenvolvimento Acadêmico

2 – Políticas de Publicação / Divulgação

2.1 – Conteúdo audiovisual / Material de Divulgação

É vetado a publicação de qualquer conteúdo/material que contenha ou cite a marca Mackenzie sem passar pela ciência e aprovação do Marketing (GEMKT) do IPM.


O conteúdo a ser avaliado deve conter em anexo a documentação relacionada ao seu uso, devendo apresentar qualidade mínima (descrita abaixo) para passar por aprovação.

	INSTITUTO PRESBITERIANO MACKENZIE			
	Título: Normas de uso e publicação Mackenzie	Setor emissor: GEMKT	Número: GEMKT -001	Revisão nº 01
		Aprovado por:	Data de emissão: 27/06/2018	Página: 3

- Caso contenha foto/vídeo com pessoas, deve ser anexado documento de autorização de uso de imagem assinado. Disponível em “Colaboradores > Intranet > Tutoriais e Documentação > Normas e Formulários”.
- Não é permitido o uso de banco de imagens/vídeo/música (Google, Shutterstock, Visual Hunt, Flickr, Youtube, Vimeo e etc..) sem a licença do mesmo na forma paga ou com direitos que autorizem o uso comercial, devendo anexar comprovante de aquisição em caso de conteúdo com direito autoral ou link que comprove a possibilidade de utilização gratuita.
- Não será veiculada nenhuma produção que contenha músicas, vídeos, personagens ou qualquer conteúdo com direito autoral sem o envio da documentação com o termo dos direitos de uso e cópia do contrato.
- A hierarquia de aprovação será categorizada pelo próprio setor, e deverá ser entregue ao Marketing para que se cumpram as etapas.
- O material deve apresentar legenda, respeitando a questão de acessibilidade.
- Todo e qualquer conteúdo deve seguir a identidade Institucional: Confessionalidade, Missão, Visão, Princípios e Valores.

Material produzido por equipes internas do próprio setor ou setores criativos da instituição (como o NPDA) podem ser usadas, desde que validado o uso da marca e alinhado à estratégia do setor de Marketing e ao setor de Planejamento Estratégico.

Todo conteúdo enviado para aprovação deverá seguir a identidade visual disponível em “Colaboradores > Intranet > Tutoriais e Documentação > Normas e Formulários” com o formato finalizado e uma versão do arquivo aberto, caso contrário o material será devolvido para a devida adequação.

	INSTITUTO PRESBITERIANO MACKENZIE			
	Título: Normas de uso e publicação Mackenzie	Setor emissor: GEMKT	Número: GEMKT -001	Revisão nº 01
		Aprovado por:	Data de emissão: 27/06/2018	Página: 4

O prazo máximo de envio para verificação de uso da marca e validação é de uma semana antes da data necessária para publicação.

Vídeos devem ter no mínimo qualidade hd 1024x720p, no formato .mp4.

Áudio 320kpbs .mp3.

Imagens devem ter no mínimo 72dpi de resolução para ser publicada no âmbito online (sites/redes sociais/etc...), e 300dpi para conteúdo off-line (banners/impressos/etc...).


Exemplo:

- Arquivo finalizado para uso = imagem.jpg
- Arquivo aberto no Photoshop = imagem.psd
- Arquivo aberto no Illustrator = imagem.ai

Setores que compõe a universidade devem enviar uma prévia de aprovação para a **Comissão de Comunicação da Universidade**.

2.2 – Canais de divulgação

Toda e qualquer tipo de divulgação deve passar pelo Marketing, seja ela interna, externa, on-line ou off-line. Verifique a área responsável para entrar em contato e efetuar o pedido respeitando os prazos definidos (abaixo), encaminhando o conteúdo finalizado para avaliação e aprovação, de acordo com as regras citadas neste documento.

	INSTITUTO PRESBITERIANO MACKENZIE			
	Título: Normas de uso e publicação Mackenzie	Setor emissor: GEMKT	Número: GEMKT -001	Revisão nº 01
		Aprovado por:	Data de emissão: 27/06/2018	Página: 5

2.2.1 – Ambientes Internos e Externos


Deve ser comunicado onde será aplicado e o período de exibição, que passará pela avaliação do Marketing. Se aprovado, o solicitante deverá entrar em contato com a administração do prédio no qual quer exibir o material finalizado, já com o documento (e-mail/doc) de aprovação.

Divulgação fora das dependências do Mackenzie deve ser tratada em conjunto com o Marketing, que será avaliada e aprovada ao que deseja o solicitante.

2.2.2 – Sistemas Internos e Externos

São considerados os sistemas internos: aqueles que são feitos e/ou mantidos pela infraestrutura da GERTI, seja um sistema criado por analistas internos ou uma aplicação (CMS: Wordpress, Typo3, Moodle, APP para smartphones ou Programas de Desktop).

São considerados os sistemas externos: serviços que estão sob tutela de uma empresa ou agência externa, como redes sociais (Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter) ou aplicações.

	INSTITUTO PRESBITERIANO MACKENZIE			
	Título: Normas de uso e publicação Mackenzie	Setor emissor: GEMKT	Número: GEMKT -001	Revisão nº 01
		Aprovado por:	Data de emissão: 27/06/2018	Página: 6

2.2.2.1 - Sites

A primeira avaliação dos pedidos deve ser encaminhada com 30 dias de antecedência. Em seguida, será encaminhado o prazo de desenvolvimento. Por fim, entrega em comum acordo com o solicitante após reunião presencial para definir o projeto.

- Possibilidades e responsabilidades de Divulgação:

- GEMKT:

- Captação (Processos de inscrições - Graduação / *Stricto Sensu* / *Lato Sensu* / Colégio)
- Instituto
- Notícias
- Eventos
- Páginas principais [Home / Página principal dos cursos]
- Marketing de Produtos / Universidade Benefícios:
- Área de relacionamentos e benefícios aos alunos e antigos alunos

GEMKT / GERTI:

- Intranet

Controladoria:


- Valores dos produtos

UPM:

- Estrutura Administrativa
- Unidades Acadêmicas
- Conteúdo específico dos cursos (Informações dos cursos e área de novidades)
- Conteúdos para Alunos devem ser migrados para o TIA/Moodle (Gestão da GERTI)

Colégios:

- Conteúdo específico relacionados ao produto

	INSTITUTO PRESBITERIANO MACKENZIE			
	Título: Normas de uso e publicação Mackenzie	Setor emissor: GEMKT	Número: GEMKT -001	Revisão nº 01
		Aprovado por:	Data de emissão: 27/06/2018	Página: 7

Faculdades:

- Estrutura Administrativa
- Conteúdo específico dos cursos (Informações dos cursos e área de novidades)
- Conteúdo para Alunos devem ser migrados para o TIA/Moodle (Gestão da GERTI)

Atendimento / Coordenadorias de Atendimento:

- Central de informações / chats de atendimento

2.2.2.2 - Redes Sociais

Qualquer conteúdo direcionado à publicação em redes sociais deve ser enviado para aprovação em até 3 dias úteis antes da data para publicação.

- Possibilidades e responsabilidades de Divulgação:

Facebook

- Marketing Digital
 - Principal captação
 - Presença de marca
 - Institucional
 - Confessional
- Universidade
 - Unidades Acadêmicas
 - Páginas específicas – cursos

Youtube


- Marketing Digital (canal oficial)

Instagram

- Marketing Digital (conta oficial)

Linkedin

- Marketing Digital (oficial / Instituto RH vagas)

	INSTITUTO PRESBITERIANO MACKENZIE			
	Título: Normas de uso e publicação Mackenzie	Setor emissor: GEMKT	Número: GEMKT -001	Revisão nº 01
		Aprovado por:	Data de emissão: 27/06/2018	Página: 8

3 – Recursos e Serviços de Comunicação

3.1 - Sites e Aplicações


É vetada publicação de qualquer site, aplicação (mobile / desktop / sistema / etc...), que contenha ou cite a marca Mackenzie sem o conhecimento da GEMKT e GERTI. Qualquer criação deve passar por análise para validação, registro e ciência dos setores para avaliação do local onde ficara disponível a informação e aplicação dos sistemas métricas de inteligência.

O requerente deve solicitar a criação de site no sistema disponível em “Colaboradores > Intranet > Sistemas e Solicitações > Solicitações de Serviços”.

- Resumo da proposta, com o "o que é";
- "por que deve ser implementado";
- "a quem será direcionado / público";
- "quem será o responsável";
- Setor responsável;
- e-mail / ramal do responsável;
- Arquitetura informativa / esqueleto do site.

Todos as ferramentas associadas às aplicações, sites, mobile ou apps devem ser assimiladas às contas oficiais do Mackenzie administradas pela GEMKT para unificar métricas.

Sites ou sistemas externos relacionados ao Mackenzie feitos por professores, funcionários ou alunos devem passar pelo conhecimento da GEMKT para aprovação, adequação do conteúdo e/ou concessão do uso da marca, caso seja considerado relevante à estratégia do Instituto.

	INSTITUTO PRESBITERIANO MACKENZIE			
	Título: Normas de uso e publicação Mackenzie	Setor emissor: GEMKT	Número: GEMKT -001	Revisão nº 01
		Aprovado por:	Data de emissão: 27/06/2018	Página: 9

3.2 – Mídias Sociais

Todas as páginas, de qualquer produto ou serviço administrada, criada ou mantida por qualquer colaborador ou parceiro com vínculo oficial ao Mackenzie deve passar por ciência da GEMKT para ser regularizada, além de seguir as regras de publicação disponíveis no manual de publicação de redes sociais, disponível em “Colaboradores > Intranet > Tutoriais e Documentação > Normas e Formulários” e seguindo a norma citada no item 2.


Páginas oficiais devem seguir o "Manual de Boas Práticas de Mídias Sociais Mackenzie" como regra. O procedimento visa proteger o uso da marca como também manter a confessionalidade e a governança das páginas oficiais.

3.3 – Usuários, Publicadores / Editores e Aprovadores

Definidos pela gerência de cada setor/área, o usuário, publicador/editor ou aprovador de qualquer sistema, seja interno ou externo, se responsabiliza por todo e qualquer conteúdo inserido, devendo atualizar, alterar e informar aos administradores dos sistemas sobre a impossibilidade de acesso (férias / licença / alteração de funcionário), a valer para sites, mídia indoor e mídias sociais.

3.3.1 – Sites

O conteúdo das páginas deve respeitar as áreas definidas previamente no layout aplicado a ela pela GEMKT, seguindo a estratégia de conteúdo e a hierarquia informativa definida para cada produto.

	INSTITUTO PRESBITERIANO MACKENZIE			
	Título: Normas de uso e publicação Mackenzie	Setor emissor: GEMKT	Número: GEMKT -001	Revisão nº 01
		Aprovado por:	Data de emissão: 27/06/2018	Página: 10

Os editores são proibidos de:

- Compartilhar o acesso;
- Criar novas páginas;
- Alterar o layout;
- Inserir plugins;
- Inserir API's;
- Modificar códigos.

E devem seguir as normas de "Políticas de Segurança da Informação" definidas pelo setor de Segurança da Informação da GERTI.


Quaisquer alterações que compõem a estrutura ou adição de funcionalidades devem ser submetidas a avaliação da GEMKT.

As páginas principais do portal, dos cursos e dos produtos são responsabilidade da GEMKT. Serão moldadas em conjunto com as informações cedidas pelos setores e unidades acadêmicas responsáveis pelos produtos. As páginas internas dos cursos e produtos podem e devem ser atualizadas pelos editores responsáveis.

As alterações e solicitações referentes à UPM devem ser sinalizadas para a Comissão de Comunicação da Universidade, antes da avaliação pelo setor de Marketing - GEMKT.

4 – Observações:

Os casos omissos e descumprimento deste documento serão tratados com o superior/ responsável pela área deste usuário.

	INSTITUTO PRESBITERIANO MACKENZIE			
	Título: Normas de uso e publicação Mackenzie	Setor emissor: GEMKT	Número: GEMKT -001	Revisão nº 01
		Aprovado por:	Data de emissão: 27/06/2018	Página: 11

5 – Controle do Documento

5.1 – Registro de mudanças

Revisão	Data	Descrição da Revisão	Elaboração	Revisão	Verificação	Aprovação
00	12/07/2017	Elaboração da Norma	Tiago Luis Berssanin, Desenvolvedor Web II	João Pedro Piragibe	Déspina ,Coordenadora de Comunicação GEMKT Comissão de Comunicação da Universidade	~
01	27/06/2018	Atualização conforme observações citadas em reuniões	Tiago Luis Berssanin, Desenvolvedor Web II Comissão de Comunicação da Universidade Josué A. F. Junior, Desenvolvedor Web III	João Pedro Piragibe	Déspina ,Coordenadora de Comunicação GEMKT Comissão de Comunicação da Universidade	-