

Ilmo.(a) Sr.(a). Representante

DD. Proprietário(a), Sócio(a), Diretor(a), Coordenador(a),

Agente de Integração interessado em firmar Convênio com a Universidade Presbiteriana Mackenzie

Por meio desta, disponibilizamos as informações pertinentes ao Agente de Integração que tem interesse em formalizar Convênio para se tornar intermediador de contratação de Estudantes na condição de Estagiários entre a Empresa Concedente e a Instituição de Ensino Mackenzie.

O Agente de Integração, **antes de fazer qualquer contratação**, deve encaminhar uma **Minuta** para a Instituição de Ensino manifestando seu interesse em formalizar o Convênio na condição de Agente de Integração para poder passar a intermediar processos de Estágio com Alunos desta Universidade e, junto a esta, anexar os documentos abaixo solicitados. Esta Minuta deve vir junto com o Convênio específico para relação com Agente de Integração já estando preenchido e assinado no Modelo Mackenzie, com a Carta de Apresentação assinada e com uma cópia simples do Contrato Social (*neste destacar ou grifar a parte do texto onde consta a menção de atuação na condição de Agente de Integração*).

Este Convênio, em princípio, será extensivo a todos os cursos de Graduação e Pós-Graduação Lato-Sensu Presencial e EaD, exceto os cursos ministrados nas Unidades Independentes e nos Polos do Estado do Rio de Janeiro.*

Leia com atenção todas as orientações abaixo, os modelos de documentos mencionados neste texto estão disponíveis para acesso e utilização através da página eletrônica da Mackenzie, o caminho também está indicado no corpo textual a seguir.

a) Procedimentos para formalização do Convênio e dos documentos de Estágio para Agentes de Integração:

O Agente de Integração que deseja firmar **Convênio como Agente de Integração** junto a Universidade Presbiteriana Mackenzie, objetivando intermediar e ser partícipe em processos de Estágio entre os Alunos da Universidade e suas Empresas Clientes que são Concedentes de oportunidades de Estágio em conformidade com as disposições e normas legais vigentes e com os regulamentos da Instituição de Ensino deverá proceder conforme abaixo orientado.

Somente após o Convênio ser analisado, aprovado e assinado, o Agente de Integração poderá passar a efetuar a formalização de Estágios intermediados, sendo obrigatório que o mesmo utilize os modelos de documentos de Estágio homologados pela Mackenzie, conforme estão indicados.

Recomendamos que, após o Agente de Integração ter o Convênio firmado que passe a acessar o site da Instituição de Ensino anualmente e verifique possíveis atualizações para atualização.

Passos:

Para formalizar o Convênio na condição de Agente de Integração, envie uma Minuta com os documentos conforme abaixo informado.

Convênio com Agentes de Integração

O "Convênio com Agente de Integração" deve ser formalizado antes da contratação do primeiro estagiário.

Somente após a assinatura do Convênio como Agente de Integração, os Agentes poderão formalizar a data de início dos TCE - *Termos de Compromissos de Estágios* / PE - Plano de Atividades do Estagiário, utilizando - obrigatoriamente - os modelos de documentos de Estágios conforme indicados pela Mackenzie.

Utilizar o modelo específico e próprio para "*Convênio de Concessão de Estágios com AGENTE DE INTEGRAÇÃO*".

Instruções: Preencher todos os campos inerentes do documento. **Imprimir em duas vias iguais, assinar, colher assinaturas de uma testemunha** com a qualificação desta.

Deverá ser anexado ao *Convênio com Agente de Integração*:

a) Carta Proposta

Deve ser emitida com logotipo do Agente de Integração, ter assinatura de seu representante legal reconhecida em cartório e conter:

- i) interesse na celebração do "*Convênio como Agente de Integração*",
- ii) objetivos gerais do Agente de Integração,
- iii) forma de captação e cadastro de alunos para Estágios,
- iv) benefícios oferecidos ao aluno,
- v) benefícios oferecidos ao Mackenzie,
- vi) que não há cobrança de qualquer natureza à Instituição ou ao aluno,
- vii) concordância integral com o Regulamento Geral da Universidade e de suas respectivas Unidades Universitárias,
- viii) nome, telefone e endereço de Instituições Educacionais com as quais mantêm Convênio - citar, no mínimo, três para possível contato e consulta,
- ix) nome, telefone e endereço das Empresas Concedentes com as quais mantêm Convênio - citar, no mínimo, três para possível contato e consulta.

b) Cópia autenticada do Contrato Social:

Destacar no texto, com caneta lumicolor, a atribuição como Agente de Integração intermediador de Estágios.

Junte na Minuta os três documentos: *Convênio como Agente de Integração, Carta de Apresentação e Cópia Autenticada do Contrato Social:*

Envie por correio para:

*Universidade Presbiteriana Mackenzie
Área Administrativa de Estágio – Convênio Agente de Integração
Rua da Consolação, 930 – Prédio M.A. 163 – térreo – Consolação
01302-907 – São Paulo -SP*

Envie via portador para entregar pessoalmente:

*Universidade Presbiteriana Mackenzie
Área Administrativa de Estágio – Convênio Agente de Integração
Rua Maria Antônia, 163 – térreo – Vila Buarque
01222-010 – São Paulo -SP*

Aguarde a resposta com a comunicação de deferimento via correio em até 30 dias corridos.

O endereço de envio da resposta será o constante expresso no Convênio.

Modelos de Documentos de Estágio para Agentes de Integração

Os Agentes de Integração que tiverem o Convênio deferido deverão utilizar os modelos de documentos de Estágio indicados pelo Mackenzie na medida em que se apliquem.

- TCE: "Termo de Compromisso de Estágio via Agente de Integração",
- PE: "Plano de Atividades do Estagiário via Agente de Integração",
- TAE: "Termo Aditivo ao TCE via Agente de Integração",
- TRE: "Termo de Rescisão de Estágio via Agente de Integração"
- Termo de Realização do Estágio via Agente de Integração", e
- RAE: "Relatório de Acompanhamento do Estagiário via Agente de Integração".

Instruções:

- Preencher eletronicamente, imprimir em 4 (quatro) vias de igual teor, colher assinaturas da Empresa Cliente, do próprio Agente de Integração e do Estudante antes de apresentar na Universidade.
- Os documentos devem ser apresentados antes da data de início/prorrogação do Estágio ou, no máximo, em até trinta dias corridos, impreterivelmente.

Como acessar os modelos de documentos para Agentes de Integração:

- Abra o Portal da Universidade: www.mackenzie.br, e acesse a tela de documentos para o Agente de Integração no seguinte caminho:

Aluno e Antigo Aluno ► Universidade ► Área Adm. Estágio ► Informações para Empresas e Agentes de Integração ► Convênio com Agentes de Integração.



Depois só abrir os documentos:



Informações Adicionais:

Agente de Integração, segundo a Lei 11.788/08, é tratado como um prestador de serviços que pode intermediar processos de Estágio entre o Concedente, a Instituição de Ensino e o Aluno mediante a aceitação destes, observadas determinadas obrigações, sendo co-partícipe de igual responsabilidade.

Convênio como Agente de Integração é um documento que estabelece condições e normas entre o Agente intermediador de processos de Estágio com a Instituição de Ensino. O Concedente que contrata os serviços de um Agente de Integração passa a ser um cliente deste, segundo sua própria escolha, para intermediar a contratação de Alunos da Instituição de Ensino para Estágio. A Instituição poderá, a seu critério, aceitar ou não a intermediação do Agente nos processos de Estágio.

Depois que o Convênio for firmado, para cada Estagiário a ser contratado deve-se elaborar o TCE PE no modelo indicado e enviar para análise e registro por meio do Aluno conforme abaixo indicado

Como obter assinaturas em documentos de Estágio:

Para obter assinaturas em documentos de Estágio, **o próprio aluno, ou um portador, deverá apresentá-los** - via Requerimento protocolado - na AAE - Área Administrativa de Estágio de seu Campus ou no Polo EaD onde está vinculado.

- **O próprio Aluno deve protocolar os documentos de Estágio, via Requerimento preenchido no Balcão/Sala da AAE/Polo.**
- Os documentos devem ser apresentados antes do início do Estágio, preferencialmente. *(O mesmo vale para as prorrogações)*
- **Se o Estágio já foi iniciado ou prorrogado, os documentos serão aceitos com, no máximo, até 30 (trinta) dias corridos em relação a data do início ou a data da prorrogação lavrada nos mesmos.**
- Os documentos devem ser apresentados estando integral e **eletronicamente preenchidos**, já estando assinados pelas partes.
- As assinaturas devem ser manuscritas à caneta*.

NOTA: Não serão aceitos documentos com assinaturas digitalizadas ou fotocopiadas, salvo se for encaminhado Minuta, com a devida antecedência, solicitando a utilização desta modalidade de assinaturas, anexando com cópia do Certificado Digital emitido por Autoridade Competente oficial de cada assinatura.

- **A Mackenzie será a última parte a assinar os documentos.**

Prazos para o Aluno obter o retorno com a resposta do Requerimento protocolado:

- Entre 5 (cinco) a 10 (dez) dias uteis em qualquer época do ano.*

NOTA: Caso o documento venha a ser INDEFERIDO, será encaminhado um e-mail direcionado ao Aluno, Concedente e Agente de Integração notificando a divergência/pendência com prazo para as providências.

** = Os Polos poderão ter prazos diferentes de acordo com a sua localidade no território nacional.*

**= Durante a Pandemia as Assinaturas da Concedente/Empresa e do Agente de Integração, em caráter excepcional, também serão aceitas se estiverem escaneadas, copiadas ou digitalizadas, sempre constando com o nome e o cargo de quem assinou.*

Vide alguns exemplos ilustrativos:



Para divulgação de Ofertas de Estágio:

Encaminhe seu anúncio de vaga de Estágio, de Emprego ou de Programa Trainee para:

- estagio@mackenzie.br; estagio.alphaville@mackenzie.br; estagio.cct@mackenzie.br;

Envie os anúncios anexos em formato Word ou Power-Point, indicando para quais cursos ou áreas e em quais localidades devem ser divulgados (*Alphaville, Campinas ou São Paulo*).

No corpo do e-mail identifique-se, na medida que for possível:

- Nome e Sobrenome
- E-mail e Telefone de Contato
- Cargo e Departamento na Empresa
- *Se preferir encaminhar cartazes, utilize-os preferencialmente no tamanho A3 ou A4, envie por correio ou portador para a AAE - Área Administrativa de Estágio Mackenzie, nos endereços de cada localidade de interesse ou da sede geral em São Paulo.*

Se preferir enviar o anúncio por correio mande para:

*Universidade Presbiteriana Mackenzie
Área Administrativa de Estágio
Rua da Consolação, 930 – Prédio M.A. 163 – térreo – Consolação
01302-907 – São Paulo -SP*

Se preferir enviar o anúncio por portador ou entregar pessoalmente:

*Universidade Presbiteriana Mackenzie
Área Administrativa de Estágio
Rua Maria Antônia, 163 – térreo – Vila Buarque
01222-010 – São Paulo -SP*

Assuntos sobre documentos de Estágio:

Dúvidas sobre formalização, andamento e tramites de documentos de Estágio: tratar junto a AAE – Área Administrativa de Estágio do Campus ou com o Polo EaD do qual o Aluno é vinculado.

Dúvidas sobre processos acadêmicos: notas, entrega de relatórios, fichas de avaliação, relatórios de acompanhamento de Estágio – **TRATAR diretamente com** a Secretaria Setorial ou com o Professor Coordenador de Estágio de cada Curso ou com o Polo EaD do qual o Aluno é vinculado..

Dúvidas sobre Situação de Matrícula: tratar diretamente com a Secretaria Geral da Universidade ou com o Polo EaD do qual o Aluno é vinculado..

Agradecemos o seu contato.

Atenciosamente,

Área Administrativa de Estágio - AAE

Universidade Presbiteriana Mackenzie

(11) 2114-8340 – @estagio@mackenzie.br

http://www.mackenzie.com.br/estagios_mackenzie.html



Abaixo seguem algumas informações complementares para conhecimento do Agente de Integração, importante ler.

| UNIDADE | CURSOS PRESENCIAIS | ABREVIATURA |
|-------------|---|-------------|
| CCSA | Administração (SP) (CP) (TB) | Adm |
| | Comércio Exterior (SP) (CP) (TB) | CExt |
| | Economia | Econ |
| | Contábeis | Cont |
| CEFT | Filosofia | Filos |
| | Pedagogia | Ped |
| | Teologia | Teol |
| CCBS | Biologia | Bio |
| | Farmácia | Farm |
| | Nutrição | Nutr |
| | Psicologia | Psic |
| CCBS | Gastronomia | Gastr |
| | Educação Física (TB) | EdFís |
| CCBS | Fisioterapia (SP) | Fisio |
| CCL | Jornalismo | Jorn |
| | Letras | Letr |

| | | |
|----------------|---|--|
| | Publicidade e Propaganda | PPC |
| DIREITO | Direito (SP) (CP) | Dir |
| EE | Eng. Civil (SP) (CP) Eng. Elétrica Eng. Materiais Eng. Mecânica / Mecatrônica Eng. Produção (SP) (CP) | ECiv EEltr EMat EMec EProd |
| EE | Física Química | Fís Quim |
| FCI | Ciência da Computação Matemática Sistemas de Informação Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas Tecnologia em Jogos Digitais | CC Mat SI TADS TJD |
| FAU | Arquitetura e Urbanismo Design | Arq DI |

Indicação: SP – Unidade São Paulo Centro; TB – Unidade Alphaville – Barueri – SP; CP – Unidade Campinas

EDUCAÇÃO à DISTANCIA – TABELA DE CURSO DE GRADUAÇÃO E PÓS

| UNIDADE | CURSOS EaD | ABREVIATURA |
|---------------------------------|--|---|
| CCSA Graduação | Tecnologia em Empreendedorismo e Novos Negócios Tecnologia em Gestão Comercial Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos Tecnologia em Gestão Financeira Tecnologia em Logística Tecnologia em Marketing | Ead-TENN Ead-TGC Ead-TGRH Ead-TGF Ead-TLog Ead-TMkt |
| CCSA Pós-Graduação | Controladoria Gestão Estratégica de Negócios Gestão Financeira de Negócios Gestão Estratégica de Pessoas Gestão de Negócios em Serviços Liderança e Desenvolvimento Humano Marketing Estratégico | Ead-P-Contr Ead-P-GEN Ead-P-GFN Ead-P-GEP Ead-P-GNS Ead-P-DH Ead-P-MktE |
| CCL Graduação | Licenciatura em Letras: Português | Ead-LLeetr-P |
| CCL Pós-Graduação | Não tem | Não tem |
| CEFT Graduação | Licenciatura em Filosofia Licenciatura em Geografia Licenciatura em História Licenciatura em Pedagogia | Ead-LFilos Ead-LGeo Ead-LHist Ead-LPed |
| DIREITO Pós-Graduação | Direito Processual Civil Direito e Processo do Trabalho | Ead-P-DPC Ead-P-DPT |
| FCI Graduação | Licenciatura em Matemática Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas Tecnologia em Jogos Digitais | Ead-LMat Ead-TADS Ead-TJD |
| FCI Pós-Graduação | Ciência de Dados (Big Data Analytics) Compliance Digital | Ead-P-CDBDA Ead-P-CD |

Tabela para visualização, localização de curso EaD em Unidade Acadêmica e utilização interna.



Mackenzie

Área Administrativa de Estágio

Equipe de Atendimento

Tel:+55 11 2114-8340
estagio@mackenzie.br

Universidade Presbiteriana Mackenzie
Instituto Presbiteriano Mackenzie
Campus Alphaville – Campinas - Higienópolis / SP
www.mackenzie.br/universidade



"Rendei graças ao SENHOR, invocai o seu nome,
fazei conhecidos, entre os povos, os seus feitos".
1 Cr 16:8