

Boas práticas para o uso do Yammer Mackenzie

Gerência de Marketing
Comunicação Interna





Seja bem-vindo ao Yammer Mackenzie,

uma rede social corporativa que vai aproximar ainda mais os departamentos e unidades da nossa Instituição. Aqui você pode compartilhar informações significativas do seu dia a dia de trabalho, desenvolver relacionamentos profissionais e buscar ajuda sempre que precisar.

A rede é aberta a todos os colaboradores do Mackenzie, basta acessar com seu e-mail utilizando o DRT e a mesma senha. Como se trata de um espaço colaborativo e profissional, é importante usar a ferramenta com responsabilidade. Quer aproveitar ao máximo esse novo ambiente digital? Separamos algumas dicas sobre como e que tipo de conteúdo compartilhar no Yammer. Confira!



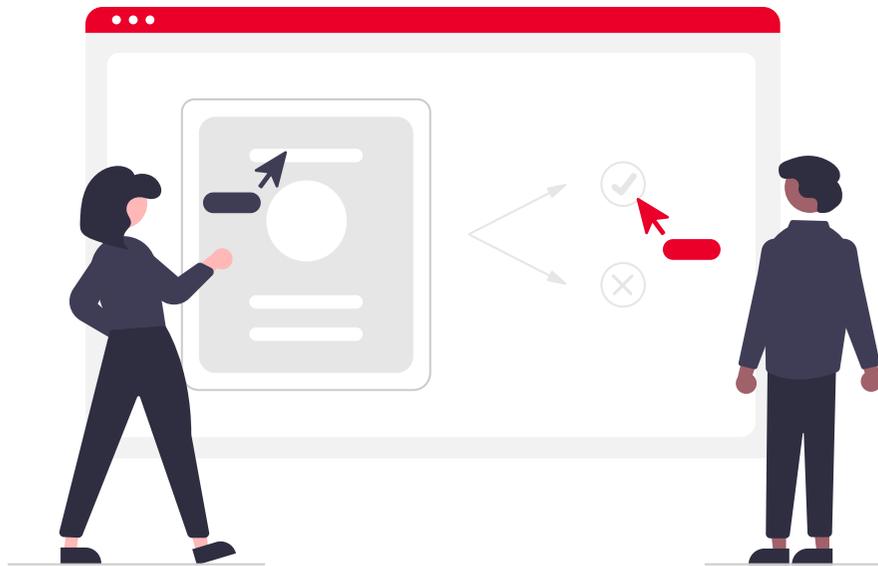
Você é responsável por todas suas postagens

O Yammer é uma rede digital corporativa na qual os próprios funcionários podem criar e compartilhar conteúdos, por isso, é muito importante ter consciência de tudo que é postado. Nenhum conteúdo será filtrado e aprovado previamente, então cada um deve ter responsabilidade neste canal. Não poste informações confidenciais ou sensíveis. A rede é aberta dentro de nossa instituição e suas publicações estarão visíveis para todos os membros da comunidade Mackenzie no Yammer.



Não fale sobre sua vida pessoal

Apesar do Yammer ter o funcionamento de rede social e nós estarmos familiarizados com outras mídias digitais similares, este é um ambiente corporativo, ou seja, todas as postagens devem estar exclusivamente relacionadas ao nosso trabalho. Quer um exemplo legal para ser compartilhado? Você participou de um evento oferecido pela empresa e gostou muito da experiência. Poste na comunidade “Todo o Mackenzie” e conte para seus colegas!



Compartilhe os principais projetos em que você está trabalhando!

O Yammer é uma rede digital corporativa na qual os próprios funcionários podem criar e compartilhar conteúdos, por isso, é muito importante ter consciência de tudo que é postado. Nenhum conteúdo será filtrado e aprovado previamente, então cada um deve ter responsabilidade neste canal. Não poste informações confidenciais ou sensíveis. A rede é aberta dentro de nossa instituição e suas publicações estarão visíveis para todos os membros da comunidade Mackenzie no Yammer.



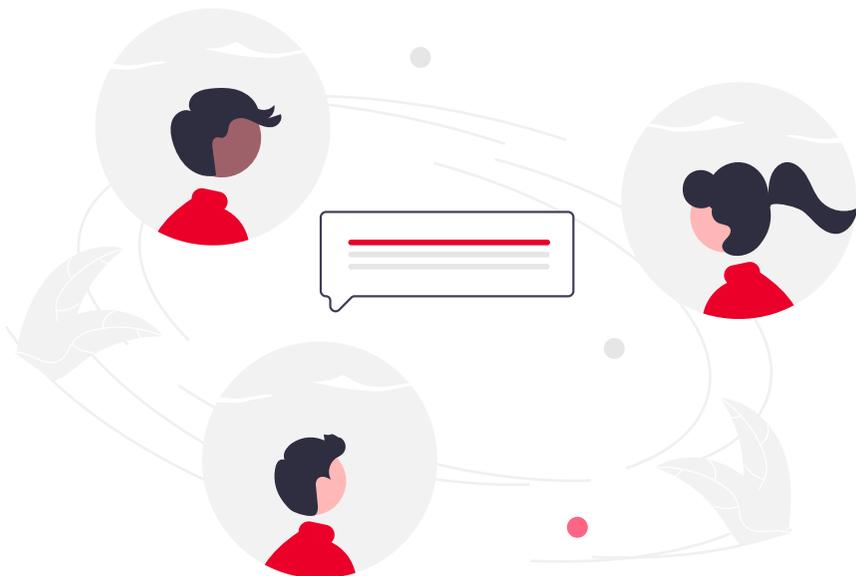
Mantenha a **postura profissional**

A ferramenta é uma extensão do ambiente de trabalho, portanto não faça nada que possa refletir negativamente sobre você, seus colegas ou sobre o Mackenzie. Não esqueça de ser respeitoso com os outros usuários, mantenha a sua postura profissional e não publique coisas agressivas ou que possam expor você, seus colegas e a Instituição.



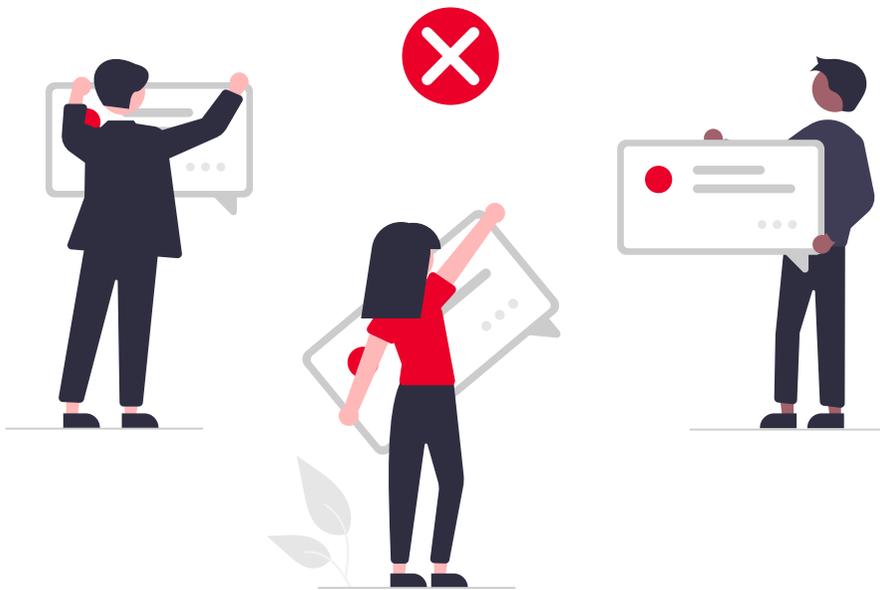
Não poste informações confidenciais

Você sabia que todos os dados pessoais merecem proteção segundo os termos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)? Dentro de uma rede social não pode ser diferente. Como usuário do Yammer, você terá acesso a muitas informações e elas não devem ser compartilhadas em outros ambientes, ou seja: o que está dentro do Yammer, não deve sair do Yammer. O inverso também não pode acontecer, por isso não compartilhe informações de alunos, parceiros e outras pessoas dentro da rede, por exemplo: uma lista de e-mail de alunos jamais poderá ser exposta no Yammer. Em caso de dúvidas, consulte o Comitê Cultura Mackenzie e Proteção de Dados pelo e-mail dpo.cmpd@mackenzie.br.



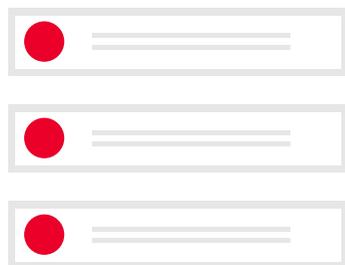
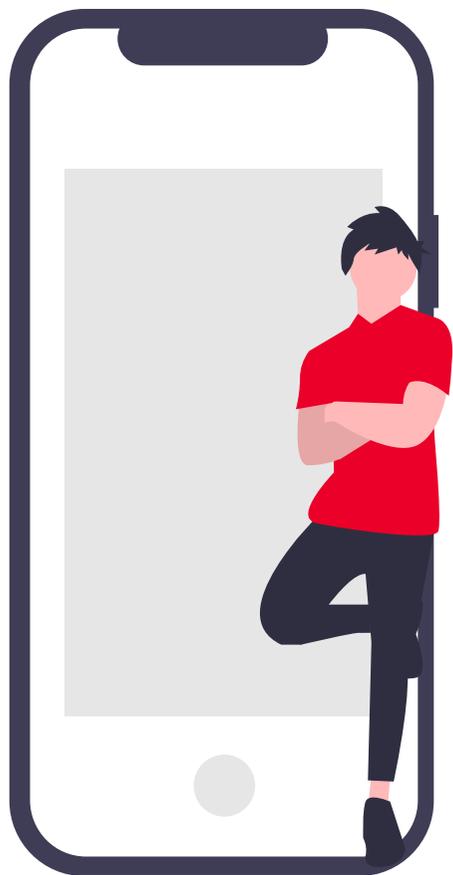
Cada setor pode ter sua própria comunidade

Sim, é isso mesmo! Dentro do Yammer seu setor pode ter uma comunidade para compartilhar informações importantes com as outras áreas da Instituição. A criação da página deve ser autorizada pelo gestor da área e qualquer dúvida pode ser tirada pela Comunicação Interna pelo e-mail comunicacao.interna@mackenzie.br. A comunidade precisa ter um responsável do próprio setor para administrar, fazer a curadoria, alimentação e manutenção dos conteúdos.



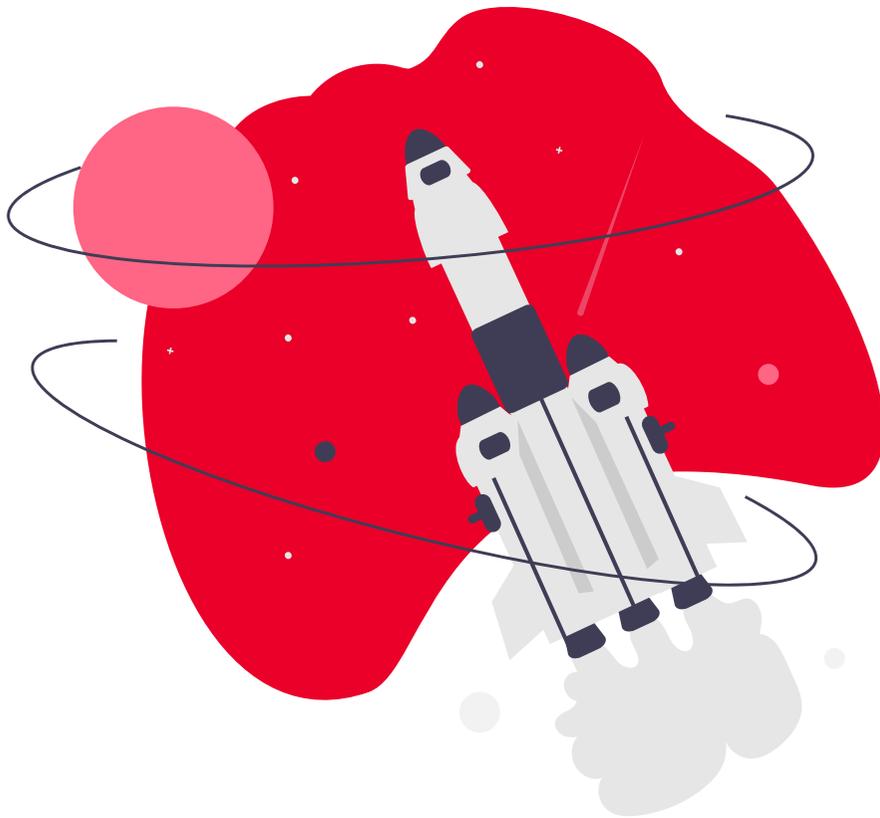
O Yammer não é um chat

Precisa resolver um problema, saber o status de alguma demanda ou conversar com alguém em particular? Utilize o Teams, e-mail ou os ramais telefônicos. Apesar do Yammer disponibilizar o envio de mensagens privadas, ele não é uma ferramenta de conversa e sim para compartilhar conteúdos de valor que sejam de interesse de toda a empresa.



Tem App pro celular!

Não quer ficar por fora de nenhuma novidade do Mackenzie? Baixe o aplicativo do Yammer no seu celular. Disponível para vários sistemas operacionais, gratuito e fácil de usar!



Agora é só começar a navegar!

Agora que você já sabe como funciona o Yammer, comece a explorar a ferramenta. Preencha as informações do seu perfil e não esqueça de adicionar uma imagem. Selecione os colegas que deseja seguir, assim você poderá ver suas postagens no seu feed. Para ver todas as publicações da empresa, selecione a comunidade "Todo o Mackenzie". Você também pode personalizar suas preferências na seção **Notificações**. Fácil, não é?

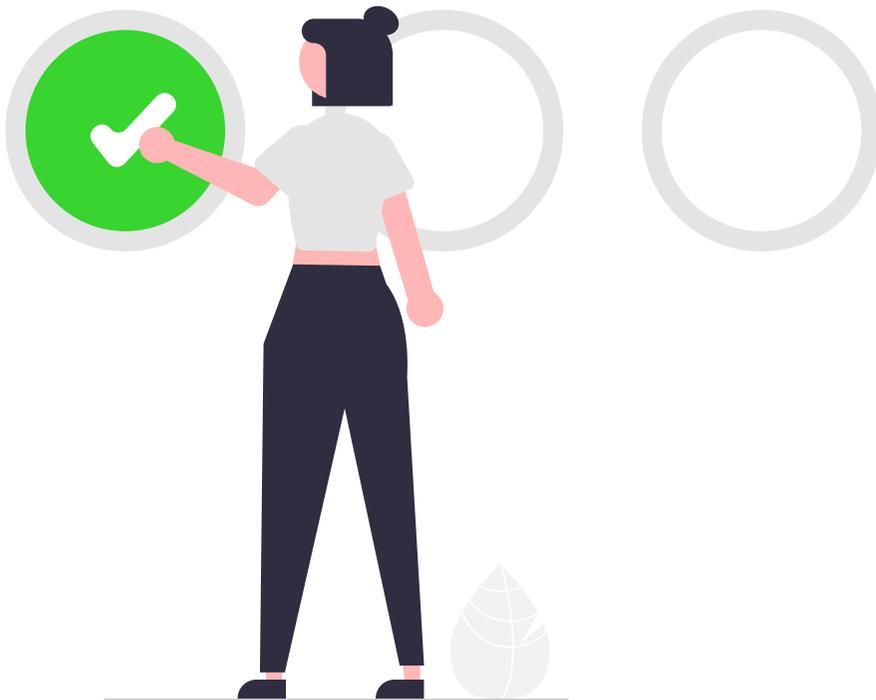
Não esqueça de navegar pelas comunidades e ingressar naquelas que considerar importantes. Leia os Termos de uso do Yammer Mackenzie. Se tiver qualquer dúvida, contate a comunicacao.interna@mackenzie.br.



O que fazer e
O que não fazer



O que fazer

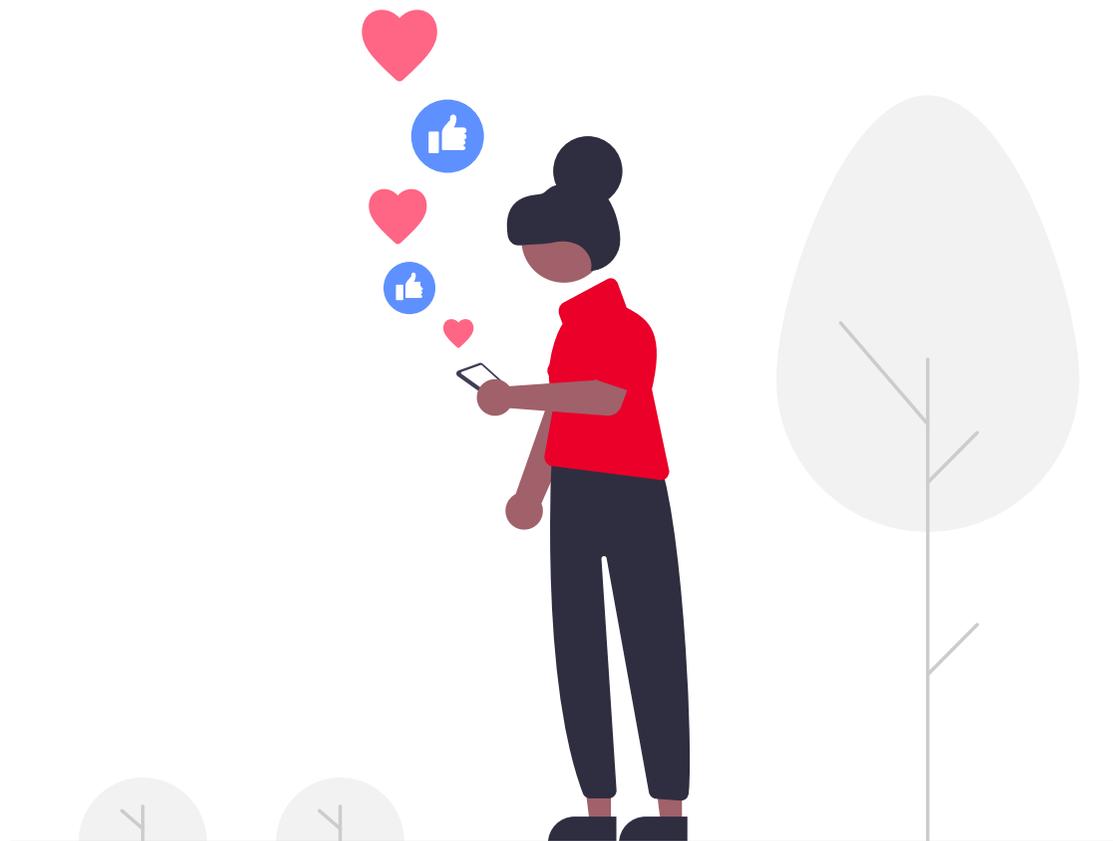


- Publicar conteúdos de interesse geral do Mackenzie, que valorizem a instituição e os colegas;
- Conhecer o trabalho de outros setores;
- Participar de comunidades de seu interesse;
- Compartilhar notícias do nosso portal;
- Contar sobre um projeto do seu setor;
- Convidar os colaboradores para participarem de eventos internos, como palestras;
- Compartilhar foto com a equipe engajada em projetos.



O que não fazer

- Usar a ferramenta para desejar “bom dia, boa tarde e boa noite”, reclamar de pequenas intercorrências do dia, informar atrasos e etc.
- Compartilhar suas redes pessoais ou informações que não caibam no ambiente de trabalho;
- Postar foto com a família e amigos em momentos íntimos;
- Divulgar dados pessoais e sensíveis;
- Publicar conteúdos do Yammer em outra mídia;
- Falar sobre assuntos que não tenham relação com o ambiente de trabalho;
- Usar palavras de baixo calão e desrespeitar o próximo;
- Usar a ferramenta como chat.



Muito obrigado!

Nos vemos no Yammer!

Gerência de Marketing
Comunicação Interna

