

ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO – CURSOS DE LICENCIATURA
- Presencial e EAD -
ORIENTAÇÕES GERAIS - 2º SEMESTRE 2023

1. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	PERÍODO/DATA
INÍCIO E TÉRMINO DO PERÍODO PARA REALIZAR TODOS OS TRAMITES DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DE LICENCIATURA, BEM COMO A SUA EXECUÇÃO.	10/08 a 22/11* (65 dias úteis)
CADASTRAMENTO DE ESCOLA NOVA PARA O ESTÁGIO. <i>NOTA: Caso a Escola ainda não tenha cadastro com a Mackenzie.</i>	Até 11/09** (21 dias úteis)
INSERÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO NO MACKENZIE-CARREIRAS PARA REGISTRO DO ESTÁGIO E FORMALIZAÇÃO DO TCE - TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO.	até 29/09** (35 dias uteis)
TÉRMINO MÁXIMO PARA CONCLUIR O ESTÁGIO – 1º SEMESTRE DE 2023.	22/11/2023
ENTREGA DOS DOCUMENTOS DE ESTÁGIO PARA APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DO PROFESSOR TUTOR ou ORIENTADOR de ESTÁGIO do curso/componente.	27/11/2023 (semana anterior ao início das Substitutivas)

(*) As atividades de estágio devem, **impreterivelmente, ser concluídas até 22/11**, quando se encerrará o período útil para seu cumprimento, conforme Lei Federal 11.788/08 e demais disposições legais.

(**) Caso a Escola não tenha cadastro, o Aluno deverá:

- baixar o formulário **CADASTRO DE CONCESSÃO DE ESTÁGIO** através do **Portal Mackenzie** (acessar: www.mackenzie.br ► *Aluno e Antigo Aluno* ► *CDEC* ► *Doc.s de Estágio* ► *Licenciaturas*);
- preencher todos os dados do formulário, imprimir e levar para a Escola conferir e assiná-lo;
- Depois de assinado, deve-se fazer o registro, o upload e enviar o Cadastro da Escola para aprovação na Plataforma Mackenzie-Carreiras por meio da tela da Concedente:

(acessar: www.mackenzie.br ► *Aluno e Antigo Aluno* ► *Universidade* ► *CDEC* ► *Doc.s de Estágio* ► *Licenciaturas*: clicar, abrir e ler o Tutorial “**Como a Escola, ou o Aluno, podem fazer o cadastro na Plataforma Mackenzie Carreiras**”)

NOTA: Tanto o Aluno quanto a própria Escola, se esta tiver disponibilidade e interesse, poderão fazer o Cadastro da Escola dentro da Plataforma Mackenzie-Carreiras.

- Data limite para INSERIR a Solicitação de Estágio na Plataforma Mackenzie-Carreiras anexando o TCE para análise, registro e aprovação;

Este TCE deverá estar corretamente preenchido e assinado pelo Aluno e pela Escola, devendo obrigatoriamente constar:

- o período de realização do Estágio, com data de início e de término;
- o horário e os dias da semana em que o Estágio será realizado;
- o **COMPONENTE CURRICULAR** ao qual se atrela o Estágio/Semestre do Aluno;
- a **CARGA HORÁRIA** inerente ao **COMPONENTE CURRICULAR / ESTÁGIO VINCULADO**;
- a descrição ou especificação das **ATIVIDADES** que o Aluno irá realizar no Estágio e dos **CONHECIMENTOS** e/ou **HABILIDADES**. Estas devem estar atreladas e relacionadas diretamente com o Componente Curricular que supervisiona o estágio.
- Além dos demais dados de identificação do Aluno e da Escola.

2. OUTRAS ORIENTAÇÕES

- O Estágio poderá ser cumprido em qualquer escola cadastrada na Mackenzie, mas a sua realização só será válida se os documentos de formalização forem apresentados dentro do prazo hábil acima mencionado. A não observação desta norma implicará na **não anuência** do TCE pelo Professor Tutor ou Orientador de Estágios do curso/componente e na **invalidação do Estágio**;
- Antes do Aluno se dirigir à escola para programar o seu estágio, ele deve se informar e se orientar com o seu Professor Orientador, já no **primeiro dia de aula**, sobre a previsão para o início do estágio, as normas, as regras e os prazos que precisará obedecer e cumprir;
- **Como verificar se a Escola tem Cadastro ativo com a Mackenzie?** O Aluno, através do Portal Mackenzie (acessar: www.mackenzie.br ▶ *Aluno e Antigo Aluno* ▶ *Universidade* ▶ *CDEC* ▶ *Doc.s de Estágio* ▶ *Licenciaturas*), deverá abrir o tutorial “**Como saber se a Escola tem registro ativo e válido com a Mackenzie**”, ler e realizar a pesquisa dentro da Plataforma Mackenzie-Carreiras;
- O Aluno deve se dirigir, se apresentar e pleitear à escola de seu interesse o mais imediato possível, para programar junto à coordenação pedagógica ou à direção da escola o cumprimento de seu estágio (*início e término, frequência semanal, de acordo com sua disponibilidade e da escola*). É importante orientar o Aluno de que **não há nas escolas vagas exclusivas para estagiários da Universidade Presbiteriana Mackenzie**, salvo alguma rara exceção que poderá ocorrer;
- O Aluno deve providenciar os documentos e a inserção da Solicitação de Estágio na Plataforma Mackenzie-Carreiras, fazer o upload do TCE em formato PDF já assinado por ele e pela Escola, o mais breve possível, assegurando assim que os prazos do Cronograma divulgado sejam cumpridos;
- O Aluno deverá levantar junto à secretaria da escola que conceder o estágio, **pessoalmente, por telefone ou por outro canal de comunicação oficial desta**, os dados necessários para o preenchimento do TCE;
- O Aluno deve observar e verificar se a quantidade de horas/aulas semanais disponibilizadas pela escola para realização do Estágio, se será suficiente para atender e concluir a carga horária dentro do tempo hábil, considerando os prazos do Cronograma e os informados por seu Professor Orientador, não extrapolando a data limite para o término.
- O Aluno que participar de um dos projetos *PIBID ou Residência Pedagógica*, ao longo de todo semestre, terá direito a equivalência da carga horária de estágio, referente ao período.

3. TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO – TCE

➤ O modelo atualizado do TCE se encontra disponível para baixar através do **Portal Mackenzie** (www.mackenzie.br ► *Aluno e Antigo Aluno* ► *Universidade* ► *CDEC* ► *Doc.s de Estágio* ► *Licenciaturas*), clicando na expressão “*Termo de Compromisso de Estágio para Licenciatura*” que aparece no corpo desta página.

➤ O estágio só poderá ser iniciado após a celebração do TCE entre as partes envolvidas: escola concedente, Universidade e estagiário ou, excepcionalmente, em até 30 dias decorridos do seu início, sendo que, em caráter extraordinário, as Solicitações de Estágio inseridas na Plataforma Mackenzie-Carreiras serão aceitas para análise e registro de documentos com data de início retroativa máxima de até 30 (trinta) dias decorridos, impreterivelmente. Salientamos que a data limite para inserir as Solicitações, segundo o Cronograma, é até o dia 29/09/2023.

➤ Caberá ao (a) aluno (a) a responsabilidade de inserir a Solicitação de Estágio na Plataforma Mackenzie-Carreiras dentro do prazo descrito no Cronograma e anexar o TCE, estando este preenchido e assinado. Os demais documentos requeridos pelo Professor Tutor ou Orientador de Estágio do curso/componente, para avaliação e aprovação deve ser apresentados dentro do prazo também previsto no Cronograma.

➤ A avaliação, aprovação e validação das horas do Estágio é atribuição do Professor de Estágio do curso/componente. Assim como o lançamento da Aprovação/Notas inerentes.

4. RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES

➤ O Aluno deve conferir todos os dados preenchidos no TCE e na Solicitação de Estágio inserida na Plataforma Mackenzie-Carreiras antes de enviar para aprovação, se identificar algum erro ou divergência deverá providenciar, imediatamente, correção/substituição;

➤ O Aluno deve, com urgência, se manifestar formalmente e informar ao seu Professor qualquer ocorrência que interrompa, modifique, anule ou altere a realização de seu estágio;

➤ **Caso o Aluno tenha ingressado transferido de outra IES** e tenha dispensa de disciplina(s)/componente(s) curricular(es) por equivalência, deverá verificar junto à Secretaria de seu curso ou com seu Professor como está o cumprimento da carga horária do estágio obrigatório. Em caso de dúvida, procure pelo Professor Coordenador do Curso, pois o cumprimento total da carga horária de estágio **é uma condição obrigatória.**

➤ Caso o Aluno já esteja realizando atividades de Estágio na Modalidade Não-Obrigatório ou atividades profissionais na condição de funcionário/professor em Escola e deseje ou pleiteie aproveitamento destas como equivalência ou dispensa de disciplina(s)/componente(s) curricular(es), deverá verificar **IMEDIATAMENTE** junto à Secretaria de seu curso ou com seu Professor se tal possibilidade existe dentro do Programa Curricular, do Projeto Pedagógico do Curso e das normas vigentes. Esta ação de atribuição de equivalências é uma decisão que compete única e exclusivamente à Coordenação do Curso.

➤ A carga horária de Estágio não poderá ultrapassar 6 (seis) horas diárias e nem 30 (trinta) horas semanais, conforme determinação legal (Lei 11.788/08).

5. APROVAÇÃO NO COMPONENTE CURRICULAR/DISCIPLINA VINCULADO AO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Para o Aluno ser aprovado (a) no Componente Curricular/Disciplina à(ao) qual o Estágio está vinculado, faz-se necessário:

- Cumprir integralmente as horas de Estágio previstas;
- Ter frequência mínima de 75% no Componente Curricular/Disciplina;
- Preencher a Solicitação de Estágio, apresentar os documentos obrigatórios e os solicitados por seu Professor Orientador dentro dos prazos hábeis estabelecidos e orientados oficialmente pelo Cronograma;
- Atingir média mínima determinada pela Mackenzie;
- Observar os prazos oficiais comunicados pela Mackenzie e as orientações dadas por seu Professor Orientador;
- Caso haja qualquer **irregularidade no cumprimento das atividades** de Estágio, mesmo após aprovação dada pelo Professor do Componente Curricular, o (a) aluno (a) terá o seu **Estágio cancelado e será reprovado(a)**. Nesse caso, responderá, ainda, institucionalmente, e quem mais estiver envolvido, pela irregularidade constatada;
- **Configurará irregularidade no cumprimento das atividades de estágio** a realização da tarefa em etapa diferente da proposta, por exemplo: Estágio em Metodologia da Educação Infantil, deverá ser cumprido **obrigatoriamente**, na Educação Infantil. Informe-se com seu professor!
- A obrigatoriedade da entrega dos documentos de formalização de estágio, da inserção da Solicitação de Estágio e do cumprimento de todas as atividades acadêmicas determinadas pelo Professor é condição tácita para avaliação e aprovação no Componente Curricular/Disciplina;
- **Licença gestante** não libera a aluna da obrigatoriedade do cumprimento do Estágio. Se este for o seu caso, procure pelo Professor do componente e pelo Professor Coordenador do Curso para orientações específicas.
- **Não cabe à CDEC – Coordenação de Estágios e Carreiras** – a autorização ou a mudança do TCE de Estágio na Modalidade Não-Obrigatório para a Estágio na Modalidade Obrigatório, para a contagem de horas dos estágios dos cursos. Essa ação é uma decisão única da Coordenação do Curso ou do responsável na Unidade Acadêmica, por esta atividade.

**CDEC - Coordenação de Estágios e Carreiras
Universidade Presbiteriana Mackenzie**