



Curso de MBA em Controladoria e Gestão em Serviços Contábeis

---

1. Estrutura Curricular – componente curricular/carga horária.

<b>Módulo de Gestão, Estratégica e Operações</b>	
Economia Aplicada	32 horas-aulas
Estratégia	32 horas-aulas
Gestão de Operações e Processos	32 horas-aulas
Liderança e Gestão de Pessoas	32 horas-aulas
<b>Carga horária total do módulo</b>	<b>128 horas - aulas</b>
<b>Módulo de Marketing, Governança e Empreendedorismo</b>	
Gestão de Marketing	32 horas-aulas
Governança Corporativa Compliance e Risco	32 horas-aulas
Gestão de Empresas Familiares	32 horas-aulas
Empreendedorismo e Inovação	32 horas-aulas
<b>Carga horária total do módulo</b>	<b>128 horas-aulas</b>
<b>Módulo de Finanças e Gestão Tributária</b>	
Gestão de Tributos	32 horas-aulas
Finanças Corporativas I	32 horas-aulas
Finanças Corporativas II	32 horas-aulas
Contabilidade Financeira	32 horas-aulas
<b>Carga horária total do módulo</b>	<b>128 horas - aulas</b>
<b>Módulo de Controladoria</b>	
Planejamento e Controle. Orçamentário	32 horas-aulas
Gestão de Custos e Preços	32 horas-aulas
Controladoria	32 horas-aulas
<b>Carga horária total do módulo</b>	<b>96 horas-aulas</b>
<b>Total de horas presenciais</b>	<b>480 horas-aulas</b>
<b>Módulo de Aplicação do Conhecimento</b>	
<b>Aplicação do Conhecimento</b>	<b>48 horas-aulas à distância</b>
<b>Total da carga horária do curso</b>	<b>528 horas-aulas</b>



## IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

---

**Linha:** Gestão, Estratégia e Operações

**Disciplina:** Economia Aplicada

**Carga Horária:** 32 horas

---

**OBJETIVO:** O objetivo do componente curricular é possibilitar ao aluno uma compreensão profunda do ambiente econômico, capacitando-o a interpretar a estrutura competitiva dos diversos setores, a conjuntura econômica, o sentido das principais políticas econômicas e os impactos decorrentes sobre o ambiente de negócios.

---

**EMENTA:** A disciplina contempla a análise de aspectos da microeconomia e da macroeconomia, além de oferecer a possibilidade de interpretação dos impactos de mudanças na economia sobre a atividade empresarial.

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Os mecanismos de oferta e demanda e o ambiente macroeconômico
  2. Elasticidade e suas aplicações
  3. Estruturas de mercado
  4. Análise setorial
  5. Política monetária
  6. Política cambial
  7. Balanço de pagamentos
  8. Política fiscal
  9. Ambiente macroeconômico internacional
-



### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---

1.	KRUGMAN, Paul; OBSTFELD, Maurice. Economia Internacional: Teoria e Política. 8. Ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.
2.	MANKIW, N. Gregory; HASTINGS, Allan Vidigal (Trad.). Introdução à economia. São Paulo: Cengage Learning, 2014
3.	PINDYCK, Robert S.; RUBINFELD, Daniel L. Microeconomia. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2013.

---

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

1.	FEIJÓ, Carmem Aparecida; VALENTE, Elvio; LIMA, Fernando Carlos G. de Cerqueira; CARVALHO, Paulo Gonzaga Mibielli. Para entender a conjuntura econômica. Manole, 2011
2.	MICHELS, Erico; OLIVEIRA, Ney; WOLLENHANPT, S. Fundamentos da Economia. Curitiba: Intersabores, 2013.
3.	GREMAUD, Amaury Patrick; VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de; TONETO JÚNIOR, Rudinei. Economia brasileira contemporânea. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2013
4.	GHEMAWAT, Pankaj; COLLIS, David J.; RIVKIN, Jan W.; CASSIMAN, Bruno (Colab.). A estratégia e o cenário dos negócios. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008
5.	PORTER, M., Estratégia Competitiva: Técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 2ª edição. Rio de Janeiro. Campus. 2004.*



---

**Linha:** Gestão, Estratégica e Operações

**Disciplina:** Estratégia

**Carga Horária:** 32 horas

---

**OBJETIVO:** Capacitar o participante para a elaboração de um planejamento estratégico empresarial.

---

**EMENTA:** Planejamento estratégico como meio comum de conversação dentro da organização e de seu uso como base do comportamento estratégico. Aplicação de todas as dinâmicas e conflitos desse processo é abordada passo a passo à medida que ocorre o aprofundamento teórico, com vistas à elaboração de um planejamento estratégico empresarial, através da apresentação de ferramentas de análise estratégica e promovendo uma reflexão acerca do meio ambiente empresarial e da importância da abordagem científica através de técnicas de análise competitiva e estudos do futuro.

---

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. Conceitos gerais – estratégia, administração estratégica, competitividade estratégica;
2. Análise do ambiente externo – ambiente geral, análise do setor, cenários e ambiente competitivo;
3. Análise do ambiente interno – recursos, capacidades, competências essenciais, a matriz Swot e a avaliação estratégica;
4. Estratégia ao nível de negócios – liderança em custos, diferenciação, vantagem competitiva, cadeia de valor;
5. Dinâmica competitiva e rivalidade competitiva – motivadores do comportamento competitivo, probabilidade de ataque, probabilidade de resposta, mercados de ciclo rápido, mercados de ciclo lento;
6. Governança Corporativa – separação de propriedade e controle administrativo, conselho de administração;
7. Implementação Estratégica: fusões e aquisições; alianças estratégicas e internacionalização;
8. Planejamento da Estratégia; 9. Estratégia de redes de negócios.



---

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

1.	COSTA, Eliezer Arantes da. Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2011
2.	FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; BERTON, Luiz Hamilton. Administração estratégica: da competência empreendedora à avaliação de desempenho. São Paulo: Saraiva, 2014
3.	HERRERO FILHO, Emílio. Balanced scorecard e a gestão estratégica: uma abordagem prática. 10. ed Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

---

## **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

1.	CHRISTENSEN, Clayton M. O dilema da inovação: quando as novas tecnologias levam empresas ao fracasso . São Paulo: M. Books, 2012
2.	HITT, Michael A.; IRELAND, R. Duane; HOSKISSON, Robert E. Administração estratégica: competitividade e globalização. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2008
3.	MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce W.; LAMPEL, Joseph. Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
4.	MINTZBERG, Henry; LAMPEL, Joseph; QUINN, James Brian; GHOSHAL, Sumantra. O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.
5.	ZACCARELLI, Sergio Baptista. Estratégia e sucesso nas empresas. 2. São Paulo Saraiva 2013 (livro eletrônico)



**Linha:** Gestão, Estratégica e Operações

**Disciplina:** Gestão de Operações e Processos

**Carga Horária:** 32 horas

---

**OBJETIVO:** Habilitar o aluno no entendimento dos processos operacionais das empresas. As aulas são conduzidas de maneira a levar o aluno a atingir os objetivos definidos para a disciplina. Para isso, são utilizadas diversas técnicas de ensino-aprendizagem que se alternam em função do assunto tratado na aula. O professor deve ser visto como um orientador dos alunos e não como um expositor permanente da matéria, pois a transmissão pura e simples dos seus conteúdos traz resultados bem menores ao aprendizado do que a discussão destes. Portanto, será solicitado trabalho de pesquisa realizado fora da sala de aula, discussão em grupos e a utilização de outros recursos facilitadores do processo de aprendizagem.

---

**EMENTA:** Introdução à Gestão de Operações e compreensão de seu papel estratégico. Reflexão sobre as diferenças básicas entre operações de produtos e de serviços. Estudo sobre os critérios competitivos em Operações e mensuração do desempenho das operações. Elaboração de previsões de demanda. Compreensão sobre as relações entre os projetos de produtos e os processos apropriados a eles. Definições sobre as estratégias de localização de uma empresa.

Descrição e decisões a respeito dos layouts de produção. Estudo sobre as opções estratégicas para gerenciar a capacidade e identificação dos gargalos de um processo.

---

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. Introdução à gestão de operações
2. Estratégia de produção e operações
3. Pacotes de valor em operações
4. Medição e avaliação de desempenho em operações
5. Ciclo PDCA
6. Gerenciamento de rotinas
5. Previsão de demanda em operações
6. Projeto de produto e seleção de processos



7. Localização e arranjo físico (layout)

8. Gestão da Capacidade

9. Teoria das Restrições

---

---

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

1.	CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. Administração de produção e operações. Manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.
2.	MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. Administração da produção. 2. ed.. São Paulo: Saraiva, 2014
3.	MOREIRA, Daniel Augusto. Administração da produção e operações. São Paulo: Saraiva, 2013.

---

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

1.	JACOBS, F. R.; CHASE, R. B. Administração da produção e de operações. O essencial. Porto Alegre: Bookman, 2009.
2.	JACOBS, F. R.; CHASE, R. B. Administração de operações e da cadeia de suprimentos. 13ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.
3.	SLACK, N.; BRADON-JONES, A.; JOHNSTON, R. Princípios de administração da produção. São Paulo: Atlas, 2013.
4.	BRUNI, Adriano Leal; FAMA Rubens. Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12c e Excel. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
5.	PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

---



Universidade Presbiteriana

**Mackenzie**

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA  
Coordenadoria de Cursos de Educação Continuada

---

**Linha:** Gestão, Estratégia e Operações

**Disciplina:** Liderança e Gestão de Pessoas

**Carga Horária:** 32 horas

---

**OBJETIVO:** Capacitar o participante a compreender e incorporar os conceitos e práticas de gestão de pessoas, formação de líderes e planejamento de processos sucessórios.

---

**EMENTA:** A disciplina apresenta as funções básicas da área de recursos humanos, o papel da liderança na gestão de pessoas e a preparação de líderes para a sucessão empresarial.

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Fatores externos e internos que afetam a gestão de pessoas;
  2. Atração, recrutamento e seleção de pessoas;
  3. Treinamento e desenvolvimento de pessoas;
  4. Avaliação do desempenho de pessoas;
  5. Histórico da liderança e diferentes abordagens;
  6. Perfis e competências do líder;
  7. *Coach e mentoring*: preparação da sucessão da liderança.
- 

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1.	BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança: administração do sentido. 2. São Paulo: Atlas, 2011, 1 recurso online ISBN 9788522481552.
2.	HANASHIRO, D.M. M; TEIXEIRA, M.L.M.; ZACCARELLI, L.M (org.). Gestão do Fator Humano: uma visão baseada em stakeholders. São Paulo: Saraiva, 2012.





- 
- |    |                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | MAXIMIANO, A.. Recursos humanos: estratégia e gestão de pessoas na sociedade global. Rio de Janeiro LTC 2014 1 recurso online ISBN 978-85-216-2593-3. |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
- 

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

1.	BANOV, M. R. Recrutamento, seleção e competências. 4. São Paulo: Atlas, 2015, 1 recurso online ISBN 9788522498239.
2.	BARBIERI, U. Gestão de pessoas nas organizações: o talento humano na sociedade da informação. São Paulo: Atlas, 2014, 1 recurso online ISBN 9788522485369.
3.	PACHECO, L. Capacitação e desenvolvimento de pessoas. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2010.
4.	BERGAMINI, C.W. O líder eficaz. São Paulo, Atlas, 2009.
5.	KINICKI, A.; KREITNER, R. Comportamento organizacional. São Paulo: McGrawHill, 2006



Universidade Presbiteriana

**Mackenzie**

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA  
Coordenadoria de Cursos de Educação Continuada

---

**Linha:** Marketing, Governança e Empreendedorismo

**Disciplina:** Gestão de Marketing

**Carga Horária:** 32 horas

---

**OBJETIVO:** Habilitar o participante para a definição de estratégias na concepção, adequação e comercialização de produtos (bens e serviços) em mercados nacionais e internacionais com base no conceito mercadológico.

---

**EMENTA:** Conhecimento dos elementos conceituais do composto mercadológico, tais como produto, preço, distribuição e ferramentas de suporte a marketing e suas técnicas, como foco nos mercados nacionais e internacionais, possibilitando uma visão globalizada. Aplicação dos conceitos específicos de mercados proporcionando ao participante o desenvolvimento de estratégias que possibilitam a entrega e manutenção de marcas, tanto em mercados nacionais, quanto internacionais.

---

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. Administração de Marketing e seus Fundamentos;
  2. A Função do Marketing na Empresa Competitiva;
  3. Marketing Estratégico e valor
  4. Segmentação de Mercados
  5. Comportamento do consumidor, Pesquisas e Sistemas de Informação de marketing;
  6. Introdução ao Marketing Global;
  7. Características dos Mercados Regionais; 8. Internacionalização de Produtos e Serviços;
  9. Plano de Marketing.
- 

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

---



1.	KEEGAN, Warren J. Marketing global. São Paulo: Saraiva, 2013
2.	GRACIOSO, Francisco. Marketing estratégico: planejamento estratégico orientado para o mercado. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012
3.	KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo: Pearson, 2015

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

1.	CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para os clientes. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2014
2.	HOOLEY, Graham J.; PIERCY, Nigel F.; NICOLAUD, Brigitte. Estratégia de marketing e posicionamento competitivo. 4. ed. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2015
3.	LAMBIN, Jean-Jacques; SCHUILLING, Isabelle. Market-driven management: strategic and operational marketing. 3rd ed. New York: Palgrave, 2012.
4.	OSTERVALDER, Alex e PIGNER, Yves: Business Model Generation. Editora Alta Books. Rio de Janeiro. 2011
5.	BORNIA, A. C. Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. Livro eletrônico, ISBN: 9788522485048



---

**Linha:** Marketing, Governança e Empreendedorismo

**Disciplina:** Governança Corporativa Compliance e Risco

**Carga Horária:** 32 horas

---

**OBJETIVO:** Discutir como a conformidade em todas as áreas das empresas contribui para o desenvolvimento do negócio através da utilização da inovação e tecnologia de informação. Apresentar aspectos imprescindíveis para o sucesso do sistema de compliance; Abordar de forma prática, os principais temas que cercam um programa de compliance, observada a complexidade da organização e o grau de regulamentação sobre o negócio; Apresentar o compliance como mecanismo de mudança cultural da organização; Discutir a Fraude e corrupção nas empresas e os instrumentos e métodos a serem aplicados a cada uma das áreas nas empresas e à sua governança corporativa.

---

**EMENTA:** Capacitar o participante a compreender e incorporar os conceitos e práticas de Compliance, riscos operacionais e a governança da empresa.

---

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. Definição de Compliance
  - 1.1. Funções da área de Compliance
  - 1.2. Elementos essenciais ao programa de Compliance
  
2. Tópicos de aplicabilidade de Compliance
  - 2.1. Lei anticorrupção
  - 2.2. Código de Ética e Conduta e Canais Internos
  - 2.3. Políticas e Procedimentos
  - 2.4. Gestão e avaliação de Risco
  - 2.5. Contratos – terceiros, entidades públicas e due diligence
  - 2.6. Gestão de riscos e de crise
  - 2.7. Processos externos e externos



## 2.8. Investigação

---

### 3. A gestão de riscos corporativos

- 3.1. O papel dos administradores na gestão de riscos corporativos
  - 3.2. Introdução e definição de Gestão de Riscos (IBGC, COSO, ISO 31000)
  - 3.3. Estrutura da gestão de riscos segundo COSO
  - 3.4. Avaliação, Tratamento e Monitoramento dos Riscos
  - 3.5. Implantação de estruturas adequadas para o gerenciamento de riscos
- 

### 4. O Órgão de Compliance

- 4.1. O órgão no Sistema de Governança Inter-relacionamento com os demais órgãos de governança
  - 4.2. Áreas da instituição com as quais o órgão se relaciona de maneira mais efetiva
  - 4.3. Pontos de intersecção e os pontos de distinção das funções em questão
  - 4.4. Modelos de órgãos de Compliance
  - 4.5. Desenvolvimento e implantação de um programa de Compliance
- 

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1.	ASSI, M. Controles internos e cultura organizacional: como consolidar a confiança na gestão dos negócios. 2. ed. São Paulo: Saint Paul, 2014.
2.	CANDELORO, A.P.P.; RIZZO, M.B.M.; PINHO, V. Compliance 360°: Riscos, Estratégias, Conflitos e Vaidades no Mundo Corporativo. São Paulo: Trevisan, 2012.
3.	COIMBRA, M.A.; MANZI, V.A, Manual de Compliance. São Paulo: Atlas. 2010.

---

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1.	BIEGELMAN, M.T., BARTOL, J.T. Executive Roadmap to Fraud Prevention and Internal Control: Creating a Culture of Compliance. New York: John Wiley & Sons. 2ed. 2012.
2.	MANZI, V.A. Compliance no Brasil: consolidação e perspectivas. São Paulo: Saint Paul, 2008.
3.	SILVA, E.C. Governança corporativa nas empresas: guia prático de orientação para acionistas, investidores, conselheiros de administração e fiscal, auditores, executivos, gestores, analistas de mercado e pesquisadores. 3. São Paulo Atlas 2012.



4.	STEINBERG, R.M. Governance, Risk Management, and Compliance: It Can't Happen to Us: Avoiding Corporate Disaster While Driving Success (Wiley Corporate F&A), New York: John Wiley and Sons. 2011.
5.	SKALAK, S.L.; GOLDEN, T.W.; CLAYTON, M.M. A Guide to Forensic Accounting Investigation. New York: John Wiley & Sons. 2011. 2. ed.

---

**Linha:** Marketing, Governança e Empreendedorismo

**Disciplina:** Gestão de Empresas Familiares

**Carga Horária:** 32 horas

---

**OBJETIVO:** Identificar e ampliar a visão sobre as responsabilidades e caminhos a seguir de um empresário, sócio, herdeiro, sucessor e executivo da alta gerência de uma empresa familiar. Permitir o conhecimento sobre o conteúdo e ferramental atual para o processo de crescimento e continuidade dos negócios familiares, fornecendo condições para enfrentarem os desafios cotidianos, para que possam contribuir para o enriquecimento da economia nacional.

---

**EMENTA:** Capacitar o aluno a identificar as peculiaridades de uma empresa familiar, processo sucessório e planejamento de longo prazo e ter o ferramental necessário para implantar em sua empresa.

---

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Introdução ao conceito de Empresas Familiares
    - 1.1. Introdução, características e importância dessas empresas para a sociedade;
    - 1.2. Dinâmica das relações nas empresas familiares;
    - 1.3. Modelo dos três círculos (empresa, família e propriedade);
    - 1.4. Evolução da gestão nas empresas familiares.
  
  2. Conceitos de Governança e estruturação de empresas familiares
    - 2.1. Conflito de agência, conselhos e Family office;
    - 2.2. Princípios fundamentais de Governança em empresas familiares;
-



- 2.3. Oportunidades, Riscos e Desafios;
- 
- 2.4. Estrutura de Governança: Corporativa, Familiar e Societária;  
2.5. Instrumentos de Governança: Missão, Visão, Valores Éticos e Acordos de Sociedade;  
2.6. Planejamento e Proteção Patrimonial.  
2. 7. Resolução de conflitos.
3. Profissionalização, Sucessão e Continuidade da Empresa Familiar
- 3.1. Dilemas a serem superados;  
3.2. Custos associados;  
3.3. Planejamento da Sucessão  
3. 4. Acordos societários.
4. Planejamento da empresa familiar
- 4.1. Planejamento estratégico e financeiro;  
4.2. Fontes de financiamentos e recursos;  
4.3. Identificação de oportunidades e modelos de negócios.
- 

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

1.	ASSI, M. Controles internos e cultura organizacional: como consolidar a confiança na gestão dos negócios. 2. ed. São Paulo: Saint Paul, 2014.
2.	CANDELORO, A.P.P.; RIZZO, M.B.M.; PINHO, V. Compliance 360°: Riscos, Estratégias, Conflitos e Vaidades no Mundo Corporativo. São Paulo: Trevisan, 2012.
3.	COIMBRA, M.A.; MANZI, V.A, Manual de Compliance. São Paulo: Atlas. 2010.

---

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

1.	BIEGELMAN, M.T., BARTOL, J.T. Executive Roadmap to Fraud Prevention and Internal Control: Creating a Culture of Compliance. New York: John Wiley & Sons. 2ed. 2012.
2.	MANZI, V.A. Compliance no Brasil: consolidação e perspectivas. São Paulo: Saint Paul, 2008.
3.	SILVA, E.C. Governança corporativa nas empresas: guia prático de orientação para acionistas, investidores, conselheiros de administração e fiscal, auditores, executivos, gestores, analistas de mercado e pesquisadores. 3. São Paulo Atlas 2012.



Universidade Presbiteriana

**Mackenzie**

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA**  
**Coordenadoria de Cursos de Educação Continuada**

---

4.	STEINBERG, R.M. Governance, Risk Management, and Compliance: It Can't Happen to Us: Avoiding Corporate Disaster While Driving Success (Wiley Corporate F&A), New York: John Wiley and Sons. 2011.
5.	SKALAK, S.L.; GOLDEN, T.W.; CLAYTON, M.M. A Guide to Forensic Accounting Investigation. New York: John Wiley & Sons. 2011. 2. ed.

---





---

**Linha:** Marketing, Governança e Empreendedorismo

**Disciplina:** Empreendedorismo e Inovação

**Carga Horária:** 32 horas

---

**OBJETIVO:** Esta disciplina terá como objetivo fazer com que os executivos reflitam sobre as mudanças nos ambientes competitivo e de trabalho, analisando a crescente importância da inovação e da ação empreendedora, seja externa ou internamente a empresa, identificando características de empreendedores bem-sucedidos, aprendendo novas formas de inovar, avaliando oportunidades de negócios, discutindo modelos de inovação nas empresas, utilizando ferramentas e modelos contemporâneos de gestão, de maneira que possam aplicá-los a sua carreira, assim como em suas empresas.

---

**EMENTA:** Foco em empreendedorismo, inovação, geração de ideias, competências e habilidades para empreendedores e organizações exponenciais

---

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. Empreendedorismo e inovação;
2. Tendências do mundo corporativo: trabalho x emprego;
3. A visão da economia: Schumpeter e a “destruição criativa”;
4. Inovação como diferencial competitivo;
5. Tipos de Inovação: produto, processo, organizacional, modelos de negócio;
6. Inovação aberta;
7. Geração de ideias e reconhecimento de oportunidades;
8. Competências e habilidades essenciais para empreendedores;
9. Características de empreendedores bem-sucedidos;
10. Desenvolvimento de competências empreendedoras;
11. Experiências Empreendedoras;
12. Outras formas de empreender: empreendedorismo social e Intraempreendedorismo;



13. Organizações Exponenciais;

---

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

1.	BARON, Robert A; SHANE, Scott Andrew. Empreendedorismo: uma visão do processo. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2015
2.	TRIAS DE BES, Fernando; KOTLER, Philip. A bíblia da inovação: o modelo A-F. São Paulo: Lua de papel, 2011.
3.	RIES, ERIC. A Startup Enxuta – Como os Empreendedores Atuais Utilizam a Inovação Contínua para Criar Empresas Extremamente Bem-Sucedidas. São Paulo, Lua de Papel, 2012.

---

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

1	BROWN, TIM. Design Thinking: uma metodologia poderosa para decretar o fim das velhas ideias. Rio de Janeiro. Elsevier, 2010.
2	BLANK, STEVE. Why the Lean Startup Changes Everything? Revista HBR; May 2013.
3	BROWN, TIM. Design Thinking. Revista HBR, June 2008.
4	BURGELMAN, R. A., CHRISTENSEN, C. M., WHEELWRIGHT, S. C. Gestão estratégica da tecnologia e da inovação: conceitos e soluções. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2012
5	ISMAIL, SALIM; MALONE S. MICHAEL; GUEST YURI VAN. Organizações Exponenciais: porque elas são 10 vezes melhores, mais rápidas e mais baratas que a sua (e o que fazer a respeito). São Paulo: HSM, 2014.



---

**Linha:** Finanças e Gestão Tributária

**Disciplina:** Gestão de Tributos

**Carga Horária:** 32 horas

---

**OBJETIVO:** Capacitar o aluno a interpretar os impostos indiretos e entender os seus reflexos na contabilidade societária.

---

**EMENTA:** Apresentação de diversos temas relacionados ao desenvolvimento de raciocínio lógico para a solução de problemas que envolvem cenários contábeis-tributários.

---

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- 1 Competência tributária
  - 1.1 Municipal, estadual e federal
- 2 Obrigação tributária
  - 2.1 Obrigação principal
  - 2.2 Obrigação acessória
- 3 Tributos diretos e indiretos
- 4 Incidência tributária. Contribuintes. Base de Cálculo. Alíquotas. Registro Contábil
  - 4.1 Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)
  - 4.2 Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestação de Serviços de Transporte Intermunicipal e Interestadual e de Comunicação (ICMS)
  - 4.3 Imposto sobre Produtos Industrializados (IPI)
  - 4.4 Programa de Integração Social e Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PIS/PASEP)
  - 4.5 Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS)
  - 4.6 Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ)
  - 4.7 Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL)
- 5 Destinação dos impostos
6. *Compliance* tributário

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

1.	PÊGAS, Paulo Henrique. Manual de Contabilidade Tributária: análise dos impactos tributários das Leis n 11.638/07, n. 11.941/09 e dos pronunciamentos emitidos pelo CPC. 9. ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2017.
2.	MARTINS, E.; GELBCKE, E.R.; SANTOS, A.; IUDÍCIBUS, S. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
3.	REZENDE, A. J.; PEREIRA, C. A.; ALENCAR, R. C. Contabilidade tributária: entendendo a lógica dos tributos e seus reflexos sobre os resultados das empresas. São Paulo: Atlas, 2010.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

1.	BRASIL. Lei 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (e modificações posteriores). Dispõe sobre a sociedade por ações. Disponível em < <a href="http://www81.dataprev.gov.br/sislex/paginas/42/1976/6404.htm">http://www81.dataprev.gov.br/sislex/paginas/42/1976/6404.htm</a> >.
2.	COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS - CPC. Pronunciamentos, orientações e interpretações. Disponível em < <a href="http://www.cpc.org.br/index.php">http://www.cpc.org.br/index.php</a> >.
3.	BRASIL. Lei 12.973, de 13 de maio de 2004: Altera a legislação tributária federal relativa ao IRPJ, à CSLL, ao PIS/Pasep e à Cofins; revoga o Regime Tributário de Transição - RTT, instituído pela Lei no 11.941, de 27 de maio de 2009 e dá outras providências. Disponível em < <a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato20112014/2014/lei/L12973.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato20112014/2014/lei/L12973.htm</a> >.
4.	BRASIL. Receita Federal do Brasil. Instrução Normativa RFB nº 1700, de 14 de março de 2017. Dispõe sobre a determinação e o pagamento do IRPJ e da CSLL e disciplina o tratamento tributário do PIS/Pasep e da Cofins no que se refere às alterações introduzidas pela Lei nº 12.973, de 13 de maio de 2014.
5.	INSTITUTO BRASILEIRO DE PLANEJAMENTO E TRIBUTAÇÃO (IBPT). Cálculo do IRBES (Índice de Retorno de Bem-Estar à sociedade). Estudo sobre a carga tributária/PIB x IDH. Edição maio/2015 – com a utilização da Carga Tributária e IDH do ano de 2013.



---

**Linha:** Finanças e Gestão Tributária

**Disciplina:** Finanças Corporativas I

**Carga Horária:** 32 horas

---

**OBJETIVO:** Habilitar o aluno na utilização de ferramentas financeiras que possibilitem a realização dos cálculos financeiros e a realização de análise contábil e financeira necessários para administrar as finanças de uma empresa e, a auxiliar nos processos de tomada de decisões financeiras de curto prazo

---

**EMENTA:** Enfoque da disciplina: Ferramentas financeiras básicas para administradores e investidores, incluindo: o papel do tempo em finanças, Conceito de juros simples. Desconto de duplicatas. Desconto de títulos. Juros compostos. Valor presente, valor futuro e séries de pagamentos e recebimentos. Fluxo de Caixa. Taxas de Juros equivalentes. Equivalência de taxas de juros. Equivalência de fluxos de caixa. Perpetuidades e anuidades. Sistemas de amortização. Tabela Price, Sistema de Amortização Constante – SAC e Sistema de Amortização Misto – SAM, Análise Contábil, Análise Financeira e Decisões Financeiras de Curto Prazo.

---

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. A função da administração financeira
  2. Fundamentos de Matemática Financeira
  3. Regime de capitalização simples
  4. Regime de capitalização composta
  5. Operações com taxas de juros
  6. Desconto simples
  7. Séries de Pagamentos e Recebimentos
  8. Sistemas de Amortização de Empréstimos e Financiamentos
  9. Análise Contábil e Análise Financeira
  10. Decisões financeiras de curto prazo
-



### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

1.	GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. 12 ed. São Paulo: Pearson, 2012.
2.	KERR, Roberto. Mercado Financeiro e de Capitais. São Paulo: Pearson, 2011.
3.	SAMANEZ, Carlos Patrício. Matemática Financeira: aplicações à análise de investimentos. 5a ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2010

---

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

1.	ASSAF NETO, Alexandre. Fundamentos de Administração Financeira. 3a ed. São Paulo: Atlas .2017.
2.	FLEURIET, Michel; ZAIDAN, Rodrigo. O Modelo Dinâmico de Gestão Financeira. Rio de Janeiro: Alta Books Editora, 2015
3.	SANTOS, José Carlos de S. e SILVA, Marcos Eugênio. São Paulo: Atlas. 2015
4.	SECURATO, José Roberto. Decisões Financeiras em Condições de Risco - Bancos e Empresas. 2a ed. São Paulo: Saint Paul.2007
5.	SIQUEIRA LIMA, Iran; FRANCO DE LIMA, Gerlando, A. S. e PIMENTEL, Rene C. Curso de Mercado Financeiro. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2012

---

**Linha:** Finanças e Gestão Tributária

**Disciplina:** Finanças Corporativas II

**Carga Horária:** 32 horas

---

**OBJETIVO:** Capacitar o aluno a obter claro entendimento da função financeira dentro das organizações, ampliando sua visão de planejamento e controle econômico-financeiro, através da utilização de ferramentas e instrumentos de planejamento estratégico e controle gerencial que permitam administrar, planejar e controlar as finanças de uma empresa visando sua sustentabilidade no longo prazo.



---

**EMENTA:** Enfoque da disciplina: Função da administração financeira. Estrutura financeira. Risco e retorno. Orçamento de capital, Decisões Financeiras de longo prazo. Alavancagem. Estrutura de Capital. Decisões financeiras de curto prazo. Mercado de Derivativos. Decisões Financeiras em Condições de Risco. Sustentabilidade no longo Prazo

---

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. A função da administração financeira
  2. Risco e Retorno
  3. Avaliação de obrigações
  4. Avaliação de ações
  5. Técnicas de orçamento de capital
  6. Decisões financeiras de longo prazo
  7. Alavancagem e estrutura de capital
  8. Mercado de derivativos
  9. Decisões financeiras em condições de risco.
  10. Sustentabilidade financeira no longo prazo
  11. Uso de múltiplos para determinar valor: múltiplo de lucro, de vendas, de patrimônio, de fluxo de caixa-
  12. Modelo de desconto de dividendos
  13. *Corporate Valuation Model* ou *Discounted Cash Flow* (DCF) - fluxo de caixa da empresa (FCFF) e fluxo de caixa do acionista (FCFE)
- 

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

1.	GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. 12 ed. São Paulo: Pearson, 2012.
2.	KERR, Roberto. Mercado Financeiro e de Capitais. São Paulo: Pearson, 2011.
3.	SAMANEZ, Carlos Patrício. Matemática Financeira: aplicações à análise de investimentos. 5a ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2010

---

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**



1.	ASSAF NETO, Alexandre. Fundamentos de Administração Financeira. 3a ed. São Paulo: Atlas .2017.
2.	FLEURIET, Michel; ZAIDAN, Rodrigo. O Modelo Dinâmico de Gestão Financeira. Rio de Janeiro: Alta Books Editora, 2015
3.	SANTOS, José Carlos de S. e SILVA, Marcos Eugênio. São Paulo: Atlas. 2015
4.	SECURATO, José Roberto. Decisões Financeiras em Condições de Risco - Bancos e Empresas. 2a ed. São Paulo: Saint Paul.2007
5.	SIQUEIRA LIMA, Iran; FRANCO DE LIMA, Gerlando, A. S. e PIMENTEL, Rene C. Curso de Mercado Financeiro. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2012

---

**Linha:** Controladoria

**Disciplina:** Planejamento e Controle Orçamentário

**Carga Horária:** 32 horas

---

**OBJETIVO:** Trabalhar sobre os conceitos e as práticas relacionados a planejamento e controle orçamentário nas organizações, dando suporte ao aprimoramento da gestão dos negócios. Desenvolver análises críticas sobre os principais artefatos e lógicas de gestão estratégica (foco em planejamento e controle orçamentário), dando suporte ao aprimoramento conceitual e à implementação prática.

---

**EMENTA:** Conceitos e práticas relacionados a planejamento e controle orçamentário para suporte ao aprimoramento da gestão estratégica organizacional.

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Introdução ao planejamento e controle orçamentário
  - 1.1. Alinhamento de estratégia com execução (gestão estratégica)
  - 1.2. Gestão e avaliação de desempenho
  - 1.3. Sistemas de controle gerencial





2. Planejamento orçamentário
    - 2.1. Planejamento estratégico
    - 2.2. Simulação orçamentária
    - 2.3. Orçamento base-zero
    - 2.4. *Rolling forecast*
    - 2.5. *Beyond budgeting*
    - 2.6. *Activity-based budgeting*
  3. Controle orçamentário
    - 3.1. Análise de Variações Orçamentárias (*Bridge Analysis*)
    - 3.2. Gerenciamento Matricial de Despesas
    - 3.3. Negociação das metas
- 

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

1.	ANTHONY, Robert N. Sistemas de controle gerencial. 12. Porto Alegre AMGH 2008 1 recurso online ISBN 9788563308856.
2.	FREZATTI, Fábio. Orçamento empresarial : planejamento e controle gerencial. 5ª. São Paulo Atlas 2013 1 recurso online ISBN 9788522477715.
3.	Garrison, R. H., Noreen, E. W., & Brewer, P. C. Contabilidade Gerencial (14ª ed.). Porto Alegre: AMGH Editora, 2013

---

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

1	Frow, N., Marginson, D., & Ogden, S. "Continuous" budgeting: Reconciling budget flexibility with budgetary control. <i>Accounting, Organizations and Society</i> , 35(4), 444–461, 2010
2.	Frezatti, F. (2005). Beyond Budgeting: Inovação ou resgate de antigos conceitos do orçamento empresarial? <i>Revista de Administração de Empresas</i> , 45(2), 23–33.
3.	FREZATTI, Fábio. Controle gerencial : uma abordagem da contabilidade gerencial no contexto econômico, comportamental e sociológico. São Paulo Atlas 2011 1 recurso online ISBN 9788522478729.
4.	Frezatti, F., Aguiar, A. B. De, Guerreiro, R., & Gouvea, M. A. (2011). Does management accounting play role in planning process? <i>Journal of Business Research</i> , 64(3), 242–249.



- |    |                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | ATKINSON, Anthony A.; KAPLAN, Robert S; YOUNG, S. Mark. Contabilidade gerencial. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2008. |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Linha:** Controladoria

**Disciplina:** Gestão de Custos e Preços

**Carga Horária:** 32 horas

---

**OBJETIVO:** Habilitar o aluno na análise dos custos como suporte à tomada de decisão. As aulas são conduzidas de maneira a levar o aluno a atingir os objetivos definidos para a disciplina. Para isso, são utilizadas diversas técnicas de ensino-aprendizagem que se alternam em função do assunto tratado na aula. O professor deve ser visto como um orientador dos alunos e não como um expositor permanente da matéria, pois a transmissão pura e simples dos seus conteúdos traz resultados bem menores ao aprendizado do que a discussão destes.

---

**EMENTA:** Enfoque da disciplina: Conhecimento dos conceitos e metodologias existentes para a correta identificação, classificação, apuração e contabilização dos custos de produção dos bens e serviços, que possibilitem a posterior avaliação do desempenho operacional do negócio, bem como suporte à tomada de decisão.

---

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. Custeio variável e por Absorção.
  2. Contribuição marginal.
  3. Relação Custo/Volume/Lucro (CVL).
  4. Decisão de Mix com Fator de Restrição
  5. Fixação de preços de venda pela relação CVL.
  6. Decisão de Comprar ou Fabricar.
  7. Decisão de Pedido Especial
  8. Decisão de Encerramento de Produto/Segmento
  9. Margem de Segurança
  10. Grau de Alavancagem Operacional
-



---

### **PROGRAMA:**

A estratégia de ensino consiste no método participativo, onde o aluno deve ser ativo no processo de ensino-aprendizagem. Combina a leitura prévia, realização de exercícios e discussão de casos reais ou pedagógicos, e também exercícios de fixação pós-aula.

---

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

1.	GARRISON, Ray H.; NOREEN, Eric W.; BREWER, Peter C. Contabilidade gerencial. 14. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014
2.	MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
3.	MARTINS, Eliseu; ROCHA, Welington. Contabilidade de custos: livro de exercícios. 10. ed. São Paulo: Atlas, 10. ed. / 2010

---

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

1.	ATKINSON, Anthony A. Contabilidade gerencial. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011
2.	PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
3.	LEONE, George Sebastião Guerra; LEONE, Rodrigo José Guerra. Curso de contabilidade de custos. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010
4.	WARREN, Carl S.; REEVE, James M.; FESS, Philip E. Contabilidade gerencial. 2. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2008
5.	ATKINSON, Anthony A.; KAPLAN, Robert S; YOUNG, S. Mark. Contabilidade gerencial. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2008.



Universidade Presbiteriana

**Mackenzie**

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA  
Coordenadoria de Cursos de Educação Continuada

---

**Linha:** Controladoria

**Disciplina:** Contabilidade Financeira

**Carga Horária:** 32 horas

---

**OBJETIVO:** Habilitar o aluno nos conceitos básico do Pronunciamento Contábil aplicado a Pequenas e Médias Empresas. As aulas são conduzidas de maneira a levar o aluno a atingir os objetivos definidos para a disciplina. Para isso, são utilizadas diversas técnicas de ensino-aprendizagem que se alternam em função do assunto tratado na aula. O professor deve ser visto como um orientador dos alunos e não como um expositor permanente da matéria, pois a transmissão pura e simples dos seus conteúdos traz resultados bem menores ao aprendizado do que a discussão destes.

---

**EMENTA:** Enfoque da disciplina: Conhecimento dos conceitos de Ativo, Passivo, Receita e Despesa e do processo contábil, isto é, reconhecimento, mensuração e divulgação.

---

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. Conceito de Ativo, Passivo, Receita e Despesa. Características da Informação Contábil.
  2. Políticas Contábeis
  3. Demonstrações Contábeis obrigatórias no Brasil para PME.
  4. Reconhecimento, mensuração e divulgação de Estoque.
  5. Reconhecimento, mensuração e divulgação de Ativo Imobilizado. Arrendamento Mercantil.
  6. Reconhecimento, mensuração e divulgação de Ativo Intangível.
  7. Reconhecimento, mensuração e divulgação de Passivo. Custos de Transação e Prêmios na Emissão de Títulos e Valores Mobiliários.
  8. Reconhecimento, mensuração e divulgação de Receita. Ajuste a Valor Presente.
  9. Tributos sobre o Lucro
  10. Consolidação de Demonstrações Contábeis
  11. Combinação de Negócios
  12. Custos de Transação e Prêmios na Emissão de Títulos e Valores Mobiliários
- 

### **PROGRAMA:**



A estratégia de ensino consiste no método participativo, no qual o aluno deve ser ativo no processo de ensino-aprendizagem. Combina a leitura prévia, realização de exercícios e discussão e resolução de casos reais ou pedagógicos.

---

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

1.	CFC Conselho Federal de Contabilidade. NBC TG 1000. Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas com Glossário de Termos. 2009.
2.	IUDÍCIBUS, et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades. São Paulo: Atlas, 2013.
3.	FIPECAFI,

---

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

1.	ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Curso de Contabilidade Básica. 1.ed. São Paulo: Atlas, 2014.
2.	ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Curso de Contabilidade Intermediária. 1.ed. São Paulo: Atlas, 2014.
3.	ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Curso de Contabilidade Intermediária Superior. 1.ed. São Paulo: Atlas, 2014.
4.	ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Curso de Contabilidade Avançada. 1.ed. São Paulo: Atlas, 2014.
5.	SANTOS, J.L.; GOMES, J. M. M.; SCHMIDT, P. Contabilidade Intermediária: Atualizada pela Lei nº 11.941/09 e pelas Normas do CPC. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.



**Linha:** Controladoria

**Disciplina:** Controladoria

**Carga Horária:** 32 horas

---

**OBJETIVO:** Capacitar o aluno para compreender e atuar no processo de avaliação do desempenho empresarial. Mais especificamente, compreender os conceitos e aplicações sobre ferramentas de avaliação de desempenho empresarial financeiras, não-financeiras e híbridas, bem como sua contribuição para a formação e implementação da estratégia organizacional.

---

**EMENTA:** Exame das principais técnicas de avaliações de resultados e desempenho no âmbito de toda a estrutura organizacional. Aprofundamento dos estudos das técnicas do Balanced Scorecard e discussão das suas contribuições no processo da gestão estratégica empresarial.

---

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Empresa
  - 1.1. Definição
  - 1.2. Contexto
  - 1.3. Objetivos
  - 1.4. Gestão
2. Desempenho
  - 2.1. Definição
  - 2.2. Perspectivas do desempenho empresarial
  - 2.3. Variáveis do desempenho empresarial
3. Controles Gerenciais
  - 3.1. Definição
  - 3.2. Objetivos
  - 3.3. Ferramentas de Avaliação Desempenho Financeiras
  - 3.4. Ferramentas de Avaliação Desempenho Não-Financeiras
  - 3.5. Ferramentas de Avaliação Desempenho Híbridas
  - 3.6. Outros Controles Gerenciais
4. Avaliação Desempenho Empresarial
  - 4.1. Accountability
  - 4.2. Centros de Responsabilidade



4.2.1. Unidade de Negócio

---

4.2.2. Centro de Custo

4.2.3. Centro de Lucro

4.2.4. Projetos

4.3. "Objetos" de avaliação

4.3.1. Grupo Econômico

4.3.2. Empresa

4.3.3. Unidade de Negócio

4.3.4. Áreas Corporativas

4.3.5. Centros de Serviço Compartilhado

5. Congruência de metas e Controles de Recompensa

5.1. Alinhamento de interesses

5.2. Alternativas de controles para remuneração e recompensa de colaboradores

6. Preço de Transferência: Baseado em Custo, Negociado e Baseado em Preço de Mercado

---

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

1.	ANTHONY, Robert N. Sistemas de controle gerencial. 12. Porto Alegre AMGH 2008 1 recurso online ISBN 9788563308856.
2.	GARRISON, Ray H.; NOREEN, Eric W.; BREWER, Peter C. Contabilidade gerencial. 14. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014
3.	KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P. A estratégia em ação: Balanced scorecard. 19. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004

---

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

1.	HANSEN, Don R.; MOWEN, Maryanne M. Gestão de custos: contabilidade e controle. São Paulo: Cengage Learning, 2010
2.	HORNGREN, Charles T.; SUNDEM, Gary L.; STRATTON, William O. Contabilidade gerencial. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2014.
3.	PADOVEZE, Clóvis Luís. Controladoria estratégica e operacional: conceitos, estrutura e aplicação. 3. ed. rev. e atual. São Paulo: Cengage Learning, 2013
4.	JIAMBALVO, James. Contabilidade gerencial. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC - Livros Técnicos e Científicos, 2013



5.	ATKINSON, Anthony A.; KAPLAN, Robert S; YOUNG, S. Mark. Contabilidade gerencial. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2008.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

**Linha:** Aplicação do Conhecimento

**Disciplina:** Aplicação do Conhecimento

**Carga Horária:** 48 horas/aula na modalidade EAD

---

**OBJETIVO:** Capacitar o participante para investigar, analisar e compreender as causas e as implicações dos desafios organizacionais; e com base no diagnóstico e na pesquisa bibliográfica, propor soluções e ações detalhadas, visando à resolução de problemas ou oportunidades reais e pontuais enfrentadas por uma determinada organização

---

**EMENTA** A disciplina promove o desenvolvimento do Trabalho de Aplicação de Conhecimento, com base no método prático e aplicado, o qual direciona o aluno para a resolução de um desafio ou problema real vivenciado por uma determinada organização, utilizando os conceitos e práticas abordados ao longo do curso.

---

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Definição do problema/oportunidade/desafio organizacional a ser resolvido;
  - Descrição das características gerais da empresa: histórico no mercado de atuação, ramo de atividade, controle societário, produtos e serviços, perfis de clientes e fornecedores, regiões de atuação, quantidade de funcionários e porte econômico;
  - Diagnóstico das origens e implicações do desafio a ser resolvido;
  - Pesquisa bibliográfica sobre os temas relacionados com o desafio organizacional;
  - Proposição de soluções e ações detalhadas para a resolução do desafio.
-





---

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

1.	FLICK, U. Uma introdução à pesquisa qualitativa. 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2004. 312 p.
2.	MARCONDES, Reynaldo C.; MIGUEL, Lilian A. P.; FRANKLIN, Marcos A.; PEREZ, Gilberto. Metodologia para trabalhos práticos e aplicados - Administração e Contabilidade. São Paulo: Editora Mackenzie, 2017. E-book.
3.	SAMPIERI, Roberto HERNÁNDEZ; FERNÁNDEZ COLLADO, Carlos; BAPTISTA LUCIO, Pilar. Metodologia de pesquisa. 3. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2006.

---

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

1.	BOOTH, W. C.; COLOMB, G. G.; WILLIAMS, J. M. A arte da pesquisa. São Paulo: Martins Fontes, 2005.
2.	GODOI, C. K.; BANDEIRA-DE-MELLO, R; SILVA, A. B. da (Org.). Pesquisa qualitativa em estudos organizacionais: paradigma, estratégias e métodos. São Paulo: Saraiva, 2006.
3.	HAIR, Joseph F.; BABIN, Barry, MONEY, Arthur H.; SAMOUEL, Phillip. Métodos de pesquisa em administração. Porto Alegre: Bookman, 2005.
4.	MEDEIROS, J. B. Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 11. São Paulo: Atlas, 2013.
5.	ISKANDAR, J. I. Normas da ABNT comentadas para trabalhos científicos. 5ª. ed. Curitiba: Juruá, 2015.