



Curso de Especialização em: **Gestão de projetos**  
**Estrutura Curricular – componente curricular/carga horária.**

<b>1º semestre - Aquisições, Escopo, Tempo, Custos e Inovação</b>	
<b>Componentes Curriculares</b>	<b>Carga horária</b>
Fundamentos da Gestão de Projetos	32h
Gestão de Escopo e Cronograma	32h
Gestão de Custos	32h
Gestão da Inovação, de Mudanças e do Conhecimento	32h
Total:	128h
<b>2º semestre – Comunicação, Qualidade, Mudanças e Riscos</b>	
<b>Componentes Curriculares</b>	<b>Carga horária</b>
Gestão da Comunicação e das Partes Interessadas	32h
Gestão da Qualidade	32h
Gestão de Aquisições e Métodos Ágeis	32h
Gestão de Riscos	32h
Total:	128h
<b>3º semestre – Gestão de Pessoas, Integração e Tecnologia em Projetos</b>	
<b>Componentes Curriculares</b>	<b>Carga horária</b>
Gestão de Portfólio/PMO e Integração de Projetos	32h
Competências Gerenciais e Gestão de Recursos	32h
Oficina de Projetos	32h
Software para Gestão de Projetos	32h
Total:	128h



<b>Carga horária Parcial</b> ⇒	384 h
<b>Aplicação de Conhecimento (on-line)</b>	48h
<b>Carga horária Total</b> ⇒	432 h

### COMPONENTES CURRICULARES

1. **Nome do Componente Curricular:** Fundamentos da Gestão de Projetos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** O PMI, Project Management Institute; História do Gerenciamento de Projetos; Contextualização do Gerenciamento de Projetos; Portfólio / Carteira de Projetos; Gerenciamento de Programas; Escritório de Programas e de Projetos; O mercado de trabalho no Brasil e no mundo.
4. **Objetivo:** Introduzir o contexto da gestão de projetos no mercado empresarial e suas divisões, discutindo temas atuais como carteira de projetos, gerenciamento de programas e a utilização das técnicas para a gestão de projetos.
5. **Conteúdo Programático:**
  - Apresentação do curso e seus objetivos;
  - Carteira de projetos e Programas;
  - Projetos;
  - Escritório de programas;
  - Escritório de projetos;
  - História do gerenciamento de projetos;
  - História do PMI;
  - O PMBOK e as áreas do conhecimento;
  - O uso da Informática como ferramenta na Gestão de Projetos;



- A carreira do gerente de projetos;
- O mercado de gerenciamento de projetos;
- As certificações em gerenciamento de projeto;
- O mercado de trabalho e as certificações; □ Informações relevantes sobre a prova.

## 6. Bibliografia:

### a) Básica:

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos**: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

KERZNER, H. **Gestão de Projetos** - As melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2016.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

### b) Complementar:

BRANCO, R. H. F.; LEITE, D. E. S. **Gestão Colaborativa de Projetos**. São Paulo: Saraiva 2016.

CARVALHO, M., MONTEIRO, RABECHINI JR, R. **Fundamentos em Gestão de Projetos** - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

MULCAHY, R. **Preparatório para o exame de PMP**. Estados Unidos: RMC Publishing, 2013.

RENTIM, M. H. Gerenciamento de Projetos - Guia Para as certificações CAPM® e PMP®. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

VARGAS, R. **Manual prático do plano de projeto**: utilizando o PMBOK Guide. 5 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.



## **IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR**

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão de Escopo e Cronograma
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Procedimento iniciais de um projeto. Definição do escopo. Definição dos produtos a serem entregues. Estrutura analítica do projeto (Work Breakdown structure). Cronograma. Plano de gerenciamento do escopo. Plano de gerenciamento do tempo.
4. **Objetivo:** Demonstrar técnicas de organização e desmembramento do escopo de um projeto. Possibilitar a decomposição do projeto em subprojetos ou subatividades de forma a garantir o sucesso conforme expectativas do cliente. Demonstrar técnicas de planejamento das atividades de maneira a demonstrar o caminho crítico para garantir a entrega do produto ou serviço do projeto
5. **Conteúdo Programático:**
  - Estrutura analítica de projeto (EAP) ou Work Breakdown Structure (WBS);
  - Pacotes de trabalho;
  - Plano de gerenciamento de escopo;
  - Definição e decomposição de escopo;
  - Verificação de escopo;
  - Controle de mudanças de escopo;
  - Gerenciamento por objetivos;
  - Lista de atividades;
  - Dependências entre atividades;
  - Duração das atividades;
  - Caminho crítico do projeto;
  - Alocação de recursos no cronograma;
  - Cronograma;
  - Plano de gerenciamento do tempo;



- Aula prática: Exploração no MS-Project.

## 6. Bibliografia:

### a) Básica:

BARCAUI, A. B.; BORBA, D. B.; SILVA, I. M.; NEVES, R. B. 4 ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos**: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

SOTILLE, M. A.; MENEZES, L. C. M.; XAVIER, L. F. S.; PEREIRA, M. L. S. **Gerenciamento do escopo em projetos**. 3 ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.

### b) Complementar:

BIRD, P. **Gestão do tempo**. São Paulo: Almedina, 2014.

BRANCO, R. H. F.; LEITE, D. E. S. **Gestão Colaborativa de Projetos**. São Paulo: Saraiva 2016.

CARVALHO, M.; RABECHINI JUNIOR, R. **Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências Para Gerenciar Projetos**. São Paulo: Atlas, 2013.

OLIVEIRA, D. P. R. **Administração de projetos**: melhores práticas para otimizar resultados. São Paulo: Atlas, 2013.

VARGAS, R. V. **Manual Prático do Plano de Projeto** - Utilizando o PMBOK Guide. 5 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.



## **IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR**

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão de Custos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Os processos envolvidos em planejamento, estimativa, orçamento e controle de custos, de modo que seja possível terminar o projeto dentro do orçamento aprovado. Formatos de relatório. Plano de gerenciamento dos custos do projeto.
4. **Objetivo:** Demonstrar as melhores técnicas e práticas de mercado que podem ser utilizadas para a criação e acompanhamento do orçamento do projeto.
5. **Conteúdo Programático:**
  - Estimativa de custos;
  - Orçamento;
  - Linha de base dos custos ou baseline;
  - Controle de custos;
  - Níveis de precisão;
  - Unidades de medida;
  - Ligações entre processos organizacionais; □ Limites de controle;
  - Regras de valor agregado / earned value;
  - Formatos de relatório;
  - Descrições de processos;
  - Análise de Projetos: retorno sobre o investimento ou Return On Investment (ROI), Payback, margem de lucro, fluxo de caixa, taxa interna de retorno (TIR);
  - Plano de gerenciamento dos custos do projeto.



## 6. Bibliografia:

### a) Básica:

IUDÍCIBUS, S.; MARION, J. C. **Contabilidade comercial**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

MARTINS, E. **Contabilidade de Custos – Livro Texto**. 10 ed .São Paulo: Atlas, 2010.

PADOVEZE, C. L. **Manual de contabilidade básica**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2016.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

STICKNEY, C. P., ROMAN, L. W. **Contabilidade financeira: uma introdução aos conceitos, métodos e aplicações**. 12 ed. São Paulo: Cengage, 2010.

### b) Complementar:

ATKINSON, A. A.; KAPLAN, R. S.; MATSUMURA, E. M.; YOUNG, S. M. **Contabilidade gerencial**. 4.Ed. São Paulo: Atlas, 2015.

BRANCO, R. H. F.; LEITE, D. E. S. **Gestão Colaborativa de Projetos**. São Paulo: Saraiva 2016.

OLIVEIRA, D. P. R. **Administração de projetos: melhores práticas para otimizar resultados**. São Paulo: Atlas, 2013.

PERES JUNIOR, J. H. Junior; OLIVEIRA, L. M.; COSTA, R. G. **Gestão Estratégica de Custos**. 8 ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2012.



## **IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR**

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão da Inovação, de Mudanças e do Conhecimento
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Estruturas organizacionais. Conceitos de planejamento estratégico. Projetos e planos de ação. Gerenciamento de mudanças organizacionais. Técnicas para a mudança organizacional e a condução ou impacto em projetos. Gestão do conhecimento. Coleta, armazenamento e aplicação de lições aprendidas na condução de projetos. ITIL. COBIT.
4. **Objetivo:** Situar o gerenciamento de projetos em um ambiente mais amplo onde os projetos são os meios para se atingir as metas estratégicas da empresa, através da aplicação do conhecimento do mercado e da empresa, mudando efetivamente o ambiente organizacional.
5. **Conteúdo Programático:**
  - Conceitos gerais de administração;
  - Os diferentes tipos de estruturas organizacionais;
  - Funções gerenciais e relações de poder;
  - Ambiente corporativo e influências sobre os projetos;
  - Conceitos de planejamento estratégico;
  - Determinação da missão da empresa;
  - Objetivos e desafios empresariais;
  - Estratégias empresariais;
  - Políticas empresariais;
  - Projetos e planos de ação;
  - Gerenciamento de mudanças organizacionais;
  - Desafios da mudança em diferentes estruturas organizacionais;
  - Técnicas para a mudança organizacional e a condução ou impacto em projetos;
  - Gestão do conhecimento;





- Coleta, armazenamento e aplicação de lições aprendidas na condução de projetos;
- ITIL;
- COBIT.

## 6. Bibliografia:

### a. Básica:

ALMEIDA, A.; BASGAL, D.M.O.; RODRIGUEZ Y RODRIGUEZ, M. V.; PÁDUA FILHO, W. C. **Inovação e Gestão do Conhecimento**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2016.

RODRIGUES Y RODRIGUES, M. V. **Gestão do Conhecimento e Inovação nas Empresas**. São Paulo: Qualitymark, 2011.

TIDD, Joe. **Gestão da Inovação**. 5 ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.

### b. Complementar:

ATKINSON, A. A.; KAPLAN, R. S.; MATSUMURA, E. M.; YOUNG, S. M. **Contabilidade gerencial**. 4.Ed. São Paulo: Atlas, 2015.

BRANCO, R. H. F.; LEITE, D. E. S. **Gestão Colaborativa de Projetos**. São Paulo: Saraiva, 2016.

FIGUEIREDO, P. N. **Gestão da Inovação - Conceitos, Métricas e Experiências de Empresas no Brasil**. 2 ed. São Paulo: LTC, 2015.

OLIVEIRA, D. P. R. **Administração de projetos**: melhores práticas para otimizar resultados. São Paulo: Atlas, 2013.

PERES JUNIOR, J. H. Junior; OLIVEIRA, L. M.; COSTA, R. G. **Gestão Estratégica de Custos**. 8 ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2012.



## **IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR**

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão da Comunicação e das Partes Interessadas
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Planejamento das comunicações. Disponibilização das informações necessárias às partes interessadas no projeto no momento oportuno. Relatório de desempenho. Coleta e distribuição das informações sobre o desempenho. Gerenciamento das partes interessadas.
4. **Objetivo:** Apresentar as técnicas e processos de gerenciamento das comunicações do projeto que fornecem as ligações críticas entre pessoas e informações que são necessárias para comunicações bem-sucedidas. Discutir a comunicação com a equipe do projeto, partes interessadas, clientes e patrocinadores do projeto.
5. **Conteúdo Programático:**
  - Planejamento das comunicações;
  - Determinação as necessidades de informações e comunicações das partes interessadas no projeto;
  - Distribuição das informações;
  - Disponibilização das informações necessárias às partes interessadas no projeto no momento oportuno;
  - Relatório de desempenho;
  - Coleta e distribuição das informações sobre o desempenho, inclusive relatório de andamento, medição do progresso e previsão;
  - Gerenciamento das partes interessadas;
  - Gerenciamento das comunicações para satisfazer os requisitos das partes interessadas no projeto e resolução de problemas;



- Condução e facilitação de reuniões: projetos pequenos a complexos em ambientes integrados ou virtuais.

## 6. Bibliografia:

### a. Básica:

KERZNER, H. **Gestão de Projetos** - As melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2016.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

SALLES, C. **Gestão de Projetos**. Rio de Janeiro: Brasport, 2015.

### b. Complementar:

BRANCO, R. H. F.; LEITE, D. E. S. **Gestão Colaborativa de Projetos**. São Paulo: Saraiva, 2016.

FORNI, J. J. **Gestão de Crises e Comunicação**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

KUNSCH, M. M. K. **Comunicação Organizacional Estratégica** - Aportes Conceituais e Aplicados. São Paulo: Summus, 2016.

MOLENA, A. **A comunicação na gestão de projetos**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna Editora, 2011.



1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão da Qualidade
  
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
  
3. **Ementa:** Planejamento, garantia e controle da qualidade. Melhoria contínua. Certificações de qualidade. Avaliação do desempenho de processos por meio das ferramentas da qualidade e de medidas de confiabilidade. Seis Sigma.
  
4. **Objetivo:** Demonstrar os conceitos sobre aquisições de produtos e serviços, as melhores práticas de mercado, e como controlar fornecedores. Abordar uma visão geral dos processos de gerenciamento da qualidade do projeto.
  
5. **Conteúdo Programático:**
  - Planejamento da qualidade;
  - Realizar a garantia da qualidade;
  - Realizar o controle da qualidade;
  - Satisfação do cliente;
  - Prevenção sobre inspeção;
  - Responsabilidade da gerência;
  - Melhoria contínua;
  - O ciclo PDCA - base da melhoria da qualidade;
  - GQT;
  - Seis Sigma;
  - Malcolm Baldrige;
  - CMM® e CMMISM. ISO;
  - Métricas do projeto.
  
6. **Bibliografia:**



a. Básica:

PALADINI, E. P. **Avaliação Estratégica da Qualidade**: Princípios, Métodos e Processos. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

ROCHA, A. V.; COSTA, F. S.; NOGUEIRA, J. F.; BELMIRO, T. R. **Gerenciamento da Qualidade em Projetos**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.

b. Complementar:

CARPINETTI, L. C. R. **Gestão da Qualidade** - Conceitos e Técnicas. São Paulo: Atlas, 2016.

GEROLAMO, M. C; CARPINETTI, L. C. **Gestão da qualidade ISO 9001-2015**. São Paulo: Atlas, 2016.

LOBO, R. N.; SILVA, D. L. **Gestão da Qualidade** - Diretrizes, Ferramentas, Métodos e Normatização. São Paulo: Érica, 2014.

MARSHALL JUNIOR, I.; ROCHA, A. V.; MOTA, E.B.; QUINTELLA, O. M. **Gestão da Qualidade e Processos**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2012.



1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão de Aquisições e Métodos Ágeis
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Planejamento de compras, aquisições e contratações. Critério de escolha de fornecedores. Administração de contratos e técnicas de negociação. Visão geral das abordagens e práticas ágeis de gerenciamento de projetos mais utilizados e principais conceitos.
4. **Objetivo:** Demonstrar os conceitos sobre aquisições de produtos e serviços, as melhores práticas de mercado, e como controlar fornecedores. Definir as principais atividades envolvidas no gerenciamento ágil de projetos. Descrever as diferenças entre gerenciamento de projetos tradicional e de projetos ágeis. Conhecer as técnicas ágeis de gerenciamento de projetos
5. **Conteúdo Programático:**
  - Planejamento de compras e aquisições;
  - Planejamento de contratações;
  - Tipos de contrato;
  - Solicitações aos fornecedores;
  - Administração de contrato;
  - Encerramento do contrato;
  - Técnicas de negociação;
  - Conceitos Métodos ágeis: Scrum;
  - Conceito de Sprints (Abertura do Projeto);
  - Product Backlog: Métodos de Priorização;
  - Sprint Planning Meeting e Daily Meeting;
  - Execução da Sprint: Boas Práticas de Execução;



- Sprint Review Meeting;
- Conceitos Métodos Ágeis: Kanban;
- Conceitos Métodos Ágeis: XP;
- Comparativo entre os Métodos Ágeis.

## 6. Bibliografia:

### a. Básica:

MASSARI, V. L. **Agile Scrum Master No Gerenciamento Avançado de Projetos**. Rio de Janeiro: Brasport, 2016.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

ZUCCATO JUNIOR, F. **Gerenciamento das Aquisições em Projetos**. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2014.

### b. Complementar:

CRUZ, F. **Scrum e Agile em Projetos**. 2 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2018.

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos**: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

PHAM, A.; PHAM, P. **Scrum em Ação**. São Paulo: Novatec, 2011.

SABBAGH, R. **Scrum**: Gestão ágil para projetos de sucesso. São Paulo: Casa do Código, 2014.

XAVIER, C. M. S.; WEIKERSHEIMER, D.; LINHARES JUNIOR, J. G.; DINIZ, L. J. **Gerenciamento de aquisições em projetos**. 3 ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2013.



1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão de Riscos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Realização de identificação, análise, respostas, monitoramento e controle, e planejamento do gerenciamento de riscos em um projeto
4. **Objetivo:** Permitir a aplicação de técnicas de gerenciamento de riscos do projeto para aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos e diminuir o impacto dos eventos adversos nos objetivos do projeto.
5. **Conteúdo Programático:**
  - Planejamento do gerenciamento de riscos;
  - Decisão de como abordar, planejar e executar as atividades de gerenciamento de riscos de um projeto. Identificação de riscos;
  - Determinação dos riscos que podem afetar o projeto e documentação de suas características;
  - Análise qualitativa de riscos;
  - Priorização dos riscos para análise ou ação adicional subsequente através de avaliação e combinação de sua probabilidade de ocorrência e impacto. Análise quantitativa de riscos;
  - Análise numérica do efeito dos riscos identificados nos objetivos gerais do projeto;
  - Planejamento de respostas a riscos. Desenvolvimento de opções e ações para aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto;
  - Monitoramento e controle de riscos;
  - Acompanhamento dos riscos identificados, monitoramento dos riscos residuais, identificação dos novos riscos, execução de planos de respostas a riscos e avaliação da sua eficácia durante todo o ciclo de vida do projeto.
6. **Bibliografia:**





a. Básica:

DIAS, F. R. T. **Gerenciamento dos Riscos em Projetos**. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2015.

JOIA, L. A.; SOLER, A. M.; BERNAT, G. B.; RABERCHINI JUNIOR, R. **Gerenciamento de Riscos em Projetos**. 3 ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2013.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

b. Complementar:

ALENCAR, A. J.; SCHMITZ, E. A. **Análise de Risco em Gerência de Projetos**. 3 ed. São Paulo: Brasport, 2012.

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos**: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

GALANTE, E. B. F. **Princípios de Gestão de Riscos**. Curitiba: Editora Appris. 2015

ZAMITH, J. L. C. **Gestão de Riscos e Prevenção de Perdas**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.



1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão de Portfólio/PMO e Integração de Projetos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Gerenciamento de integração do projeto. Processos e atividades necessárias para identificar, definir, combinar, unificar e coordenar os diversos processos e atividades de gerenciamento de projetos dentro dos grupos de processos de gerenciamento de projetos determinados pelo Project Management Institute (PMI).
4. **Objetivo:** Apresentar as técnicas de gerenciamento de integração do projeto, incluindo as características de unificação, consolidação, articulação e ações integradoras que são essenciais para o término do projeto, para atender com sucesso às necessidades do cliente e das partes interessadas e para gerenciar as expectativas, e os meios éticos que regem a atuação do gerente de projetos.
5. **Conteúdo Programático:**
  - Desenvolver o termo de abertura do projeto;
  - Desenvolver a declaração do escopo preliminar do projeto;
  - Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto;
  - Orientar e gerenciar a execução do projeto;
  - Monitorar e controlar o trabalho do projeto;
  - Controle integrado de mudanças;
  - Encerramento do projeto;
  - Princípios da Governança de Projetos;
  - Conceitos básicos do gerenciamento de portfólio;
  - Metodologias e Ferramentas para gerenciamento de Portfólio;
  - Técnicas para seleção e priorização;
  - Fundamentos e implantação do PMO;



- Abordagens de mercado para a atuação do PMO;
- Modelos de Maturidade e Dinâmicas para simulação de atividades do PMO.

## 6. Bibliografia:

### a. Básica:

MEI, P. **Gerenciamento da Integração em Projetos**. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2014.

MEI P. **PM Mind Map**. A Gestão Descomplicada de Projetos. Rio de Janeiro: Brasport, 2015.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

### b. Complementar:

CAMARGO, M. R. **Gerenciamento de projetos: fundamentos e prática integrada**. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2014.

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos**. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

KERZNER, H. **Gestão de Projetos - As melhores práticas**. Porto Alegre: Bookman, 2016.

VARGAS, R. **Manual prático do plano de projeto: utilizando o PMBOK Guide**. 5 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.



## **IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR**

1. **Nome do Componente Curricular:** Competências Gerenciais e Gestão de Recursos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Motivação como energia intrínseca ao indivíduo. As principais teorias sobre motivação. O significado do trabalho como fator motivacional. Como provocar motivação nas pessoas. O que é liderança. Abordagens sobre liderança. A relação entre motivação e liderança. Competências da liderança.
4. **Objetivo:** Despertar a consciência de liderança na Administração. Aprofundar o conhecimento do comportamento do líder e das técnicas de liderança. Compreender a motivação humana e seus reflexos na produtividade individual e do grupo. Reconhecer os fenômenos dos grupos e o seu impacto sobre a gestão de pessoas.
5. **Conteúdo Programático:**
  - Pressupostos da gerência e liderança;
  - Conceito de líder e liderança;
  - Funções da liderança;
  - O processo da liderança;
  - A escolha do estilo e do modelo;
  - Delegação de autoridade;
  - Poder e gerenciamento;
  - Administração do tempo;
  - Inteligência Emocional;
  - Planejamento de recursos humanos;
  - Funções, responsabilidades e relações hierárquicas do projeto;
  - Plano de gerenciamento de pessoal;



- Contratar ou mobilizar a equipe do projeto;
- Obtenção dos recursos humanos necessários ao projeto;
- Desenvolver a equipe do projeto;
- Melhoria de competências e interação de membros da equipe para aprimorar o desempenho do projeto;
- Gerenciar a equipe do projeto e eventuais conflitos.

## 6. Bibliografia:

### a. Básica:

ARAUJO, L. C. G.; GARCIA, A. A. **Gestão de Pessoas** - Estratégias e Integração Organizacional. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

LOCOSELLI, C. J.; ZECKER, M. **Gerenciamento dos recursos humanos em projetos**. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2014.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

### b. Complementar:

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos**: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

MERSINO, A. C. **Inteligência Emocional para Gerenciamento de Projetos**. São Paulo: M. books, 2009.

RAJ, P. P. BAUMOTTE, A. C. T. **Gerenciamento de pessoas em projetos**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.

WAGNER III, J. A.; HOLLENBECK, J. R. **Comportamento Organizacional** - Criando Vantagem Competitiva. 3 ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012.



## IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Oficina de Projetos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Apresentar um estudo de caso prático para a aplicação das técnicas de gerenciamento de projeto aprendidas durante o curso
4. **Objetivo:** Garantir o exercício das técnicas apresentadas no curso. Discussões práticas sobre os conceitos teóricos vistos no curso
5. **Conteúdo Programático:**
  - Pressupostos da gerência e liderança;
  - Gerenciamento de um projeto (estudo de caso);
  - Planejamento do projeto;
  - Execução e controle do projeto;
  - Encerramento do projeto;
  - Discussão sobre a Gestão do projeto e possíveis refinamentos.

### 6. **Bibliografia:**

#### a. Básica:

KERZNER, H. **Gestão de Projetos** - As melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2016.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

RICARDI, A. **Easybok** - um guia de sobrevivência para o gerente de projeto. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

#### b. Complementar:



**UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA  
*Coordenadoria de Cursos de Educação Continuada*



DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos:** como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

CARVALHO, M., MONTEIRO, RABECHINI JR, R. **Fundamentos em Gestão de Projetos** - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

MOLINARI, L. **Gestão de projetos - teoria, técnicas e práticas.** São Paulo: Érica Editora, 2010.

VARGAS, R. **Manual prático do plano de projeto:** utilizando o PMBOK Guide. 5 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.



## IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Software para Gestão de Projetos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Exploração e manuseio da ferramenta Microsoft Project. Montagem de acompanhamento de projeto através do MS-Project. Exploração dos principais recursos. Avaliação e discussão sobre a definição do projeto com necessárias edições.
4. **Objetivo:** Apresentar ferramentas de uso prático e imediato no gerenciamento de projetos.
5. **Conteúdo Programático:**
  - MS Project: exploração;
  - Principais componentes do MS Project;
  - Tasks/Tarefas;
  - Calendar / Calendário;
  - Outlining management / Visões gerenciais;
  - Manipulation of data / Manuseio dos dados;
  - Views and Reports / Visões e Relatórios;
  - Project updating / Atualização do projeto;
  - Project tracking / Acompanhamento do projeto;
  - Conflict resolution / Resolução de conflitos;
  - Tópicos avançados;
  - Diferenças entre as diversas ferramentas do mercado.





## 6. Bibliografia:

### Básica:

FIGUEIREDO, F. C. **Dominando gerenciamento de projetos com MS Project**. São Paulo: Ciência Moderna, 2013.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

RICARDI, A. **Easybok** - um guia de sobrevivência para o gerente de projeto. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

### a. Complementar:

CARVALHO, M., MONTEIRO, RABECHINI JR, R. **Fundamentos em Gestão de Projetos** - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

MOLINARI, L. **Gestão de projetos - teoria, técnicas e práticas**. São Paulo: Érica Editora, 2010.

TRENTIM, M. H. **Manual do MS-Project 2013 e melhores práticas do PMI**. São Paulo: Atlas, 2015.

VARGAS, R. **Manual prático do plano de projeto**: utilizando o PMBOK Guide. 5 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.



## **IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

**1. Nome do Componente Curricular:** Aplicação de Conhecimento (on-line)

**2. Carga Horária:** 48 horas / aula

**3. Ementa:** Realização de investigação de campo que permita a aplicação do conhecimento adquirido durante o curso de especialização, em ambiente corporativo/empresarial, pretendendo compor uma análise diagnóstica para posterior proposição de ações que gerem ganhos, de acordo com a delimitação e os interesses da pesquisa proposta. Comunicação da pesquisa realizada por meio de um artigo tecnológico.

**4. Objetivo:** Aplicar os conhecimentos para solucionar um problema prático e específico do setor produtivo, que contemple o enfoque de inovação, melhoria ou extrapolação das soluções encontradas. Aplicar ferramentas que permitam a coleta, sistematização, interpretação e análise de dados ou soluções que podem ser ou já foram implementadas, evidenciando seus resultados. Obedecer a diretrizes, metodologias e técnicas que auxiliem na organização do pensamento para estudos, produção de textos, elaboração e divulgação dos resultados. Desenvolver um artigo tecnológico, relatando situação-problema a ser estudada e o resultado ou a solução estabelecida para a situação-problema, apoiado em referenciais teóricos e procedimentos metodológicos. Aplicar normas relacionadas à produção de artigos tecnológicos. Utilizar o Ambiente Virtual como apoio no acompanhamento e desenvolvimento do artigo.

### **5. Conteúdo Programático:**

- Artigos de Aplicação do Conhecimento – características gerais de artigos de natureza tecnológica, voltados para a solução de problemas práticos, com foco na inovação, melhoria ou extrapolação de soluções.
- Aplicação do conhecimento para a solução de situações-problema em investigação de campo, tendo como interesse de observação o ambiente corporativo/empresarial.
- Estrutura do artigo: resumo, introdução, desenvolvimento, considerações finais, referências. Apresentação das diretrizes de desenvolvimento de artigos, segundo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, ABNT NBR 6022.



- Etapas da elaboração do artigo.
- Metodologia e técnicas que serão usadas nos procedimentos de observação, coleta de dados e análise.
- Produção do texto. Regras para apresentação escrita. Estilo de linguagem.
- Ética em Pesquisa. Citação.

## **6. Bibliografia:**

### **a) Básica:**

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMA TÉCNICAS. ABNT NBR 6022: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, maio 2018.
- SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 24. ed. rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2017. 317 p. ISBN 9788524924484.
- VOLPATO, Gilson L. Método lógico para redação científica. São Paulo: Best Writing, 2011. 320 p. ISBN 9788564201002.

### **b) Complementar:**

- BLIKSTEIN, Izidoro. Técnicas de comunicação escrita. 23. ed. São Paulo: Contexto, 2016. ISBN 9788572449373.
- CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino; SILVA, Roberto da. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Pearson, 2011. 162 p. ISBN 9788576050476.
- GODOI, Christiane Kleinübing; BANDEIRA-DE-MELLO, Rodrigo; SILVA, Anielson Barbosa da (Org.). Pesquisa qualitativa em estudos organizacionais: paradigmas, estratégias e métodos. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 460 p. ISBN 9788502102439.
- LACAZ-RUIZ, Rogério. Notas e reflexões sobre redação científica. [entre 1996 e 2006]. Disponível em: <<http://docplayer.com.br/26566011-Notas-e-reflexoes-sobre-redacao-cientifica.html>>. Acesso em: 18 nov. 2019.



- LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2015. xiii, 277 p. ISBN 9788522451524.
  
- LIMA, Bruno C.; SILVA, Hayla T. da. A construção do texto pelo parágrafo. 2007. Disponível em: <<http://jporfiro.wordpress.com/2007/04/19/a-construcao-do-texto-pelo-paragrafo-lima-silva/>>. Acesso em: 18 nov. 2019.
  
- MOTTA, Gustavo da Silva. Como escrever um bom artigo tecnológico? Rev. Adm. Contemp., Curitiba, v. 21, n. 5, p. 4-8, out. 2017. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1415-6552017000500004&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-6552017000500004&lng=en&nrm=iso). Acesso em: 19 nov. 2019. <http://dx.doi.org/10.1590/1982-7849rac2017170258>.

