

Curso de especialização em **Gestão Estratégica de Negócios**
Estrutura Curricular – disciplina/carga horária.

Ambiente Empresarial	
Estratégia Empresarial	32
Finanças Corporativas	32
Gestão de Pessoas	32
Gestão de Marketing	32
Carga horária total	128h/a
Ambiente Comportamental e Tecnológico	
Direito Empresarial e das Relações do Trabalho	32
Cultura e Comportamento Organizacional	32
Empreendedorismo e Novos Negócios	32
Tecnologia e Gerenciamento da Informação	32
Carga horária total	128h/a
Ambientes de Operações e Gestão Internacional	
Planejamento e Gestão de Projetos	32
Gestão Estratégica de Custos	32
Gestão de Materiais e Serviços Terceirizados	32
Gestão Internacional e Comércio Exterior	32
Carga horária total	128h/a
Módulo: Metodologia	48h/a semipresenciais



IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (01)

1. Nome da Disciplina: Estratégia Empresarial
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Planejamento estratégico como meio comum de conversação dentro da organização e de seu uso como base do comportamento estratégico. Aplicação de todas as dinâmicas e conflitos desse processo é abordada passo a passo à medida que ocorre o aprofundamento teórico, com vistas à elaboração de um planejamento estratégico empresarial, através da apresentação de ferramentas de análise estratégica e promovendo uma reflexão acerca do meio ambiente empresarial e da importância da abordagem científica através de técnicas de análise competitiva e estudos do futuro.
4. Objetivo: Capacitar o participante para a elaboração de um planejamento estratégico empresarial.
5. Conteúdo Programático:
 - Conceitos gerais – estratégia, administração estratégica, competitividade estratégica;
 - Análise do ambiente externo – ambiente geral, análise do setor, cenários e ambiente competitivo;
 - Análise do ambiente interno – recursos, capacidades, competências essenciais, a matriz Swot e a avaliação estratégica;
 - Estratégia ao nível de negócios – liderança em custos, diferenciação, vantagem competitiva, cadeia de valor;
 - Dinâmica competitiva e rivalidade competitiva – motivadores do comportamento competitivo, probabilidade de ataque, probabilidade de resposta, mercados de ciclo rápido, mercados de ciclo lento;
 - Governança Corporativa – separação de propriedade e controle administrativo, conselho de administração;
 - Implementação Estratégica: fusões e aquisições; alianças estratégicas e internacionalização; • Planejamento da Estratégia; • Estratégia de redes de negócios.
6. Bibliografia:

- **Básica**

COSTA, Eliezer Arantes. *Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos*. São Paulo: Saraiva, 2007.

FERNANDES, B.H R. e BERTON, L.H. *Administração Estratégica de Competência empreendedora à avaliação de desempenho*, Saraiva, 2005.



FILHO, Emílio Herrero. *Balanced Scorecard e a gestão estratégica: uma abordagem prática*. Rio de Janeiro: Campus, 2005 2ª. Ed.

GHEMAWAT, Pankaj. *A estratégia e o cenário dos negócios*. 2ª Edição. Porto Alegre: Bookman, 2007.

- **Complementar**

CHRISTENSEN, C., *O dilema da Inovação*, Makron Books, São Paulo, 2001.

HITT, M.; IRELAND, D.; HOSKISSON, R., *Administração Estratégica*, Pioneira Thomson Learning, São Paulo, 2002.

MINTZBERG, H.; AHLTRAND, B.; LAMPEL, J. *Safári de estratégia*. Porto Alegre: Bookman, 2000.

MINTZBERG, Henry e QUINN, James Brian. *O processo da estratégia*. Porto Alegre: Bookman, 2001.

PORTER, M., *Estratégia Competitiva: Técnicas para análise de indústrias e da concorrência*. 2ª edição. Rio de Janeiro. Campus. 2004.

ZACARELLI, S.B. *Estratégia e Sucesso nas empresas*. São Paulo: Saraiva, 2000.

Bases de dados: PROQUEST e EBSCO

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (02)

1. Nome da Disciplina: Finanças Corporativas
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Demonstrar os principais conceitos de finanças aplicados à atividade empresarial, apresentando técnicas de análise financeira e proporcionando uma visão integrada de administração financeira com as demais atividades de uma empresa.
4. Objetivo: Capacitar o participante para a interpretação das questões atuais em finanças corporativas, importantes para o entendimento do ambiente financeiro.
5. Conteúdo Programático:
 - Introdução e Visão Geral da Administração Financeira;
 - Demonstrações Financeiras, sua análise e utilização no processo de decisão;
 - Índices Econômico-Financeiros;



- Análise e Prospecção de Fontes de Financiamento;
- Planejamento Financeiro;
- Valor do Dinheiro no Tempo;
- Conceitos Básicos de Valor Econômico Adicionado (EVA®);
- Processo de Globalização e suas Conseqüências para a Gestão Financeira.

6. Bibliografia:

- **Básica**

ASSAF NETO, Alexandre, *Finanças Corporativas e Valor*, Editora Atlas, 2009.

BALEEIRO, Aliomar. *Uma Introdução à Ciência das Finanças*, Editora Forense, 2010.

DAMODARAN, Aswath. *Finanças Corporativas – Teoria e Prática*, Editora Campus, 2004

- **Complementar**

ASSAF, Alexandre Neto. *Finanças Corporativa e Valor*. São Paulo, Atlas, 2003. BODIE, Zvi e MERTON, Robert C, *Finanças*. Porto Alegre, Bookman, 2002.

BRIGHAM, Eugene F. e WESTON, FRED J. *Fundamentos da Moderna Administração Financeira*. Makron Books, 2000.

GAPENSKI, Louis C. e BRIGHAM, Eugene F. *Administração Financeira – Teoria e Prática*. Editora Atlas, 2001.

GITMAN, Lawrence J. *Princípios de Administração Financeira*. Harbra, 2002.

ROSS, Stephen A., WESTERFIELD, Randolph W. e JORDAN, Bradford D. *Princípios de Administração Financeira*. Atlas, 2001.

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO.

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (03)

1. Nome da Disciplina: Gestão de Pessoas
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Conhecimento das competências organizacionais e individuais fundamentais ao exercício da liderança, com foco na gestão de pessoas nas empresas. Aplicação dos conceitos de gestão por competências visando a elaboração de um programa para a



identificação e desenvolvimento de competências, mantendo a competitividade organizacional dentro do atual contexto corporativo mundial, através da discussão de nova forma de pensar e atuar na gestão empresarial, potencializando a atuação dos líderes formais e dos talentos potenciais para ocupar posições de maior complexidade e responsabilidade seja em grandes ou pequenas organizações.

4. Objetivo: Habilitar o participante na elaboração de um programa para a identificação e desenvolvimento de competências fundamentais ao exercício da liderança e excelência de gestão.
5. Conteúdo Programático:
 - Gestão de Pessoas na Administração de Negócios – Cenário e Impacto nas Mudanças Organizacionais;
 - Gestão por Competências para obter vantagem competitiva;
 - Liderança, Avaliação por Desempenho, Feedback, Coaching e Mentoring;
 - Remuneração Variável e Benefícios Flexíveis;
 - Motivação e Trabalho em Equipe;
 - Criatividade e Inovação; • Responsabilidade Social; • Qualidade de Vida.
6. Bibliografia:
 - **Básica:**

ARAUJO, L.C. G. *Gestão de Pessoas*. São Paulo. Atlas, 2006.

CORAL Eliza; OGLIARI André; ABREU F. A. *Gestão Integrada da Inovação*. São Paulo: Atlas. 2009.

DUTRA, Joel Souza. *Competências*. São Paulo: Atlas, 2004;

FRANÇA, Ana Cristina L. *Qualidade de Vida no Trabalho – QVT*. São Paulo: Atlas, 2004.

ROSSI, Ana Maria, PERREWÉ, Pamela L. e SAUTER, Steven L. *Stress e Qualidade de Vida no Trabalho*. São Paulo: Atlas, 2005.

- **Complementar:**

BARROS, Betania. *Gestão à brasileira*. São Paulo: Atlas, 2003

BECKER, Brian E., HUSELID, Mark A., ULRICH, Dave. *Gestão estratégica de pessoas com "scorecard": interligando pessoas, estratégias e performance*. Rio de Janeiro: campus, 2001.

BOOG, Gustavo (Coordenador). *Manual de Gestão de Pessoas e Equipes: estratégias e tendências*. São Paulo: Gente, Volume 1, 2002.



DAVENPORT, Thomas O. *Capital Humano*. São Paulo: Nobel, 2001

EBOLI, Marisa. *Educação Corporativa no Brasil: mitos e verdades*. São Paulo: Gente, 2004.

FLEURY, Maria Tereza Leme (Coordenadora). *As pessoas na organização*. São Paulo. Editora gente, 2002;

GOLDSMITH, Marshall. *Coaching – O Exercício da Liderança*. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

HOWARD, Robert (organizador). *Aprendizado organizacional: gestão de pessoas para a inovação contínua*. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

LASZLO, Erwin. *Macrotransição: o desafio para o terceiro milênio*. São Paulo: Axis Mundi, 2001.

WOOD JR., Thomaz. *Gestão empresarial: o fator humano*. São Paulo: Atlas, 2002.

ZARIFIAN, Philippe. *Objetivo competência: por uma nova lógica*. São Paulo: Atlas, 2001.

ULRICH, Dave, ZENGER, Jack, SMALLWOOD, Norm. *Liderança orientada para resultados*. Rio de Janeiro: campus, 2000;

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO,

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (04)

1. Nome da Disciplina: Gestão de Marketing
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Conhecimento dos elementos conceituais do composto mercadológico, tais como produto, preço, distribuição e ferramentas de suporte a marketing e suas técnicas, como foco nos mercados nacionais e internacionais, possibilitando uma visão globalizada. Aplicação dos conceitos específicos de mercados proporcionando ao participante o desenvolvimento de estratégias que possibilitam a entrega e manutenção de marcas, tanto em mercados nacionais, quanto internacionais.
4. Objetivo: Habilitar o participante para a definição de estratégias na concepção, adequação e comercialização de produtos (bens e serviços) em mercados nacionais e internacionais com base no conceito mercadológico.
5. Conteúdo Programático:
 - Administração de Marketing e seus Fundamentos;



- A Função do Marketing na Empresa Competitiva;
- Marketing Estratégico e valor
- Segmentação de Mercados
- Comportamento do consumidor, Pesquisas e Sistemas de Informação de marketing;
- Introdução ao Marketing Global;
- Características dos Mercados Regionais; • Internacionalização de Produtos e Serviços;
- Plano de Marketing.

6. Bibliografia:

- **Básica**

CRAVENS, David W.; PIERCY, Nigel F. *Marketing Estratégico*. São Paulo: McGraw Hill, 2007.

BAUMANN, Renato. *O Brasil e a Economia Global*. São Paulo, Campus KEEGAN, Warren J. *Marketing Global*. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin L. *Administração de Marketing*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

- **Complementar**

CHURCHILL, G.A. e PETER J.P. *Marketing: Criando Valor para os Clientes*. São Paulo; Saraiva, 2003.

HOOLEY, Graham J.; SAUNDERS, John A.; PIERCY, Nigel F. *Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005

LAMBIN, Jean-Jacques. *Marketing Estratégico*. Lisboa: McGraw Hill, 2000.

Bases de dados PROQUEST e EBSCO

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (05)

1. Nome da Disciplina: Direito Empresarial e das Relações do Trabalho
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Estudo de oportunidades e possíveis problemas jurídicos envolvidos na gestão de negócios, qualquer que seja o tipo de empreendimento, com especial atenção as questões relacionadas ao direito de empresa, comercial, tributário, trabalhista e ambiental.



Discussão das normas e práticas comuns na elaboração de contratos; estudar a legislação e planejamento tributário no Brasil e análise e interpretação da legislação mostrando como se pode prevenir e evitar conflitos na relação entre empregados e empregadores.

4. Objetivo: Capacitar o participante a interpretar os principais conceitos relacionados ao direito empresarial, as responsabilidades do administrador na gestão da empresa sob as novas disposições do código civil, proporcionando o entendimento das sociedades limitadas e anônimas.

5. Conteúdo Programático:

- Noções Gerais de Direito

- Direito de Empresa:
 - a) Conceito de Empresário
 - b) Abuso da Personalidade Jurídica – Responsabilidade pessoal (art. 50 do Novo Código Civil)
 - c) Sociedades conforme novo Código Civil
 - d) Sociedades Limitadas
 - e) Sociedades Anônimas

- Direito Tributário:
 - a) Conceito Tributos
 - b) Principais Princípios Constitucionais Tributários
 - c) Limitações do Poder de Tributar
 - d) Tributos da União
 - e) Tributos dos Estados e Distrito Federal
 - f) Tributos dos Municípios

- Direito Trabalhista:
 - a) A Consolidação das Leis do Trabalho e os tipos de trabalhador
 - b) Direito Individual do Trabalho
 - c) Direito Tutelar do Trabalho
 - d) Direito Coletivo do Trabalho
 - e) Acidentes do Trabalho.
 - f) Justiça do Trabalho.
 - g) Tipos de sucessão de Empregadores

- Direito Ambiental

6. Bibliografia:

- Básica

ROQUE, Sebastião José. Curso de Direito Empresarial, Editora Ícone, 2006.



MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial, Editora Atlas, 2009.

NEGRÃO, Ricardo. Direito Empresarial – Estudo Unificado, Editora Saraiva, 2010.

- Complementar

CAMPINHO, Sérgio. Direito de Empresa à Luz do Novo Código Civil. São Paulo: Editora Renovar.2003.

FABRETTI, Laudio Camargo e Dirlene Ramos. Direito tributário para os cursos de administração e ciências contábeis. São Paulo: Editora Atlas, 2000.

GUSMÃO, Mônica. Lições de Direito Empresarial, Editora Lumen Juris, 2009.

MORAES, Luis Carlos Silva. *Curso de Direito Ambiental*, São Paulo: Atlas, 2004.

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (06)

1. Nome da Disciplina: Tecnologia e Gerenciamento da Informação
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Conhecimento das técnicas específicas de administração da informação com foco na tecnologia da informação, possibilitando analisar processos internos e externos das empresas, bem como seu potencial para colocá-la em vantagem competitiva. Aplicação dos conceitos específicos da administração da informação na busca da valorização e identificação das formas de gerenciar a informação como um processo mais amplo do planejamento empresarial, provocando uma reflexão sobre a amplitude do contexto dinâmico que a informação tem na cultura, na sociedade, na economia e na educação, proporcionando assim uma nova postura gerencial
4. Objetivo: Habilitar o participante na implantação de um plano de administração da informação como insumo básico dos vários processos de controle, análise, decisão e diagnósticos organizacionais.
5. Conteúdo Programático:
 - Gestão e Tecnologia da Informação na administração;
 - Gestão Estratégica da Informação;
 - Gestão do Conhecimento;
 - A Gestão da Informação como instrumento para entender o cliente, o mercado, a empresa e as pessoas;



- Os processos informacionais, política da informação e segurança da informação;
- Enterprise Resource Planning (ERP);
- Customer Relationship Management (CRM);
- eCommerce, eBanking, eBusiness, eLearning;
- Os processos informacionais, política da informação e segurança da informação
- Inteligência de Negócios - Business Intelligence (BI)
- O uso de tecnologias emergentes no negócio: Big Data, Internet das coisas, Inteligência Artificial.

Bibliografia básica

O'BRIEN, James A.; MARAKAS, George M. Administração de sistemas de informação. 15. ed.

São Paulo: McGraw-Hill, Bookman, 2013.

KIM, David. Fundamentos de segurança de sistemas de informação. Rio de Janeiro LTC, 2014.

SORDI, José Osvaldo De. Administração da informação: fundamentos e práticas para uma nova

gestão do conhecimento. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

Bibliografia complementar

BARBIERI, Carlos. BI2-Business Intelligence: modelagem e qualidade. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

BORGES, Marco Aurélio; LOPES, Paulo Batista (Orient.). Uma arquitetura para internet das coisas para análise da concentração de monóxido de carbono na grande São Paulo por meio de técnicas de Big Data. 2017.

DAVENPORT, Thomas H. Big data no trabalho: derrubando mitos e descobrindo oportunidades.

Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.,

FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia de informação. 7. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

REZENDE, Denis Alcides. Inteligência organizacional como modelo de gestão em organizações

privadas e públicas: guia para projetos de Organizational Business Intelligence - OBI. São Paulo

Atlas 2015.

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO



IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (07)

1. Nome da Disciplina: Empreendedorismo e Novos Negócios
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Estudo das oportunidades para descobrir novos negócios através de ousadia, transformação e desenvolvimento de novos produtos, reunindo experiências e observações para encontrar o diferencial competitivo.
4. Objetivo: Capacitar o participante a ter iniciativa e perseverança na transformação de um ambiente que seja favorável ao empreendedorismo.
5. Conteúdo Programático:
 - Visão Empreendedora;
 - Oportunidades de Novos Negócios;
 - Desenvolvimentos de Novos Negócios;
 - Elemento do Processo de Empreender;
 - Plano de Negócios;
 - Desenvolvimento Sustentável: aspectos sociais e ambientais.
 - Micro e pequenas empresas e o sistema de franquia.
6. Bibliografia:
 - **Básica**

DEGEN, Ronald J. O *Empreendedor – Empreender como opção de carreira*. São Paulo, Prentice Hall, 2009.

FISK, Peter. *O Gênio dos Negócios*. São Paulo, Bookman, 2009.

HISRICH, Robert D., et al. *Empreendedorismo*. São Paulo, Bookman, 2008.

- **Complementar**

BESSANT, John et al. *Inovação e Empreendedorismo*. São Paulo, Bookman, 2009.

BIAGIO, Luiz Arnaldo. *Plano de Negócios*. São Paulo, Manole, 2005

DE MAURO, Paulo C. *Guia do Franqueado*. São Paulo, Nobel, 2007.

HASHIMOTO, Marcos. *Lições de Empreendedorismo*. São Paulo, Manole, 2008.



MARTINS, Leandro G. *Treinamento Executivo! Empreendedorismo*. São Paulo, Digerati Books, 2006

MARTINS, Leandro G. *Monte seu próprio negócio*. São Paulo, Digerati Books, 2007

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (08)

1. Nome da Disciplina: Cultura e Comportamento Organizacional
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Conhecimento do ambiente corporativo (valores e crenças) e sua influência na cultura organizacional, propiciando novas formas de pensar e agir na gestão da mudança na avaliação do comportamento organizacional e da ética aplicada às relações do trabalho.
4. Objetivo: Habilitar o participante a interpretar o impacto dos valores, crenças e uso de poder no ambiente corporativo e suas implicações nos resultados empresariais.
5. Conteúdo Programático:
 - Cultura
 - a) Conceito de Cultura Organizacional;
 - b) O Ambiente Corporativo Contemporâneo – Valores e Crenças;
 - c) Cultura e Mudança Organizacional;
 - d) Elementos Formadores da Cultura Organizacional;
 - e) Gestão da Mudança.
 - Comportamento Organizacional
 - a) Fontes e Tipos de Poder:
 - b) Autoridade e Poder nas Organizações
 - c) Comportamento Organizacional Individual, em Grupo e no Sistema;
 - d) Diversidade e Ética Empresarial.
6. Bibliografia:
 - **Básica**



ARAÚJO, Luís C.G. *Gestão de Pessoas*. São Paulo, Atlas, 2006.

SCHEIN, Edgar H. *Cultura Organizacional e Liderança*. São Paulo, Atlas, 2009.

ROBBINS, Stephen P. *Comportamento Organizacional*. Prentice-Hall, 2005.

- **Complementar**

ABRAHAMSON, Eric. *Mudança Organizacional*. São Paulo: M Books, 2006.

COLLINS, James C.; PORRAS, Jerry I. *Feitas para Durar*. 9ª ed. Rio de Janeiro: Rocco, 2002.

DIAS, Reinaldo. *Cultura Organizacional*. São Paulo, Alinea, 2003.

FREITAS, Maria Ester de. *Cultura Organizacional*. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2000.

GUIMARÃES, Gilberto. *Tempos de Grandes Mudanças*. São Paulo: SENAC, 2008.

HOFSTEDE, Geert. *Cultura e Organizações – Compreender a nossa organização mental*. Lisboa: Edições Silabo, 2001.

TEN HAVE, Steven & Wouter. *Modelos de Gestão: O que são e quando devem ser usados*. São Paulo, Prentice Hall, 2003.

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO.

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (09)

1. Nome da Disciplina: Gestão Estratégica de Custos
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Conhecimento das informações de que as empresas necessitam, através da análise de custos, para proporcionar valor, quantidade e oportunidade que os clientes desejam. A



Gestão Estratégica de Custos busca conhecer toda a cadeia de valor desde a aquisição da matéria-prima até o consumidor final.

4. Objetivo: Capacitar o participante na análise de custos para avaliação do impacto financeiro das decisões gerenciais, tendo como foco a obtenção da vantagem competitiva, ou seja, a criação de valor para o cliente por um custo mais acessível.

5. Conteúdo Programático:

- Classificações de Custos;
- Componentes dos Custos Empresariais;
- Sistemas de Custeio;
- Tributos sobre Preços e Custos;
- Contabilidade de Custos;
- Análise de Custo, Volume e Lucro; • Custos do Ciclo de Vida dos Produtos, • Formação do Preço de Venda.

6. Bibliografia:

- **Básica**

FAMÁ, Rubens e BRUNI, Adriano Leal. *Gestão de Custos e Formação de Preços*. São Paulo, Atlas, 2008.

WERNKE, Rodney. *Gestão de Custos*. São Paulo, Atlas, 2004.

ROCHA, Welington. *Gestão de Custos Interorganizacionais*. São Paulo, Atlas, 2009

- **Complementar**

BERTO, Dalvio José. *Gestão de Custos*. São Paulo, Saraiva, 2009.

MOWEN, Maryanne M. *Gestão de Custos, Contabilidade e Controle*. São Paulo, Pioneira Thomson, 2008.

GOVINDARAJAN, Vilay *A Revolução dos Custos*. São Paulo, Campos Elsevier, 2009.

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO.



IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (10)

1. Nome da Disciplina: Gestão de Materiais e Serviços Terceirizados
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Conhecimento das ferramentas para o efetivo planejamento e acompanhamento dos meios de transporte, armazenagem, distribuição física e indicadores de desempenho necessários ao suporte dos processos logísticos, trazendo, como acessória, a abordagem das relações com fornecedores de produtos e serviços.
Aplicação dos conceitos de logística visando a gestão integrada do fluxo de materiais ao longo da cadeia de suprimentos.
4. Objetivo: Capacitar o participante a gerir a estrutura do fluxo de materiais de uma forma integrada ao longo da cadeia de suprimentos, apresentando técnicas de logística como instrumento estratégico de gestão e aspectos relacionados às relações com fornecedores de serviços terceirizados.
5. Conteúdo Programático:
 - Gestão estratégica de logística.
 - Administração de Materiais e Gestão de Armazenagem;
 - Administração da cadeia de suprimentos;
 - Gestão de estoques;
 - Logística – custo e finanças;
 - Gestão operacional;
 - O Supply Chain Management:
 - a) O uso e a gestão de intermediários
 - b) Transformando as relações de fornecimento em relações de parceria
 - c) Interface com os clientes
 - A gestão dos relacionamentos com fornecedores.
6. Bibliografia:



- **Básica**

CARVALHO FILHO, Armando Oscar. *Decisões Financeiras: Ferramentas para logística*. Editora Futura, 2008.

BERTAGLIA, Paulo Roberto. *Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento*. Editora Saraiva, 2009.

NOVAES, Antonio Galvão. *Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição*. Editora Campus, 2004.

PIRES, Silvio R.I. *Gestão da Cadeia de Suprimentos*. São Paulo, Atlas, 2004.

- **Complementar**

ALVARENGA, Antonio Carlos. *Logística aplicada – suprimentos e distribuição*. Editora Edgard Blucher, 2000.

FIGUEIREDO, Kleber Fossati e FLEURY, Paulo Fernando. *Logística e Gerenciamento da Cadeia de Supermercados*. São Paulo, Atlas, 2003.

HOEK, Remko Van. *Estratégia e gerenciamento de logística*. Editora Futura, 2003.

KOBAYASHI, Shun´Ichi. *Renovação da logística*. Editora Atlas, 2000.

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO.

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (11)

1. Nome da Disciplina: Planejamento e Gestão de Projetos
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Conhecimento das melhores técnicas de gestão de projetos como: planejamento, execução e controle, abrangendo o ponto de vista organizacional, humano e de qualidade e produtividade. Compreender os conceitos relacionados à avaliação econômica de projetos e ao processo de tomada de decisão.



4. Objetivo: Capacitar o participante, através de um método sistematizado e consistente, nas técnicas necessárias de implementação de projetos, com foco no planejamento e considerando a viabilidade e benefícios dos projetos.

5. Conteúdo Programático:

- Ciclo de Vida de um Projeto: planejamento, execução, controle e encerramento;
- Avaliação de viabilidade de projetos;
- Ferramentas de Gestão de Projetos: pmbok, wbs, rede pert/com, mind map, etc.
- Fatores organizacionais que influenciam o desenvolvimento de projetos.
- Benefícios da Gestão de Projetos;
- Fatores de Sucesso e Fracasso na Gestão de Projetos;
- Gerenciamento de Recursos Humanos no Planejamento de Projetos; • Software de Planejamento e Gestão de Projetos.

6. Bibliografia:

7.

- **Básica**

DINSMORE, Paul. *Como se tornar um profissional em Gerenciamento de Projetos*. Rio de Janeiro, Qualitmark, 2ª ed., 2005.

NOCÊRA, Rosaldo. *Gerenciamento de Projetos*. São Paulo, 2009.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru, *Administração de Projetos*. São Paulo, Atlas, 2ª ed., 2005.

- **Complementar**

CHELAND e IRELAND, *Gestão de Projetos*. Rio de Janeiro, Reichman & Affonso Editores, 2002.

MENEZES, Luís Cesar de Moura. *Gestão de Projetos*. São Paulo, Atlas, São Paulo, 2001.

VALERIANO D. *Gerenciamento Estratégico de Administração por Projetos*. São Paulo, Makron Books, 2001

ARGAS, R. *Gerenciamento de projetos: Estabelecendo diferenciais competitivos*. Rio de Janeiro. Brasport, 5ª ed. 2003.

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO



IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (12)

1. Nome da Disciplina: Gestão Internacional e Comércio Exterior
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Conhecimento dos principais aspectos relacionados à evolução do conceito de Economia e o Comércio Internacional, considerando a abertura comercial dos negócios internacionais. Desenvolvimento de capacidades analíticas e cognitivas para gestão do comércio exterior em um ambiente de concorrência e constante transformação.
4. Objetivo: Capacitar o participante a tomada de decisão nas funções relativas ao sistema financeiro internacional e comércio exterior, proporcionando condições para atuar, de forma competitiva, em um mercado globalizado.
5. Conteúdo Programático:
 - Sistema Financeiro Internacional;
 - Instituição de Crédito, Financiamento e Fomento as Exportações;
 - Contratos Internacionais;
 - Operações de Exportação e Importação; - Acordos de Comércio Internacional;
 - Moedas e Conversibilidade de Moedas.

6. Bibliografia:

- **Básica**

PINHO, Diva Benevides. *Manual de Economia*. São Paulo, Saraiva, 5ª ed., 2006.

SOUZA, José Meireles de. *Fundamentos do Comércio Internacional*. São Paulo, Saraiva, 2008.

SILVA, Ultemar da. *Gestão das Relações Econômicas Internacionais e Comércio Exterior*. São Paulo, Cengage, 2008.

SOUZA, José Meireles de. *Gestão do Comércio Exterior – Exportação e Importação*. São Paulo, Saraiva, 2009.

- **Complementar:**

KRUGMAN, Paul e OBSTFELD, Maurice. *Economia Internacional – Teoria e Política*. São Paulo, Makron Books, 5ª ed., 2001.

KUPFER, David; HASENCLEVER, Lia (Orgs.). *Economia Industrial: Fundamentos teóricos e práticos no Brasil*. Rio de Janeiro, Campus, 2002.



Universidade Presbiteriana

Mackenzie

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA
Coordenadoria de Cursos de Educação Continuada

MAIA, Jayme M. *Economia Internacional e Comércio Exterior*. São Paulo, Atlas, 7ª ed. 2002.

SACHS, J; LARRAIN, B. *Macroeconomia – em uma economia global*. São Paulo, Makron books, 2000.

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO.