



Curso de especialização em **Gestão Estratégica de Negócios**
Estrutura Curricular – disciplina/carga horária.

Estratégia Empresarial	32h/a
Finanças Corporativas	32h/a
Gestão de Pessoas	32h/a
Gestão de Marketing	32h/a
Direito Empresarial e das Relações do Trabalho	32h/a
Cultura e Comportamento organizacional	32h/a
Empreendedorismo e Novos Negócios	32h/a
Tecnologia e Gerenciamento da Informação	32h/a
Planejamento e Gestão de Projetos	32h/a
Gestão Estratégica de Custos	32h/a
Gestão de Materiais e Serviços Terceirizados	32h/a
Gestão Internacional e Comércio Exterior	32h/a
Aplicação do Conhecimento	48h/a
Total da Carga horária do curso	432h/a

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

1. Nome da Disciplina: Estratégia Empresarial
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Planejamento estratégico como meio comum de conversação dentro da organização e de seu uso como base do comportamento estratégico. Aplicação de todas as dinâmicas e conflitos desse processo é abordada passo a passo à medida que ocorre o aprofundamento teórico, com vistas à elaboração de um planejamento estratégico empresarial, através da apresentação de ferramentas de análise estratégica e promovendo uma reflexão acerca do meio ambiente empresarial e da importância da abordagem científica através de técnicas de análise competitiva e estudos do futuro.
4. Objetivo: Capacitar o participante para a elaboração de um planejamento estratégico empresarial.
5. Conteúdo Programático:



- Conceitos gerais – estratégia, administração estratégica, competitividade estratégica;
- Análise do ambiente externo – ambiente geral, análise do setor, cenários e ambiente competitivo;
- Análise do ambiente interno – recursos, capacidades, competências essenciais, a matriz Swot e a avaliação estratégica;
- Estratégia ao nível de negócios – liderança em custos, diferenciação, vantagem competitiva, cadeia de valor;
- Dinâmica competitiva e rivalidade competitiva – motivadores do comportamento competitivo, probabilidade de ataque, probabilidade de resposta, mercados de ciclo rápido, mercados de ciclo lento;
- Governança Corporativa – separação de propriedade e controle administrativo, conselho de administração;
- Implementação Estratégica: fusões e aquisições; alianças estratégicas e internacionalização; • Planejamento da Estratégia; • Estratégia de redes de negócios.

6. Bibliografia:

• **Básica**

COSTA, Eliezer Arantes. *Gestão estratégica: da empresa que temos para a empresa que queremos*. São Paulo: Saraiva, 2007.

FERNANDES, B.H R. e BERTON, L.H. *Administração Estratégica de Competência empreendedora à avaliação de desempenho*, Saraiva, 2005.

FILHO, Emílio Herrero. *Balanced Scorecard e a gestão estratégica: uma abordagem prática*. Rio de Janeiro: Campus, 2005 2ª. Ed.

GHEMAWAT, Pankaj. *A estratégia e o cenário dos negócios*. 2ª Edição. Porto Alegre: Bookman, 2007.

• **Complementar**

CHRISTENSEN, C., *O dilema da Inovação*, Makron Books, São Paulo, 2001.



HITT, M.; IRELAND, D.; HOSKISSON, R., *Administração Estratégica*, Pioneira Thomson Learning, São Paulo, 2002.

MINTZBERG, H.; AHLTRAND, B.; LAMPEL, J. *Safári de estratégia*. Porto Alegre: Bookman, 2000.

MINTZBERG, Henry e QUINN, James Brian. *O processo da estratégia*. Porto Alegre: Bookman, 2001.

PORTER, M., *Estratégia Competitiva: Técnicas para análise de indústrias e da concorrência*. 2ª edição. Rio de Janeiro. Campus. 2004.

ZACARELLI, S.B. *Estratégia e Sucesso nas empresas*. São Paulo: Saraiva, 2000.

Bases de dados: PROQUEST e EBSCO

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

1. Nome da Disciplina: Finanças Corporativas
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Demonstrar os principais conceitos de finanças aplicados à atividade empresarial, apresentando técnicas de análise financeira e proporcionando uma visão integrada de administração financeira com as demais atividades de uma empresa.
4. Objetivo: Capacitar o participante para a interpretação das questões atuais em finanças corporativas, importantes para o entendimento do ambiente financeiro.
5. Conteúdo Programático:
 - Introdução e Visão Geral da Administração Financeira;
 - Demonstrações Financeiras, sua análise e utilização no processo de decisão;
 - Índices Econômico-Financeiros;
 - Análise e Prospecção de Fontes de Financiamento;
 - Planejamento Financeiro;
 - Valor do Dinheiro no Tempo;
 - Conceitos Básicos de Valor Econômico Adicionado (EVA®);
 - Processo de Globalização e suas Conseqüências para a Gestão Financeira.
6. Bibliografia:



- **Básica**

ASSAF NETO, Alexandre, *Finanças Corporativas e Valor*, Editora Atlas, 2009.

BALEEIRO, Aliomar. *Uma Introdução à Ciência das Finanças*, Editora Forense, 2010.

DAMODARAN, Aswath. *Finanças Corporativas – Teoria e Prática*, Editora Campus, 2004

- **Complementar**

ASSAF, Alexandre Neto. *Finanças Corporativa e Valor*. São Paulo, Atlas, 2003.

BODIE, Zvi e MERTON, Robert C, *Finanças*. Porto Alegre, Bookman, 2002.

BRIGHAM, Eugene F. e WESTON, FRED J. *Fundamentos da Moderna Administração Financeira*. Makron Books, 2000.

GAPENSKI, Louis C. e BRIGHAM, Eugene F. *Administração Financeira – Teoria e Prática*. Editora Atlas, 2001.

GITMAN, Lawrence J. *Princípios de Administração Financeira*. Harbra, 2002.

ROSS, Stephen A., WESTERFIELD, Randolph W. e JORDAN, Bradford D. *Princípios de Administração Financeira*. Atlas, 2001.

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO.

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

1. Nome da Disciplina: Gestão de Pessoas
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Conhecimento das competências organizacionais e individuais fundamentais ao exercício da liderança, com foco na gestão de pessoas nas empresas. Aplicação dos conceitos de gestão por competências visando a elaboração de um programa para a identificação e desenvolvimento de competências, mantendo a competitividade organizacional dentro do atual contexto



corporativo mundial, através da discussão de nova forma de pensar e atuar na gestão empresarial, potencializando a atuação dos líderes formais e dos talentos potenciais para ocupar posições de maior complexidade e responsabilidade seja em grandes ou pequenas organizações.

4. Objetivo: Habilitar o participante na elaboração de um programa para a identificação e desenvolvimento de competências fundamentais ao exercício da liderança e excelência de gestão.
5. Conteúdo Programático:
 - Gestão de Pessoas na Administração de Negócios – Cenário e Impacto nas Mudanças Organizacionais;
 - Gestão por Competências para obter vantagem competitiva;
 - Liderança, Avaliação por Desempenho, Feedback, Coaching e Mentoring;
 - Remuneração Variável e Benefícios Flexíveis;
 - Motivação e Trabalho em Equipe;
 - Criatividade e Inovação; • Responsabilidade Social; • Qualidade de Vida.

6. Bibliografia:

- **Básica:**

ARAUJO, L.C. G. *Gestão de Pessoas*. São Paulo. Atlas, 2006.

CORAL Eliza; OGLIARI André; ABREU F. A. *Gestão Integrada da Inovação*. São Paulo: Atlas. 2009.

DUTRA, Joel Souza. *Competências*. São Paulo: Atlas, 2004;

FRANÇA, Ana Cristina L. *Qualidade de Vida no Trabalho – QVT*. São Paulo: Atlas, 2004.

ROSSI, Ana Maria, PERREWÉ, Pamela L. e SAUTER, Steven L. *Stress e Qualidade de Vida no Trabalho*. São Paulo: Atlas, 2005.

- **Complementar:**

BARROS, Betania. *Gestão à brasileira*. São Paulo: Atlas, 2003



BECKER, Brian E., HUSELID, Mark A., ULRICH, Dave. *Gestão estratégica de pessoas com "scorecard": interligando pessoas, estratégias e performance*. Rio de Janeiro: campus, 2001.

BOOG, Gustavo (Coordenador). *Manual de Gestão de Pessoas e Equipes: estratégias e tendências*. São Paulo: Gente, Volume 1, 2002.

DAVENPORT, Thomas O. *Capital Humano*. São Paulo: Nobel, 2001

EBOLI, Marisa. *Educação Corporativa no Brasil: mitos e verdades*. São Paulo: Gente, 2004.

FLEURY, Maria Tereza Leme (Coordenadora). *As pessoas na organização*. São Paulo. Editora gente, 2002;

GOLDSMITH, Marshall. *Coaching – O Exercício da Liderança*. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

HOWARD, Robert (organizador). *Aprendizado organizacional: gestão de pessoas para a inovação contínua*. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

LASZLO, Erwin. *Macrotransição: o desafio para o terceiro milênio*. São Paulo: Axis Mundi, 2001.

WOOD JR., Thomaz. *Gestão empresarial: o fator humano*. São Paulo: Atlas, 2002.

ZARIFIAN, Philippe. *Objetivo competência: por uma nova lógica*. São Paulo: Atlas, 2001.

ULRICH, Dave, ZENGER, Jack, SMALLWOOD, Norm. *Liderança orientada para resultados*. Rio de Janeiro: campus, 2000;

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO,

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

1. Nome da Disciplina: Gestão de Marketing
2. Carga Horária: 32 h/a



3. Ementa: Conhecimento dos elementos conceituais do composto mercadológico, tais como produto, preço, distribuição e ferramentas de suporte a marketing e suas técnicas, como foco nos mercados nacionais e internacionais, possibilitando uma visão globalizada. Aplicação dos conceitos específicos de mercados proporcionando ao participante o desenvolvimento de estratégias que possibilitam a entrega e manutenção de marcas, tanto em mercados nacionais, quanto internacionais.
4. Objetivo: Habilitar o participante para a definição de estratégias na concepção, adequação e comercialização de produtos (bens e serviços) em mercados nacionais e internacionais com base no conceito mercadológico.
5. Conteúdo Programático:
 - Administração de Marketing e seus Fundamentos;
 - A Função do Marketing na Empresa Competitiva;
 - Marketing Estratégico e valor
 - Segmentação de Mercados
 - Comportamento do consumidor, Pesquisas e Sistemas de Informação de marketing;
 - Introdução ao Marketing Global;
 - Características dos Mercados Regionais; • Internacionalização de Produtos e Serviços;
 - Plano de Marketing.
6. Bibliografia:
 - **Básica**

CRAVENS, David W.; PIERCY, Nigel F. *Marketing Estratégico*. São Paulo: McGraw Hill, 2007.

BAUMANN, Renato. *O Brasil e a Economia Global*. São Paulo, Campus
KEEGAN, Warren J. *Marketing Global*. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin L. *Administração de Marketing*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

- **Complementar**

CHURCHILL, G.A. e PETER J.P. *Marketing: Criando Valor para os Clientes*. São Paulo; Saraiva, 2003.



HOOLEY, Graham J.; SAUNDERS, John A.; PIERCY, Nigel F. *Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005

LAMBIN, Jean-Jacques. *Marketing Estratégico*. Lisboa: McGraw Hill, 2000.

Bases de dados PROQUEST e EBSCO

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

1. Nome da Disciplina: Direito Empresarial e das Relações do Trabalho
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Estudo de oportunidades e possíveis problemas jurídicos envolvidos na gestão de negócios, qualquer que seja o tipo de empreendimento, com especial atenção as questões relacionadas ao direito de empresa, comercial, tributário, trabalhista e ambiental.
Discussão das normas e práticas comuns na elaboração de contratos; estudar a legislação e planejamento tributário no Brasil e análise e interpretação da legislação mostrando como se pode prevenir e evitar conflitos na relação entre empregados e empregadores.
4. Objetivo: Capacitar o participante a interpretar os principais conceitos relacionados ao direito empresarial, as responsabilidades do administrador na gestão da empresa sob as novas disposições do código civil, proporcionando o entendimento das sociedades limitadas e anônimas.
5. Conteúdo Programático:
 - Noções Gerais de Direito
 - Direito de Empresa:
 - a) Conceito de Empresário
 - b) Abuso da Personalidade Jurídica – Responsabilidade pessoal (art. 50 do Novo Código Civil)
 - c) Sociedades conforme novo Código Civil
 - d) Sociedades Limitadas
 - e) Sociedades Anônimas
 - Direito Tributário:
 - a) Conceito Tributos



- b) Principais Princípios Constitucionais Tributários
 - c) Limitações do Poder de Tributar
 - d) Tributos da União
 - e) Tributos dos Estados e Distrito Federal
 - f) Tributos dos Municípios
- Direito Trabalhista:
 - a) A Consolidação das Leis do Trabalho e os tipos de trabalhador
 - b) Direito Individual do Trabalho
 - c) Direito Tutelar do Trabalho
 - d) Direito Coletivo do Trabalho
 - e) Acidentes do Trabalho.
 - f) Justiça do Trabalho.
 - g) Tipos de sucessão de Empregadores
 - Direito Ambiental

6. Bibliografia:

- Básica

ROQUE, Sebastião José. Curso de Direito Empresarial, Editora Ícone, 2006.

MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial, Editora Atlas, 2009.

NEGRÃO, Ricardo. Direito Empresarial – Estudo Unificado, Editora Saraiva, 2010.

- Complementar

CAMPINHO, Sérgio. Direito de Empresa à Luz do Novo Código Civil. São Paulo: Editora Renovar.2003.

FABRETTI, Laudio Camargo e Dirlene Ramos. Direito tributário para os cursos de administração e ciências contábeis. São Paulo: Editora Atlas, 2000.

GUSMÃO, Mônica. Lições de Direito Empresarial, Editora Lumen Juris, 2009.

MORAES, Luis Carlos Silva. *Curso de Direito Ambiental*, São Paulo: Atlas, 2004.



Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

1. Nome da Disciplina: Tecnologia e Gerenciamento da Informação
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Conhecimento das técnicas específicas de administração da informação com foco na tecnologia da informação, possibilitando analisar processos internos e externos das empresas, bem como seu potencial para colocá-la em vantagem competitiva. Aplicação dos conceitos específicos da administração da informação na busca da valorização e identificação das formas de gerenciar a informação como um processo mais amplo do planejamento empresarial, provocando uma reflexão sobre a amplitude do contexto dinâmico que a informação tem na cultura, na sociedade, na economia e na educação, proporcionando assim uma nova postura gerencial
4. Objetivo: Habilitar o participante na implantação de um plano de administração da informação como insumo básico dos vários processos de controle, análise, decisão e diagnósticos organizacionais.
5. Conteúdo Programático:
 - Fundamentos teóricos sobre informação e tecnologia;
 - Gestão Estratégica da Informação;
 - Gestão do Conhecimento;
 - Gestão e Tecnologia da Informação na administração;
 - A Gestão da Informação como instrumento para entender o cliente, o mercado, a empresa e as pessoas;
 - Os processos informacionais, política da informação e segurança da informação;
 - Tecnologias emergentes: CRM, Business Intelligence, Data Warehouse, DataMining, eLearning, eCommerce, eBanking, eBusiness, ERP, BPM, ECM e BSC; • Ferramentas Emergentes: Web 2.0 e 3.0 , Twitter, Facebook, Flickr, Myspace, Orkut, Blog, Skype, Joost, Wi-fi, Wimax , Bluetooth, Msn, Cloud Computing, Youtube;
 - Inteligência de Negócios.



6. Bibliografia:

• **Básica**

CORTES, Pedro Luiz. Administração de Sistemas de Informação, Editora Saraiva, 2008.

GORDON, Judith R.; GORDON, Steven R. Sistemas de Informação, Editora LTC, 2006.

PAIVA, Mauricio Ferraz de. Sistema de Gestão da Informação, Editora Target, 2009.

TURBAN, Efrain. *Business Intelligence - Um Enfoque Gerencial para a Inteligência dos Negócios* Porto Alegre. Bookman, 2008.

• **Complementar**

BIO, Sergio Rodrigues. Sistemas de Informação, Editora Atlas, 2008.

BROWN, John Seely; DUGUID, Paul. *A Vida Social da Informação*. São Paulo: Ed. Makron Books, 2001.

CARVALHO, Gilda Maria Rocha de. *Informação & Conhecimento: uma abordagem organizacional*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

DAVENPORT, Thomas H. *A Economia da Atenção: compreendendo o novo diferencial de valor dos negócios*. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

DINIZ, Rogerio. Processo Decisório em Tecnologia da Informação, Editora Ciência Moderna, 2008.

FELICIANO NETO, Acácio; SHIMIZU, Tamio. *Sistemas Flexíveis de Informação*. São Paulo: Makron Books, 1996.

HESSEN, Johannes. *Gestão do Conhecimento: Harvard Business Review*. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

LEVINE, Rick (et al.). *O manifesto da economia digital: o fim dos negócios como nós conhecemos*. Rio de Janeiro, Campus, 2000.

LIMA, Frederico O. *A sociedade digital: impacto da tecnologia na sociedade, na cultura, na educação e nas organizações*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2000.



O'BRIEN, James A., *Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da internet*. São Paulo, Saraiva, 9ª. ed., 2001

PIGNATARI, Décio. *Informação, Linguagem e Comunicação*. São Paulo: Ateliê Editorial, 2002.

REZENDE, Denis Alcides. *Planejamento de Sistemas de Informação*, Editora Atlas, 2008.

SERVA, Leão. *Jornalismo e desinformação*. São Paulo, SENAC, 2001.

TERRA, José Cláudio C. *Gestão do Conhecimento: o grande desafio empresarial*. São Paulo: Negócios, 2000.

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

1. Nome da Disciplina: Empreendedorismo e Novos Negócios
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Estudo das oportunidades para descobrir novos negócios através de ousadia, transformação e desenvolvimento de novos produtos, reunindo experiências e observações para encontrar o diferencial competitivo.
4. Objetivo: Capacitar o participante a ter iniciativa e perseverança na transformação de um ambiente que seja favorável ao empreendedorismo.
5. Conteúdo Programático:
 - Visão Empreendedora;
 - Oportunidades de Novos Negócios;
 - Desenvolvimentos de Novos Negócios;
 - Elemento do Processo de Empreender;
 - Plano de Negócios;
 - Desenvolvimento Sustentável: aspectos sociais e ambientais.
 - Micro e pequenas empresas e o sistema de franquia.



6. Bibliografia:

- **Básica**

DEGEN, Ronald J. *O Empreendedor – Empreender como opção de carreira*. São Paulo, Prentice Hall, 2009.

FISK, Peter. *O Gênio dos Negócios*. São Paulo, Bookman, 2009.

HISRICH, Robert D., et al. *Empreendedorismo*. São Paulo, Bookman, 2008.

- **Complementar**

BESSANT, John et al. *Inovação e Empreendedorismo*. São Paulo, Bookman, 2009.

BIAGIO, Luiz Arnaldo. *Plano de Negócios*. São Paulo, Manole, 2005

DE MAURO, Paulo C. *Guia do Franqueado*. São Paulo, Nobel, 2007.

HASHIMOTO, Marcos. *Lições de Empreendedorismo*. São Paulo, Manole, 2008.

MARTINS, Leandro G. *Treinamento Executivo! Empreendedorismo*. São Paulo, Digerati Books, 2006

MARTINS, Leandro G. *Monte seu próprio negócio*. São Paulo, Digerati Books, 2007

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

1. Nome da Disciplina: Cultura e Comportamento Organizacional
2. Carga Horária: 32 h/a



3. Ementa: Conhecimento do ambiente corporativo (valores e crenças) e sua influência na cultura organizacional, propiciando novas formas de pensar e agir na gestão da mudança na avaliação do comportamento organizacional e da ética aplicada às relações do trabalho.
4. Objetivo: Habilitar o participante a interpretar o impacto dos valores, crenças e uso de poder no ambiente corporativo e suas implicações nos resultados empresariais.
5. Conteúdo Programático:
 - Cultura
 - a) Conceito de Cultura Organizacional;
 - b) O Ambiente Corporativo Contemporâneo – Valores e Crenças;
 - c) Cultura e Mudança Organizacional;
 - d) Elementos Formadores da Cultura Organizacional;
 - e) Gestão da Mudança.
 - Comportamento Organizacional
 - a) Fontes e Tipos de Poder:
 - b) Autoridade e Poder nas Organizações
 - c) Comportamento Organizacional Individual, em Grupo e no Sistema;
 - d) Diversidade e Ética Empresarial.
6. Bibliografia:
 - **Básica**
 - ARAUJO, Luís C.G. *Gestão de Pessoas*. São Paulo, Atlas. 2006.
 - SCHEIN, Edgar H. *Cultura Organizacional e Liderança*. São Paulo, Atlas, 2009.
 - ROBBINS, Stephen P. *Comportamento Organizacional*. Prentice-Hall, 2005.
 - **Complementar**
 - ABRAHAMSON, Eric. *Mudança Organizacional*. São Paulo: M Books, 2006.



COLLINS, James C.; PORRAS, Jerry I. *Feitas para Durar*. 9ª ed. Rio de Janeiro: Rocco, 2002.

DIAS, Reinaldo. *Cultura Organizacional*. São Paulo, Alinea, 2003.

FREITAS, Maria Ester de. *Cultura Organizacional*. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2000.

GUIMARÃES, Gilberto. *Tempos de Grandes Mudanças*. São Paulo: SENAC, 2008.

HOFSTEDE, Geert. *Cultura e Organizações – Compreender a nossa organização mental*. Lisboa: Edições Silabo, 2001.

TEN HAVE, Steven & Wouter. *Modelos de Gestão: O que são e quando devem ser usados*. São Paulo, Prentice Hall, 2003.

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO.

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

1. Nome da Disciplina: Gestão Estratégica de Custos
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Conhecimento das informações de que as empresas necessitam, através da análise de custos, para proporcionar valor, quantidade e oportunidade que os clientes desejam. A Gestão Estratégica de Custos busca conhecer toda a cadeia de valor desde a aquisição da matéria-prima até o consumidor final.
4. Objetivo: Capacitar o participante na análise de custos para avaliação do impacto financeiro das decisões gerenciais, tendo como foco a obtenção da vantagem competitiva, ou seja, a criação de valor para o cliente por um custo mais acessível.
5. Conteúdo Programático:



- Classificações de Custos;
- Componentes dos Custos Empresariais;
- Sistemas de Custeio;
- Tributos sobre Preços e Custos;
- Contabilidade de Custos;
- Análise de Custo, Volume e Lucro; • Custos do Ciclo de Vida dos Produtos, • Formação do Preço de Venda.

6. Bibliografia:

- **Básica**

FAMÁ, Rubens e BRUNI, Adriano Leal. *Gestão de Custos e Formação de Preços*. São Paulo, Atlas, 2008.

WERNKE, Rodney. *Gestão de Custos*. São Paulo, Atlas, 2004.

ROCHA, Welington. *Gestão de Custos Interorganizacionais*. São Paulo, Atlas, 2009

- **Complementar**

BERTO, Dalvio José. *Gestão de Custos*. São Paulo, Saraiva, 2009.

MOWEN, Maryanne M. *Gestão de Custos, Contabilidade e Controle*. São Paulo, Pioneira Thomson, 2008.

GOVINDARAJAN, Vilay *A Revolução dos Custos*. São Paulo, Campos Elsevier, 2009.

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO.

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

1. Nome da Disciplina: Gestão de Materiais e Serviços Terceirizados
2. Carga Horária: 32 h/a



3. Ementa: Conhecimento das ferramentas para o efetivo planejamento e acompanhamento dos meios de transporte, armazenagem, distribuição física e indicadores de desempenho necessários ao suporte dos processos logísticos, trazendo, como acessória, a abordagem das relações com fornecedores de produtos e serviços.

Aplicação dos conceitos de logística visando a gestão integrada do fluxo de materiais ao longo da cadeia de suprimentos.

4. Objetivo: Capacitar o participante a gerir a estrutura do fluxo de materiais de uma forma integrada ao longo da cadeia de suprimentos, apresentando técnicas de logística como instrumento estratégico de gestão e aspectos relacionados às relações com fornecedores de serviços terceirizados.

5. Conteúdo Programático:

- Gestão estratégica de logística.
- Administração de Materiais e Gestão de Armazenagem;
- Administração da cadeia de suprimentos;
- Gestão de estoques;
- Logística – custo e finanças;
- Gestão operacional;
- O Supply Chain Management:
 - a) O uso e a gestão de intermediários
 - b) Transformando as relações de fornecimento em relações de parceria
 - c) Interface com os clientes
- A gestão dos relacionamentos com fornecedores.

6. Bibliografia:

- **Básica**

CARVALHO FILHO, Armando Oscar. *Decisões Financeiras: Ferramentas para logística*. Editora Futura, 2008.



BERTAGLIA, Paulo Roberto. *Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento*. Editora Saraiva, 2009.

NOVAES, Antonio Galvão. *Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição*. Editora Campus, 2004.

PIRES, Silvio R.I. *Gestão da Cadeia de Suprimentos*. São Paulo, Atlas, 2004.

- **Complementar**

ALVARENGA, Antonio Carlos. *Logística aplicada – suprimentos e distribuição*. Editora Edgard Blucher, 2000.

FIGUEIREDO, Kleber Fossati e FLEURY, Paulo Fernando. *Logística e Gerenciamento da Cadeia de Supermercados*. São Paulo, Atlas, 2003.

HOEK, Remko Van. *Estratégia e gerenciamento de logística*. Editora Futura, 2003.

KOBAYASHI, Shun'ichi. *Renovação da logística*. Editora Atlas, 2000.

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO.

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

1. Nome da Disciplina: Planejamento e Gestão de Projetos
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Conhecimento das melhores técnicas de gestão de projetos como: planejamento, execução e controle, abrangendo o ponto de vista organizacional, humano e de qualidade e produtividade. Compreender os conceitos relacionados à avaliação econômica de projetos e ao processo de tomada de decisão.



4. Objetivo: Capacitar o participante, através de um método sistematizado e consistente, nas técnicas necessárias de implementação de projetos, com foco no planejamento e considerando a viabilidade e benefícios dos projetos.

5. Conteúdo Programático:
 - Ciclo de Vida de um Projeto: planejamento, execução, controle e encerramento;
 - Avaliação de viabilidade de projetos;
 - Ferramentas de Gestão de Projetos: pmbok, wbs, rede pert/com, mind map, etc.
 - Fatores organizacionais que influenciam o desenvolvimento de projetos.
 - Benefícios da Gestão de Projetos;
 - Fatores de Sucesso e Fracasso na Gestão de Projetos;
 - Gerenciamento de Recursos Humanos no Planejamento de Projetos; • Software de Planejamento e Gestão de Projetos.

6. Bibliografia:

7.

- **Básica**

DINSMORE, Paul. *Como se tornar um profissional em Gerenciamento de Projetos*. Rio de Janeiro, Qualitmark, 2ª ed., 2005.

NOCÊRA, Rosaldo. *Gerenciamento de Projetos*. São Paulo, 2009.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru, *Administração de Projetos*. São Paulo, Atlas, 2ª ed., 2005.

- **Complementar**

CHELAND e IRELAND, *Gestão de Projetos*. Rio de Janeiro, Reichman & Affonso Editores, 2002.

MENEZES, Luís Cesar de Moura. *Gestão de Projetos*. São Paulo, Atlas, São Paulo, 2001.

VALERIANO D. *Gerenciamento Estratégico de Administração por Projetos*. São Paulo, Makron Books, 2001



ARGAS, R. *Gerenciamento de projetos: Estabelecendo diferenciais competitivos*. Rio de Janeiro. Brasport, 5ª ed. 2003.

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

1. Nome da Disciplina: Gestão Internacional e Comércio Exterior
2. Carga Horária: 32 h/a
3. Ementa: Conhecimento dos principais aspectos relacionados à evolução do conceito de Economia e o Comércio Internacional, considerando a abertura comercial dos negócios internacionais. Desenvolvimento de capacidades analíticas e cognitivas para gestão do comércio exterior em um ambiente de concorrência e constante transformação.
4. Objetivo: Capacitar o participante a tomada de decisão nas funções relativas ao sistema financeiro internacional e comércio exterior, proporcionando condições para atuar, de forma competitiva, em um mercado globalizado.
5. Conteúdo Programático:
 - Sistema Financeiro Internacional;
 - Instituição de Crédito, Financiamento e Fomento as Exportações;
 - Contratos Internacionais;
 - Operações de Exportação e Importação; • Acordos de Comércio Internacional;
 - Moedas e Conversibilidade de Moedas.
6. Bibliografia:
 - **Básica**

PINHO, Diva Benevides. *Manual de Economia*. São Paulo, Saraiva, 5ª ed., 2006.

SOUZA, José Meireles de. *Fundamentos do Comércio Internacional*. São Paulo, Saraiva, 2008.

SILVA, Ultemar da. *Gestão das Relações Econômicas Internacionais e Comércio Exterior*. São Paulo, Cengage, 2008.



SOUZA, José Meireles de. *Gestão do Comércio Exterior – Exportação e Importação*. São Paulo, Saraiva, 2009.

• **Complementar:**

KRUGMAN, Paul e OBSTFELD, Maurice. *Economia Internacional – Teoria e Política*. São Paulo, Makron Books, 5ª ed., 2001.

KUPFER, David; HASENCLEVER, Lia (Orgs.). *Economia Industrial: Fundamentos teóricos e práticos no Brasil*. Rio de Janeiro, Campus, 2002.

MAIA, Jayme M. *Economia Internacional e Comércio Exterior*. São Paulo, Atlas, 7ª ed. 2002.

SACHS, J; LARRAIN, B. *Macroeconomia – em uma economia global*. São Paulo, Makron books, 2000.

Bases de Dados: PROQUEST e EBSCO.

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

- 1. Componente Curricular: Aplicação de Conhecimento**
- 2. Carga Horária: 48 horas/aula**
- 3. Ementa:** A disciplina promove o desenvolvimento do Trabalho de Aplicação de Conhecimento, com base no método prático e aplicado, o qual direciona o aluno para a resolução de um desafio ou problema real vivenciado por uma determinada organização, utilizando os conceitos e práticas abordados ao longo do curso.
- 4. Objetivo:** Capacitar o participante para investigar, analisar e compreender as causas e as implicações dos desafios organizacionais; e com base no diagnóstico e na pesquisa bibliográfica, propor soluções e ações detalhadas, visando à resolução de problemas ou oportunidades reais e pontuais enfrentadas por uma determinada organização
- 5. Conteúdo Programático:**
 - Definição do problema/oportunidade/desafio organizacional a ser resolvido;



- Descrição das características gerais da empresa: histórico no mercado de atuação, ramo de atividade, controle societário, produtos e serviços, perfis de clientes e fornecedores, regiões de atuação, quantidade de funcionários e porte econômico;
- Diagnóstico das origens e implicações do desafio a ser resolvido;
- Pesquisa bibliográfica sobre os temas relacionados com o desafio organizacional;
- Proposição de soluções e ações detalhadas para a resolução do desafio.

Bibliografia Básica:

FLICK, U. **Uma introdução à pesquisa qualitativa**. 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2004. 312 p.

MARCONDES, Reynaldo C.; MIGUEL, Lilian A. P.; FRANKLIN, Marcos A.; PEREZ, Gilberto. **Metodologia para trabalhos práticos e aplicados** - Administração e Contabilidade. São Paulo: Editora Mackenzie, 2017. E-book.

SAMPIERI, Roberto HERNÁNDEZ; FERNÁNDEZ COLLADO, Carlos; BAPTISTA LUCIO, Pilar. **Metodologia de pesquisa**. 3. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2006.

Bibliografia Complementar:

BOOTH, W. C.; COLOMB, G. G.; WILLIAMS, J. M. **A arte da pesquisa**. São Paulo: Martins Fontes, 2005.

GODOI, C. K.; BANDEIRA-DE-MELLO, R; SILVA, A. B. da (Org.). **Pesquisa qualitativa em estudos organizacionais: paradigma, estratégias e métodos**. São Paulo: Saraiva, 2006.

HAIR, Joseph F.; BABIN, Barry, MONEY, Arthur H.; SAMOUEL, Phillip. **Métodos de pesquisa em administração**. Porto Alegre: Bookman, 2005.

MEDEIROS, J. B. **Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas**. 11. São Paulo: Atlas, 2013.

ISKANDAR, J. I. **Normas da ABNT comentadas para trabalhos científicos**. 5ª. ed. Curitiba: Juruá, 2015.