



Curso de Especialização em: **Gestão de projetos** (EaD)

Estrutura Curricular – componente curricular/carga horária.

Componentes Curriculares	Carga horária
Fundamentos da Gestão de Projetos	32h
Gestão de Escopo e Cronograma	32h
Gestão de Custos	32h
Gestão da Inovação, de Mudanças e do Conhecimento	32h
Gestão da Comunicação e das Partes Interessadas	32h
Gestão da Qualidade	32h
Gestão de Aquisições e Métodos Ágeis	32h
Gestão de Riscos	32h
Gestão de Portfólio/PMO e Integração de Projetos	32h
Competências Gerenciais e Gestão de Recursos	32h
Oficina de Projetos	32h
Software para Gestão de Projetos	32h
Aplicação de Conhecimento	48h
Carga horária Total ⇨	432h

COMPONENTES CURRICULARES

1. **Nome do Componente Curricular:** Fundamentos da Gestão de Projetos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** O PMI, Project Management Institute; História do Gerenciamento de Projetos; Contextualização do Gerenciamento de Projetos; Portfólio / Carteira de Projetos; Gerenciamento de Programas; Escritório de Programas e de Projetos; O mercado de trabalho no Brasil e no mundo.



4. **Objetivo:** Introduzir o contexto da gestão de projetos no mercado empresarial e suas divisões, discutindo temas atuais como carteira de projetos, gerenciamento de programas e a utilização das técnicas para a gestão de projetos.

5. **Conteúdo Programático:**

- Apresentação do curso e seus objetivos;
- Carteira de projetos e Programas;
- Projetos;
- Escritório de programas;
- Escritório de projetos;
- História do gerenciamento de projetos;
- História do PMI;
- O PMBOK e as áreas do conhecimento;
- O uso da Informática como ferramenta na Gestão de Projetos;
- A carreira do gerente de projetos;
- O mercado de gerenciamento de projetos;
- As certificações em gerenciamento de projeto;
- O mercado de trabalho e as certificações;
- Informações relevantes sobre a prova.

6. **Bibliografia:**

a) Básica:

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos:** como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

KERZNER, H. **Gestão de Projetos** - As melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2016.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

b) Complementar:



BRANCO, R. H. F.; LEITE, D. E. S. **Gestão Colaborativa de Projetos**. São Paulo: Saraiva 2016.

CARVALHO, M., MONTEIRO, RABECHINI JR, R. **Fundamentos em Gestão de Projetos** - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

MULCAHY, R. **Preparatório para o exame de PMP**. Estados Unidos: RMC Publishing, 2013.

RENTIM, M. H. Gerenciamento de Projetos - Guia Para as certificações CAPM® e PMP®. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

VARGAS, R. **Manual prático do plano de projeto**: utilizando o PMBOK Guide. 5 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.

IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão de Escopo e Cronograma
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Procedimento iniciais de um projeto. Definição do escopo. Definição dos produtos a serem entregues. Estrutura analítica do projeto (Work Breakdown structure). Cronograma. Plano de gerenciamento do escopo. Plano de gerenciamento do tempo.
4. **Objetivo:** Demonstrar técnicas de organização e desmembramento do escopo de um projeto. Possibilitar a decomposição do projeto em subprojetos ou subatividades de forma a garantir o sucesso conforme expectativas do cliente. Demonstrar técnicas de planejamento das atividades de maneira a demonstrar o caminho crítico para garantir a entrega do produto ou serviço do projeto
5. **Conteúdo Programático:**
 - Estrutura analítica de projeto (EAP) ou Work Breakdown Structure (WBS);
 - Pacotes de trabalho;
 - Plano de gerenciamento de escopo;



- Definição e decomposição de escopo;
- Verificação de escopo;
- Controle de mudanças de escopo;
- Gerenciamento por objetivos;
- Lista de atividades;
- Dependências entre atividades;
- Duração das atividades;
- Caminho crítico do projeto;
- Alocação de recursos no cronograma;
- Cronograma;
- Plano de gerenciamento do tempo; • Aula prática: Exploração no MS-Project.

6. **Bibliografia:**

a) Básica:

BARCAUI, A. B.; BORBA, D. B.; SILVA, I. M.; NEVES, R. B. 4 ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos**: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

SOTILLE, M. A.; MENEZES, L. C. M.; XAVIER, L. F. S.; PEREIRA, M. L. S. **Gerenciamento do escopo em projetos**. 3 ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.

b) Complementar:

BIRD, P. **Gestão do tempo**. São Paulo: Almedina, 2014.

BRANCO, R. H. F.; LEITE, D. E. S. **Gestão Colaborativa de Projetos**. São Paulo: Saraiva 2016.

CARVALHO, M.; RABECHINI JUNIOR, R. **Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências Para Gerenciar Projetos**. São Paulo: Atlas, 2013.

OLIVEIRA, D. P. R. **Administração de projetos**: melhores práticas para otimizar resultados. São Paulo: Atlas, 2013.



VARGAS, R. V. **Manual Prático do Plano de Projeto** - Utilizando o PMBOK Guide. 5 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.

IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão de Custos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Os processos envolvidos em planejamento, estimativa, orçamento e controle de custos, de modo que seja possível terminar o projeto dentro do orçamento aprovado. Formatos de relatório. Plano de gerenciamento dos custos do projeto.
4. **Objetivo:** Demonstrar as melhores técnicas e práticas de mercado que podem ser utilizadas para a criação e acompanhamento do orçamento do projeto.
5. **Conteúdo Programático:**
 - Estimativa de custos;
 - Orçamento;
 - Linha de base dos custos ou baseline;
 - Controle de custos;
 - Níveis de precisão;
 - Unidades de medida;
 - Ligações entre processos organizacionais; • Limites de controle;
 - Regras de valor agregado / earned value;
 - Formatos de relatório;
 - Descrições de processos;



- Análise de Projetos: retorno sobre o investimento ou Return On Investment (ROI), Payback, margem de lucro, fluxo de caixa, taxa interna de retorno (TIR);
- Plano de gerenciamento dos custos do projeto.

6. Bibliografia:

a) Básica:

IUDÍCIBUS, S.; MARION, J. C. **Contabilidade comercial**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

MARTINS, E. **Contabilidade de Custos – Livro Texto**. 10 ed .São Paulo: Atlas, 2010.

PADOVEZE, C. L. **Manual de contabilidade básica**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2016.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

STICKNEY, C. P., ROMAN, L. W. **Contabilidade financeira**: uma introdução aos conceitos, métodos e aplicações. 12 ed. São Paulo: Cengage, 2010.

b) Complementar:

ATKINSON, A. A.; KAPLAN, R. S.; MATSUMURA, E. M.; YOUNG, S. M. **Contabilidade gerencial**. 4.Ed. São Paulo: Atlas, 2015.

BRANCO, R. H. F.; LEITE, D. E. S. **Gestão Colaborativa de Projetos**. São Paulo: Saraiva 2016.

OLIVEIRA, D. P. R. **Administração de projetos**: melhores práticas para otimizar resultados. São Paulo: Atlas, 2013.

PERES JUNIOR, J. H. Junior; OLIVEIRA, L. M.; COSTA, R. G. **Gestão Estratégica de Custos**. 8 ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2012.

IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão da Inovação, de Mudanças e do Conhecimento



2. **Carga Horária:** 32 h/aula

3. **Ementa:** Estruturas organizacionais. Conceitos de planejamento estratégico. Projetos e planos de ação. Gerenciamento de mudanças organizacionais. Técnicas para a mudança organizacional e a condução ou impacto em projetos. Gestão do conhecimento. Coleta, armazenamento e aplicação de lições aprendidas na condução de projetos. ITIL. COBIT.

4. **Objetivo:** Situar o gerenciamento de projetos em um ambiente mais amplo onde os projetos são os meios para se atingir as metas estratégicas da empresa, através da aplicação do conhecimento do mercado e da empresa, mudando efetivamente o ambiente organizacional.

5. **Conteúdo Programático:**
 - Conceitos gerais de administração;
 - Os diferentes tipos de estruturas organizacionais;
 - Funções gerenciais e relações de poder;
 - Ambiente corporativo e influências sobre os projetos;
 - Conceitos de planejamento estratégico;
 - Determinação da missão da empresa;
 - Objetivos e desafios empresariais;
 - Estratégias empresariais;
 - Políticas empresariais;
 - Projetos e planos de ação;
 - Gerenciamento de mudanças organizacionais;
 - Desafios da mudança em diferentes estruturas organizacionais;
 - Técnicas para a mudança organizacional e a condução ou impacto em projetos;
 - Gestão do conhecimento;
 - Coleta, armazenamento e aplicação de lições aprendidas na condução de projetos;
 - ITIL;
 - COBIT.

6. **Bibliografia:**



a. Básica:

ALMEIDA, A.; BASGAL, D.M.O.; RODRIGUEZ Y RODRIGUEZ, M. V.; PÁDUA FILHO, W. C. **Inovação e Gestão do Conhecimento**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2016.

RODRIGUES Y RODRIGUES, M. V. **Gestão do Conhecimento e Inovação nas Empresas**. São Paulo: Qualitymark, 2011.

TIDD, Joe. **Gestão da Inovação**. 5 ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.

b. Complementar:

ATKINSON, A. A.; KAPLAN, R. S.; MATSUMURA, E. M.; YOUNG, S. M. **Contabilidade gerencial**. 4.Ed. São Paulo: Atlas, 2015.

BRANCO, R. H. F.; LEITE, D. E. S. **Gestão Colaborativa de Projetos**. São Paulo: Saraiva, 2016.

FIGUEIREDO, P. N. **Gestão da Inovação - Conceitos, Métricas e Experiências de Empresas no Brasil**. 2 ed. São Paulo: LTC, 2015.

OLIVEIRA, D. P. R. **Administração de projetos**: melhores práticas para otimizar resultados. São Paulo: Atlas, 2013.

PERES JUNIOR, J. H. Junior; OLIVEIRA, L. M.; COSTA, R. G. **Gestão Estratégica de Custos**. 8 ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2012.

IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão da Comunicação e das Partes Interessadas
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Planejamento das comunicações. Disponibilização das informações necessárias às partes interessadas no projeto no momento oportuno. Relatório de desempenho. Coleta e distribuição das informações sobre o desempenho. Gerenciamento das partes interessadas.



4. **Objetivo:** Apresentar as técnicas e processos de gerenciamento das comunicações do projeto que fornecem as ligações críticas entre pessoas e informações que são necessárias para comunicações bem-sucedidas. Discutir a comunicação com a equipe do projeto, partes interessadas, clientes e patrocinadores do projeto.

5. **Conteúdo Programático:**

- Planejamento das comunicações;
- Determinação as necessidades de informações e comunicações das partes interessadas no projeto;
- Distribuição das informações;
- Disponibilização das informações necessárias às partes interessadas no projeto no momento oportuno;
- Relatório de desempenho;
- Coleta e distribuição das informações sobre o desempenho, inclusive relatório de andamento, medição do progresso e previsão;
- Gerenciamento das partes interessadas;
- Gerenciamento das comunicações para satisfazer os requisitos das partes interessadas no projeto e resolução de problemas;
- Condução e facilitação de reuniões: projetos pequenos a complexos em ambientes integrados ou virtuais.

6. **Bibliografia:**

a. Básica:

KERZNER, H. **Gestão de Projetos** - As melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2016.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

SALLES, C. **Gestão de Projetos**. Rio de Janeiro: Brasport, 2015.



b. Complementar:

BRANCO, R. H. F.; LEITE, D. E. S. **Gestão Colaborativa de Projetos**. São Paulo: Saraiva, 2016.

FORNI, J. J. **Gestão de Crises e Comunicação**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

KUNSCH, M. M. K. **Comunicação Organizacional Estratégica** - Aportes Conceituais e Aplicados. São Paulo: Summus, 2016.

MOLENA, A. **A comunicação na gestão de projetos**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna Editora, 2011.

IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão da Qualidade
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Planejamento, garantia e controle da qualidade. Melhoria contínua. Certificações de qualidade. Avaliação do desempenho de processos por meio das ferramentas da qualidade e de medidas de confiabilidade. Seis Sigma.
4. **Objetivo:** Demonstrar os conceitos sobre aquisições de produtos e serviços, as melhores práticas de mercado, e como controlar fornecedores. Abordar uma visão geral dos processos de gerenciamento da qualidade do projeto.
5. **Conteúdo Programático:**
 - Planejamento da qualidade;
 - Realizar a garantia da qualidade;
 - Realizar o controle da qualidade;
 - Satisfação do cliente;



- Prevenção sobre inspeção;
- Responsabilidade da gerência;
- Melhoria contínua;
- O ciclo PDCA - base da melhoria da qualidade;
- GQT;
- Seis Sigma;
- Malcolm Baldrige;
- CMM® e CMMISM. ISO;
- Métricas do projeto.

6. Bibliografia:

a. Básica:

PALADINI, E. P. **Avaliação Estratégica da Qualidade: Princípios, Métodos e Processos.** 2 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK).** 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

ROCHA, A. V.; COSTA, F. S.; NOGUEIRA, J. F.; BELMIRO, T. R. **Gerenciamento da Qualidade em Projetos.** Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.

b. Complementar:

CARPINETTI, L. C. R. **Gestão da Qualidade - Conceitos e Técnicas.** São Paulo: Atlas, 2016.

GEROLAMO, M. C.; CARPINETTI, L. C. **Gestão da qualidade ISO 9001-2015.** São Paulo: Atlas, 2016.

LOBO, R. N.; SILVA, D. L. **Gestão da Qualidade - Diretrizes, Ferramentas, Métodos e Normatização.** São Paulo: Érica, 2014.

MARSHALL JUNIOR, I.; ROCHA, A. V.; MOTA, E.B.; QUINTELLA, O. M. **Gestão da Qualidade e Processos.** Rio de Janeiro: Editora FGV, 2012.



IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão de Aquisições e Métodos Ágeis
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Planejamento de compras, aquisições e contratações. Critério de escolha de fornecedores. Administração de contratos e técnicas de negociação. Visão geral das abordagens e práticas ágeis de gerenciamento de projetos mais utilizados e principais conceitos.
4. **Objetivo:** Demonstrar os conceitos sobre aquisições de produtos e serviços, as melhores práticas de mercado, e como controlar fornecedores. Definir as principais atividades envolvidas no gerenciamento ágil de projetos. Descrever as diferenças entre gerenciamento de projetos tradicional e de projetos ágeis. Conhecer as técnicas ágeis de gerenciamento de projetos
5. **Conteúdo Programático:**
 - Planejamento de compras e aquisições;
 - Planejamento de contratações;
 - Tipos de contrato;
 - Solicitações aos fornecedores;
 - Administração de contrato;
 - Encerramento do contrato;
 - Técnicas de negociação;
 - Conceitos Métodos ágeis: Scrum;
 - Conceito de Sprints (Abertura do Projeto);
 - Product Backlog: Métodos de Priorização;
 - Sprint Planning Meeting e Daily Meeting;



- Execução da Sprint: Boas Práticas de Execução;
- Sprint Review Meeting;
- Conceitos Métodos Ágeis: Kanban;
- Conceitos Métodos Ágeis: XP;
- Comparativo entre os Métodos Ágeis.

6. **Bibliografia:**

a. Básica:

MASSARI, V. L. **Agile Scrum Master No Gerenciamento Avançado de Projetos**. Rio de Janeiro: Brasport, 2016.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

ZUCCATO JUNIOR, F. **Gerenciamento das Aquisições em Projetos**. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2014.

b. Complementar:

CRUZ, F. **Scrum e Agile em Projetos**. 2 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2018.

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos**. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

PHAM, A.; PHAM, P. **Scrum em Ação**. São Paulo: Novatec, 2011.

SABBAGH, R. **Scrum: Gestão ágil para projetos de sucesso**. São Paulo: Casa do Código, 2014.

XAVIER, C. M. S.; WEIKERSHEIMER, D.; LINHARES JUNIOR, J. G.; DINIZ, L. J. **Gerenciamento de aquisições em projetos**. 3 ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2013.

IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR



1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão de Riscos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Realização de identificação, análise, respostas, monitoramento e controle, e planejamento do gerenciamento de riscos em um projeto
4. **Objetivo:** Permitir a aplicação de técnicas de gerenciamento de riscos do projeto para aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos e diminuir o impacto dos eventos adversos nos objetivos do projeto.
5. **Conteúdo Programático:**
 - Planejamento do gerenciamento de riscos;
 - Decisão de como abordar, planejar e executar as atividades de gerenciamento de riscos de um projeto. Identificação de riscos;



Determinação dos riscos que podem afetar o projeto e documentação de suas características;

- Análise qualitativa de riscos;
- Priorização dos riscos para análise ou ação adicional subsequente através de avaliação e combinação de sua probabilidade de ocorrência e impacto. Análise quantitativa de riscos;
- Análise numérica do efeito dos riscos identificados nos objetivos gerais do projeto;
- Planejamento de respostas a riscos. Desenvolvimento de opções e ações para aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto;
- Monitoramento e controle de riscos;
- Acompanhamento dos riscos identificados, monitoramento dos riscos residuais, identificação dos novos riscos, execução de planos de respostas a riscos e avaliação da sua eficácia durante todo o ciclo de vida do projeto.

6. Bibliografia:

a. Básica:

DIAS, F. R. T. **Gerenciamento dos Riscos em Projetos**. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2015.

JOIA, L. A.; SOLER, A. M.; BERNAT, G. B.; RABERCHINI JUNIOR, R. **Gerenciamento de Riscos em Projetos**. 3 ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2013.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

b. Complementar:

ALENCAR, A. J.; SCHMITZ, E. A. **Análise de Risco em Gerência de Projetos**. 3 ed. São Paulo: Brasport, 2012.

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos**. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.



GALANTE, E. B. F. **Princípios de Gestão de Riscos**. Curitiba: Editora Appris. 2015
ZAMITH, J. L. C. **Gestão de Riscos e Prevenção de Perdas**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.

IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão de Portfólio/PMO e Integração de Projetos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Gerenciamento de integração do projeto. Processos e atividades necessárias para identificar, definir, combinar, unificar e coordenar os diversos processos e atividades de gerenciamento de projetos dentro dos grupos de processos de gerenciamento de projetos determinados pelo Project Management Institute (PMI).
4. **Objetivo:** Apresentar as técnicas de gerenciamento de integração do projeto, incluindo as características de unificação, consolidação, articulação e ações integradoras que são essenciais para o término do projeto, para atender com sucesso às necessidades do cliente e das partes interessadas e para gerenciar as expectativas, e os meios éticos que regem a atuação do gerente de projetos.
5. **Conteúdo Programático:**
 - Desenvolver o termo de abertura do projeto;
 - Desenvolver a declaração do escopo preliminar do projeto;
 - Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto;
 - Orientar e gerenciar a execução do projeto;
 - Monitorar e controlar o trabalho do projeto;
 - Controle integrado de mudanças;
 - Encerramento do projeto;
 - Princípios da Governança de Projetos;



- Conceitos básicos do gerenciamento de portfólio;
Metodologias e Ferramentas para gerenciamento de Portfólio;
- Técnicas para seleção e priorização;
- Fundamentos e implantação do PMO;
- Abordagens de mercado para a atuação do PMO;
- Modelos de Maturidade e Dinâmicas para simulação de atividades do PMO.

6. Bibliografia:

a. Básica:

MEI, P. **Gerenciamento da Integração em Projetos**. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2014.

MEI P. **PM Mind Map**. A Gestão Descomplicada de Projetos. Rio de Janeiro: Brasport, 2015.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017. b.

Complementar:

CAMARGO, M. R. **Gerenciamento de projetos: fundamentos e prática integrada**. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2014.

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos**. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

KERZNER, H. **Gestão de Projetos - As melhores práticas**. Porto Alegre: Bookman, 2016.

VARGAS, R. **Manual prático do plano de projeto: utilizando o PMBOK Guide**. 5 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.



IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Competências Gerenciais e Gestão de Recursos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Motivação como energia intrínseca ao indivíduo. As principais teorias sobre motivação. O significado do trabalho como fator motivacional. Como provocar motivação nas pessoas. O que é liderança. Abordagens sobre liderança. A relação entre motivação e liderança. Competências da liderança.
4. **Objetivo:** Despertar a consciência de liderança na Administração. Aprofundar o conhecimento do comportamento do líder e das técnicas de liderança. Compreender a motivação humana e seus reflexos na produtividade individual e do grupo. Reconhecer os fenômenos dos grupos e o seu impacto sobre a gestão de pessoas.
5. **Conteúdo Programático:**
 - Pressupostos da gerência e liderança;
 - Conceito de líder e liderança;
 - Funções da liderança;
 - O processo da liderança;
 - A escolha do estilo e do modelo;
 - Delegação de autoridade;
 - Poder e gerenciamento;
 - Administração do tempo;
 - Inteligência Emocional;
 - Planejamento de recursos humanos;
 - Funções, responsabilidades e relações hierárquicas do projeto;



- Plano de gerenciamento de pessoal;
- Contratar ou mobilizar a equipe do projeto;
Obtenção dos recursos humanos necessários ao projeto;
- Desenvolver a equipe do projeto;
- Melhoria de competências e interação de membros da equipe para aprimorar o desempenho do projeto;
- Gerenciar a equipe do projeto e eventuais conflitos.

6. Bibliografia:

a. Básica:

ARAUJO, L. C. G.; GARCIA, A. A. **Gestão de Pessoas** - Estratégias e Integração Organizacional. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

LOCOSELLI, C. J.; ZECKER, M. **Gerenciamento dos recursos humanos em projetos**. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2014.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

b. Complementar:

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos**: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

MERSINO, A. C. **Inteligência Emocional para Gerenciamento de Projetos**. São Paulo: M. books, 2009.

RAJ, P. P. BAUMOTTE, A. C. T. **Gerenciamento de pessoas em projetos**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.

WAGNER III, J. A.; HOLLENBECK, J. R. **Comportamento Organizacional** - Criando Vantagem Competitiva. 3 ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012.



IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Oficina de Projetos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Apresentar um estudo de caso prático para a aplicação das técnicas de gerenciamento de projeto aprendidas durante o curso
4. **Objetivo:** Garantir o exercício das técnicas apresentadas no curso. Discussões práticas sobre os conceitos teóricos vistos no curso
5. **Conteúdo Programático:**
 - Pressupostos da gerência e liderança;
 - Gerenciamento de um projeto (estudo de caso);
 - Planejamento do projeto;
 - Execução e controle do projeto;
 - Encerramento do projeto;
 - Discussão sobre a Gestão do projeto e possíveis refinamentos.
6. **Bibliografia:**
 - a. Básica:

KERZNER, H. **Gestão de Projetos** - As melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2016.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.



Universidade Presbiteriana

Mackenzie

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA
Coordenadoria de Cursos de Educação Continuada

RICARDI, A. **Easybok** - um guia de sobrevivência para o gerente de projeto. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

b. Complementar:



DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos**: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

CARVALHO, M., MONTEIRO, RABECHINI JR, R. **Fundamentos em Gestão de Projetos** - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

MOLINARI, L. **Gestão de projetos - teoria, técnicas e práticas**. São Paulo: Érica Editora, 2010.

VARGAS, R. **Manual prático do plano de projeto**: utilizando o PMBOK Guide. 5 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.

IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Software para Gestão de Projetos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Exploração e manuseio da ferramenta Microsoft Project. Montagem de acompanhamento de projeto através do MS-Project. Exploração dos principais recursos. Avaliação e discussão sobre a definição do projeto com necessárias edições.
4. **Objetivo:** Apresentar ferramentas de uso prático e imediato no gerenciamento de projetos.
5. **Conteúdo Programático:**
 - MS Project: exploração;
 - Principais componentes do MS Project;
 - Tasks/Tarefas;
 - Calendar / Calendário;
 - Outlining management / Visões gerenciais;
 - Manipulation of data / Manuseio dos dados;
 - Views and Reports / Visões e Relatórios;
 - Project updating / Atualização do projeto;



- Project tracking / Acompanhamento do projeto;
- Conflict resolution / Resolução de conflitos;
- Tópicos avançados;
- Diferenças entre as diversas ferramentas do mercado.

6. Bibliografia:

a. Básica:

FIGUEIREDO, F. C. **Dominando gerenciamento de projetos com MS Project**. São Paulo: Ciência Moderna, 2013.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

RICARDI, A. **Easybok** - um guia de sobrevivência para o gerente de projeto. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

b. Complementar:

CARVALHO, M., MONTEIRO, RABECHINI JR, R. **Fundamentos em Gestão de Projetos** - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

MOLINARI, L. **Gestão de projetos - teoria, técnicas e práticas**. São Paulo: Érica Editora, 2010.

TRENTIM, M. H. **Manual do MS-Project 2013 e melhores práticas do PMI**. São Paulo: Atlas, 2015.

VARGAS, R. **Manual prático do plano de projeto**: utilizando o PMBOK Guide. 5 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 201



IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

- 1. Nome do Componente Curricular:** Aplicação de Conhecimento (on-line)

- 2. Carga Horária:** 48 horas / aula

- 3. Ementa:** Realização de investigação de campo que permita a aplicação do conhecimento adquirido durante o curso de especialização, em ambiente corporativo/empresarial, pretendendo compor uma análise diagnóstica para posterior proposição de ações que gerem ganhos, de acordo com a delimitação e os interesses da pesquisa proposta. Comunicação da pesquisa realizada por meio de um artigo tecnológico.

- 4. Objetivo:** Aplicar os conhecimentos para solucionar um problema prático e específico do setor produtivo, que contemple o enfoque de inovação, melhoria ou extrapolação das soluções encontradas. Aplicar ferramentas que permitam a coleta, sistematização, interpretação e análise de dados ou soluções que podem ser ou já foram implementadas, evidenciando seus resultados. Obedecer a diretrizes, metodologias e técnicas que auxiliem na organização do pensamento para estudos, produção de textos, elaboração e divulgação dos resultados. Desenvolver um artigo tecnológico, relatando situação-problema a ser estudada e o resultado ou a solução estabelecida para a situação-problema, apoiado em referenciais teóricos e procedimentos metodológicos. Aplicar normas relacionadas à produção de artigos tecnológicos. Utilizar o Ambiente Virtual como apoio no acompanhamento e desenvolvimento do artigo.

- 5. Conteúdo Programático:**
 - Artigos de Aplicação do Conhecimento – características gerais de artigos de natureza tecnológica, voltados para a solução de problemas práticos, com foco na inovação, melhoria ou extrapolação de soluções.

 - Aplicação do conhecimento para a solução de situações-problema em investigação de campo, tendo como interesse de observação o ambiente corporativo/empresarial.



- Estrutura do artigo: resumo, introdução, desenvolvimento, considerações finais, referências. Apresentação das diretrizes de desenvolvimento de artigos, segundo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, ABNT NBR 6022.
- Etapas da elaboração do artigo.
- Metodologia e técnicas que serão usadas nos procedimentos de observação, coleta de dados e análise.
- Produção do texto. Regras para apresentação escrita. Estilo de linguagem.
- Ética em Pesquisa. Citação.

6. Bibliografia:

a) Básica:

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMA TÉCNICAS. ABNT NBR 6022: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, maio 2018.
- SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 24. ed. rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2017. 317 p. ISBN 9788524924484.
- VOLPATO, Gilson L. Método lógico para redação científica. São Paulo: Best Writing, 2011. 320 p. ISBN 9788564201002.

b) Complementar:

- BLIKSTEIN, Izidoro. Técnicas de comunicação escrita. 23. ed. São Paulo: Contexto, 2016. ISBN 9788572449373.
- CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino; SILVA, Roberto da. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Pearson, 2011. 162 p. ISBN 9788576050476.



- GODOI, Christiane Kleinübing; BANDEIRA-DE-MELLO, Rodrigo; SILVA, Anielson Barbosa da (Org.). Pesquisa qualitativa em estudos organizacionais: paradigmas, estratégias e métodos. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 460 p. ISBN 9788502102439.

- LACAZ-RUIZ, Rogério. Notas e reflexões sobre redação científica. [entre 1996 e 2006]. Disponível em: <<http://docplayer.com.br/26566011-Notas-e-reflexoes-sobre-redacao-cientifica.html>>. Acesso em: 18 nov. 2019.

- LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2015. xiii, 277 p. ISBN 9788522451524.

- LIMA, Bruno C.; SILVA, Hayla T. da. A construção do texto pelo parágrafo. 2007. Disponível em: <<http://jporfiro.wordpress.com/2007/04/19/a-construcao-do-texto-pelo-paragrafo-lima-silva/>>. Acesso em: 18 nov. 2019.

- MOTTA, Gustavo da Silva. Como escrever um bom artigo tecnológico? Rev. Adm. Contemp., Curitiba, v. 21, n. 5, p. 4-8, out. 2017. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-6552017000500004&lng=en&nrm=iso. Acesso em: 19 nov. 2019. <http://dx.doi.org/10.1590/1982-7849rac2017170258>.

