



Curso de Especialização em: **Gestão de projetos**
Estrutura Curricular – componente curricular/carga horária.

Componentes Curriculares	Carga horária
Fundamentos da Gestão de Projetos	32h
Gestão de Escopo e Cronograma	32h
Gestão de Custos	32h
Gestão da Inovação, de Mudanças e do Conhecimento	32h
Gestão da Comunicação e das Partes Interessadas	32h
Gestão da Qualidade	32h
Gestão de Aquisições e Métodos Ágeis	32h
Gestão de Riscos	32h
Gestão de Portfólio/PMO e Integração de Projetos	32h
Competências Gerenciais e Gestão de Recursos	32h
Oficina de Projetos	32h
Software para Gestão de Projetos	32h
Metodologia do Trabalho Científico	48h
Carga horária Total ⇨	432h

IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Fundamentos da Gestão de Projetos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** O PMI, *Project Management Institute*; História do Gerenciamento de Projetos; Contextualização do Gerenciamento de Projetos; Portfólio / Carteira de Projetos; Gerenciamento de Programas; Escritório de Programas e de Projetos; O mercado de trabalho no Brasil e no mundo.
4. **Objetivo:** Introduzir o contexto da gestão de projetos no mercado empresarial e suas divisões, discutindo temas atuais como carteira de projetos, gerenciamento de programas e a utilização das técnicas para a gestão de projetos.
5. **Conteúdo Programático:**
 - Apresentação do curso e seus objetivos;



- Carteira de projetos e Programas;
- Projetos;
- Escritório de programas;
- Escritório de projetos;
- História do gerenciamento de projetos;
- História do PMI;
- O PMBOK e as áreas do conhecimento;
- O uso da Informática como ferramenta na Gestão de Projetos;
- A carreira do gerente de projetos;
- O mercado de gerenciamento de projetos;
- As certificações em gerenciamento de projeto;
- O mercado de trabalho e as certificações;
- Informações relevantes sobre a prova.

6. Bibliografia:

a) Básica:

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos**: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

KERZNER, H. **Gestão de Projetos** - As melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2016.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

b) Complementar:

BRANCO, R. H. F.; LEITE, D. E. S. **Gestão Colaborativa de Projetos**. São Paulo: Saraiva 2016.

CARVALHO, M., MONTEIRO, RABECHINI JR, R. **Fundamentos em Gestão de Projetos** - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

MULCAHY, R. **Preparatório para o exame de PMP**. Estados Unidos: RMC Publishing, 2013.



RENTIM, M. H. Gerenciamento de Projetos - Guia Para as certificações CAPM® e PMP®. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

VARGAS, R. **Manual prático do plano de projeto**: utilizando o PMBOK Guide. 5 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.

IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão de Escopo e Cronograma
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Procedimento iniciais de um projeto. Definição do escopo. Definição dos produtos a serem entregues. Estrutura analítica do projeto (*Work Breakdown structure*). Cronograma. Plano de gerenciamento do escopo. Plano de gerenciamento do tempo.
4. **Objetivo:** Demonstrar técnicas de organização e desmembramento do escopo de um projeto. Possibilitar a decomposição do projeto em subprojetos ou subatividades de forma a garantir o sucesso conforme expectativas do cliente. Demonstrar técnicas de planejamento das atividades de maneira a demonstrar o caminho crítico para garantir a entrega do produto ou serviço do projeto
5. **Conteúdo Programático:**
 - Estrutura analítica de projeto (EAP) ou *Work Breakdown Structure* (WBS);
 - Pacotes de trabalho;
 - Plano de gerenciamento de escopo;
 - Definição e decomposição de escopo;
 - Verificação de escopo;
 - Controle de mudanças de escopo;
 - Gerenciamento por objetivos;
 - Lista de atividades;
 - Dependências entre atividades;
 - Duração das atividades;
 - Caminho crítico do projeto;
 - Alocação de recursos no cronograma;



- Cronograma;
- Plano de gerenciamento do tempo;
- Aula prática: Exploração no MS-Project.

6. Bibliografia:

a) Básica:

BARCAUI, A. B.; BORBA, D. B.; SILVA, I. M.; NEVES, R. B. 4 ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos**: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

SOTILLE, M. A.; MENEZES, L. C. M.; XAVIER, L. F. S.; PEREIRA, M. L. S. **Gerenciamento do escopo em projetos**. 3 ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.

b) Complementar:

BIRD, P. **Gestão do tempo**. São Paulo: Almedina, 2014.

BRANCO, R. H. F.; LEITE, D. E. S. **Gestão Colaborativa de Projetos**. São Paulo: Saraiva 2016.

CARVALHO, M.; RABECHINI JUNIOR, R. **Fundamentos em Gestão de Projetos - Construindo Competências Para Gerenciar Projetos**. São Paulo: Atlas, 2013.

OLIVEIRA, D. P. R. **Administração de projetos**: melhores práticas para otimizar resultados. São Paulo: Atlas, 2013.

VARGAS, R. V. **Manual Prático do Plano de Projeto** - Utilizando o PMBOK Guide. 5 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.

IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

- 1. Nome do Componente Curricular:** Gestão de Custos
- 2. Carga Horária:** 32 h/aula



3. **Ementa:** Os processos envolvidos em planejamento, estimativa, orçamento e controle de custos, de modo que seja possível terminar o projeto dentro do orçamento aprovado. Formatos de relatório. Plano de gerenciamento dos custos do projeto.

4. **Objetivo:** Demonstrar as melhores técnicas e práticas de mercado que podem ser utilizadas para a criação e acompanhamento do orçamento do projeto.

5. **Conteúdo Programático:**

- Estimativa de custos;
- Orçamento;
- Linha de base dos custos ou *baseline*;
- Controle de custos;
- Níveis de precisão;
- Unidades de medida;
- Ligações entre processos organizacionais;
- Limites de controle;
- Regras de valor agregado / *earned value*;
- Formatos de relatório;
- Descrições de processos;
- Análise de Projetos: retorno sobre o investimento ou *Return On Investment* (ROI), *Payback*, margem de lucro, fluxo de caixa, taxa interna de retorno (TIR);
- Plano de gerenciamento dos custos do projeto.

6. **Bibliografia:**

a) Básica:

IUDÍCIBUS, S.; MARION, J. C. **Contabilidade comercial**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2016.



MARTINS, E. **Contabilidade de Custos – Livro Texto**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PADOVEZE, C. L. **Manual de contabilidade básica**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2016.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

STICKNEY, C. P., ROMAN, L. W. **Contabilidade financeira**: uma introdução aos conceitos, métodos e aplicações. 12 ed. São Paulo: Cengage, 2010.

b) Complementar:

ATKINSON, A. A.; KAPLAN, R. S.; MATSUMURA, E. M.; YOUNG, S. M. **Contabilidade gerencial**. 4.Ed. São Paulo: Atlas, 2015.

BRANCO, R. H. F.; LEITE, D. E. S. **Gestão Colaborativa de Projetos**. São Paulo: Saraiva 2016.

OLIVEIRA, D. P. R. **Administração de projetos**: melhores práticas para otimizar resultados. São Paulo: Atlas, 2013.

PERES JUNIOR, J. H. Junior; OLIVEIRA, L. M.; COSTA, R. G. **Gestão Estratégica de Custos**. 8 ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2012.

IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão da Inovação, de Mudanças e do Conhecimento
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Estruturas organizacionais. Conceitos de planejamento estratégico. Projetos e planos de ação. Gerenciamento de mudanças organizacionais. Técnicas para a mudança organizacional e a condução ou impacto em projetos. Gestão do conhecimento. Coleta, armazenamento e aplicação de lições aprendidas na condução de projetos. ITIL. COBIT.
4. **Objetivo:** Situar o gerenciamento de projetos em um ambiente mais amplo onde os projetos são os meios para se atingir as metas estratégicas da empresa, através da aplicação do conhecimento do mercado e da empresa, mudando efetivamente o ambiente organizacional.



5. Conteúdo Programático:

- Conceitos gerais de administração;
- Os diferentes tipos de estruturas organizacionais;
- Funções gerenciais e relações de poder;
- Ambiente corporativo e influências sobre os projetos;
- Conceitos de planejamento estratégico;
- Determinação da missão da empresa;
- Objetivos e desafios empresariais;
- Estratégias empresariais;
- Políticas empresariais;
- Projetos e planos de ação;
- Gerenciamento de mudanças organizacionais;
- Desafios da mudança em diferentes estruturas organizacionais;
- Técnicas para a mudança organizacional e a condução ou impacto em projetos;
- Gestão do conhecimento;
- Coleta, armazenamento e aplicação de lições aprendidas na condução de projetos;
- ITIL;
- COBIT.

6. Bibliografia:

a. Básica:

ALMEIDA, A.; BASGAL, D.M.O.; RODRIGUEZ Y RODRIGUEZ, M. V.; PÁDUA FILHO, W. C. **Inovação e Gestão do Conhecimento**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2016.

RODRIGUES Y RODRIGUES, M. V. **Gestão do Conhecimento e Inovação nas Empresas**. São Paulo: Qualitymark, 2011.

TIDD, Joe. **Gestão da Inovação**. 5 ed. Porto Alegre: Bookman, 2015.

b. Complementar:

ATKINSON, A. A.; KAPLAN, R. S.; MATSUMURA, E. M.; YOUNG, S. M. **Contabilidade gerencial**. 4.Ed. São Paulo: Atlas, 2015.



BRANCO, R. H. F.; LEITE, D. E. S. **Gestão Colaborativa de Projetos**. São Paulo: Saraiva, 2016.

FIGUEIREDO, P. N. **Gestão da Inovação - Conceitos, Métricas e Experiências de Empresas no Brasil**. 2 ed. São Paulo: LTC, 2015.

OLIVEIRA, D. P. R. **Administração de projetos**: melhores práticas para otimizar resultados. São Paulo: Atlas, 2013.

PERES JUNIOR, J. H. Junior; OLIVEIRA, L. M.; COSTA, R. G. **Gestão Estratégica de Custos**. 8 ed. São Paulo: Ed. Atlas, 2012.

IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão da Comunicação e das Partes Interessadas
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Planejamento das comunicações. Disponibilização das informações necessárias às partes interessadas no projeto no momento oportuno. Relatório de desempenho. Coleta e distribuição das informações sobre o desempenho. Gerenciamento das partes interessadas.
4. **Objetivo:** Apresentar as técnicas e processos de gerenciamento das comunicações do projeto que fornecem as ligações críticas entre pessoas e informações que são necessárias para comunicações bem-sucedidas. Discutir a comunicação com a equipe do projeto, partes interessadas, clientes e patrocinadores do projeto.
5. **Conteúdo Programático:**
 - Planejamento das comunicações;
 - Determinação as necessidades de informações e comunicações das partes interessadas no projeto;
 - Distribuição das informações;
 - Disponibilização das informações necessárias às partes interessadas no projeto no momento oportuno;



- Relatório de desempenho;
- Coleta e distribuição das informações sobre o desempenho, inclusive relatório de andamento, medição do progresso e previsão;
- Gerenciamento das partes interessadas;
- Gerenciamento das comunicações para satisfazer os requisitos das partes interessadas no projeto e resolução de problemas;
- Condução e facilitação de reuniões: projetos pequenos a complexos em ambientes integrados ou virtuais.

6. Bibliografia:

a. Básica:

KERZNER, H. **Gestão de Projetos** - As melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2016.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

SALLES, C. **Gestão de Projetos**. Rio de Janeiro: Brasport, 2015.

b. Complementar:

BRANCO, R. H. F.; LEITE, D. E. S. **Gestão Colaborativa de Projetos**. São Paulo: Saraiva, 2016.

FORNI, J. J. **Gestão de Crises e Comunicação**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

KUNSCH, M. M. K. **Comunicação Organizacional Estratégica** - Aportes Conceituais e Aplicados. São Paulo: Summus, 2016.

MOLENA, A. **A comunicação na gestão de projetos**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna Editora, 2011.



IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão da Qualidade
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Planejamento, garantia e controle da qualidade. Melhoria contínua. Certificações de qualidade. Avaliação do desempenho de processos por meio das ferramentas da qualidade e de medidas de confiabilidade. Seis Sigma.
4. **Objetivo:** Demonstrar os conceitos sobre aquisições de produtos e serviços, as melhores práticas de mercado, e como controlar fornecedores. Abordar uma visão geral dos processos de gerenciamento da qualidade do projeto.
5. **Conteúdo Programático:**
 - Planejamento da qualidade;
 - Realizar a garantia da qualidade;
 - Realizar o controle da qualidade;
 - Satisfação do cliente;
 - Prevenção sobre inspeção;
 - Responsabilidade da gerência;
 - Melhoria contínua;
 - O ciclo PDCA - base da melhoria da qualidade;
 - GQT;
 - Seis Sigma;
 - Malcolm Baldrige;
 - CMM® e CMMISM. ISO;
 - Métricas do projeto.



6. **Bibliografia:**

a. Básica:

PALADINI, E. P. **Avaliação Estratégica da Qualidade:** Princípios, Métodos e Processos. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK).** 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

ROCHA, A. V.; COSTA, F. S.; NOGUEIRA, J. F.; BELMIRO, T. R. **Gerenciamento da Qualidade em Projetos.** Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.

b. Complementar:

CARPINETTI, L. C. R. **Gestão da Qualidade** - Conceitos e Técnicas. São Paulo: Atlas, 2016.

GEROLAMO, M. C; CARPINETTI, L. C. **Gestão da qualidade ISO 9001-2015.** São Paulo: Atlas, 2016.

LOBO, R. N.; SILVA, D. L. **Gestão da Qualidade** - Diretrizes, Ferramentas, Métodos e Normatização. São Paulo: Érica, 2014.

MARSHALL JUNIOR, I.; ROCHA, A. V.; MOTA, E.B.; QUINTELLA, O. M. **Gestão da Qualidade e Processos.** Rio de Janeiro: Editora FGV, 2012.

IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão de Aquisições e Métodos Ágeis
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Planejamento de compras, aquisições e contratações. Critério de escolha de fornecedores. Administração de contratos e técnicas de negociação. Visão geral das abordagens e práticas ágeis de gerenciamento de projetos mais utilizados e principais conceitos.
4. **Objetivo:** Demonstrar os conceitos sobre aquisições de produtos e serviços, as melhores práticas de mercado, e como controlar fornecedores. Definir as principais



atividades envolvidas no gerenciamento ágil de projetos. Descrever as diferenças entre gerenciamento de projetos tradicional e de projetos ágeis. Conhecer as técnicas ágeis de gerenciamento de projetos

5. Conteúdo Programático:

- Planejamento de compras e aquisições;
- Planejamento de contratações;
- Tipos de contrato;
- Solicitações aos fornecedores;
- Administração de contrato;
- Encerramento do contrato;
- Técnicas de negociação;
- Conceitos Métodos ágeis: Scrum;
- Conceito de *Sprints* (Abertura do Projeto);
- *Product Backlog*: Métodos de Priorização;
- *Sprint Planning Meeting* e *Daily Meeting*;
- Execução da *Sprint*: Boas Práticas de Execução;
- *Sprint Review Meeting*;
- Conceitos Métodos Ágeis: Kanban;
- Conceitos Métodos Ágeis: XP;
- Comparativo entre os Métodos Ágeis.

6. Bibliografia:

a. Básica:

MASSARI, V. L. **Agile Scrum Master No Gerenciamento Avançado de Projetos**. Rio de Janeiro: Brasport, 2016.



PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

ZUCCATO JUNIOR, F. **Gerenciamento das Aquisições em Projetos**. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2014.

b. Complementar:

CRUZ, F. **Scrum e Agile em Projetos**. 2 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2018.

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos**: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

PHAM, A.; PHAM, P. **Scrum em Ação**. São Paulo: Novatec, 2011.

SABBAGH, R. **Scrum**: Gestão ágil para projetos de sucesso. São Paulo: Casa do Código, 2014.

XAVIER, C. M. S.; WEIKERSHEIMER, D.; LINHARES JUNIOR, J. G.; DINIZ, L. J. **Gerenciamento de aquisições em projetos**. 3 ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2013.

IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão de Riscos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Realização de identificação, análise, respostas, monitoramento e controle, e planejamento do gerenciamento de riscos em um projeto
4. **Objetivo:** Permitir a aplicação de técnicas de gerenciamento de riscos do projeto para aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos e diminuir o impacto dos eventos adversos nos objetivos do projeto.
5. **Conteúdo Programático:**
 - Planejamento do gerenciamento de riscos;
 - Decisão de como abordar, planejar e executar as atividades de gerenciamento de riscos de um projeto. Identificação de riscos;



- Determinação dos riscos que podem afetar o projeto e documentação de suas características;
- Análise qualitativa de riscos;
- Priorização dos riscos para análise ou ação adicional subsequente através de avaliação e combinação de sua probabilidade de ocorrência e impacto. Análise quantitativa de riscos;
- Análise numérica do efeito dos riscos identificados nos objetivos gerais do projeto;
- Planejamento de respostas a riscos. Desenvolvimento de opções e ações para aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto;
- Monitoramento e controle de riscos;
- Acompanhamento dos riscos identificados, monitoramento dos riscos residuais, identificação dos novos riscos, execução de planos de respostas a riscos e avaliação da sua eficácia durante todo o ciclo de vida do projeto.

6. Bibliografia:

a. Básica:

DIAS, F. R. T. **Gerenciamento dos Riscos em Projetos**. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2015.

JOIA, L. A.; SOLER, A. M.; BERNAT, G. B.; RABERCHINI JUNIOR, R. **Gerenciamento de Riscos em Projetos**. 3 ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2013.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

b. Complementar:

ALENCAR, A. J.; SCHMITZ, E. A. **Análise de Risco em Gerência de Projetos**. 3 ed. São Paulo: Brasport, 2012.

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos**: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

GALANTE, E. B. F. **Princípios de Gestão de Riscos**. Curitiba: Editora Appris. 2015



ZAMITH, J. L. C. **Gestão de Riscos e Prevenção de Perdas**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.

IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Gestão de Portfólio/PMO e Integração de Projetos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Gerenciamento de integração do projeto. Processos e atividades necessárias para identificar, definir, combinar, unificar e coordenar os diversos processos e atividades de gerenciamento de projetos dentro dos grupos de processos de gerenciamento de projetos determinados pelo Project Management Institute (PMI).
4. **Objetivo:** Apresentar as técnicas de gerenciamento de integração do projeto, incluindo as características de unificação, consolidação, articulação e ações integradoras que são essenciais para o término do projeto, para atender com sucesso às necessidades do cliente e das partes interessadas e para gerenciar as expectativas, e os meios éticos que regem a atuação do gerente de projetos.
5. **Conteúdo Programático:**
 - Desenvolver o termo de abertura do projeto;
 - Desenvolver a declaração do escopo preliminar do projeto;
 - Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto;
 - Orientar e gerenciar a execução do projeto;
 - Monitorar e controlar o trabalho do projeto;
 - Controle integrado de mudanças;
 - Encerramento do projeto;
 - Princípios da Governança de Projetos;
 - Conceitos básicos do gerenciamento de portfólio;



- Metodologias e Ferramentas para gerenciamento de Portfólio;
- Técnicas para seleção e priorização;
- Fundamentos e implantação do PMO;
- Abordagens de mercado para a atuação do PMO;
- Modelos de Maturidade e Dinâmicas para simulação de atividades do PMO.

6. Bibliografia:

a. Básica:

MEI, P. **Gerenciamento da Integração em Projetos**. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2014.

MEI P. **PM Mind Map**. A Gestão Descomplicada de Projetos. Rio de Janeiro: Brasport, 2015.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

b. Complementar:

CAMARGO, M. R. **Gerenciamento de projetos**: fundamentos e prática integrada. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2014.

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos**: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

KERZNER, H. **Gestão de Projetos** - As melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2016.

VARGAS, R. **Manual prático do plano de projeto**: utilizando o PMBOK Guide. 5 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.



IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Competências Gerenciais e Gestão de Recursos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Motivação como energia intrínseca ao indivíduo. As principais teorias sobre motivação. O significado do trabalho como fator motivacional. Como provocar motivação nas pessoas. O que é liderança. Abordagens sobre liderança. A relação entre motivação e liderança. Competências da liderança.
4. **Objetivo:** Despertar a consciência de liderança na Administração. Aprofundar o conhecimento do comportamento do líder e das técnicas de liderança. Compreender a motivação humana e seus reflexos na produtividade individual e do grupo. Reconhecer os fenômenos dos grupos e o seu impacto sobre a gestão de pessoas.
5. **Conteúdo Programático:**
 - Pressupostos da gerência e liderança;
 - Conceito de líder e liderança;
 - Funções da liderança;
 - O processo da liderança;
 - A escolha do estilo e do modelo;
 - Delegação de autoridade;
 - Poder e gerenciamento;
 - Administração do tempo;
 - Inteligência Emocional;
 - Planejamento de recursos humanos;
 - Funções, responsabilidades e relações hierárquicas do projeto;
 - Plano de gerenciamento de pessoal;
 - Contratar ou mobilizar a equipe do projeto;



- Obtenção dos recursos humanos necessários ao projeto;
- Desenvolver a equipe do projeto;
- Melhoria de competências e interação de membros da equipe para aprimorar o desempenho do projeto;
- Gerenciar a equipe do projeto e eventuais conflitos.

6. Bibliografia:

a. Básica:

ARAUJO, L. C. G.; GARCIA, A. A. **Gestão de Pessoas** - Estratégias e Integração Organizacional. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

LOCOSELLI, C. J.; ZECKER, M. **Gerenciamento dos recursos humanos em projetos**. Rio de Janeiro: Elsevier Editora, 2014.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

b. Complementar:

DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos**: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

MERSINO, A. C. **Inteligência Emocional para Gerenciamento de Projetos**. São Paulo: M. books, 2009.

RAJ, P. P. BAUMOTTE, A. C. T. **Gerenciamento de pessoas em projetos**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2014.

WAGNER III, J. A.; HOLLENBECK, J. R. **Comportamento Organizacional** - Criando Vantagem Competitiva. 3 ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012.



IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Oficina de Projetos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Apresentar um estudo de caso prático para a aplicação das técnicas de gerenciamento de projeto aprendidas durante o curso
4. **Objetivo:** Garantir o exercício das técnicas apresentadas no curso. Discussões práticas sobre os conceitos teóricos vistos no curso
5. **Conteúdo Programático:**
 - Pressupostos da gerência e liderança;
 - Gerenciamento de um projeto (estudo de caso);
 - Planejamento do projeto;
 - Execução e controle do projeto;
 - Encerramento do projeto;
 - Discussão sobre a Gestão do projeto e possíveis refinamentos.
6. **Bibliografia:**
 - a. Básica:

KERZNER, H. **Gestão de Projetos** - As melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2016.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

RICARDI, A. **Easybok** - um guia de sobrevivência para o gerente de projeto. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.
 - b. Complementar:



DINSMORE, P. C.; SILVEIRA NETO, F. H. **Gerenciamento de projetos**: como gerenciar seu projeto com qualidade, dentro do prazo e custos previstos. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2013.

CARVALHO, M., MONTEIRO, RABECHINI JR, R. **Fundamentos em Gestão de Projetos** - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

MOLINARI, L. **Gestão de projetos - teoria, técnicas e práticas**. São Paulo: Érica Editora, 2010.

VARGAS, R. **Manual prático do plano de projeto**: utilizando o PMBOK Guide. 5 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.

IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. **Nome do Componente Curricular:** Software para Gestão de Projetos
2. **Carga Horária:** 32 h/aula
3. **Ementa:** Exploração e manuseio da ferramenta Microsoft Project. Montagem de acompanhamento de projeto através do MS-Project. Exploração dos principais recursos. Avaliação e discussão sobre a definição do projeto com necessárias edições.
4. **Objetivo:** Apresentar ferramentas de uso prático e imediato no gerenciamento de projetos.
5. **Conteúdo Programático:**
 - MS Project: exploração;
 - Principais componentes do MS Project;
 - *Tasks/Tarefas*;
 - *Calendar / Calendário*;
 - *Outlining management / Visões gerenciais*;
 - *Manipulation of data / Manuseio dos dados*;
 - *Views and Reports / Visões e Relatórios*;
 - *Project updating / Atualização do projeto*;
 - *Project tracking / Acompanhamento do projeto*;
 - *Conflict resolution / Resolução de conflitos*;



- Tópicos avançados;
- Diferenças entre as diversas ferramentas do mercado.

6. Bibliografia:

a. Básica:

FIGUEIREDO, F. C. **Dominando gerenciamento de projetos com MS Project**. São Paulo: Ciência Moderna, 2013.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI). **Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)**. 6 ed. Estados Unidos: PMI, 2017.

RICARDI, A. **Easybok** - um guia de sobrevivência para o gerente de projeto. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

b. Complementar:

CARVALHO, M., MONTEIRO, RABECHINI JR, R. **Fundamentos em Gestão de Projetos** - Construindo Competências para Gerenciar Projetos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

MOLINARI, L. **Gestão de projetos - teoria, técnicas e práticas**. São Paulo: Érica Editora, 2010.

TRENTIM, M. H. **Manual do MS-Project 2013 e melhores práticas do PMI**. São Paulo: Atlas, 2015.

VARGAS, R. **Manual prático do plano de projeto**: utilizando o PMBOK Guide. 5 ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA

- 1. Nome da Disciplina:** Metodologia do Trabalho Científico
- 2. Carga Horária:** 48 h/a
- 3. Ementa:** Estudo dos conceitos filosóficos e das regras quanto à produção científico-acadêmica. Práticas sistêmicas de investigação. Aplicação de atividades para o desenvolvimento das habilidades necessárias à elaboração da monografia. Padronização e normatização redacional e gráfica do trabalho científico.



4. **Objetivos:** Oferecer aos alunos os conceitos metodológicos necessários aos processos de pesquisa, tanto sob o ponto de vista da estrutura quanto do conteúdo, a fim de que possam escrever a monografia de conclusão de curso. Desenvolver o trabalho de conclusão de curso denominado monografia.

5. **Conteúdo programático:**

- O pensamento Científico;
- Etapas do planejamento
 - Heurística
 - Projetiva
 - Executiva;
- Projeto de Pesquisa (anteprojeto)
 - Conceituação e estrutura
 - Métodos de pesquisa: fontes teóricas (pesquisa bibliográfica) e pesquisa de campo
 - Pesquisa exploratória
 - Pesquisa qualitativa
 - Pesquisa quantitativa;
- Recursos e técnicas de pesquisa (resumos, resenhas, fichamentos);
- Aspectos físicos do projeto;
- Monografia;
- Partes constituintes: Elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais
- Aspectos estruturais: formatação, citação, nota de rodapé e arranjo bibliográfico;
- Ambiente Virtual Moodle: principais ferramentas e atividades;
- A Ética nos meios eletrônicos: pesquisa, fontes e anti-plágio.

6. **Bibliografia**

- Básica

ACEVEDO, C. R.; NOHARA, J. J. **Como fazer monografias: TCC, dissertações e teses**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2017.



Universidade Presbiteriana

Mackenzie

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA
Coordenadoria de Cursos de Educação Continuada

UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE. **Apresentação de Trabalhos Acadêmicos:** guia para alunos da Universidade Presbiteriana Mackenzie. 4.ed. São Paulo: Editora Mackenzie, 2006.

▪ Complementar:

ECO, U.; SOUZA, G. C. C. **Como se faz uma tese.** 25. ed. São Paulo: Perspectiva, 2014.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do Trabalho Científico.** 24 ed. São Paulo, Editora Cortez, 2016.

SECAF, V. **Artigo científico:** do desafio à conquista. 4. ed. São Paulo: Reis editorial, 2007.

SORDI, J. O. **Elaboração de pesquisa científica.** São Paulo: Saraiva, 2013.