

**Curso de Especialização em: Gestão de Instituições Eclesiásticas e Sociais**

Estrutura Curricular – componente curricular/carga horária

Competências Gerenciais	
Planejamento estratégico em Instituições Eclesiásticas e Sociais	32 horas-aula
Gestão de finanças em Instituições Eclesiásticas e Sociais	32 horas-aula
Gestão de operações em Instituições Eclesiásticas e Sociais	32 horas-aula
Gestão de marketing em Instituições Eclesiásticas e Sociais	32 horas-aula
<i>Carga horária total do módulo</i>	<i>128 horas-aulas</i>
Competências Comportamentais	
Habilidades de comunicação e relações interpessoais em Instituições Eclesiásticas e Sociais	32 horas-aula
Negociação e gestão de conflitos em Instituições Eclesiásticas e Sociais	32 horas-aula
Gestão de pessoas e desenvolvimento de times Instituições Eclesiásticas e Sociais	32 horas-aula
Sociologia, cultura organizacional e ética	32 horas-aula
<i>Carga horária total do módulo</i>	<i>128 horas-aulas</i>
Competências Técnicas	
Contabilidade gerencial em Instituições Eclesiásticas e Sociais	32 horas-aula
Direito aplicado Instituições em Eclesiásticas e Sociais	32 horas-aula
Transformação digital em Instituições Eclesiásticas e Sociais	32 horas-aula
Elaboração e gestão de projetos em Instituições Eclesiásticas e Sociais	32 horas-aula
<i>Carga horária total do módulo</i>	<i>128 horas-aulas</i>
Módulo: Trabalho de Aplicação de Conhecimento	48 horas-aulas
Total da carga horária do curso	432 horas-aulas



IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR

1. Nome do Componente Curricular: **Planejamento estratégico em Instituições Eclesiásticas e Sociais**

Carga horária: 32 horas

Ementa: Uma visão geral dos processos de análise do cenário e do ambiente, da identificação das necessidades dos diversos stakeholders, da definição dos objetivos estratégicos em seus vários níveis ou instancias, da implementação dos objetivos na forma de ações e projetos, do monitoramento e da gestão dos resultados obtidos com o planejamento estratégico, bem como das mudanças organizacionais e culturais que se façam necessárias para garantir o pleno cumprimento da estratégia

Objetivo: capacitar os participantes a desenvolver, implementar e gerenciar estratégias adequadas às suas organizações e ao ambiente e momento em que elas se inserem enquanto instituições eclesiais e sociais, transformando as demandas, necessidades e desejos destas organizações e de seus diversos stakeholders em um plano estratégico com objetivos claros e factíveis.

Conteúdo Programático:

- O ambiente externo e o ambiente interno de uma organização e suas pressões e demandas
- Fundamentos em Planejamento Estratégico: conceitos, objetivo, processo e estratégias típicas
- Tipos de estratégia a serem implementadas em organizações instituições eclesiais e sociais
- Definição de visão, missão, crenças e valores
- Análise do ambiente e dos interesses dos stakeholders
- Técnicas de análise de cenários: Modelo de Forças de Porter e Análise SWOT



- Análise dos recursos organizacionais
- Definição dos objetivos estratégicos e desdobramento em ações e projetos
- Ferramentas para definição da estratégia: BSC, PRISM, PESTEL, OKR
- Implementação dos objetivos estratégicos
- Monitoramento dos indicadores e gestão do desempenho
- Tomada de ações corretivas e ajustes
- Gestão da mudança

Bibliografia:

- Básica

- CAMPANHÃ, Josué. Planejamento Estratégico para igrejas. São Paulo: Editora United Press, 2013
- CHIAVENATO, IDALBERTO; SAPIRO, ARÃO. Planejamento Estratégico: Da Intenção aos Resultados. Editoria Atlas, 2020
- WARREN, Rick. Uma igreja com propósitos. São Paulo: Editora Vida Bíblias, 1998

- Complementar

- KELLER, TIMOTHY. Igreja centrada. São Paulo: Vida Nova, 2015
- PORTER, MICHAEL. Estratégia Competitiva - Técnicas Para Análise de Indústrias e da Concorrência. GEN Atlas, 2005



- MINTZBERG, HENRY; AHLSTRAND, BRUCE. Safári de Estratégia: Um Roteiro pela Selva do Planejamento Estratégico. São Paulo: Editora Bookman, 2010

- PUTTI, Maicon. Planejamento Estratégico nas Igrejas. Disponível em: <http://www.institutojetro.com/artigos/estrategia-e-planejamento/planejamento-estrategico-nas-igrejas.html>, acesso em março/2017.



2. Nome do Componente Curricular: **Gestão de finanças em Instituições Eclesiásticas e Sociais**

Carga horária: 32 horas

Ementa: Conhecer a matemática aplicada as finanças, índices financeiros de modo a entender a dinâmica do mercado financeiro, as formas de investir. Entender a legislação que rege sobre a constituição e gestão de instituições eclesásticas e sociais e os riscos envolvidos nos contratos de todos os recursos humanos operantes, a importância e a execução do planejamento financeiro operacional e de projetos, obrigações contábeis e a importância da transparência das finanças. Todo conteúdo abordado estará fundamentado na Palavra de Deus.

Objetivo: Capacitar os participantes a gerir com excelência as finanças eclesásticas de acordo com princípios Bíblicos e em obediência aos regulamentos e a legislação vigente, abrangendo desde a constituição formal de instituições eclesásticas e sociais, a gestão dos recursos financeiros, dos investimentos, até a prestação de contas a sua membresia, liderança, voluntários e investidores.

Conteúdo Programático:

- Matemática financeira aplicada
- Diretrizes Contábeis
- Mercado Financeiro
- Estrutura organizacional financeira
- Planejamento financeiro e a gestão
- Princípios Bíblicos na Gestão Financeira
- Gestão de Risco e Auditoria
- Legislação e tributação eclesástica



Bibliografia:

- Básica

- MARION, José. C. Contabilidade empresarial. 17ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.
- Fé e Finanças no Reino de Deus, Loren Cuningham, Editora Betânia
- ASSAF NETO, A. Estrutura e análise de balanços: Um Enfoque Econômico-Financeiro. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

- Complementar

- ASSAF NETO, A Matemática Financeira e Suas Aplicações, Atlas; 12ª edição (6 julho 2012)
- Hong Yuh Ching, Contabilidade E Finanças Para Não Especialistas Editora Pearson
- FREZATTI, Fábio. Orçamento Empresarial - Planejamento e Controle Gerencial, 6ª edição.
- Manual do Terceiro Setor e Instituições Religiosas, Atlas (3 abril 2009)



3. Nome do Componente Curricular: **Gestão de operações em Instituições Eclesiásticas e Sociais**

Carga horária: 32 horas

Ementa: Compreensão dos conceitos de Gestão de Operações e de seu papel estratégico para as organizações, de forma geral, e para instituições eclesiásticas e sociais, de forma específica. Reflexão sobre a gestão de operações no contexto de instituições eclesiásticas e sociais. Estudo sobre a mensuração do desempenho das operações para o contexto congregacional. Compreensão sobre as decisões e opções estratégicas para gerenciar e identificar os gargalos de um processo, adaptado às situações operacionais vivenciadas por estas organizações.

Objetivo: Conduzir os alunos a compreender o gerenciamento operacional de uma organização, de forma que os conceitos básicos, aplicados às organizações do Terceiro Setor, possam ser replicados no contexto das instituições eclesiásticas e sociais. Incentivar a visão sistêmica da congregação, considerando as necessidades de gerenciar os recursos (humanos, tecnológicos, financeiros etc.) de instituições eclesiásticas e sociais com eficácia, de forma que o planejamento eficiente permita que as instituições eclesiásticas e sociais estabeleçam metas de desempenho, a fim de cumprir sua missão e propósito.

Conteúdo Programático:

- Gestão de compras
- Gestão de estoques
- Gestão de fornecedores
- Gestão logística
- Gestão da capacidade
- Gestão de localização e layout



- Administração enxuta
- Planejamento e tomada de decisão operacional

Bibliografia:

- Básica

- BATALHA, M. O. *Gestão da Produção e Operações: abordagem integrada*. São Paulo: Atlas, 2019.
- MARCOUSÉ, I. SURRIDGE, M., GILLESPIE, A. *Gestão de operações*. São Paulo: Saraiva, 2013.
- CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. *Administração de produção e operações: manufatura e serviços – uma abordagem estratégica*. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2019.

- Complementar

- CABRAL, E. H. S. *Terceiro setor: gestão e controle social - 2. ed.* – São Paulo: Saraiva, 2015.
- CAMPOS, A. *Gestão de compras e negociação: processos, uso da tecnologia da informação, licitações e aquisições no terceiro setor*. 1. ed. – São Paulo: Érica, 2015.
- JACOBS, F. R.; CHASE, R. B. *Administração de operações e da cadeia de suprimentos*. 13 ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.
- SLACK, N. BRADON-JONES, A. JOHNSTON, R. *Administração da produção*. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2018.
- SORDI, J. O. *Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração* – 5. ed. – São Paulo: Saraiva Educação, 2018.



4. Nome do Componente Curricular: **Gestão de marketing em Instituições Eclesiásticas e Sociais**

Carga horária: 32 horas

Ementa: marketing para instituições eclesásticas e sociais: principais conceitos e definições. Definição de segmento-alvo e posicionamento. Planejamento de marketing: estruturação da equipe e definição de projetos. Marketing digital para instituições eclesásticas e sociais

Objetivo: oferecer aos participantes uma visão geral de marketing focado na atração e retenção de membros por meio da criação, entrega e promoção de projetos e serviços de excelência pelos ministérios, pequenos grupos e demais participantes da gestão de instituições eclesásticas e sociais.

Conteúdo Programático:

- Marketing: principais conceitos e definições
- Definição de segmento-alvo e posicionamento
- Planejamento de marketing: definição da estratégia, estruturação da equipe e definição de projetos e serviços
- Marketing digital para instituições eclesásticas e sociais: criação, planejamento, execução e controle.

Bibliografia:

- Básica

- Kotler, P.; Keller, K. Administração de Marketing. 15. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2019
- Amâncio, Elis. Mídias Sociais na Igreja—usando o meio digital para o Reino. 2ª edição. Belo Horizonte: 2018.



□ Godin, Seth. Isso é marketing: Para ser visto é preciso aprender a enxergar. Alta Books, 2019

- Complementar

□ Winston, William; Stevens, Robert E; Loudon, David L. Marketing for Churches and Ministries. Routledge, 2013

□ Henneberry , Russ; Deiss, Ryan. Marketing digital Para Leigos. Alta Books, 2019.

□ Kotler, Philip; Kartajava, Hermawan; Iwan Setiawan, Iwan. Marketing 4.0: Do tradicional ao digital. Editora Sextante, 2019.

□ Dias, Wilson. Projeto de Marketing Digital para Igrejas.

□ Carlini, Airton; Renedo, Juan. Marketing Aplicado Às Ong's. Editora Matrix, 2008.



5. Nome do Componente Curricular: **Habilidades de comunicação e relações interpessoais em Instituições Eclesiásticas e Sociais**

Carga horária: 32 horas

Ementa: Uma visão geral dos processos de comunicação entre líderes e colaboradores e da dinâmica das relações interpessoais nas organizações gerando uma compreensão de como a comunicação eficaz e os relacionamentos saudáveis contribuem para a melhoria do clima organizacional, mudança da cultura e atingimento dos objetivos estabelecidos pela organização.

Objetivo: Conduzir os alunos no aprimoramento de suas competências de comunicação e no aprimoramento das suas atitudes de relacionamento interpessoal considerando que ambas são fatores críticos de sucesso em qualquer organização.

Conteúdo Programático:

- Comunicação nas Organizações
- Princípios de Comunicação
- Comunicação Eficaz e Seus Resultados
- Tecnologia e Comunicação
- Tipos de Pessoas nas Organizações
- Relacionamentos Interpessoais Saudáveis
- O Gestor e Suas Interações

Bibliografia:

- Básica



- TOWNSEND, John; CLOUD, Henry. *Relacionamentos Saudáveis*. São Paulo: Editora Vida, 2003.
- MARCHIORI, Marlene (org.). *Comunicação e Organização: Reflexões, Processos e Práticas*. São Caetano do Sul, SP: Difusão Editora, 2010
- TORQUATO, Gaudêncio. *Comunicação nas Organizações: Empresas privadas, instituições e setor público*. São Paulo: Summus Editorial, 2015
- MACÊDO, Ivanildo Izaias de. et al. *Aspectos comportamentais da gestão de pessoas*. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2005.

- Complementar

- REFKALEFSKY, Eduardo; TEIXEIRA, Ana Christina Celano. *Comunicação interpessoal e corporativa*. Rio de Janeiro: FGV Editora. 2022
- LONGO, Walter. *Marketing e comunicação na era pós-digital: as regras mudaram*. Rio de Janeiro: Alta Books, 2018
- TEIXEIRA, Patrícia. B. *Caiu na rede. E agora? Gestão de crises nas redes sociais*. São Paulo: Évora, 2019
- VELOSO, Renato dos Santos. *Tecnologias da informação e da comunicação*. São Paulo: Saraiva Universitária, 2017



6. Nome do Componente Curricular: **Negociação e gestão de conflitos em Instituições Eclesiásticas e Sociais**

Carga horária: 32 horas

Ementa: Uma vez que as instituições eclesásticas e sociais são organizações consideradas do Terceiro Setor, o voluntariado se constitui como sendo o maior contingente de colaboradores da organização. Serão abordados então a negociação e a gestão dos conflitos no âmbito da relação com o voluntário que dedica parte do seu tempo semanalmente para servir nas instituições eclesásticas e sociais.

Objetivo: Conduzir os alunos a compreenderem a natureza dos conflitos, a pessoa do negociador/mediador, os envolvidos no conflito e os caminhos da negociação rumo à reconciliação e compaixão.

Conteúdo Programático:

- Cenários de conflito e tipos de conflito
- Habilidades de negociação
- Habilidades de comunicação e de influência
- Técnicas de negociação
- Autoconhecimento por meio de diagnóstico de estilos comportamentais de negociação

Bibliografia:

- Básica

□ DRUCKER. Peter F. Administração de organizações sem fins lucrativos: Princípios e práticas. São Paulo: Pioneira, 1994.

□ GROTE. Jim. MCGEENEY. John. Espertos como serpentes: Manual de sobrevivência no mercado de trabalho. Como escapar das armadilhas do mundo corporativo. São Paulo: É Realizações, 2011.



☐ ROSENBERG. Marshall B. Comunicação não violenta: Técnicas para aprimorar relacionamentos pessoais e profissionais. São Paulo: Ágora, 2021.

- Complementar

☐ BROWN. Brené. A coragem de ser imperfeito: Como aceitar a própria vulnerabilidade, vencer a vergonha e ousar ser quem você é. Rio de Janeiro: Sextante, 2016.

☐ HESSELBEIN. Frances. GOLDSMITH. Marshall. BECKHARD. Richard. O Líder do futuro: Visões, estratégias e práticas para uma nova era. São Paulo: Futura, 1996.

☐ MURAD. Afonso. Gestão e Espiritualidade: Uma porta entreaberta. São Paulo: Paulinas, 2012.

☐ TALEB. Nassim Nicholas. Anti-Frágil: Coisas que se beneficiam com o caos. Rio de Janeiro: Objetiva, 2020.

☐ WHITMORE. John. Coaching para aprimorar o desempenho: O princípio e a prática do coaching e da liderança. São Paulo: Clio Editora, 2012.



7. Nome do Componente Curricular: **Gestão de pessoas e desenvolvimento de times em Instituições Eclesiásticas e Sociais**

Carga horária: 32 horas

Ementa: Esta disciplina discute quão estratégica pode ser a gestão de pessoas em instituições eclesásticas e sociais, aborda ferramentas de perfil como forças de caráter e tipos psicológicos, perfis de liderança, motivação, treinamento, desenvolvimento, avaliação e diretrizes políticas.

Objetivo: preparar o participante para identificar diferentes perfis de pessoas, compor e liderar equipes mais motivadas e complementares.

Conteúdo Programático:

- Contexto estratégico de gestão de pessoas em instituições eclesásticas e sociais
- Conhecendo cada pessoa
- Planejando times
- Formando times
- Desenvolvendo times
- Corrigindo as rotas
- Cultura e conflitos
- Políticas estratégicas de gestão de pessoas

Bibliografia:

- Básica

□ BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott A. Administração de Recursos Humanos: Tradução da 16ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning



Brasil, 2015. 9788522122691. Disponível em:
<https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522122691/>. Acesso em: 29 jun. 2022.

□ DUTRA, Joel S. Competências - Conceitos, Instrumentos e Experiências, 2ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2016. 9788597010015. Disponível em:
<https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010015/>. Acesso em: 29 jun. 2022.

□ ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14 ed. São Paulo: Pearson Education, 2011. Disponível em Biblioteca Virtual Pearson:
<https://plataforma.bvirtual.com.br/Leitor/Publicacao/1986/pdf>. Acesso em: 29 jun. 2022.

- Complementar

□ DEMO, Gisela. Políticas de gestão de pessoas nas organizações: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional, 3ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2012. 9788522470341. Disponível em:
<https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522470341/>. Acesso em: 29 jun. 2022.

□ LIMA, Alexandre dos Santos. Gestão de pessoas em organizações religiosas: o caso da Igreja Presbiteriana do Brasil. Dissertação (Mestrado em Ciências da Religião) - Universidade Presbiteriana Mackenzie, São Paulo, 2016. [97 f.].

□ MARRAS, Jean P. Gestão estratégica de pessoas - Conceitos e tendências - 1ª edição. Disponível em: Minha Biblioteca, Editora Saraiva, 2012. Caps. 1 e 6.

□ SCHEIN, Edgar H. Cultura Organizacional e Liderança. São Paulo: Grupo GEN, 2009. 9788597019827. Disponível em:
<https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597019827/>. Acesso em: 29 jun. 2022.

□ SIQUEIRA, Mirlene Maria M. Novas Medidas do Comportamento Organizacional. Porto Alegre: Grupo A, 2013. 9788582710227. Disponível em:
<https://app.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582710227/>. Acesso em: 29 jun. 2022.



8. Nome do Componente Curricular: **Sociologia, cultura organizacional e ética**

Carga horária: 32 horas

Ementa: Teorias sociológicas aplicadas à gestão da relação entre indivíduo, instituições eclesiais e sociais e os seus pares, a partir da cultura organizacional e a ética.

Objetivo: A partir da sociologia definir conceitos e práticas de cultura ética organizacional, os requisitos e as etapas que uma empresa deve cumprir para seu desenvolvimento e a responsabilidade dos gestores em dar vida a esta cultura além vantagens internas e externas para a instituição.

Conteúdo Programático:

- Cultura organizacional: Conceitos e definições
- Cultura organizacional, contexto cultural e relações de poder
- Cultura organizacional enquanto lugar de difusão e mediação de tensões sociais
- O que é ética: Conceitos e aplicações
- A relação entre ética e cultura organizacional
- Dilemas éticos nas organizações

Bibliografia:

- Básica

- BARRETT, Richard. A organização dirigida por valores. Rio de Janeiro: Alta Books, 2017
- CHIAVENATO, Idalberto. Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações. Editora Manole, 2005.
- WEBER, MAX, Sociologia das Religiões. São Paulo: Ícone, 2017



- Complementar

- ALVES, Luiz Roberto. Uma leitura didática de Cultura Organizacional, entre o invento da Enunciação e o impasse do Enunciado In: Enanpad, 2004.
- BERGER, Peter. O dossel sagrado: Elementos para uma teoria sociológica da religião. São Paulo: Paulus, 1985.
- DURKHEIM, Emile. As formas elementares da vida religiosa. São Paulo: Paulinas, 1989
- FLEURY, M^a Tereza L. As pessoas na Organização (Coletânea). São Paulo: Gente, 2002
- TEIXEIRA, Faustino (Org.). Sociologia da religião, enfoques teóricos. Petrópolis: Vozes, 2003.



9. Nome do Componente Curricular: **Contabilidade gerencial em Instituições Eclesiásticas e Sociais**

Carga horária: 32 horas

Ementa: Apresentar os principais conceitos e práticas contábeis necessários à gestão e ao cumprimento de obrigações societárias, fiscais e acessórias obrigatórias às entidades sem fins lucrativos, imunes e isentas.

Objetivo: Possibilitar visão global dos aspectos contábeis associados à prestação obrigatória de informações a terceiros (fiéis, Fiscos e doadores) e à gestão de custos e orçamentária de entidades imunes e isentas nos termos da Lei

Conteúdo Programático:

- Principais funções da contabilidade para usuários internos e externos
- IFRS e noções básicas
- Principais Demonstrações Contábeis
- Método das Partidas Dobradas e sua função
- Principais Livros Contábeis: Razão e Diário
- Precificação e Orçamento
- Demonstrações Contábeis para fins fiscais
- Apuração de Tributos em Entidades Imunes e Isentas

Bibliografia:

- Básica

☐ IUDÍCIBUS, Sergio de, Martins, Eliseu, et al. Contabilidade Introdutória. Livro Texto, 12ª Edição, São Paulo, Atlas: 2019.



□ PÊGAS, Paulo Henrique. Manual de Contabilidade Tributária, 9ª Edição, São Paulo, Atlas: 2017.

□ WARREN, Carl S.; REEVE, James M.; FESS, Philip E. Contabilidade gerencial. 2. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2008.

- Complementar

□ CREPALDI, Silvio Aparecido; CREPALDI, Guilherme Simões. Contabilidade Fiscal e Tributária, São Paulo, Saraiva: 2017.

□ MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2018.

□ COSTA, A.C; MORAES, C.R., GEOVANNI, D.; OLIVEIRA, F.R.; ONO, J. e PEREIRA, V.M.M. Retenção na Fonte de Impostos e Contribuições. São Paulo: Thomson Reuters, 2014.

□ GARRISON, Ray H.; NOREEN, Eric W. BREWER, Peter C. Contabilidade Gerencial. 11. ed Rio de Janeiro: LTC, 2007.

□ MOWEN, Maryanne M. Gestão de Custos, Contabilidade e Controle. São Paulo, Pioneira Thomson, 2008.



**10. Nome do Componente Curricular: Direito aplicado em Instituições
Eclesiásticas e Sociais**

Carga horária: 32 horas

Ementa: Estudo da teoria do direito, sob o enfoque aplicado à gestão das instituições eclesiais e sociais. Fornecer ao aluno visão abrangente sobre os principais ramos jurídicos relacionados à atuação das instituições eclesiais e sociais e ao papel dos seus líderes na resolução de problemas concretos. Assim, o discente terá noção do tratamento dado pelo direito para os principais temas do cotidiano de seus líderes. Estudo da interação entre o ordenamento jurídico e a vida social. Panorama sobre a separação de poderes. Estruturação do sistema jurídico, Constituição Federal e direitos e garantias fundamentais, em especial a Liberdade Religiosa. Apontamentos sobre o Direito Civil e do Consumidor nos aspectos contratuais, obrigacionais, dos bens e da pessoa jurídica. Análise do sistema de responsabilização civil e criminal. Relações da gestão e seus efeitos nos âmbitos trabalhista e tributário.

Objetivo: Instruir o discente líder a ter conhecimentos básicos para lidar e solucionar questões cotidianas que envolvam a aplicação do direito no processo de gestão das instituições eclesiais e sociais.

Conteúdo Programático:

- Interação entre o ordenamento jurídico e a vida social
- Panorama sobre a Separação dos Poderes
- Estruturação do Sistema Jurídico, Constituição Federal e Direitos e Garantias Fundamentais, com foco na Liberdade Religiosa
- Apontamentos sobre o Direito Civil e Direito do Consumidor nos aspectos Contratuais, obrigacionais, dos bens e da pessoa jurídica
- Análise do sistema de responsabilização civil e criminal
- Relações da gestão e seus efeitos nos âmbitos trabalhista e tributário



Bibliografia:

- Básica

- GANGLIANO, Pablo Stolze; PAMPLONA FILHO, Rodolfo. Manual de Direito Civil: volume único. 6. ed. - São Paulo: SaraivaJur, 2022.
- LEITE, Carlos Henrique Bezerra. Curso de direito do trabalho. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2022.
- MORAES, Alexandre de. Direito constitucional. 38. ed. Barueri: Atlas, 2022.

- Complementar

- COMPARATO, Fábio Konder. Ética: direito, moral e religião no mundo moderno. 3. ed. rev. São Paulo, SP: Companhia das Letras, 2016.
- MACHADO, Jónatas Eduardo Mendes. Estado constitucional e neutralidade religiosa: entre o teísmo e o (neo)ateísmo. Porto Alegre, RS: Livraria do Advogado, 2013.
- SABAINI, Wallace Tesch. Estado e religião: uma análise à luz do direito fundamental à liberdade de religião no Brasil. São Paulo, SP: Ed. Mackenzie, 2010.
- SOUZA, Silas Luiz de. Pensamento social e político no protestantismo brasileiro. São Paulo, SP: Ed. Mackenzie, c2005.
- SOLON, Ari Marcelo. Direito e tradição: o legado grego, romano e bíblico. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2009.



11. Nome do Componente Curricular: **Transformação digital em Instituições Eclesiásticas e Sociais**

Carga horária: 32 horas

Ementa: A disciplina apresenta conceitos e fundamentos de Sistemas de Informação, Organização, Tecnologia e Administração da Tecnologia. Apresenta como a capacidade da tecnologia da informação pode habilitar as atividades primárias e secundárias da organização do terceiro setor. Apresenta como as tecnologias emergentes pode habilitar a inteligência da organização na tomada de decisão. Apresenta modelo de uso da tecnologia pode suportar a inovação na organização. Apresenta o modelo de governança e administração dos recursos de TI.

Objetivo: A disciplina tem como objetivo investigar, analisar e discutir como a Sistemas de Informação, Organização, Tecnologia e Administração da Tecnologia são orientados para realização da missão e a consecução dos resultados organizacionais.

Conteúdo Programático:

- Tecnologia da informação e da comunicação: definição, características e componentes
- Sistemas de informação: ERP, BI e CRM
- Softwares de apoio ao negócio
- Segurança e privacidade
- Tecnologias digitais emergentes e tendências segundo o Gartner
- Transformação Digital e seus impactos sobre as organizações
- Tecnologias à serviço do Reino

Bibliografia:

- Básica



- BALTZAN, Paige; PHILLIPS, Amy. Sistemas de informação. AMGH Editora, 2012.
- LAUDON, Kenneth; LAUDON, Jane; TEIXEIRA, Luciana do Amaral. Sistemas de informação gerenciais. Pearson Prentice Hall, 2014.
- O'BRIEN, James A.; MARAKAS, George M. Administração de sistemas de informação. AMGH, 2013.

- Complementar

- AMANCIO, Elis. Mídias Sociais na Igreja: Usando o Meio Digital para o Reino. Editora CPAD, 2022.
- SANTOS, Alan. Tecnologia na Igreja: Conectando pessoas e acelerando propósitos. Editora Betel, 2017.
- YOSHIKUNI, A. C, JERONIMO, L. Desempenho Corporativo: Alinhamento de TI com a gestão estratégica e financeira. Brasport, Rio de Janeiro, 2013.
- YOSHIKUNI, A. C et al. Plano de Negócio Integrado: guia prático de elaboração. FVG Editora, Rio de Janeiro, 2014.
- YOSHIKUNI, A. C. Estratégia de Negócios e Projetos de Tecnologia de Informação. In: ALBERTIN, L. A. & ALBERTIN, R. M. M. (Coordenadores). Projetos de Tecnologia de Informação: Como aumentar o valor que o uso de TI agrega às organizações. Atlas, 2015



12. Nome do Componente Curricular: *Elaboração e gestão de projetos em Instituições Eclesiásticas e Sociais*

Carga horária: 32 horas

Ementa: Apresentar os conceitos e práticas de Gestão de Projetos que fazem parte do que recomenda o Project Management Institute (PMI), como forma de preparar os alunos a planejarem, organizarem e executarem projetos. Prática de definição de objetivos, cronograma, orçamento e alocação de recursos. Preparação de equipe, condução aos objetivos do projeto, manutenção e revigoramento da motivação dos envolvidos, tendo como perspectiva a conduta moral e ética. Definição de prioridades, uso de metodologias ágeis quando aplicável e combinação de metodologias de maneira híbrida.

Objetivo: Possibilitar que o aluno adquira competências aplicadas à elaboração, planejamento e execução de projetos, estando apto a utilizar ferramentas básicas de gestão de projetos, estabelecendo prioridades, considerando a importância em se manter ético e orientado ao desenvolvimento sustentável.

Conteúdo Programático:

- Conceituação e classificação de projetos
- Alinhamento entre estratégia de projetos e estratégia organizacional
- Definição da equipe e gestão das pessoas envolvidas com o projeto
- Escopo do projeto
- Tempos e cronograma do projeto
- Recursos e custos do projeto
- Planejamento e manutenção da qualidade do projeto
- Gestão de riscos do projeto
- Metodologias ágeis



- Gestão híbrida, combinando metodologias ágeis e tradicional

Bibliografia:

Básica

- CARVALHO, M. M., RABECHINI, R. Fundamentos em gestão de projetos: Construindo competências para gerenciar projetos. 5. ed, São Paulo: Atlas, 2019.
- FOGGETTI, Cristiano. Gestão ágil de projetos. São Paulo: Education do Brasil, 2014.
- KERZNER, H. Gestão de projetos: as melhores práticas. 4ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2020.

Complementar

- AMARAL, Daniel Capaldo et al. Gerenciamento ágil de projetos: aplicação em produtos inovadores. São Paulo: Saraiva, 2011.
- MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração de projetos: como transformar ideias em resultados. 5. ed. – São Paulo: Atlas, 2014.
- MEREDITH, J. R.; MANTEL, S. J. Administração de projetos: uma abordagem gerencial. 4ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003.
- OLIVEIRA, D. P. R. Administração de projetos: melhores práticas para otimizar resultados. São Paulo: Atlas, 2013.
- SABBAG, P. Y. Gerenciamento de projetos e empreendedorismo. São Paulo: Saraiva, 2009.



13. Nome do Componente Curricular: **Trabalho de Aplicação de Conhecimento**

Carga horária: 48 horas

Ementa: Uma visão geral sobre o trabalho final a ser elaborado pelos participantes do curso, contemplando assuntos como: os tipos possíveis de entrega (artigo ou plano de projeto) no curso, os tipos de trabalho acadêmico e respectivos métodos de pesquisa, os passos para a pesquisa/intervenção em campo e posterior escrita e formatação dos trabalhos.

Objetivo: capacitar os participantes a definir, estruturar e escrever seus trabalhos de aplicação como parte de suas entregas formais no decorrer do curso. Estes trabalhos de aplicação podem se materializar na forma de artigos acadêmicos ou planos de projeto

Conteúdo Programático:

- Pesquisa e sua importância para as organizações
- Tipos de trabalho acadêmico e suas principais características
- Métodos de pesquisa
- Tipos possíveis de entrega no curso e suas respectivas estruturas e componentes
- Etapas para a pesquisa/intervenção em campo, escrita e formatação dos trabalhos
- Boas práticas para a produção de texto e citações

Bibliografia:

- Básica

ARMANI, Domingos. Como Elaborar Projetos?: Guia Prático Para Elaboração e Gestão de Projetos Sociais. Tomo Editorial, 2000.

GIL, Antonio Carlos. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 7ª. edição. São Paulo: Atlas, 2022.



☐ SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 24. ed. rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2017.

- Complementar

☐ BLIKSTEIN, Izidoro. Técnicas de comunicação escrita. 23. ed. São Paulo: Contexto, 2016..

☐ CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino; SILVA, Roberto da. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Pearson, 2011.

☐ GODOI, Christiane Kleinübing; BANDEIRA-DE-MELLO, Rodrigo; SILVA, Anielson Barbosa da (Org.). Pesquisa qualitativa em estudos organizacionais: paradigmas, estratégias e métodos. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2010..

☐ LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2015..

☐ LIMA, Bruno C.; SILVA, Hayla T. da. A construção do texto pelo parágrafo. 2007.