

Curso de Especialização em **Consultoria em Tecnologia da Informação****Estrutura Curricular – disciplina/carga horária.**

<b>Preparação do Consultor</b>	
Consultoria e Consultor	32 horas/aula
Imagen, Marketing e Relacionamentos Profissionais	32 horas/aula
Formação e Liderança de Equipes de Alto Desempenho	32 horas/aula
Gestão Empreendedora em TI	32 horas/aula
<b>Carga horária total do módulo</b>	<b>128h/a</b>
<b>Aplicação da Consultoria</b>	
Diagnóstico e Mudanças Organizacionais de TI	32 horas/aula
Mapeamento e Melhoria de Processos de Negócio com uso de TI	32 horas/aula
Gestão de Projetos de Consultoria	32 horas/aula
Planejamento e Gestão Estratégica Empresarial	32 horas/aula
<b>Carga horária total do módulo</b>	<b>128h/a</b>
<b>Controle e Inovação</b>	
Gestão Financeira, Contratos, Custos e Formação de Preços de Serviços de Consultoria	32 horas/aula
Direito Aplicado à TI	32 horas/aula
Inovações Tecnológicas Aplicadas aos Negócios	32 horas/aula
Governança de TI	32 horas/aula
<b>Carga horária total do módulo</b>	<b>128h/a</b>
<b>4º Módulo</b>	
Módulo: Metodologia do Trabalho Científico	48h/a a distância
<b>Carga horária total do módulo</b>	<b>48h/a</b>
<b>Total da carga horária do curso</b>	<b>432h/a</b>



## IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (1)

1. Nome da Disciplina: **CONSULTORIA E CONSULTOR**

2. Carga Horária: 32 horas/aula

3. Ementa:

A atividade de consultoria. Código de ética. O processo de consultoria organizacional. Seleção de estilos de intervenção. A implantação das atividades de consultoria. Administração da mudança organizacional. A avaliação do grau de eficácia.

4. Objetivo:

Apresentar os conceitos básicos e as principais características do consultor e da atividade de consultoria e seu papel de agente de mudanças, as vantagens e limitações da profissão, os diversos tipos de consultoria, os estilos de intervenção nas organizações e como se relacionar com seu cliente e o código de ética da profissão.

5. Conteúdo Programático:

- Conceitos básicos: O que é consultoria, o que é ser consultor - Linha do tempo em consultoria - Os precursores da consultoria.
- A atividade de Consultoria: Características, amplitude, tipos de serviços.
- O papel do Consultor nas Organizações: O Consultor como Agente de Mudanças
- Mudança Organizacional: O que são Mudanças, como promover a Mudança.
- O Cliente da Consultoria: A razão de ser do consultor. Conceito, perfil, necessidades, expectativas.
- O Consultor e o Processo de consultoria empresarial: O trabalho e o perfil do consultor
- O Consultor e o Processo de consultoria empresarial: O contato, a negociação, o contrato, a execução.
- O Consultor e o Processo de consultoria empresarial: a remuneração, a conclusão e a avaliação.
- Erros a serem evitados durante a consultoria.
- Relações: Consultoria x mercado: a concorrência, a propaganda, a rede de relacionamentos e a ética profissional.
- Estudos de cases e Seminários sobre textos e empresas de consultorias selecionadas

6. Bibliografia:

- Básica



# UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

*Coordenadoria de Cursos de Educação Continuada*



BERNAL, Paulo Sergio Milano. **Gerenciamento de projetos na prática : implantação, metodologia e ferramentas.** São Paulo: Érica, 2012. 272 p. ISBN 9788536504063.

LEITE, Luiz Augusto Mattana da Costa. **Consultoria em gestão de pessoas.** 2. ed. Rio de Janeiro: Editora da FGV, 2012. 144 p. ISBN 9788522507672

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de consultoria empresarial: conceitos metodologia práticas.** 10. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 213 p. ISBN 8522436754

- Complementar

CALICCHIO, Antonio Carlos. **Recursos e capacidades como fatores determinantes de competitividade empresarial no negócio de consultoria de tecnologia da informação (TI).** 2012. 106 f. Dissertação (mestrado) - Universidade Presbiteriana Mackenzie, São Paulo, 2012.

CROCCO, Luciano; GUTTMANN, Erik. **Consultoria empresarial.** São Paulo: Saraiva, 2007. 134 p. ISBN 8502051350

QUIROGA, Gaston Marcos Molas. **Análise da prestação de serviço de consultoria sob o enfoque da transferência do conhecimento.** 2011. 127 f. Dissertação (Mestrado) - Universidade presbiteriana Mackenzie, São Paulo, 2011.

SCHEIN, Edgar H.; SILVA, Antonio Luiz de Paula e (Org.). **Princípios da consultoria de processos:** para construir relações que transformam. São Paulo: Peirópolis, Instituto Fonte para o Desenvolvimento Social, 2008. 312 p. ISBN 9788575961421

- Bases de Dados

<http://www.mackenzie.br/bibliotecas.html>

<http://pergamon.mackenzie.br/biblioteca/index.php>



## **IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (2)**

**1. Nome da Disciplina: *IMAGEM, MARKETING E RELACIONAMENTOS PROFISSIONAIS***

**2. Carga Horária: 32 horas/aula**

**3. Ementa:**

A construção da marca. A imagem do consultor e a fase de preparação. Apresentações em público. A linguagem verbal, escrita e corporal. A etiqueta social. A importância do networking profissional. Recursos para falar em público.

**4. Objetivo:**

Orientar quanto à construção, a divulgação e a manutenção da marca e da imagem do consultor e como se comunicar com o mercado e seus clientes, abordando aspectos relacionados à: apresentação pessoal, linguagem (verbal, escrita e corporal), comportamentos, etiqueta social, e quanto à formação, consolidação e ampliação do networking profissional.

**5. Conteúdo Programático:**

- Apresentações específicas de atividade  
Introdução à Comunicação  
Definição de Comunicação
- A importância da marca.  
A imagem do consultor e a fase da Preparação  
Como se organizar  
Ordem na sua apresentação
- É bom identificar o público  
O que observar no local da apresentação  
Que roupa usar em diversos momentos da consultoria
- Como vencer as dificuldades de falar em Público
- Habilidade em manter a plateia interessada no tema Homenagem, como fazer?  
Quando não se deve falar
- A etiqueta social e sua importância  
Como interagir com as respostas da plateia  
Como dar a volta por cima em situações embaralhadas  
O que fazer quando der "branco"
  - Como não ter medo de falar em público
- Como melhor falar em público
- Como falar de improviso



- Deixe o público perguntar
- Porque falar em público
  - Recursos para se falar em público
- Não tenha medo de falar em público
- Quando se comete erros
- Os recursos da comunicação e seus canais
  - A importância do Networking profissional

#### 6. Bibliografia:

- Básica:

BLIKSTEIN, Izidoro. **Como falar em público:** técnicas de comunicação para apresentações. São Paulo: Ática, 2013. 167 p. ISBN 9788508105960

PETER, J. Paul; DONNELLY, James H.; ANTUNHA, Silvio (Trad.). **Introdução ao marketing:** criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2013. 313 p. ISBN 9788502205581

SANTOS, William Douglas Resinente dos; CUNHA, Rogério Sanches. **Como falar bem em público: técnicas para enfrentar com sucesso situações de pressão, palestras, negociações, entrevistas e concursos.** 2. ed. Niterói: Impetus, 2010. 139 p. ISBN 9788576264309

- Complementar:

BORDIN FILHO, Sady,. **Marketing pessoal : 100 dicas para valorizar sua imagem.** 14. ed. Rio de Janeiro, Record, 2009 158 p. ISBN: 8501061263.

KUNSCH, Margarida Maria Krohling (Org.). **Comunicação organizacional.** São Paulo: Saraiva, 2009. 2 v. ISBN 9788502083141

POLITO, Reinaldo. **Como falar de improviso e outras técnicas de apresentação.** 11. ed. reformulada São Paulo: Saraiva, 2009. 136 p. ISBN 8502052098

\_\_\_\_\_. **Superdicas para falar bem em conversas e apresentações.** São Paulo: Saraiva, 2011. 136 p. ISBN 9788502054035.

- Bases de Dados:

<http://www.mackenzie.br/bibliotecas.html>

<http://pergamum.mackenzie.br/biblioteca/index.php>



## IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (3)

1. Nome da Disciplina: **FORMAÇÃO E LIDERANÇA DE EQUIPES DE ALTO DESEMPENHO**

2. Carga Horária: 32 horas/aula

3. Ementa:

Desenvolvendo habilidades de liderança. Liderança, gestão de conflito e negociação. Liderança e Gestão de Equipes. Técnicas de Coaching e Mentoring.

4. Objetivo:

Apresentar e discutir os aspectos que concorrem para a gestão eficaz das pessoas com foco em seus desempenhos, a partir da apresentação, discussão e avaliação das ferramentas de motivação, liderança e comunicação.

5. Conteúdo Programático:

- Liderança
  - Conceito e características da liderança
  - Liderança tradicional X liderança contemporânea
  - Paradoxo da liderança
  - As influências da liderança
  - Os tipos de liderança
  - Teoria X e Y e comportamentos gerenciais
  - Estilos de liderança
  - Liderança situacional e grid gerencial
  - A Ética relacionada aos aspectos de liderança

- Liderança de equipes de alto desempenho.

- A diferença entre grupos e equipes
- Características de uma equipe de alto desempenho
- A Comunicação e o Feedback como ferramentas de apoio ao processo de gestão eficaz de equipes.



- Como criar um ambiente favorável a altos desempenhos: Os papéis dos atores envolvidos no processo de gestão de pessoas nas Organizações.
- O uso de técnicas de administração de conflitos e de negociação na gestão de equipes.
- O uso das técnicas de coaching e Mentoring na gestão de equipes.

#### 6. Bibliografia:

- Básica:

MACÊDO, Ivanildo Izaias de; RODRIGUES, Denize Ferreira; JOHANN, Maria Elizabeth Pupe; CUNHA, Neisa Maria Martins da. **Aspectos comportamentais da gestão de pessoas.** 9. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro: Editora da FGV, 2012. 150 p. (Gestão empresarial (FGV Management)) ISBN 9788522506071.

MENDONÇA, Márcia Furtado de; NOVO, Damáris Vieira; CARVALHO, Rosangela de. **Gestão e liderança.** Rio de Janeiro: FGV, 2012. 166 p. (Cademp) ISBN 9788522509454.

NOVO, Damaris Vieira; CHERNICHARO, Edna de Assunção Melo; BARRADAS, Mary Suely Souza. **Liderança de equipes.** Rio de Janeiro: Editora FGV, 2012. 152 p. (Cademp) ISBN 9788522506828.

- Complementar:

BURMESTER, Haino. **Manual de gestão:** organização, processos e práticas de liderança. São Paulo: Saraiva, 2012. 144 p. ISBN 9788502162617.

CAVALCANTI, Vera Lucia. **Liderança e motivação.** 3. ed. Rio de Janeiro: Editora da FGV, 2012. 150 p. (Gestão de pessoas (FGV Management)) ISBN 9788522507337

MOSCOVICI, Fela. **Desenvolvimento interpessoal:** treinamento em grupo. 20. ed., rev. e ampl. Rio de Janeiro: José Olympio, 2011. 393 p. ISBN 9788503009737

SENGE, Peter M. **A quinta disciplina:** arte e prática da organização que aprende. 29. ed. Rio de Janeiro: Best Seller, 2013. 640 p. ISBN 9788576847144

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas.** 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 213 p. ISBN 9788522473168.

- Bases de Dados



<http://www.mackenzie.br/bibliotecas.html>

<http://pergamum.mackenzie.br/biblioteca/index.php>

## IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (4)

1. Nome da Disciplina: **GESTÃO EMPREENDEDORA em TI**

2. Carga Horária: 32 horas / aula

3. Ementa:

Conceito de Empreendedorismo. A formação da personalidade. O processo comportamental. Fatores de sucesso, o perfil do empreendedor em TI. Desenvolvimento de habilidades empreendedoras. Fatores de renovação e posicionamento para excelência: Criatividade e inovação empreendedora.

4. Objetivo:

Proporcionar uma visão integrada do que é empreendedorismo, os principais aspectos de seu perfil do empreendedor, habilidades e competências necessárias para o seu sucesso e instrumentalizar os participantes para o exercício eficaz do seu papel de Consultor em TI valorizando sua capacidade de criatividade e inovação.

5. Conteúdo Programático:

- Empreendedorismo
  - Conceito de empreendedorismo - Quem é o empreendedor?
  - Competências do gestor empreendedor.
  - Por que os empreendimentos morrem?
  - Características de um empreendedor de sucesso.
  - Sonhar, livre sonhar: para ser um empreendedor é preciso sonhar.
  - O empreendedor interno: entrepreneurship
  - O gestor tradicional e algumas de suas características
  - Modelo de gestão empreendedora
- A formação da Personalidade
  - Conceitos gerais de Personalidade
  - Administrando personalidades diferentes
  - As principais necessidades da personalidade empreendedora



# UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

*Coordenadoria de Cursos de Educação Continuada*



- Personalidade de empreendedores bem sucedidos
- Principais atributos da personalidade empreendedora · Mitos sobre personalidade empreendedora
- Fatores de Sucesso, o perfil do empreendedor.
  - Competências técnicas
  - Competências estratégicas
  - Competências comportamentais
- O processo comportamental
  - Características marcantes no comportamento empreendedor
  - Comportamentos que dificultam o sucesso
  - As oito competências de um líder empreendedor
  - Ética no relacionamento organizacional
  - Aspectos éticos individuais
- Desenvolvimento de habilidades empreendedoras
  - Derrubando os mitos sobre os empreendedores
  - Características dos gestores empreendedores
  - Comparativo: gestor tradicional x gestor empreendedor · Como perceber e aproveitar as oportunidades.
- Fatores de renovação e posicionamento para excelência: O papel da criatividade nas modernas organizações · Criatividade e Inovação: conceitos
  - Características do empreendedor criativo
  - O pensamento criativo
  - Transformando criatividade em inovação
  - A inovação como diferencial competitivo do gestor empreendedor.

## 6. Bibliografia:

- Básica:

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. 4. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2012. 260 p. ISBN 9788535247589

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Empreendedorismo**. São Paulo: Pearson, 2012. 171 p. ISBN 9788564574342.

SABBAG, Paulo Yagizi. **Gerenciamento de projetos e empreendedorismo**. São Paulo: Saraiva, 2012. 210 p. ISBN 9788502083479.



- Complementar:

BERNARDI, Luiz Antonio. **Manual de plano de negócios: fundamentos, processos estruturação.** São Paulo: Atlas, 2013 . 195 p. ISBN 9788522442867.

CHÉR, Rogério. **Empreendedorismo na veia: um aprendizado constante.** 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. 248 p. ISBN 9788535274103.

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2008. 278 p. ISBN 9788502067448.

DORNELAS, José Carlos Assis; TIMMONS, Jeffry A.; SPINELLI, Stephen. **Criação de novos negócios: empreendedorismo para o século 21.** São Paulo: Elsevier, 2010. 458 p. ISBN

- Bases de Dados

<http://www.mackenzie.br/bibliotecas.html>

<http://pergamum.mackenzie.br/biblioteca/index.php>

## IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (5)

1. Nome da Disciplina: **DIAGNÓSTICO E MUDANÇAS ORGANIZACIONAIS DE TI**

2. Carga Horária: 32 horas/aula

3. Ementa:

Diagnósticos para mudanças: conceito, objetivos e metodologia. Os conceitos de mudança e aprendizagem organizacionais. Processos de mudanças e aprendizagem organizacionais em TI. A importância da compreensão das culturas organizacionais nos processos de mudança. Modelos organizacionais contemporâneos.

4. Objetivo:

Proporcionar aos alunos o entendimento do processo de mudança que afeta a Organização mostrando-lhes a importância da administração das mudanças



organizacionais visando manter a eficácia e a competitividade empresarial derivadas dos programas de reorganização com apoio da Tecnologia da Informação.

#### 5. Conteúdo Programático:

- A Ambiência Empresarial.
- Os ambientes empresariais e as forças que influenciam as decisões e estratégias empresariais.
- A Empresa frente aos desafios da Globalização, Competitividade e da Tecnologia da Informação.
- A Dinâmica Empresarial: As macrotendências e os paradigmas organizacionais.
- A Cultura Organizacional e a Mudança: a mútua-influência e os impactos resultantes.
- Diagnóstico para mudança: conceito, objetivos, metodologia de elaboração, relatório final do diagnóstico, análise e tomada de decisão.
- O Processo de Mudança:
- O novo desafio empresarial: A Gestão da Mudança.
- Mudança e Mudança Organizacional: conceitos e características.
- O impacto das Mudanças no trabalho e nas pessoas.
- Planejamento e Gerenciamento do processo de mudança.
- Gerenciamento da Mudança.
- O papel do Consultor de TI.
- A importância e o efeito das Comunicações.
- Administração das expectativas e das resistências à mudança
- Fatores Críticos de Fracasso e de Sucesso dos Processos de Mudança Organizacional.

#### 6. Bibliografia:

##### ▪ Básica:

ASSAD, Nancy Alberto. **As cinco fases da comunicação na gestão de mudanças.** São Paulo: Saraiva, 2010. 143 p. ISBN 9788502101708

BATEMAN, Thomas S.; SNELL. SCOTT A. **Administração: novo cenário competitivo.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 673 p. ISBN 9788522442485

SERRANO, Antonio; COSTA, Silvia Generali da; VIEIRA, Leandro; RODRIGUES, Jorge Nascimento (Org.). **Gestão da mudança: explorando o comportamento organizacional.** São Paulo: Atlas, 2010. vi, 214 p. ISBN 9788522457106.

##### ▪ Complementar:

BAUER, Ruben. **Gestão da mudança: caos e complexidade nas organizações.** São Paulo: Atlas, 2008. 253 p. ISBN 9788522421534



BOSSIDY, Larry; CHARAN, Ram. **Execução: a disciplina para atingir resultados.** 12. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. 261 p. ISBN 8535215387

MANDELLI, Pedro, LUCAS, Reinaldo et all. **A disciplina e a arte da gestão das mudanças.** 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003. 254 p. ISBN 853521274

RODRIGUEZ y RODRIGUEZ, Vicente Martius (Org.) **Gestão da mudança.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. 151 p. (Harvard business review ) ISBN 8535216030

- Bases de Dados

<http://www.mackenzie.br/bibliotecas.html>

<http://pergamum.mackenzie.br/biblioteca/index.php>

## IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (6)

1. Nome da Disciplina: **MAPEAMENTO E MELHORIA DE PROCESSOS DE NEGÓCIO COM USO DE TI**
2. Carga Horária: 32 horas / aula.
3. Ementa:

O que é a Gestão por Processos. Gestão por Processos e Planejamento Estratégico. Eficiácia e eficiência dos processos. Como elaborar diagnósticos, análises e melhorias nos processos. Indicadores de medição e controle para acompanhamento e monitoramento de desempenhos de processos de negócios com o uso da TI.

4. Objetivo:

O propósito desta disciplina será o de ensinar aos participantes a visão da empresa através dos processos e cadeia de valor, com foco no suporte que TI fornece aos negócios e, atuando em duas frentes, como melhorar os processos da empresa com o uso de TI e como melhorar os processos de TI a fim de torná-los mais eficientes e eficazes.

5. Conteúdo Programático:

- A Organização e seus macroprocessos: conceitos gerais
- As tendências atuais dos negócios e os impactos nas Organizações



- O que é Visão Sistêmica e sua importância na Gestão Eficaz das Organizações
- Componentes de um processo organizacional
- Caracterizando os processos das organizações: processos-chaves x processos de apoio
- Benefícios da Gestão por Processos
- As relações cliente-fornecedor e seus impactos na eficiência e na eficácia dos processos
- A Cultura Organizacional e sua influência nos processos de trabalho
- A Estrutura organizacional e a Gestão por Processos
- Como promover a melhoria contínua de processos internos das Organizações · Mapeamento de processos nas Organizações · Análise de processos e oportunidades de melhoria.
- O papel dos indicadores de desempenho no monitoramento e nas melhorias dos processos
- Integração do Planejamento Estratégico com a Gestão por Processos.
- Como integrar a Gestão por Processos à Visão, Missão, Objetivos e Metas Estratégicas.
- Fatores Críticos a serem atendidos para o sucesso da Gestão por Processos nas Organizações.

#### 6. Bibliografia:

- Básica:

BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. **Manual de organização, sistemas e métodos:** abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 328 p. ISBN 9788522465132.

CASSARRO, Antonio Carlos. **Sistemas de informações para tomada de decisões.** 4. ed. rev. e ampl. São Paulo: Cengage Learning, 2011. 120 p. ISBN 9788522109562

CRUZ, Tadeu. **BPM & BPMS: business process management & business process management systems.** 2. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2010. xvi, 272 p. ISBN 9788574524399

- Complementar:

CRUZ, Tadeu. **Sistemas, métodos & processos:** administrando organizações por meio de processos de negócios. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 300 p. ISBN 9788522441488

DE SORDI, José Osvaldo. **Gestão por processos:** uma abordagem da moderna administração. 2. ed. revista e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2008. 270 p. ISBN 9788502067653.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração de processos:** conceitos, metodologia, práticas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 291 p. ISBN 8522441871

- Bases de Dados



<http://www.mackenzie.br/bibliotecas.html>

<http://pergamum.mackenzie.br/biblioteca/index.php>

## IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (7)

1. Nome da Disciplina: **GESTÃO DE PROJETOS DE CONSULTORIA**

2. Carga Horária: 32 horas / aula.

3. Ementa:

Definição de projeto. Gerenciamento por projetos x gerenciamento tradicional. Ciclo de vida de projeto. Os fatores de sucesso e de insucesso de projetos. A gestão de projetos e seus processos: Integração, Escopo, Tempo, Custo, Qualidade, Recursos Humanos, Comunicações, Riscos e Aquisições.

4. Objetivo:

Contribuir para o entendimento de um projeto sob as perspectivas do Consultor e do cliente apresentando as principais etapas da gestão de projetos e orientar no desenvolvimento de uma metodologia compatível com seu foco e área de especialização, constituída por roteiros e papéis de trabalho personalizados e formas estruturadas de apresentação que diferencie o Consultor no mercado.

5. Conteúdo Programático:

- Panorama Geral da Gestão de Projetos
- Principais Escolas do Gerenciamento de Projetos
- Gerenciamento Clássico de Projetos
- Fatores de Sucesso e Fracasso no Gerenciamento de Projetos
- Panoramas Atuais do Gerenciamento de Projetos - O PMI e PMBOK
- Gerenciamento do Escopo
- Gerenciamento da Comunicação e dos Recursos Humanos
- Gerenciamento da Qualidade e Integração
- Benchmarking em Projetos - Como Realizar e Quais as Vantagens
- Gerenciamento das Aquisições e Riscos em Projetos
- Projetos no Setor Público: Exemplos das Melhores Práticas em Organismos Nacionais e Internacionais



- Projetos no Setor Privado: Exemplos das Melhores Práticas em Organizações Nacionais e Internacionais
- Projetos no Terceiro Setor: Exemplos das Melhores Práticas em Entidades Nacionais e Internacionais
- Níveis de Maturidade nas Organizações e na Gestão de Projetos
- O perfil e Atuação do Gestor de Projetos • Certificações (PMI, PNUD e afins)

#### 6. Bibliografia:

##### ▪ **Básica:**

LÜCK, Heloísa. **Metodologia de projetos:** uma ferramenta de planejamento e gestão. 8. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2013. 142 p. ISBN 9788532628596.

VALLE, André; SOARES, Carlos Alberto Pereira; FINOCCHIO JR., José; SILVA, Lincoln de Souza Firmino da. **Fundamentos do gerenciamento de projetos.** 2. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2012. 172 p. (Série gerenciamento de projetos) ISBN 978-85-225-0612-5

NOKES, Sebastian; KELLY, Sean. **O guia definitivo do gerenciamento de projetos:** como alcançar resultados dentro do prazo e do orçamento. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012. 357 p. ISBN 9788577809738.

##### ▪ **Complementar:**

CARVALHO, Marly Monteiro de; RABECHINI JUNIOR, Roque. **Fundamentos em gestão de projetos: construindo competências para gerenciar projetos.** 3. ed. (revisada e ampliada) São Paulo: Atlas, 2011. xv, 422 p. ISBN 9788522462285

SABBAG, Paulo Yagizi. **Gerenciamento de projetos e empreendedorismo.** São Paulo: Saraiva, 2012. 210 p. ISBN 9788502083479.

DINSMORE, Paul C.; CAVALIERI, Adriane (Org.). **Como se tornar um profissional em gerenciamento de projetos:** livro - base de 'preparação para certificação PMP (R) - Project management professional'. 4. ed., rev. e ampl. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2011. 383 p. ISBN 9788573039788

##### ▪ **Bases de dados:**

<http://www.mackenzie.br/bibliotecas.html>  
<http://pergamum.mackenzie.br/biblioteca/index.php>



### **IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (8)**

1. Nome da Disciplina: **PLANEJAMENTO E GESTÃO  
ESTRATÉGICA EMPRESARIAL**

2. Carga Horária: 32 horas/aula

3. Ementa:

Planejamento Estratégico e Estratégia Competitiva: conceito, metodologia e prática. Indicadores de performance (KPI's). A TI como ferramenta de operacionalização das estratégias empresariais.

4. Objetivo:

Desenvolver a visão sistêmica dos participantes de forma a capacitá-los para contribuir na elaboração de um Planejamento Estratégico Empresarial e nos desdobramentos das estratégias a serem adotadas para adequação às constantes mudanças.

5. Conteúdo Programático:

- PLANO DE NEGÓCIOS
  - . Estratégia, visão estratégica e administração da estratégia.
  - . Posicionamento da empresa dentro do mercado competitivo.
  - . Ambiente Interno e externo e sua relação com as estratégias empresariais.
- PLANEJAMENTO E OBJETIVOS – TIPOS DE PLANOS
  - . Cultura e transformação cultural da empresa.
  - . O papel do líder.
  - . Exemplos de objetivos.
  - . Papel do CEO.
  - . Cultura e estratégia.
- PROCESSO DE PLANEJAMENTO
  - . Estratégia de maximização e expansão.
  - . Visualizando o futuro e mudanças de cenário.
  - . Planejamento Unidade de Negócio.
  - . Evolução do conceito de estratégia.
  - . Níveis de estratégias.
  - . Ferramentas auxiliares (matriz SWOT, GUT, Pareto).
- OPERACIONALIZANDO A ESTRATÉGIA



- . Estratégia Corporativa e Funcional
- . Plano operacional
- . Planos de uso único
- . Planos Permanentes
- . Metas Anuais
- RACIOCÍNIO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
- ESTRATÉGIAS COMPETITIVAS
  - . Competências da empresa e sua vocação.
  - . Competências comuns e estratégicas
  - Diferenciação e custo baixo.
  - . Competências Essenciais (Core Competencies).
  - . Tipos de Estratégias de Longo Prazo.
- A NOVA IDEOLOGIA DA COMPETIÇÃO
  - . Quanto vale uma empresa
  - . O valor de uma vantagem competitiva
  - . O elenco das possíveis vantagens competitivas
  - . O perfil competitivo
  - . A propagação da vantagem competitiva
  - . Estratégia Internacional
  - . Empresas e “cluster”
  - . A lógica do “cluster” completo

#### 6. Bibliografia:

- Básica:

FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; BERTON, Luiz Hamilton. **Administração estratégica: da competência empreendedora à avaliação de desempenho.** São Paulo: Saraiva, 2012. 270 p. ISBN 8502051148.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas.** 28. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 335 p. ISBN 9788522460779

ZACCARELLI, Sérgio Baptista. **Estratégia e sucesso nas empresas.** 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 249 p. ISBN 9788502194625.

- Complementar:

ARNEY, Jay B.; HESTERLY, William S. **Administração estratégica e vantagem**



**competitiva.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. 327 p. ISBN 9788576051138.

CERTO, Samuel C; PETER, J. Paul; MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro; CESAR, Ana Maria Roux. **Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia.** 3. ed São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. 321 p. ISBN 9788576058120

DUBROFF, Henry; MARKS, Susan. **Abatendo gigantes: estratégias e táticas para empresas de nicho superarem grandes concorrentes.** Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2009. 210 p. ISBN 9788535233803.

- Bases de Dados

<http://www.mackenzie.br/bibliotecas.html>

<http://pergamum.mackenzie.br/biblioteca/index.php>

## IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (9)

1. Nome da Disciplina: ***GESTÃO FINANCEIRA, CONTRATOS, CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA***

2. Carga Horária: 32 horas / aula.

3. Ementa:

Finanças Corporativas. Gestão de Custos, Fontes de Financiamento de Empresas, Bancos de Fomento, Produtos Financeiros, Custo de Capital, Mercado de Ações, Derivativos de Proteção Financeira e Governança Corporativa. Custos e Preços de Serviços de Consultoria.

4. Objetivo:

Desenvolver o entendimento sobre os principais aspectos da gestão financeira das empresas, mediante apresentação dos conceitos básicos de contas a receber, contas a pagar, tesouraria, gestão de bancos e fluxo de caixa e práticas de gestão de contratos e composição de custos e preços de serviços de consultoria.

5. Conteúdo Programático:



- Visão Panorâmica de Finanças Corporativas
  - Cenário econômico mundial e no Brasil (atual)
  - Principais objetivos e metas da área de Finanças
  - Informações e tomada de decisão para o gestor financeiro
- Financiamento de Empresas e O Mercado Acionário
  - Sociedades anônimas e capital aberto
  - Direitos e deveres dos acionistas
  - Governança Corporativa
  - Fontes de Financiamento
  - Bancos de Fomento
- Produtos Financeiros e Custo do Capital
  - Tipos Investimentos
  - Tipos de empréstimos e financiamentos bancários Retorno, Risco e Diversificação.
  - Análise de Portfolio
- Introdução ao Mercado de Derivativos
  - Conceito, Histórico e Organização do mercado de derivativos
  - Mercado a termo
  - Mercado futuro
  - Mercado de swaps
  - Mercado de opções
- Metodologia da gestão de custos
  - Contabilidade de Custos
  - Métodos de apuração e validação de custos
  - Tipos de custos e suas características
- Custos e Preços de Serviços de Consultoria Como calcular os custos de serviços
  - Como estabelecer os preços dos serviços
  - Fatores que impactam na rentabilidade dos contratos de consultoria

## 6. Bibliografia:

- Básica:

ANDRADE, Adriana; ROSSETTI, José Paschoal. **Governança corporativa:** fundamentos, desenvolvimento e tendências. 6. ed., atual. e ampl. São Paulo: Atlas, 2012. ISBN : 9788522470969



ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 762 p. ISBN 9788522473137.

ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey F.; SANVICENTE, Antonio Zoratto (Trad.). **Administração financeira: corporate finance.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 776 p. ISBN 9788522429424.

- Complementar:

ASSAF NETO, Alexandre. **Mercado financeiro.** 11. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 373 p. ISBN 9788522454365.

LAMEIRA, V.J. **Governança Corporativa: fundamentos, desenvolvimento e tendências.** 6 ed. Atual e ampl.São Paulo: Qualitymark. 2012.

PINHEIRO, Juliano Lima. **Mercado de capitais:** fundamentos e técnicas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 500 p ISBN 9788522456185

- Bases de Dados

<http://www.mackenzie.br/bibliotecas.html>

<http://pergamon.mackenzie.br/biblioteca/index.php>

## **IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (10)**

1. Nome da Disciplina: **DIREITO APLICADO À TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

2. Carga Horária: 32 horas / aula.

3. Ementa:

Introdução ao Direito; Ética em TI; Direito Constitucional; Marco Civil da Internet; Direito do Trabalho; Direito Civil; Direito da Propriedade Intelectual; Direito do Consumidor; Direito Penal.

4. Objetivo:



Apresentar os princípios básicos da legislação brasileira inerentes à atividade de TI e sua aplicabilidade nos projetos de consultoria, de forma que o Consultor possa avaliar os riscos legais dos contratos firmados e outras implicações legais relativas à sua atividade profissional, tais como: direito de propriedade intelectual, direito do consumidor de serviços e outros.

#### 5. Conteúdo Programático:

- Introdução ao Direito
- Ética em TI
- Direito Constitucional
- Direito Civil
- Direito do Trabalho
- Direito da Propriedade Intelectual
- Direito do Consumidor
- Direito Penal

#### 6. Bibliografia:

##### • Básica:

MARTINS, Sérgio Pinto. **Instituições de direito público e privado.** 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 466 p. ISBN 9788522468065.

CRESPO, Marcelo Xavier de Freitas. **Crimes digitais.** São Paulo: Saraiva, 2011. 242 p. ISBN 9788502102774

PINHEIRO, Patrícia Peck. **Direito digital.** 4. ed., rev., atual. e ampl. 2010, 2. tiragem 20 São Paulo: Saraiva, 2011. 472 p. ISBN 9788502096189 • Complementar:

BLUM, Renato M. S. Opice; BRUNO, Marcos Gomes da Silva (Coord.). **Manual de direito eletrônico e internet.** São Paulo: Lex, 2006. 682 p. ISBN 8587364812

DE LUCCA, Newton (Coord.). **Direito & internet:** aspectos jurídicos relevantes. São Paulo: Quartier Latin do Brasil, 2008. v. ISBN 8576740400

PAESANI, Liliana Minardi. **Direito de informática:** comercialização e desenvolvimento internacional de software. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 117 p. ISBN 9788522448272

REIS, Henrique Marcello dos; REIS, Claudia Nunes Pascon dos. **Direito para administradores.** São Paulo: Thomson, 2006. v. ISBN 8522103100 (v. 1).

##### • Bases de Dados



<http://www.mackenzie.br/bibliotecas.html>

<http://pergamentum.mackenzie.br/biblioteca/index.php>

## **IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (11)**

**1. Nome da Disciplina: INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS APLICADAS AOS NEGÓCIOS**

**2. Carga Horária: 32 horas/aula**

**3. Ementa:**

A inovação nas organizações empresariais: elementos básicos para a empresa tornar-se inovadora, tecnologia e inovação tecnológica, invenção e inovação, processo de inovação, a melhoria gradual e a melhoria radical.

**4. Objetivo:**

Apresentar a importância das inovações para a competitividade das organizações empresariais na atual conjuntura. Apresentar os principais conceitos, princípios, fontes e características das inovações.

**5. Conteúdo Programático:**

- Conceitos básicos:
  - . Inovação versus Criatividade
  - . Inovação e empreendedorismo .
  - Evolução histórica e Ambiente atual.
- A inovação nas organizações empresariais: elementos básicos para a empresa tornar-se inovadora: no Brasil e no mundo.
- Tecnologia e inovação tecnológica, invenção e inovação, processo de inovação:
  - . As novas TIC's (Tecnologia da Informação do Conhecimento) .
  - Absorção de TIC's
  - . Inovação sem TIC's
- A melhoria gradual e a melhoria radical.
- Inovação do conceito de negócio.



- Fontes de inovação.
- O inesperado
  - . Incongruências
  - . Necessidade de Processo
  - . Estruturas da Indústria e do Estado
  - . Mudanças Demográficas .
  - Mudanças de Percepção
  - . Conhecimento Novo

#### 6. Bibliografia:

##### ▪ Básica:

DI SERIO, Luiz Carlos; VASCONCELLOS, Marcos Augusto de. **Estratégia e competitividade empresarial: inovação e criação de valor.** São Paulo: Saraiva, 2010. 364 p. ISBN 9788502075757.

DRUCKER, Peter Ferdinand. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios.** São Paulo: Cengage Learning, 2011. 378 p. ISBN 9788522108596

VIDRIK, Valdeir Rejanildo. **GESTÃO da inovação: caminhos e reflexões.** Ourinhos: 2010. 149 p. ISBN 9788579170775

##### ▪ Complementar:

BERNARDES, Roberto; ANDREASSI, Tales. **Inovação em serviços intensivos em conhecimento.** São Paulo: Saraiva, 2007. 502 p. ISBN 9788502060692 (broch.).

BESSANT, J. R; TIDD, Joseph. **Inovação e empreendedorismo.** Porto Alegre: Bookman, 2009. 511 p. ISBN 9788577804818

RODRIGUEZ, M. V. R. **O valor da inovação.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. 145 p. (Harvard business review ) ISBN 8535216170

SILVA, Anderson Alves da. **Fatores internos que contribuem para adoção de um sistema integrado de gestão (ERP): um estudo utilizando a teoria de difusão de inovação.** 2010. 78 f. Dissertação (Mestrado) - Universidade Presbiteriana Mackenzie, São Paulo, 2010

##### ▪ Bases de Dados



<http://www.mackenzie.br/bibliotecas.html>

<http://pergamum.mackenzie.br/biblioteca/index.php>

## **IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (12)**

1. Nome da Disciplina: **GOVERNANÇA DE TI**

2. Carga Horária: 32 horas/aula

3. Ementa:

Alinhamento entre o negócio e a TI. Balanced Scorecard do negócio e de TI. Planejamento de Sistemas e da Infraestrutura de TI. Governança corporativa e de TI. Frameworks de melhores práticas em TI (COBIT, ITIL, NBRISMO/IEC 17799 E 27001, etc.). Catalogo de serviços de TI e acordo de níveis de serviço (SLA). Custos, Segurança e Auditoria de TI.

4. Objetivo:

Aprender como a área de TI pode se estruturar de acordo com os principais frameworks do mercado e como melhorias podem ser inseridas com rapidez produzindo resultados positivos para o cliente. Práticas de diagnóstico da maturidade e do desempenho da empresa serão apresentados e métodos para se identificar a melhor composição do portfolio de projetos e otimizar o valor entregue ao negócio.

5. Conteúdo Programático:

- Planejamento estratégico e o alinhamento entre o negócio e o uso da TI.
  - Planejamento estratégico de T.
- Balanced Scorecard do negócio e de TI.
  - Modelagem de processos.
  - Padrão de processos aplicados a TI.
- Planejamento de sistemas e da infraestrutura de TI.
  - Diagnóstico de maturidade de processos de TI.
  - Gestão de aquisição de hardware e software.
- Governança corporativa e governança de TI.
  - Governança corporativa.



- Visão geral de governança de TI.
- Frameworks de melhores práticas em TI.
  - Modelo de Governança COBIT e ITIL.
  - Modelos de Governança ITIL.
  - NBR-ISO/IEC 17799.
  - NBR-ISO/IEC 27001.
- Catálogo de serviços de TI e acordo de níveis de serviço (SLA).
  - Gestão dos níveis de serviços.
  - Gestão de mudanças em TI.
  - Desenvolvimento de habilidades de gestão de conflitos.
- Custos de TI.
  - Análise dos riscos operacionais de TI.
  - Desenvolvimento de planos de negócios.
  - Gestão de portfólio de projetos
- Segurança em TI.
  - Segurança física e lógica de TI.
- Auditoria de Sistemas.
  - Fundamentos de auditoria em TI.

#### 6. Bibliografia:

- Básica:

NAKAMURA, Emilio Tissato; GEUS, Paulo Lício de. **Segurança de redes em ambientes cooperativos**. São Paulo: Novatec, 2012. 483 p. ISBN 9788575221365.

SILVA, Leandro Augusto da; MARTINS, Valéria Farinazzo; OLIVEIRA NETO, João Soares de (Org.). **Tendências tecnológicas em computação e informática**. São Paulo: Mackenzie, 2013. 299 p. (Coleção AcadeMack ; 21) ISBN 978582930137.

WEILL, Peter; ROSS, Jeanne W. **Governança de TI: Tecnologia da Informação**. São Paulo: M. Books, 2006. 276 p. ISBN 8589384780.

- Complementar
- BERNAL, Paulo Sergio Milano. **Gerenciamento de projetos na prática : implantação, metodologia e ferramentas**. São Paulo: Érica, 2012. 272 p. ISBN 9788536504063.



LAMEIRA, V.J. **Governança Corporativa: fundamentos, desenvolvimento e tendências**. 6 ed. Atual e ampl. São Paulo: Qualitymark. 2012.

REZENDE, Denis Alcides; ABREU, Aline França de. **Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais**: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas. 8. ed., rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2011. 335 p. ISBN 9788522465187.

- Bases de Dados

<http://www.mackenzie.br/bibliotecas.html>

<http://pergamon.mackenzie.br/biblioteca/index.php>

## **IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA (13)**

**1. Nome da Disciplina: Metodologia do Trabalho Científico**

**2. Carga Horária: 48 horas / aula**

**3. Ementa:** Prática da documentação, documentação temática e bibliográfica, e gerenciamento de documentos, diretrizes para elaboração de uma monografia científica, determinação do objeto de estudo, definição de fontes de pesquisa, metodologias de levantamento de dados, construção lógica do trabalho, redação do texto, aspectos técnicos da redação do texto, citações bibliográficas. Trabalhos temáticos. Construção da monografia.

**4. Objetivo:** Habilitar os alunos para a realização de pesquisas e redação de trabalhos científicos na área da Computação, com ênfase na preparação para a monografia a ser apresentada no término do curso.

**5. Conteúdo Programático:**

- Paradigmas em Ciência.
- Métodos e Conhecimento.
- Problemas, Hipóteses e Avaliação de Projetos em Computação.
- Normas para produção de documentos e de artigos científicos.
- Elaboração da monografia.



## 6. Bibliografia

- Básica:

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 277 p. ISBN 9788522451524.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** 23. ed. rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2013. 304 p. ISBN 9788524913112.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração.** 14. ed. São Paulo: Atlas, 2013. 96 p. ISBN 8522436584.

- Complementar:

FARIAS FILHO, Milton Cordeiro; ARRUDA FILHO, Emílio José Montero. **Planejamento de pesquisa científica.** São Paulo: Atlas, 2013. 157 p. ISBN 9788522476268.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia científica: ciência e conhecimento científico, métodos científicos, teoria, hipótese e variáveis, metodologia jurídica.** 4. ed., rev., ampl. São Paulo: Atlas, 6. ed. / 2011. 305 p. ISBN 9788522466252

PESCUMA, Derna; CASTILHO, Antonio Paulo F. de; LORANDI, Paulo Angelo. **Projeto de pesquisa: o que é? como fazer? : um guia para sua elaboração.** 8. ed. São Paulo: Olho D Agua, 2013. 108 p. ISBN 857642004X.

SORDI, José Osvaldo De. **Elaboração de pesquisa científica: seleção, leitura e redação.** São Paulo, SP, Brasil: Saraiva, 2013. XX, 139 p. ISBN 9788502210325.

- Bases de Dados

<http://www.mackenzie.br/bibliotecas.html>

<http://pergamum.mackenzie.br/biblioteca/index.php>