

PORTFÓLIO

A Atividade Complementar Científica, além de outros itens, considera o Portfólio como um dos seus fatores, levando em conta que os itens da categoria Atividades Complementares Científicas são mais difíceis de serem cumpridas, estabeleceu-se a oportunidade do aluno cumprir esta atividade elaborando um portfólio de produtos, valendo esse item 70 pontos.

CONCEITO:

O Portfólio caracteriza-se como um documento formal, apresenta a descrição cronológica dos trabalhos considerados mais relevantes. Funciona como anúncio pessoal e caracteriza-se como uma ferramenta com a qual poderá vender seu trabalho, servirá para apresentar suas habilidades, competências, experiências e talentos profissionais. Em uma entrevista de emprego, um portfólio bem elaborado pode fazer a diferença na conquista da vaga almejada. Por meio do Portfólio mostra-se a um potencial empregador o que se sabe fazer.

Embora haja muitos tipos diferentes de profissões e elementos específicos de portfólio vinculados a cada campo de atuação, em geral, um portfólio de profissão deve ser baseado numa mostra do trabalho dentro do campo de escolha. Ao criar um portfólio de publicidade se faz necessário incluir amostras de campanhas publicitárias que tenha trabalhado.

OBJETIVO:

O portfólio é a primeira impressão que um provável cliente ou um empregador terá de você, assim, tal instrumento funciona como um cartão de visita, torna-se dessa forma uma ferramenta de autopromoção, onde podem ser ressaltadas as qualidades, experiências, potenciais características e desempenho na realização de trabalhos. Além de oportunizar a criação de uma documentação e registro de forma sistêmica e reflexiva. Um portfólio bem elaborado tem a capacidade de mostrar, como você, trabalha e o que é capaz de fazer.

TIPOS DE PORTFOLIO:

IMPRESSO: O portfólio impresso deve ser apresentado em uma pasta, organizada de forma a conter seus melhores trabalhos de qualidade profissional.

DIGITAL: Utilizam-se os recursos digitais disponíveis. Você deverá apresentar seu portfólio em um pendrive.

COMO FAZER O PORTFOLIO:

Como dito anteriormente, o portfólio funciona como um cartão de visita é uma ferramenta, que venderá o seu trabalho, quer seja para conquistar clientes ou para alcançar a tão almejada vaga em uma empresa. A confecção de uma pasta bem-feita deverá ser sempre atualizada e conter seus melhores trabalhos.

Não existe uma maneira correta de se produzir um portfólio, contudo existem algumas maneiras importantes a serem seguidas para transformar seu material em algo mais atrativo e competitivo no mercado.

E recomendado criar seu portfólio tanto na forma impressa como na digital, não menos importante também é não confundir a “pasta” com o conteúdo dela, isso é, e importante uma boa apresentação do material, contudo é a qualidade dos trabalhos publicitários criados por você que será o fator decisivo para angariar clientes ou conseguir aquela vaga de emprego.

Ao iniciar a montagem de seu portfólio, seja ele impresso ou digital, o importante é ajusta-lo de acordo com a necessidade. Selecione os seus trabalhos mais relevantes que tenham ligação com o que você quer mostrar. Um portfólio de alto nível pode ser construído com as escolhas certas, para isso, escolha os trabalhos que mostrem o seu melhor.

Nunca inclua amostras de mais, um portfólio não precisa conter todos os seus trabalhos, ele deve conter os melhores. Recomenda-se incluir aproximadamente de sete a dez dos seus melhores trabalhos. Um portfólio com muitos trabalhos corre o risco de se tornar, cansativo, desinteressante e confuso. Priorize a qualidade e não a quantidade.

Para os portfólios impressos estes pode seguir uma ordem cronológica para sua montagem e deve ser organizada em sessões, é importante atentar para a qualidade dos materiais utilizados para impressão, use materiais de boa qualidade, mantenha a pasta sempre limpa e organizada.

Já a versão digital, deve ser simples, organizada e fácil de navegar, separar os trabalhos por categoria facilita a navegação.

Para a execução do item, passamos a esclarecer os detalhes mais importantes:

1. O portfólio é uma apresentação que o profissional deve apresentar ao potencial empregador como elemento comprovador de sua capacidade de execução da atividade para a qual ele está se candidatando.
2. O portfólio em Atividades Complementares será considerado desde que apresente itens novos, desenvolvidos especificamente para a finalidade a que se propõe, isto é a obtenção de pontos na categoria Científica para complementação das Atividades Complementares.
3. Não poderão ser utilizados trabalhos apresentados ou realizados para outras atividades do Curso, devendo ser desenvolvidos trabalhos específicos.
4. O número de trabalhos deverá ser de 7 a 10 itens desenvolvidos especificamente para o Portfólio.
5. O Portfólio deverá ser entregue para o responsável pelas Atividades Complementares do Curso para que ele verifique se está de acordo com as normas estabelecidas.

6. O Portfólio deverá ser entregue em papel ou em pendrive de pequeno porte, pois não será devolvido.
7. O portfólio deverá apresentar a seguinte estrutura:
 - a. Capa contendo o título: Portfólio.
 - b. Nome do aluno.
 - c. Nome do Curso, com a especificação se Marketing ou Criação.
 - d. Série que está cursando.
 - e. Índice: indicação do título de cada trabalho e a página em que se encontra
 - f. Os trabalhos de 7 a 10 peças
 - g. Capa de encerramento
8. Por exemplo:
 - a. Portfólio
 - b. Fulano de Tal.
 - c. Publicidade e Propaganda, Marketing.
 - d. 8ª. Etapa
 - e. Índice: relação dos trabalhos com seu título e página em que se encontra.
 - f. Os trabalhos, um em cada página, totalizando 7 a 10 páginas.
 - g. Capa de encerramento
9. Cada peça deverá estar contida em uma folha, desta forma além da capa, contracapa e índice estarão presentes 7 ou 10 páginas de acordo com o número de trabalhos apresentados.
10. O trabalho deverá ser entregue em papel tamanho A4 ou em pendrive que não será devolvido.
11. O Portfólio deverá ser entregue no máximo na data estabelecida.