

**NORMA PARA O DESENVOLVIMENTO DO TCC (TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO)**  
**UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**  
**CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS – CCL**  
**CURSO DE JORNALISMO**

**7º SEMESTRE**

**SÃO PAULO**

**1º SEMESTRE – 2018**

CCL – Centro de Comunicação e Letras  
Rua Piauí, 143 – 2 andar – CEP: 01241-001 – Higienópolis – São Paulo – SP  
[ccl@mackenzie.br](mailto:ccl@mackenzie.br) – [www.mackenzie.br](http://www.mackenzie.br) – Fones: 2114-8320 / 8111 / 8736



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS  
CURSO DE JORNALISMO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC  
NORMA DO TCC – 7º SEMESTRE (1ºS 2018)

## **CORPO DIRETIVO**

### **REITOR DA UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**

Prof. Dr. Benedito Guimarães Aguiar Neto

### **DIRETOR DO CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS**

Prof. Dr. Marcos Nepomuceno Duarte

### **COORDENADOR DO CURSO DE JORNALISMO**

Prof. Dr. Rafael Fonseca Santos

### **COORDENADORA DO TCC – CCL**

Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Isabel Orestes Silveira



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS  
CURSO DE JORNALISMO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC  
NORMA DO TCC – 7º SEMESTRE (1ºS 2018)

## APRESENTAÇÃO

O TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) é um Componente Curricular de Orientação obrigatório do Curso de Jornalismo da Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM). É um trabalho acadêmico, apresentado na forma de produção jornalística (acompanhada por relatório de realização do produto) ou monografia, desenvolvido nas duas últimas etapas do Curso (7ª – TCC I, e 8ª – TCC II) e que expressa os conhecimentos adquiridos ao longo dos 4 (quatro) anos previstos para a Conclusão.

O TCC está de acordo com o Regulamento Geral dos Trabalhos de Conclusão de Curso da UPM (Conforme Resolução do Conselho Universitário - CONSU-01/2015, de 28/05/2015), com o Regulamento do Centro de Comunicação e Letras, e com as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Jornalismo (Resolução MEC/CNE/CES 1/2013, de 27/09/2013 – Art.11). Deve ser feito individualmente, sob supervisão docente, e avaliado por uma Banca Examinadora formada por professores, sendo também possível a participação de jornalistas e outros profissionais convidados que tenham aderência ao tema e/ou produto estudado pelo aluno.

A finalidade primordial no desenvolvimento do TCC é formar no aluno a disposição para a construção do conhecimento, amparada na interrogação de base científica, para que possa atingir efetiva autonomia intelectual.

Esta Norma está dividida em duas partes (Normas para os alunos do 7º Semestre e Normas para os alunos do 8º Semestre), apresenta os principais critérios e parâmetros de normatização do TCC do Curso de Jornalismo e tem como objetivo facilitar a comunicação entre a Coordenação do TCC, os alunos e os professores orientadores. Com isso, espera-se contribuir para a elaboração e apresentação dos TCCs do Curso de Jornalismo nos padrões de exigência do Centro de Comunicação e Letras (CCL) e da Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM). O TCC pode ser desenvolvido mediante parcerias e intercâmbios de natureza científica, no plano nacional ou internacional, convênios e outras formas de cooperação.

Para uma melhor compreensão metodológica do TCC recomenda-se seguir as regras da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

Atenciosamente,

**Rafael Fonseca Santos**

Coordenação – Curso de Jornalismo

**Isabel Orestes Silveira**

Coordenação – TCC-CCL

**Denise Paiero e Hugo Harris**

Responsáveis – TCC-Jornalismo



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS  
CURSO DE JORNALISMO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC  
NORMA DO TCC – 7º SEMESTRE (1ºS 2018)

## 1 APRESENTAÇÃO DO TCC PARA ALUNOS DO 7º SEMESTRE

### 1.1 O TCC tem por objetivos:

I – Desenvolver no aluno a capacidade de realizar uma investigação planejada, por meio de uma pesquisa acadêmica de caráter interdisciplinar a respeito de temas pertinentes aos conteúdos do Currículo Pleno do Curso de Jornalismo, e/ou de suas linhas de pesquisa.

II – Proporcionar ao aluno a prática de desenvolvimento da pesquisa científica, preparando-o para o ingresso na pós-graduação, permitindo assim o aprofundamento dos tópicos apresentados na graduação;

III – Propiciar a demonstração do grau de habilidade adquirida quanto à seleção dos problemas e sua análise, crítica e proposição;

IV – Exercitar o comportamento metodológico científico com o necessário aprofundamento temático, o estímulo à consulta bibliográfica especializada e à produção científica;

V – Desenvolver no aluno sua capacidade de interpretação crítica e aprimoramento da comunicação por meio de expressões gráfica, escrita, verbal e/ou audiovisual;

VI – Concluir o processo de formação e capacitação profissional do graduando, a fim de incentivá-lo a novas descobertas científicas para a solução dos mais variados problemas, promovendo de tal forma o progresso da ciência na sua área de especialização profissional.

**1.2** É condição para obtenção do Grau de Bacharel em Jornalismo que o aluno seja aprovado no Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, em avaliação perante Comissão Examinadora (Banca).

**1.3** A investigação a ser desenvolvida no TCC deverá abranger os conhecimentos obtidos ao longo do Curso, com características profissionalizantes, sem prejuízo do seu sentido acadêmico, técnico ou científico.

**1.4** O TCC deverá ser elaborado sob a supervisão de um Professor-Orientador pertencente ao corpo docente do CCL, com regime de trabalho de Período Integral (PPI) ou Período Parcial (PPP).

**1.5** Deve-se, dentro do possível, evitar temas abordados nos 3 (três) semestres anteriores, a não ser que haja uma nova abordagem, não estudada anteriormente.

**1.6** O desenvolvimento do TCC é de extrema importância e visa preparar o aluno para o mercado de trabalho, enfatizando qualidade, senso de investigação, metodologia científica, ética e postura profissional.



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS  
CURSO DE JORNALISMO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC  
NORMA DO TCC – 7º SEMESTRE (1ºS 2018)

## 2 COORDENAÇÃO DO TCC

**2.1** A Coordenação Geral do TCC é feita por um professor do CCL – regime PPI – que responde à Diretoria do CCL e fica responsável pelos TCCs de todos os Cursos. Todos os Cursos do CCL têm um Professor Responsável do TCC – regime PPI –, que trabalha junto à Coordenação do TCC e à Coordenação do Curso.

**2.2** São atribuições da Coordenação do TCC:

- I – Fazer cumprir as determinações legais e regimentais referentes ao TCC;
- II – Organizar e analisar periodicamente o seu processo de desenvolvimento;
- III – Tornar pública a relação de orientandos e orientadores, de acordo com o cronograma estabelecido;
- IV – Indicar Professor Orientador substituto em caso de impedimento da continuidade da orientação;
- V – Homologar a indicação de professores co-orientadores pelo Professor Orientador;
- VI – Fazer cumprir o calendário escolar estabelecido pela Reitoria;
- VII – Elaborar e divulgar, no site da UPM/Curso de Jornalismo, no início do semestre letivo, o cronograma semestral das atividades do TCC, além do calendário de apresentação perante a Banca Examinadora;
- VIII – Promover a avaliação final do TCC, por meio da constituição de Bancas Examinadoras;
- IX – Indicar os membros de cada uma das Bancas Examinadoras;
  - a Coordenação indicará obrigatoriamente um membro para cada banca, que será do CCL;
  - caso haja necessidade, haverá a indicação de um segundo membro, que poderá ser também do CCL ou um avaliador externo.
- X – Supervisionar o encaminhamento dos Conceitos e demais registros para a Secretaria Geral;
- XI – Encaminhar informações e registros das atividades do TCC para a Secretaria Geral, quando solicitados;
- XII – Encaminhar, ao Diretor do CCL, a avaliação dos resultados do TCC ao final de cada semestre letivo, por meio de relatório circunstanciado e conclusivo;
- XIII – Estabelecer normas e critérios para a mudança de orientadores e de temas do TCC;
- XIV – Indicar os melhores TCCs, por meio de uma comissão avaliadora:
  - Para a premiação do CCL, no final de cada Semestre sobre os melhores TCCs do Semestre anterior;
  - Para a Editora Mackenzie (Livros);
  - Para a TV Mackenzie (Produtos Audiovisuais).
- XV – Resolver os casos omissos e executar, no âmbito de sua competência, as medidas necessárias ao efetivo cumprimento deste Regulamento, encaminhando-as à Direção do CCL;
- XVI – Arquivar os melhores TCCs (de forma física e online) para manter organizado o histórico do Curso;
- XVII – Emitir certificados de participação para os orientadores e demais membros das Bancas Examinadoras;
- XVIII – Cumprir e fazer cumprir esta Norma.



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS  
CURSO DE JORNALISMO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC  
NORMA DO TCC – 7º SEMESTRE (1ºS 2018)

### 3 ORIENTADOR

**3.1** A tarefa do Orientador concentra-se no apoio e orientação à metodologia e às questões específicas da produção e da reflexão jornalísticas e comunicacionais, diretamente relacionadas à proposta de TCC de seu orientando. Essa atividade se refere tanto ao Relatório de Realização do Produto (desenvolvido no TCC I – 7º Semestre, e refinado no TCC II – 8º Semestre) quanto ao Produto em si ou à Monografia (entregues no TCC II – 8º Semestre).

**3.2** A Coordenação do TCC deverá indicar os professores orientadores de cada um dos trabalhos.

**3.3** Cabe ao aluno preencher a **Ficha de Inscrição do TCC no início do 7º Semestre letivo**, sempre de acordo com os prazos estipulados no Cronograma do TCC. Após o preenchimento, o aluno deve entregar a ficha na Secretaria do CCL. **(ANEXO 1)**

**3.4** Se, por qualquer motivo, o Orientador não puder mais orientar o aluno, deverá justificar-se perante a Coordenação do TCC, ficando responsável pelo aluno até a data em que o novo Professor-Orientador passar a assumir esta função. A Coordenação do TCC indicará outro professor para substituí-lo. A reprovação do aluno não implica a troca de orientação.

**3.5** O aluno poderá pleitear a troca de Orientador a partir da elaboração de um e-mail dirigido à Coordenação do TCC, no qual justificará o pedido. Também cabe ao aluno comunicar o seu Orientador dessa troca. A Coordenação de TCC analisará a requisição do aluno, podendo aceitá-la ou não, e indicará um novo orientador, se for o caso.

**3.6** Deve ser evitada a troca de Orientador durante o TCC II – 8º Semestre, pois isso atrasa o andamento do TCC. No entanto, isso poderá ocorrer desde que a Coordenação do Curso e a Coordenação do TCC avaliem o caso e aprovem a mudança.

**3.7** Não é permitido o desenvolvimento nem a apresentação do TCC sem o acompanhamento de um Professor-Orientador. Esse professor deverá acompanhar o aluno durante os dois semestres em que se desenvolve o TCC.

**3.8** São atribuições do Professor Orientador:

- I – Comunicar à Coordenação de TCC, no início de cada semestre letivo, as suas áreas de atuação;
- II – Assinar a Ficha de Inscrição dando o aceite para a orientação do TCC;



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS  
CURSO DE JORNALISMO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC  
NORMA DO TCC – 7º SEMESTRE (1ºS 2018)

- III – Acompanhar a pesquisa dos alunos sob sua orientação, avaliando todas as etapas do TCC;
- IV – Apresentar à Coordenação do TCC as informações solicitadas **no prazo estabelecido**;
- V – Controlar a frequência e o aproveitamento de seu orientando, e informar constantemente à Coordenação do TCC sobre o andamento do trabalho, registrando a avaliação e frequência do aluno e o desenvolvimento do TCC.
- VI – Avisar a Coordenação sobre eventuais deficiências no trabalho e/ou na conduta do Orientando;
- VII – Alertar o orientando sobre o Formato do TCC, em especial para evitar plágios e outras questões que acarretam em reprovação;
- VIII – Informar a Coordenação do TCC, ao final de cada semestre letivo, como foi o aproveitamento de seus orientandos;
- IX – Participar das atividades comuns programadas pela Coordenação do TCC;
- X – Comunicar à Coordenação do TCC, ao final de cada semestre, sobre o andamento do TCC;
- XI – Avaliar, mediante verificação prévia do trabalho, se:
- O aluno estará Aprovado ou Reprovado (7º Semestre);
  - O aluno irá ou não à Banca de Apresentação do TCC (8º Semestre).
- XII – Fornecer os Conceitos dos alunos sob sua orientação no prazo estipulado:
- Aprovado ou Reprovado (7º Semestre).
  - Excelente, Bom, Regular ou Reprovado (8º Semestre), por meio da Ata da Banca.
- XIII – Indicar 01 (um) membro externo de cada uma das Bancas em que é Orientador, no prazo estipulado pela Coordenação do TCC:
- é de responsabilidade do Orientador o acerto com este componente; cabe a ele a confirmação do dia e horário da participação deste componente;
  - passado o prazo estipulado, a indicação dos componentes da Banca será da Coordenação do TCC.
- XIV – Auxiliar o aluno na montagem da apresentação pública para a Banca;
- XV – Presidir as Bancas Examinadoras de seus Orientandos e entregar as Atas na Secretaria do CCL, imediatamente após a realização da Banca;
- XVI – Cumprir os prazos estipulados em Cronograma, em especial no que se refere:
- Ao envio dos Conceitos (7º Semestre)
  - Ao envio do Formulário sobre a 1ª Entrega do TCC, dizendo se o aluno vai ou não à Banca (8º Semestre)
  - Ao envio dos nomes dos componentes externos das Bancas (8º Semestre)
- XVII – Ler, divulgar junto aos seus orientandos e, em especial, cumprir e fazer cumprir esta Norma.

**3.9** É vedado ao Orientador participar diretamente no TCC que está orientando.



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS  
CURSO DE JORNALISMO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC  
NORMA DO TCC – 7º SEMESTRE (1ºS 2018)

#### 4 ORIENTANDO

São atribuições do Orientando:

- I – Preencher a **Ficha de Inscrição do TCC no início do 7º Semestre letivo (ANEXO 1)**, de acordo com os prazos estipulados no Cronograma do TCC. Caberá ao aluno preencher todos os dados requisitados na ficha e indicar o nome de sete professores do CCL, por ordem de preferência, como indicação para orientação. Somente podem ser indicados professores do CCL que trabalhem em regime PPI ou PPP. Essa relação de professores-orientadores pode ser encontrada no site do curso de Jornalismo, em Atividades Acadêmicas / TCC. Após o preenchimento, o aluno deve entregar a ficha na Secretaria do CCL.
- II – Elaborar o seu TCC de acordo com as regras fixadas pela Coordenação do TCC e com as orientações do Professor Orientador;
- III – Frequentar as reuniões de orientação, em espaços dentro da UPM, convocadas pelo seu Orientador, devendo justificar eventuais faltas;
- IV – Escolher o Tema e a Peça em comum acordo com o Orientador e que tenham, necessariamente, relação com o Curso de Jornalismo. Ambos devem ter a aprovação da Coordenação do TCC.
- V – Fazer o TCC dentro das regras estabelecidas por esta Norma, seguindo o Formato designado a cada Semestre (7º e 8º) e obedecendo os preceitos éticos. Qualquer transgressão a este item, como plágio, por exemplo, acarretará em reprovação;
- VI – Cumprir o cronograma estabelecido pela Coordenação de TCC e seguir as regras estabelecidas pelo seu Orientador;
- VII – Cumprir o calendário divulgado para a entrega de relatórios, trabalhos parciais e finais;
- VIII – Entregar o TCC I e o TCC II observando-se as datas de entregas estabelecidas;
- IX – Comparecer em dia, hora e local determinados, para a apresentação e defesa do TCC II;
- X – Ser responsável por obter a autorização de todos os entrevistados e de todos os conteúdos apresentados no TCC, sejam imagens estáticas ou em movimento, ou áudios;
- XI – Lembrar sempre que a elaboração do TCC é integralmente de sua responsabilidade, o que não exime o Professor Orientador de desempenhar adequadamente suas atribuições;
- XII – Lembrar que é considerado orientando do TCC se estiver matriculado no Curso de Jornalismo e no Componente Curricular de "Orientação TCC";
- XIII – Ler, cumprir e fazer cumprir esta Norma.





UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS  
CURSO DE JORNALISMO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC  
NORMA DO TCC – 7º SEMESTRE (1ºS 2018)

## 5 MODALIDADES DAS PEÇAS JORNALÍSTICAS

O Trabalho de Conclusão de Curso pode ser desenvolvido:

-Como **Peça Jornalística**, acompanhada de um Relatório de Realização do Produto, contemplando temas a serem discutidos, analisados, produzidos e/ou investigados nas mais diversas áreas. A aderência à área de Jornalismo se dá pela execução do produto, que deverá ser afim a algum ramo da profissão. Ou seja, o tema deve ter "relação" com o Jornalismo por contemplar a execução de um produto jornalístico, mas não necessariamente ter seu conteúdo "vinculado" ao Jornalismo. Neste caso, as modalidades devem conter, obrigatoriamente, em seu processo de execução, a produção de Entrevistas.

-Como **Monografia**, contemplando temas de discussão e análise diretamente vinculados ao Jornalismo e que contribuam para o desenvolvimento científico da área. Neste caso, a produção de Entrevistas é opcional.

Seguem as Modalidades previstas, porém outras poderão ser aceitas, desde que aprovadas previamente pela Coordenação de TCC do curso de Jornalismo. Importante salientar que todos estes produtos devem vir acompanhados, no mínimo, do Relatório de Realização do Produto. Dependendo do tipo de produto escolhido pelo aluno, outros itens poderão ser requisitados (verificar lista presente nas Normas de TCC para alunos de 8º Semestre).

### 5.1 Jornalismo em Vídeo

As produções devem ter um total de 10 a 25 minutos, no máximo. Seguem sugestões de alguns formatos:

-**Documentário / Grande Reportagem**: Cobertura ampliada e investigativa de um fato, situação, evento, personagem, ou conjunto de personagens, entre outros.

-**Série de Reportagens**: Elaboradas a partir da repercussão de um fato de relevância social em sucessivos desdobramentos.

-**Programa de Entrevista**: Com a presença de 02 (dois) ou mais convidados. Pode ser temático ou geral. É necessária a produção de reportagens.

-**Telejornal**: Produções jornalísticas que observem assuntos de diversas áreas com caráter diário. É necessária a produção de reportagens.

-**Programa de Debates**: Produções jornalísticas em forma de debates, com a presença de um ou mais apresentadores e convidados, discutindo um tema de relevância social.

-**Mini-Programa Seriado**: Temático, baseado em informação jornalística, com ênfase em novos formatos e experimentação, inclusive de novas mídias.

-**Revista Eletrônica**: Também aceita o entretenimento, porém, sempre com o envolvimento jornalístico. É necessária a produção de reportagens.

### 5.2 Jornalismo em Rádio

As produções devem ter um total de 10 a 20 minutos. Seguem sugestões de alguns formatos:



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS  
CURSO DE JORNALISMO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC  
NORMA DO TCC – 7º SEMESTRE (1ºS 2018)

- Documentário / Grande Reportagem:** Cobertura ampliada e investigativa de um fato, situação, evento, personagem, ou conjunto de personagens, entre outros.
- Série de Reportagens:** Elaboradas a partir da repercussão de um fato de relevância social em sucessivos desdobramentos.
- Programa de Entrevista:** Com a presença de 02 (dois) ou mais convidados. Pode ser temático ou geral. É necessária a produção de reportagens.
- Radiojornal:** Produções jornalísticas que observem assuntos de diversas áreas com caráter diário. É necessária a produção de reportagens.
- Programa de Debates:** Produções jornalísticas em forma de debates, com a presença de um ou mais apresentadores e convidados, discutindo um tema de relevância social.
- Mini-Programa Seriado:** Temático, baseado em informação jornalística, com ênfase em novos formatos e experimentação, inclusive de novas mídias.

### 5.3 Jornalismo Impresso

Todos os produtos devem ter entrevistas em seu conteúdo. Seguem sugestões de alguns formatos:

- Jornal:** Conjunto de informações jornalísticas sob forma de produções diárias e semanais, podendo ser: noticioso, comunitário, especializado, entre outros (mínimo 08 páginas, com imagens: fotos/ilustrações e com mínimo de 50.000 toques, com espaços).
- Revista:** Conjunto de informações jornalísticas sob a forma de produções semanais, quinzenais ou mensais, podendo ser: noticiosa, comunitária, especializada, entre outras (mínimo 16 páginas, com imagens: fotos/ilustrações e com mínimo de 50.000 toques, com espaços).
- Grande Reportagem:** Cobertura ampliada e investigativa de um fato, situação, evento, personagem, ou conjunto de personagens, entre outros. Pode ser editada no formato de livro, revista (indicar qual revista), suplemento (indicar qual veículo), ou outros impressos (mínimo de 50.000 toques, com espaços).
- Série de Reportagens:** Elaboradas a partir da repercussão de um fato de relevância social em sucessivos desdobramentos. Podem ser editadas no formato de livro, revista (indicar em qual revista), suplemento (indicar em qual veículo), ou outros suportes impressos (mínimo de 50.000 toques, com espaços).
- Reportagem em Quadrinhos:** Elaboração de reportagem por meio de quadrinhos (mínimo de 16 páginas).

### 5.4 Fotojornalismo

Deve ter, no mínimo, 30 fotos: P&B, Coloridas, ou ambas. Este produto não pode ser entregue apenas com fotografias. É necessário a produção de texto e entrevistas que acompanhem a publicação e dialoguem com as imagens, com mínimo de 25.000 toques, com espaços. Seguem sugestões de alguns formatos:

- Cobertura de um Evento:** Conjunto de imagens feitas para contar um fato, acontecimento, evento, com vistas a serem publicadas em um veículo jornalístico periódico.



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS  
CURSO DE JORNALISMO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC  
NORMA DO TCC – 7º SEMESTRE (1ºS 2018)

**-Livro Reportagem-Fotográfico:** Cobertura ampliada de um fato e/ou personagem.

### 5.5 Jornalismo Digital e Transmídia

Todos os produtos devem ter entrevistas em seu conteúdo. Seguem sugestões de alguns formatos:

**-Portal de Notícias/Web Série:** Produções com temas que contemplem o jornalismo hiperlocal. Deve conter reportagens em texto (mínimo de 30 mil toques, com espaços) e audiovisual (mínimo 3 matérias de 2 a 3 minutos) com ênfase em novos formatos e experimentação, como podcasts e canais no Youtube.

**-Redes Sociais:** Apresentação de um Plano de Comunicação em Redes Sociais que englobe produção de conteúdo jornalístico, publicação e envolvimento do público com a marca em pelo menos três Redes Sociais diferentes. O trabalho deve apresentar diagnóstico do cenário no qual o cliente possa atuar e sugerir ações de comunicação integradas com outros meios, sistematizando as organizações participativas.

**-Narrativa Transmídia:** Trabalho jornalístico com assuntos de diversas áreas integrando várias histórias em um conjunto coerente e com características multimídia/multilinguagem, com histórias imersivas e interativas, apresentando as regras de navegação do usuário no ambiente.

### 5.6 Comunicação Organizacional

#### Modalidades:

**-Plano de Comunicação Interna:** Deve abrigar a pesquisa da área de comunicação em uma empresa real, incluir diagnóstico e estudo de cenário, elaboração de plano de comunicação, sugestões de ações, com a implementação de pelo menos uma ação, obrigatoriamente a criação de um veículo de comunicação interna.

**-Projeto de Assessoria de Imprensa:** Desenvolvimento de um projeto de Assessoria de Imprensa para um cliente real. Deve incluir diagnóstico, estudo de cenário e estratégias para relacionamento com a mídia. Também deve apresentar o desenvolvimento de produtos de comunicação (releases, press kits, portal, entre outros) visando a atender às necessidades percebidas.

**-Veículo Jornalístico:** Desenvolvimento de um veículo jornalístico para uma organização (empresa, ONG, órgão público etc). O trabalho deve contemplar a pesquisa da área de comunicação em uma empresa real, incluir diagnóstico e estudo de cenário, projeto editorial e desenvolvimento do produto escolhido (jornal, revista, portal, etc).

#### 5.6.1. Informações importantes:

- Todos os trabalhos na área de Comunicação Organizacional devem ter características jornalísticas (incluindo apuração e entrevistas).

- Todos os produtos desenvolvidos em Comunicação Organizacional devem obedecer aos mesmos critérios definidos nestas normas para formatos semelhantes. Por exemplo, uma revista institucional deve respeitar as



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS  
CURSO DE JORNALISMO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC  
NORMA DO TCC – 7º SEMESTRE (1ºS 2018)

mesmas regras definidas no item 5.3 deste manual, um vídeo para comunicação interna deverá seguir as regras do item 5.1 etc.

### 5.7 Monografia

O texto deve ter, no mínimo, 100.000 caracteres, sem incluir Anexos, Apêndices e Bibliografia. Esta modalidade não precisa ser acompanhada por um Relatório de Realização, pois não se trata de um produto. Este trabalho deve respeitar os parâmetros básicos da Monografia, como:

**-Estilo:** Expressão do autor na construção do texto com o intuito de formar e orientar futuros estudantes.

**-Linguagem:** Clareza e consistência na apresentação e discussão dos paradigmas teórico-metodológicos e dos conceitos fundamentais do trabalho, com simplicidade, síntese, precisão e revisão gramatical.

**-Estrutura:** Organização do conteúdo em capítulos e sub-capítulos específicos, respeitando-se os critérios de cientificidade de um trabalho acadêmico, tais como:

a) Coerência: argumentação estruturada estabelecendo diálogo e interação entre as idéias e conceitos que a constituem e tomando cuidado com as contradições.

b) Consistência: capacidade de dialogar e basear a argumentação, com o conhecimento científico já produzido, mas pertinentes à elaboração do recorte específico a ser construído.

c) Originalidade: constituir um enfoque temático, teórico e/ou metodológico, que não apenas repita os estudos já realizados sobre o tema (Estado da Arte), mas que contribua e amplie o conhecimento científico na área.

d) Objetividade: consiste no esforço de se manter uma vigilância crítica como condição essencial da pesquisa, de modo que o que se observa, problematiza, estuda, questiona e etc, não seja perpassado e restrito ao olhar e visão de mundo singulares do pesquisador. Há que se garantir que a pesquisa não se transforme em ideologia, mas que seja, de fato, uma indagação sobre a realidade.

## 6 FORMATO DO TCC I – 7º SEMESTRE

O Formato do TCC I – 7º Semestre compreende, dentre as suas principais atividades:

- no caso de Monografia, o planejamento dos capítulos a serem escritos, a metodologia de pesquisa a ser empregada, o corpus de pesquisa do trabalho e o início da redação propriamente dita dos capítulos;

- no caso de Peça Jornalística, a elaboração do **Relatório de Realização do Produto**, em especial sua base conceitual e planejamento de execução. Este relatório tem um teor próximo à mescla de um artigo acadêmico com o memorial descritivo de desenvolvimento de uma peça. A intenção é que seja um documento sucinto, que dê base de entendimento a respeito dos conteúdos investigados pelo aluno e seu processo de realização do produto. Até o final do 7º semestre, o aluno deverá ter o Relatório parcialmente finalizado (no caso de Peça Jornalística), apenas deixando de fora itens que ainda não foram cumpridos na execução da peça. É **fundamental** que a parte teórico-conceitual esteja concluída.



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS  
CURSO DE JORNALISMO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC  
NORMA DO TCC – 7º SEMESTRE (1ºS 2018)

Espera-se que o aluno inicie a execução do produto e da monografia neste semestre, após a preparação necessária que será supervisionada pelo orientador. É obrigatória a normatização de todos os itens do TCC seguindo as regras da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). Recomenda-se o uso de livros sobre Metodologia Científica, em especial aqueles que tenham seu foco na área de Humanas e/ou Comunicação.

## 6.1 Relatório de Realização do Produto

### Elementos Pré-Textuais:

- **Capa:** Com o nome da Universidade, do CCL, do Curso de Jornalismo, título do trabalho, nome do autor e da cidade (São Paulo), além de semestre e ano em que o texto for entregue. **(ANEXO 2)**
- **Folha de Rosto:** Com o mesmo conteúdo da capa, mas sem o nome da UPM, do CCL e do Curso de Jornalismo, acrescido de texto de apresentação (“descrição”) e o nome do Orientador. **(ANEXO 3)**
- **Ressalva:** página única, contendo a frase “Este Trabalho de Conclusão de Curso não reflete a opinião da Universidade Presbiteriana Mackenzie. Seu conteúdo e abordagem são de total responsabilidade de seu autor.”
- **Resumo:** No máximo 20 linhas. Coloca os assuntos mais importantes, com uma visão concisa e clara do TCC. Deve ser redigido em parágrafo único e espaçamento simples, corpo de texto igual ao do restante do texto. Deve-se determinar as Palavras-chave logo abaixo do Resumo indicando três ou quatro que identifiquem o tema central da pesquisa.
- **Abstract:** Logo na página seguinte ao Resumo, segue-se o “Abstract”, que é sua versão em inglês. No Abstract, no lugar das Palavras-Chave, usar o termo “Keywords”.

### Elementos Textuais:

- **Introdução:** Contextualização e apresentação do tema do TCC – especialmente tema, problema e objeto de pesquisa, objetivos principais e secundários, justificativa e metodologia. Recomenda-se que a Introdução tenha entre 02 e 03 páginas.
- **Referencial Teórico:** Descrição sucinta e objetiva dos conteúdos teóricos principais utilizados para o embasamento da peça, no que se refere a seu conteúdo e formato. Sua elaboração é feita por meio da pesquisa bibliográfica – ligada, direta ou indiretamente, à Pergunta-Problema – que o aluno utilizará para obter subsídios, visando definir, com mais clareza, os diversos conceitos e concepções que nortearão todas as etapas e procedimentos envolvidos no projeto. O aluno poderá complementar a pesquisa bibliográfica com outras metodologias de pesquisa. É importante para que se evite a repetição de temas. Sugere-se que este Referencial Teórico aborde eixos temáticos relacionados ao problema de pesquisa, à peça e à abordagem jornalística, que podem ser apresentados por meio de



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS  
CURSO DE JORNALISMO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC  
NORMA DO TCC – 7º SEMESTRE (1ºS 2018)

subtítulos, com ordenação numérica, conforme ABNT. Nesta parte já será possível fazer menção à peça que está sendo desenvolvida. Se for necessário análise de mídia, editorial, de público ou de qualquer outra natureza, o aluno deverá realizá-la e incluir informações conforme a necessidade de seu projeto. Recomenda-se que o Referencial Teórico tenha entre 04 e 05 páginas.

- **Desenvolvimento da Peça:** Descrição das principais operações e processos práticos envolvidos no trabalho. Indicação da organização estrutural da peça e explicação a respeito dos objetivos envolvidos nestas escolhas, sempre associando aos conteúdos do referencial teórico. Deve-se fazer a indicação de fontes e métodos que estão sendo ou serão utilizados pelo aluno, conforme características da modalidade escolhida. Atenção: esta parte do Relatório de Realização do Produto ainda não estará finalizada neste semestre, podendo ser complementada no 8º Semestre. Recomenda-se que o Desenvolvimento da Peça tenha entre 04 e 05 páginas.

#### **Elementos Pós-Textuais:**

- **Referências Bibliográficas:** Listagem das obras consultadas e citadas no texto. Devem também ser incluídas as Referências Bibliográficas presumidas, que, por sua vez, consistem na listagem das obras já selecionadas, mas ainda não utilizadas na pesquisa.
- **Cronograma de Execução:** É o Planejamento Semanal e/ou Mensal do tempo destinado à execução de cada etapa do trabalho, do projeto à finalização do TCC, com o detalhamento do que será desenvolvido.

## **6.2 Monografia**

#### **Elementos Pré-Textuais:**

Idem item 6.1.

#### **Elementos Textuais:**

- **Introdução:** Contextualização e apresentação do tema do TCC – especialmente tema, problema e objeto de pesquisa, objetivos principais e secundários, justificativa e metodologia. Recomenda-se que a Introdução tenha entre 02 e 03 páginas.
- **Planejamento de Capítulos:** Enumeração dos possíveis capítulos a serem desenvolvidos na Monografia, conforme organização em acordo com o orientador do trabalho. É necessário buscar coerência nesta disposição de capítulos e demonstrar que estes atendem ao que é proposto na introdução do trabalho. Para isso, sugere-se que seja feita uma breve sinopse do conteúdo previsto para cada capítulo. Recomenda-se que o Planejamento de Capítulos tenha entre 01 e 02 páginas.
- **Metodologia de Pesquisa:** Por se tratar de uma pesquisa de cunho investigativo acadêmico tradicional, faz-se necessário a discriminação das técnicas de coleta de dados aplicadas pelo aluno





UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS  
CURSO DE JORNALISMO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC  
NORMA DO TCC – 7º SEMESTRE (1ºS 2018)

na monografia. A intenção é que o aluno tenha clareza dos procedimentos necessários para desenvolver seu trabalho e, ao mesmo tempo, explicitar quais caminhos optou traçar para responder o problema de pesquisa e atingir os objetivos identificados na introdução da monografia. A metodologia deve ser escolhida tendo em vista as necessidades do tema e do problema de pesquisa. Há a possibilidade de mesclar mais de um tipo de metodologia. Alguns exemplos são análise de caso, análise de discurso, análise de conteúdo, entrevistas e pesquisa bibliográfica. Recomenda-se que a Metodologia de Pesquisa tenha entre 02 e 03 páginas.

- **Corpus da Pesquisa:** A fim de restringir o escopo da investigação implementada pelo aluno, estabelece-se os materiais necessários e pertinentes para realizar a conexão entre o tema da monografia e a pergunta problema. Neste ponto, tendo em vista a metodologia escolhida (no item anterior), o aluno especificará livros, filmes, artigos, trabalhos acadêmicos, entrevistados, dados oficiais do governo e de entidades, dentre outros, que serão utilizados para realizar sua pesquisa. Recomenda-se que o Corpus da Pesquisa tenha entre 02 e 03 páginas.
- **Primeiros Capítulos:** O aluno deve iniciar a redação da Monografia ainda no sétimo semestre. Caberá a ele e ao orientador definir a quantidade de capítulos, conforme o tamanho previsto para cada um deles. Recomenda-se que sejam feitos, no mínimo, dois capítulos.

#### **Elementos Pós-Textuais:**

Idem item 6.1.

### **6.3 Informações Técnicas para o Relatório de Realização da Peça e Monografia – TCC I**

As informações aqui contidas são básicas, de uso padrão em diversos trabalhos acadêmicos, porém, de forma geral, é necessário consultar as regras da ABNT.

- Folhas: Papel branco tamanho A 4.
- Fontes: Times New Roman ou Arial corpo 12 (Tamanho 10 para legendas, notas de rodapé, paginação, citações diretas com mais de 3 linhas).
- Espaços entre Linhas: 1,5
- Espaço simples: Deve ser usado para Folha de Rosto – na parte “descritiva”, que se refere à natureza do trabalho, com o nome do Orientador –, legendas, notas de rodapé, citações diretas com mais de 3 linhas, referências bibliográficas).
- Alinhamento: Justificado.
- Paginação: Fazer a correta organização das páginas e sua ordem numérica. A numeração conta desde a Capa, porém aparece apenas a partir da Introdução (de preferência, coloque o número no canto superior direito da página).



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS  
CURSO DE JORNALISMO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC  
NORMA DO TCC – 7º SEMESTRE (1ºS 2018)

- Citações: Podem aparecer tanto no texto quanto em notas de rodapé e serem diretas (texto copiado de outro autor), ou indiretas (baseado em ideia ou conteúdo de outro autor, mas transcrito com as palavras do autor do TCC).
- Aspas Simples: Utiliza-se em transcrições, realce, citação dentro de citação.
- Aspas Duplas: Emprega-se aspas duplas no início e no final de uma citação que não ultrapasse três linhas, em citações textuais no rodapé, em gírias, apelidos ou com sentido irônico.
- Itálico: Deve ser utilizado em títulos de livros, periódicos, peças, filmes, óperas, músicas, pinturas, esculturas, entre outros citados no texto. Nomes científicos de espécies, palavras em outros idiomas e expressões latinas citados no texto, aos quais se queira dar ênfase, também podem vir em itálico.
- Negrito: O uso de negrito no texto é pouco recomendado e deve ser usado apenas para dar destaque a letras ou a palavras quando não for possível destacá-las pela redação.
- Uso da 3ª Pessoa: Usar obrigatoriamente no Referencial Teórico.
- Uso da 1ª Pessoa: Usar na Introdução e Desenvolvimento da Peça. Porém, sua utilização é facultativa. Não está vedada a aplicação da 3ª.
- Não “quebrar” páginas a cada “Título” nos Elementos Textuais (como Introdução, Referencial Teórico e Desenvolvimento da Peça). Somente “quebrar” entre os Elementos Pré-Textuais, entre Pré-Textual, Textual e Pós-Textual, e entre os Elementos Pós-Textuais.
- No caso de Monografia, recomenda-se que se “quebre” a página a cada “Capítulo”. Ou seja, finalizando a Introdução, passar para outra página; finalizando Referencial Teórico, passar para outra página. Os subcapítulos ou subitens são apenas separados do texto que o antecede e do que o sucede por um espaçamento de 1,5.

#### 6.4 Itens que devem ser avaliados pelo Orientador no TCC I

- A) A participação e o interesse do aluno nas orientações;
- B) A assiduidade no cumprimento das atividades previstas;
- C) A clareza e a delimitação do Problema de Pesquisa, Justificativa e Objetivos;
- D) O desenvolvimento do Referencial Teórico;
- E) A adequação, pertinência e coerência na construção da Metodologia de Pesquisa;
- F) A atualidade e a consistência das Referências Bibliográficas;
- G) A estrutura do trabalho;
- H) A redação;
- I) A apresentação das Atividades Desenvolvidas;
- J) A normatização do Relatório.

**OBS:** O orientando receberá o conceito APROVADO quando atingir os objetivos propostos no TCC. Caso não alcance-os ou deixe de cumprir as diretrizes do Regulamento de TCC, o orientando receberá o conceito

16





UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E LETRAS  
CURSO DE JORNALISMO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC  
NORMA DO TCC – 7º SEMESTRE (1ºS 2018)

REPROVADO e será compulsoriamente matriculado no semestre subsequente nesse Componente Curricular de Orientação. Caso o aluno não seja aprovado no TCC I – 7º Semestre, terá que fazê-lo novamente. A aprovação na 7ª Etapa é pré-requisito para se fazer o TCC II – 8º Semestre.

**TODO E QUALQUER CASO NÃO PREVISTO NESTA NORMA DEVERÁ SER ENCAMINHADO À COORDENAÇÃO DO CURSO DE JORNALISMO E À COORDENAÇÃO DO TCC DO CCL.**