



TUTORIAL MACK ESPORTES 2026

**ETAPA 2
MATRÍCULA**

Tutorial Mack Esporte

- Este tutorial tem a finalidade de apoiar no passo a passo para a efetivação da **MATRÍCULA**
- **(ETAPA 2)** nos cursos Mack Esportes 2026.



- **1. Login no Portal do Aluno**

Ao acessar a página do Portal do Aluno, será exibida uma janela para preenchimento dos dados de Usuário e Senha.



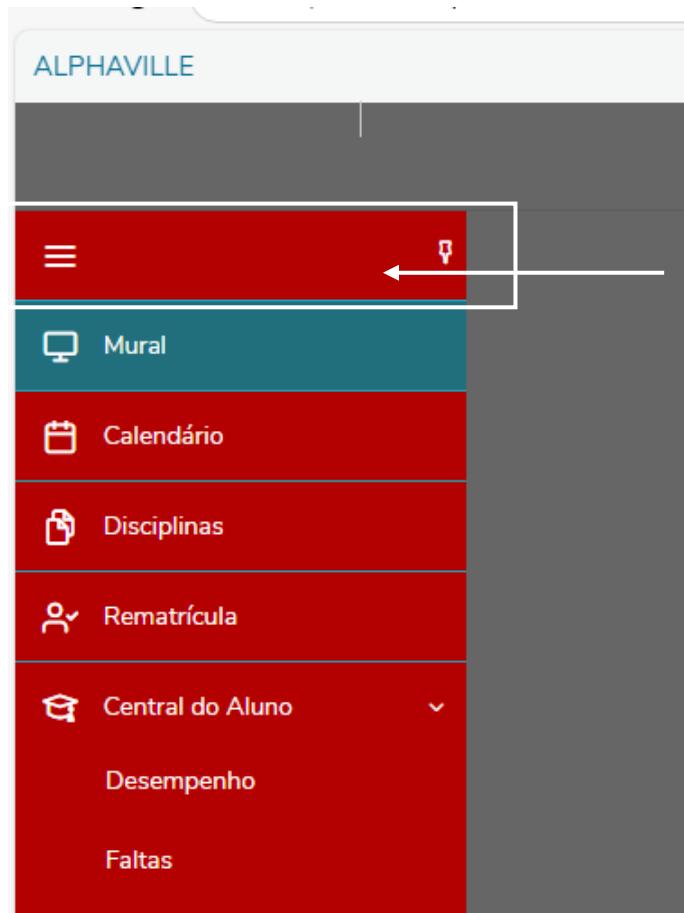
Usuário do Responsável do Aluno: CPF (apenas números) / DRT (para funcionários)

Senha: utilize a sua senha (caso não se lembre, clique em esqueci a senha e crie uma nova, seguindo os passos que chegará no seu e-mail cadastrado)

• 2 Login no Portal do Aluno

Para navegar nas funcionalidades do portal, deverá ser utilizado o menu disponível na lateral esquerda da página. Ao selecionar o ícone Menu (destacado abaixo), serão exibidas as funcionalidades do portal.

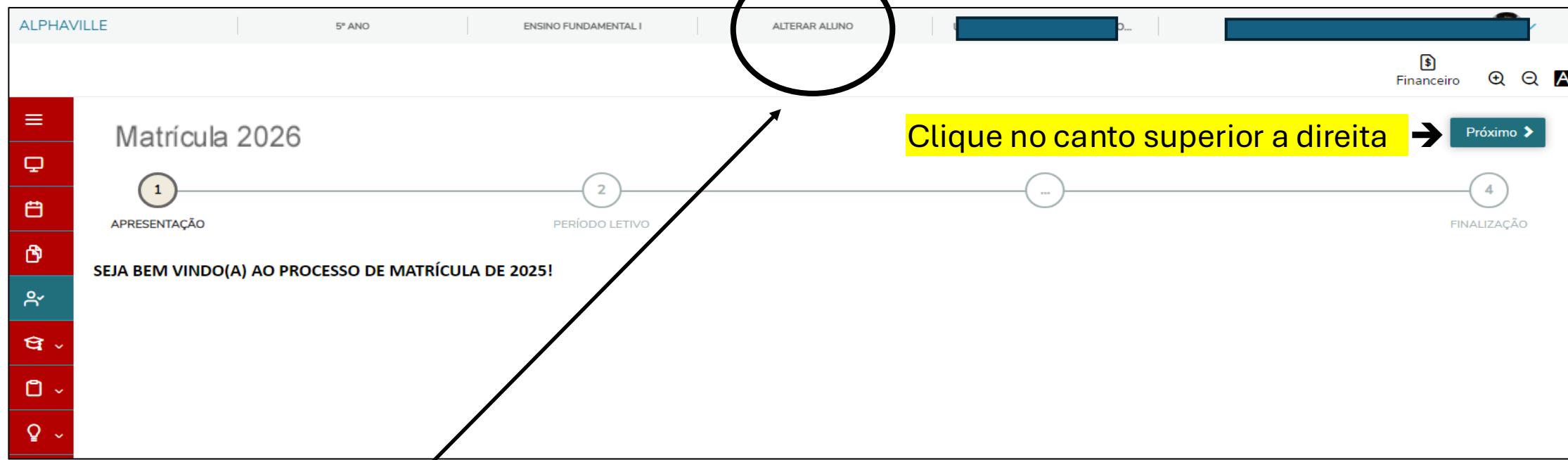
Para fixar o menu, deve-se clicar sobre o símbolo do alfinete, destacado na imagem abaixo.



2.1 Rematrícula

Clicar em rematrícula para avançar as etapas





Atenção!

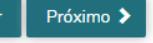
Caso tenha mais de um curso no Mack Esporte, será necessário repetir a operação de matrícula para cada curso escolhido, pois cada modalidade possui um contrato e um boleto próprio.

Observação: Se possuir mais de um aluno sob sua responsabilidade, será necessário alterar o contexto, clicando em ALTERAR ALUNO na barra superior ao centro. Será exibido, o nome do aluno para realização do processo.

ALPHAVILLE | 5º ANO | ENSINO FUNDAMENTAL I | ALTERAR ALUNO | USUÁRIO: TALITA LOURENCO GO... | MURILLO LOURENÇO DA SILVA (RA: 10332932) 

Financeiro   

Matrícula 2026

Clique no canto superior a direita  

APRESENTAÇÃO   PERÍODO LETIVO  FICHA MÉDICA  DISCIPLINAS  FINALIZAÇÃO 

Períodos letivos e Cursos disponíveis

Período Letivo	Curso	Série	Turno
2025	MACK ESPORTE	TER e QUI das 12h10 às 13h	Vespertino

Confira se a turma está correta e clique em PRÓXIMO para avançar etapa. Neste ambiente aparecerão todas as modalidades escolhidas e aprovadas para matrícula.

3. Avançando etapas (ficha médica)

Na próxima tela (ficha médica), é necessário preencher / conferir todos os campos obrigatórios, **dar o aceite** na ficha médica e **clicar em próximo** para prosseguir.

The screenshot shows a user interface for student registration. At the top, there's a navigation bar with 'ALPHAVILLE', '5º ANO', 'ENSINO FUNDAMENTAL I', 'ALTERAR ALUNO', and a search bar. A red alert box in the top right corner says 'Atenção' (Attention) and 'Para avançar preencha todos os campos obrigatórios' (To advance, fill in all mandatory fields). Below the alert, there's a breadcrumb trail: 'APRESENTAÇÃO' (Step 1, checked), 'PERÍODO LETIVO' (Step 2, checked), 'FICHA MÉDICA' (Step 3, highlighted in orange), 'DISCIPLINAS' (Step 4), and 'FINALIZAÇÃO' (Step 5). On the left, a vertical sidebar has icons for various actions like 'Novo', 'Relatório', 'Aluno', etc. The main area contains sections for 'Informações Adicionais', 'Quais medicamentos podemos usar, quando indicado, após avaliação da equipe de saúde no(a) aluno(a)?', 'Questionário de Prontidão para Atividade Física', and 'Observações'. Each section has a collapse arrow at the end.

3.1 Disciplina (esporte escolhido)

Verifique no campo **disciplina** se o curso escolhido na inscrição está correto! Clique em **próximo**, no canto superior a direita, para avançar a etapa.

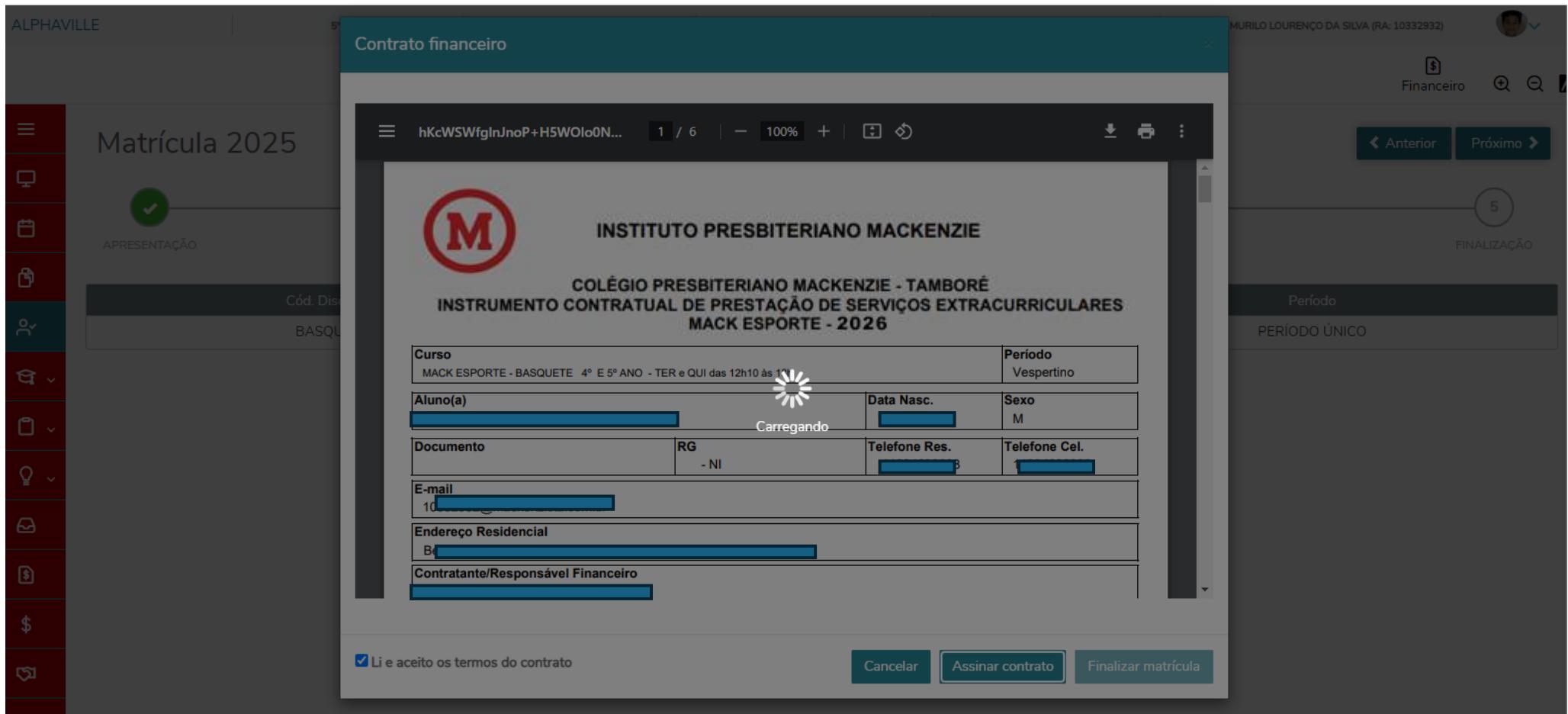
The screenshot shows the 'Matrícula 2026' application interface. On the left is a vertical sidebar with icons for different sections. The main area displays a progress bar with five steps: 'APRESENTAÇÃO', 'PERÍODO LETIVO', 'FICHA MÉDICA', 'DISCIPLINAS' (which is currently selected, indicated by a larger circle and the number '4'), and 'FINALIZAÇÃO'. Below the progress bar is a table with the following data:

Cód. Disciplina	Disciplina	Período
BASQUETE	BASQUETE	PERÍODO ÚNICO

A large red arrow points from the text above to the 'Disciplina' column in the table, specifically highlighting the entry 'BASQUETE'.

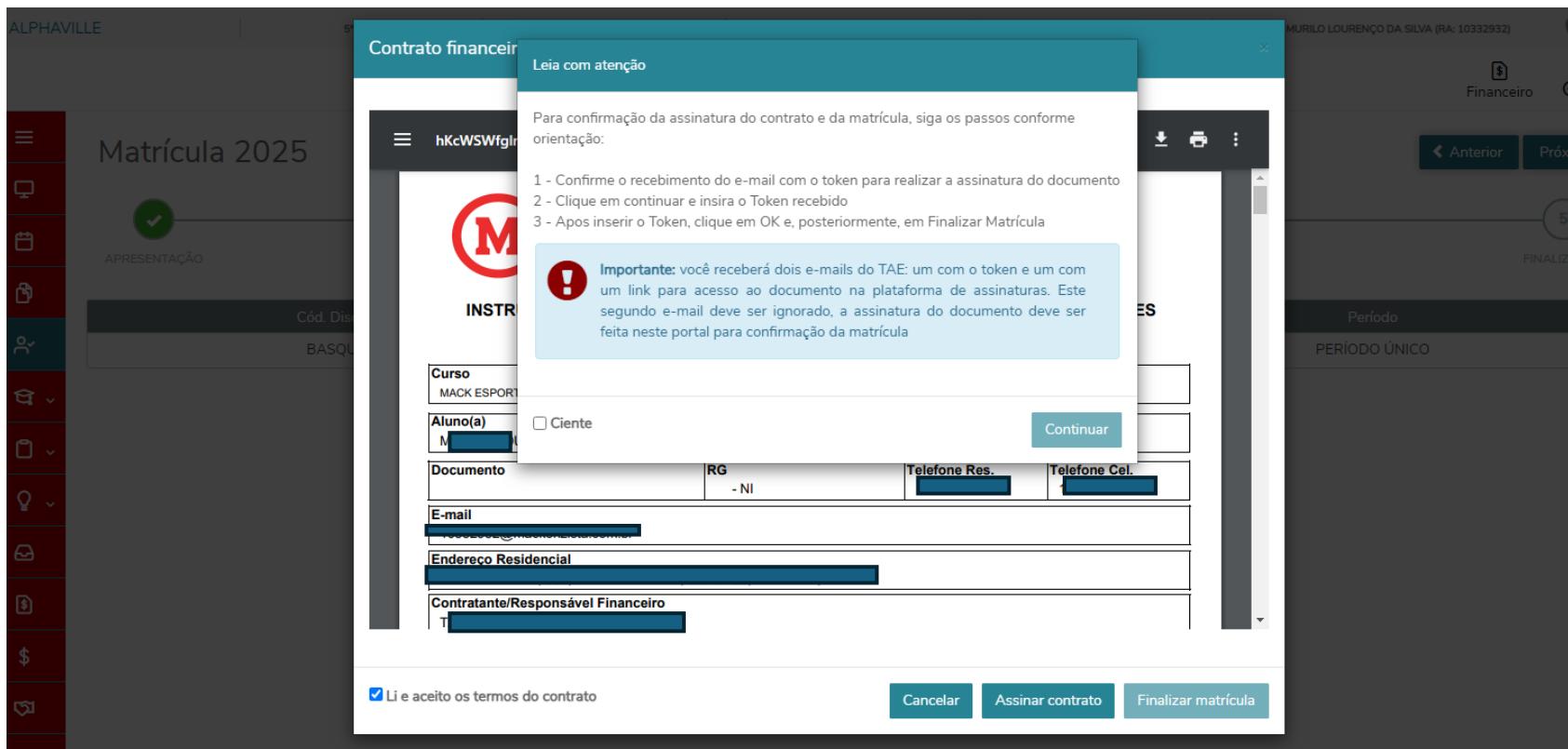
4. Aceite no contrato

Aguardar gerar o contrato de prestação de serviço para assinatura eletrônica.



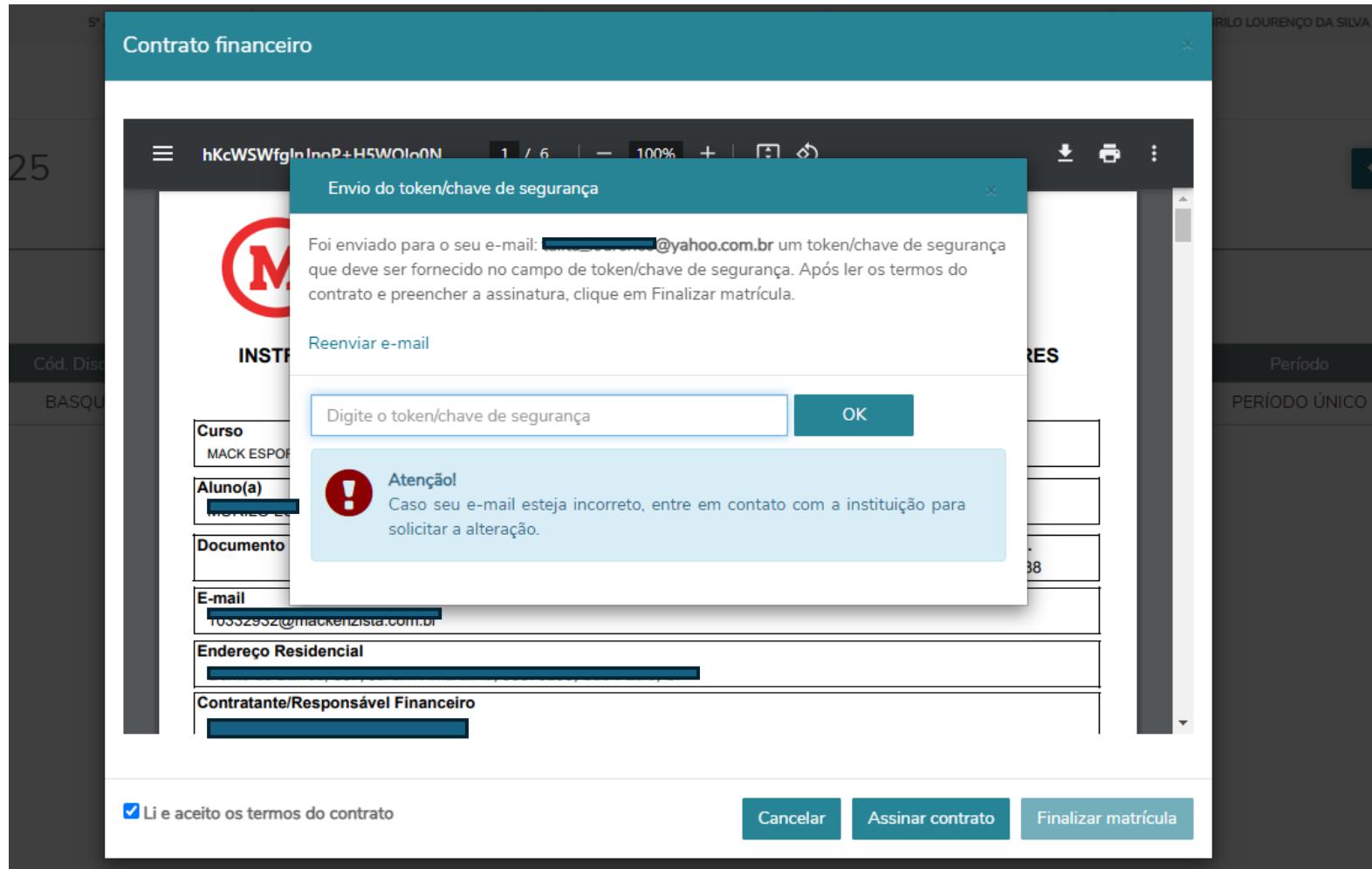
4.1 Confirmar o token

Leia com atenção a nova janela que se abrirá, coloque (x) no campo **Ciente** e clique em continuar.



4.2 Confirmação para assinatura eletrônica do contrato

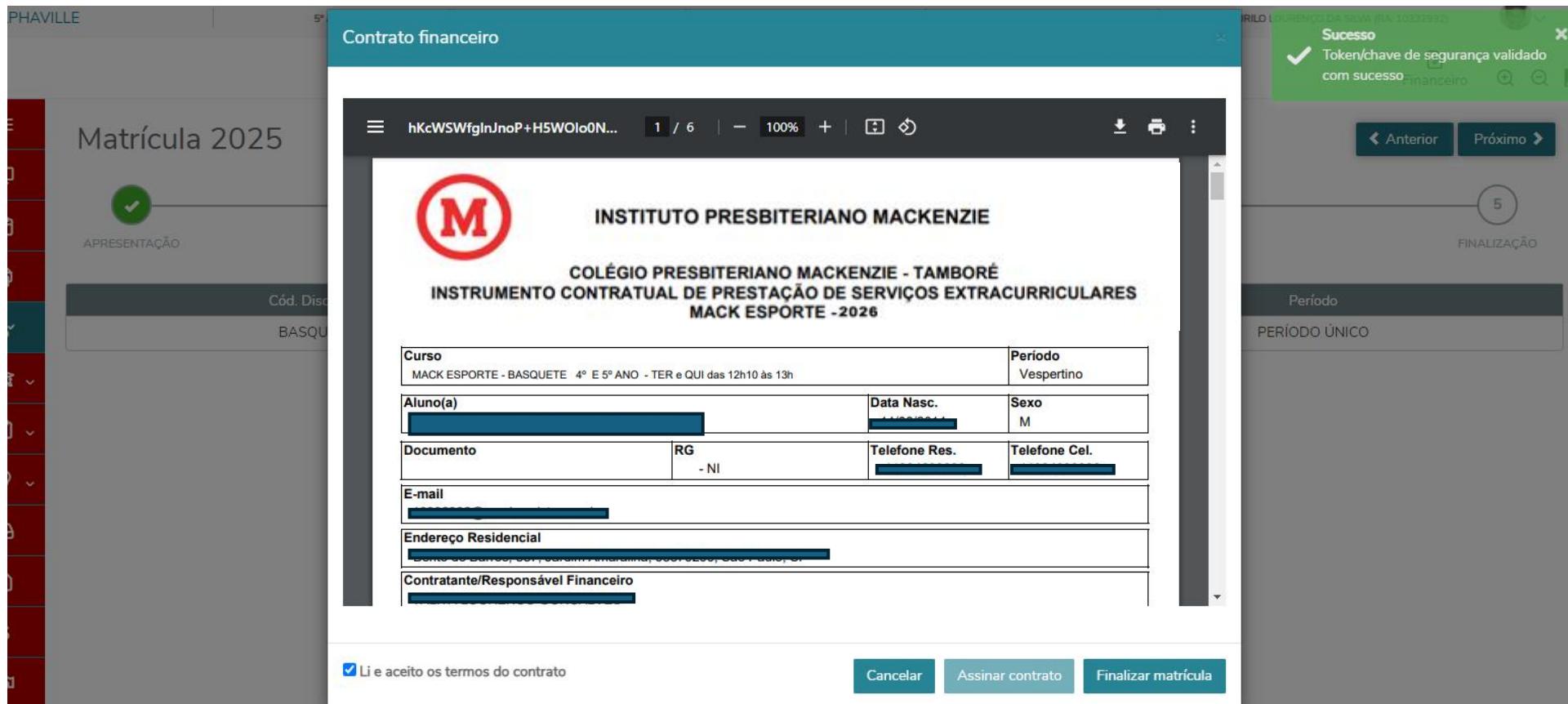
Confirme o token/chave de segurança direcionado para o e-mail informado,
digite o código recebido no local indicado e clique OK para prosseguir.



5. Token inserido

Token finalizado, o contrato estará disponível na tela.

Após a leitura, clique em “**Li e aceito os termos de contrato**”, em seguida clique em **Assinar contrato**, por fim clique em **Finalizar Matrícula**.



6. Opção para pagamento no Cartão

Na opção cartão, será necessário incluir os dados solicitados e clicar em salvar.

The screenshot displays a user interface for managing student enrollment. On the left, a vertical sidebar lists various administrative tasks with corresponding icons. The main area shows a progress bar with five steps: APRESENTAÇÃO, PERÍODO LETIVO, FICHA MÉDICA, DISCIPLINAS, and FINALIZAÇÃO, each marked with a green checkmark. Below the progress bar, a message box states: "Matrícula realizada com sucesso! Localize seu boleto e seu contrato no menu ao lado." A download icon labeled "Contrato financeiro" is present. The right side of the screen shows a modal window titled "Pagamento das contas selecionadas". This modal contains a table with one row:

Especificação	Valor	Vencimento
Fevereiro/2025	R\$322,00	10/02/2025

Below the table, it says "Valor líquido R\$322,00" and has a button labeled "Avançar >".

6.1 Opção para pagamento no boleto.

Na opção boleto, ao clicar, será apresentado o documento para efetivação de pagamento, pois o arquivo do boleto poderá ser baixado na pasta de downloads no seu computador.

A screenshot of a university registration system. At the top, there is a horizontal progress bar with five green circular icons containing checkmarks, labeled from left to right: APRESENTAÇÃO, PERÍODO LETIVO, FICHA MÉDICA, DISCIPLINAS, and FINALIZAÇÃO. Below the progress bar, a blue box displays the message: "Matrícula realizada com sucesso! Localize seu boleto e seu contrato no menu ao lado." Underneath this, there is a download link for a "Contrato financeiro". Further down, a section titled "Escolha a forma de pagamento" (Choose a payment method) shows two options: "Cartão" (Card) and "Boleto" (Check). A large black arrow points upwards from the bottom of the page towards the "Boleto" button.

Two examples of payment slips (boleto) for Mackenzie University.

DEMONSTRATIVO

Aluno(a):	Matrícula:	Parcela	Valor da Parcela
MATRÍCULA - 10	1	322,00	

Observações:
NÃO RECEBER APÓS 06/02/2026
Após o Vencimento MULTA de R\$ 6,44 acrescido de JUROS de Mora de R\$ 0,15

"Clamem os justos, e o SENHOR os escuta e os livra de todas as suas tribulações." Salmos 34.17

Autenticação Mecânica / FICHA DE COMPENSAÇÃO

Itaú Banco Itaú S.A | 341-7

Local de Pagamento	Vencimento				
Pagável preferencialmente nas agências do Banco Itaú	06/02/2016				
Beneficiário	Agência / Código do Cedente				
Instituto Presbiteriano Mackenzie CNPJ: 60.967.551/0001-50	2938 / 14159 - 1				
Data da Emissão	Número do documento	Estrada	Área	Data de Processamento	Número Número/Cód. Documento
					0,00
					109/02484165-0
					2484165
					1
					06/02/2016
					2938 / 14159 - 1

7. Matrícula finalizada com sucesso!

