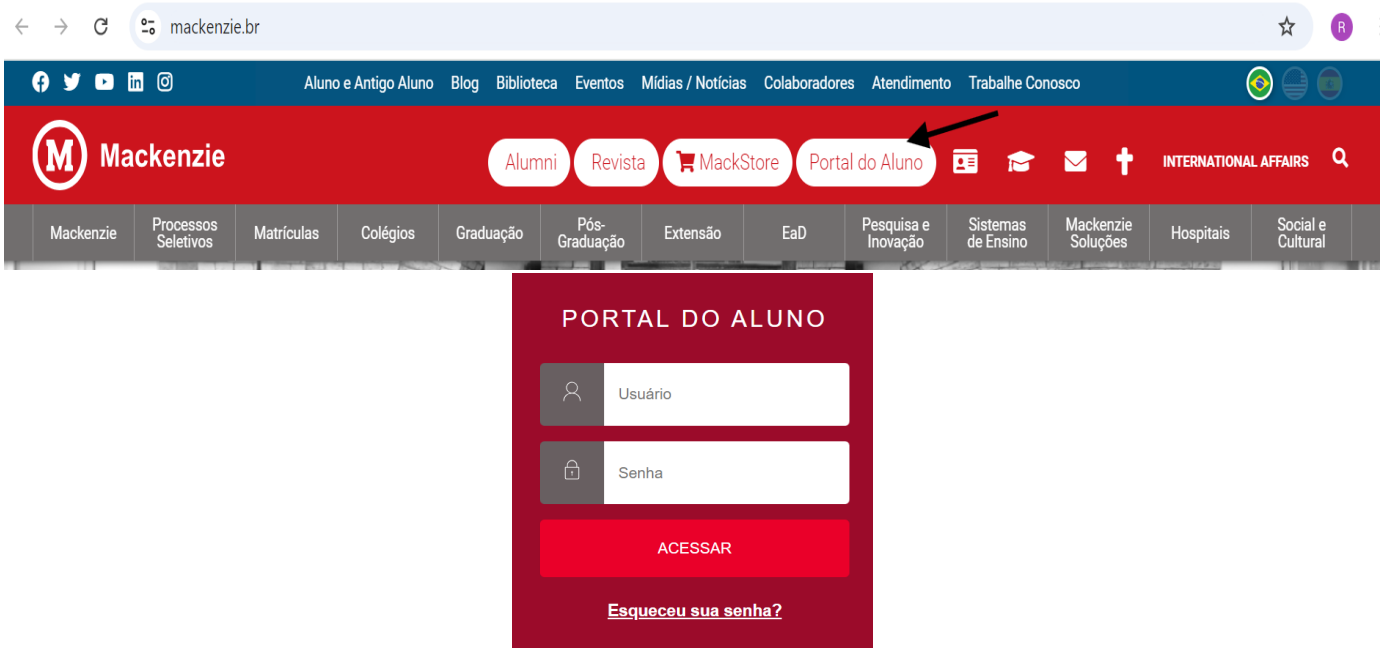
Colégio Presbiteriano Mackenzie São Paulo

unesco Membro da Rede Escolas Associadas

TUTORIAL DE REMATRÍCULA – 2027

Passo 1: Acesse o [Portal do Aluno] utilizando o **login e senha do Responsável Financeiro**.

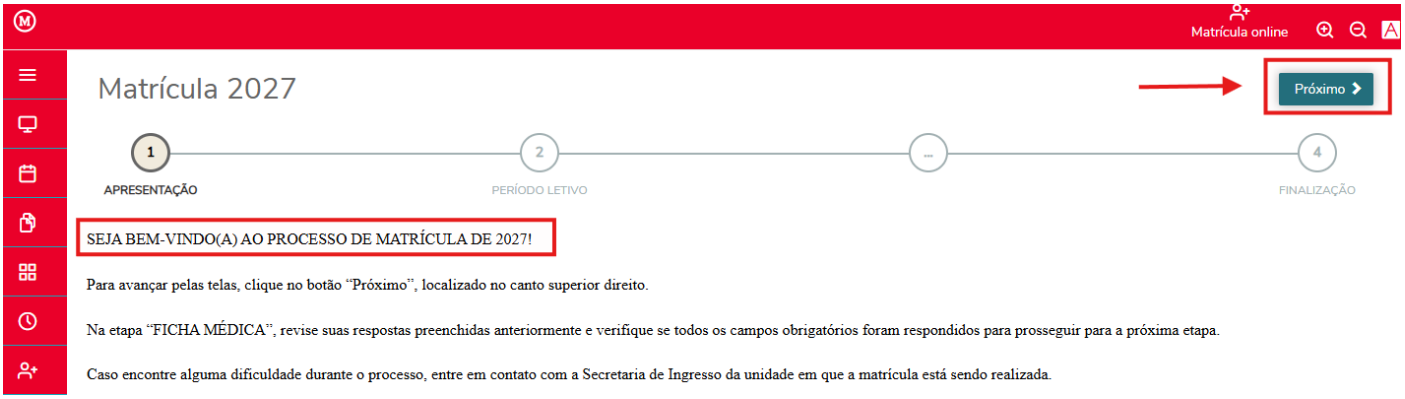


Passo 2: No menu à esquerda, clique em **"Rematrícula"**. Caso tenha mais de um filho matriculado no Colégio, clique em **"Alterar Aluno"**, localizado na parte superior central da tela.

ATENÇÃO: Para realizar a rematrícula, selecione a turma e o ano de 2026 na opção "Alterar Aluno".



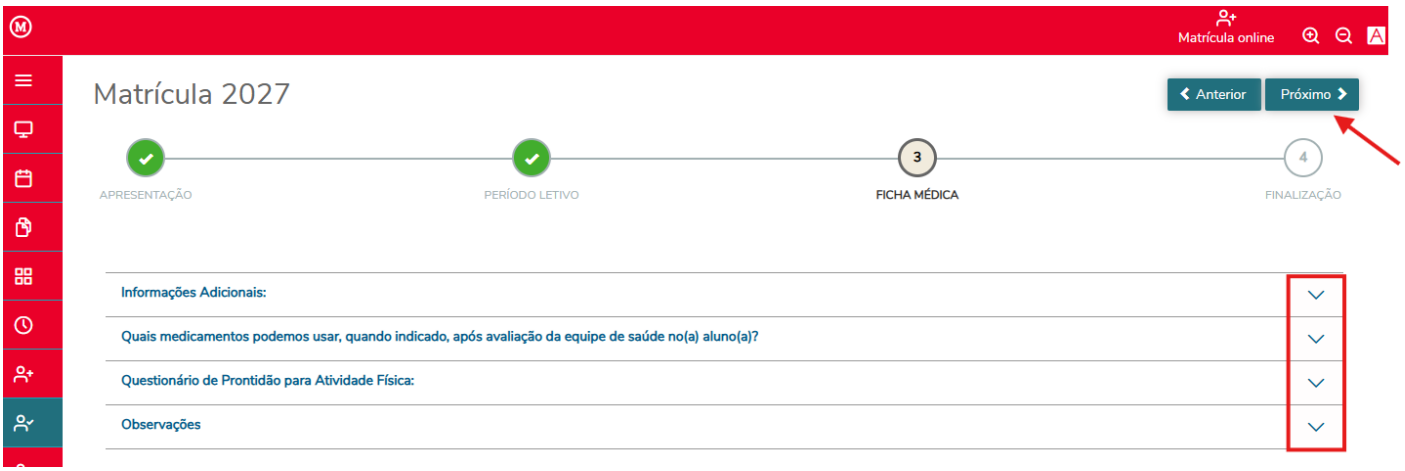
Passo 3: Confira o **ano letivo** e clique em **“Próximo”**.



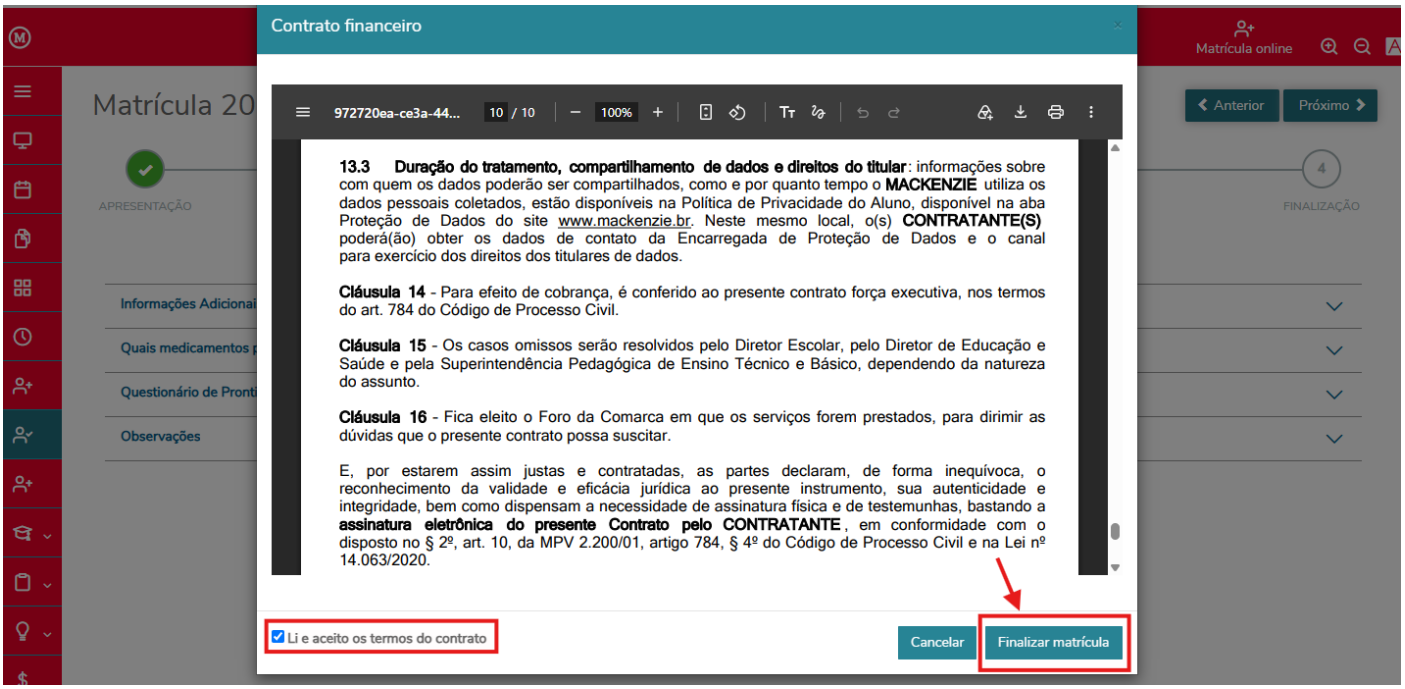
3.1. Verifique se o **ano/série** e o **turno estão corretos** e clique em **“Próximo”**.



3.2. Agora é a hora de preencher a **Ficha Médica**. Para isso, clique em cada uma das **quatro setas** destacadas na imagem abaixo e responda a cada uma das perguntas, tomando o cuidado de não deixar nenhuma das **obrigatórias** sem resposta. Só assim o sistema permitirá seguir para o próximo passo.
Após aceitar os **termos**, no canto inferior esquerdo, volte para a parte superior da tela e clique em **“Próximo”**.



3.3. Após a leitura de todas as cláusulas do **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais**, clique em **"Li e aceito os termos do contrato"** no canto inferior esquerdo da tela. Em seguida, clique em **"Finalizar matrícula"**.



ATENÇÃO: Se houver dados incorretos na página um do contrato, não finalize a matrícula. Entre em contato com a Secretaria de Ingresso para solicitar os ajustes necessários. O Responsável Financeiro deverá finalizar a matrícula somente após a correção dos dados.

3.4. O sistema exibirá uma **mensagem de sucesso** no canto superior esquerdo da tela, confirmando a conclusão do processo.



3.5. Pronto! A matrícula no ano letivo de 2027 foi realizada com sucesso.

Passo 4: O **boleto bancário** estará disponível para a realização do pagamento.
ATENÇÃO: A data de vencimento do boleto será de dois dias após a data da finalização da matrícula.