



## TUTORIAL REMATRÍCULA – 2026

**Passo 1:** Acesse o [Portal do Aluno](#) utilizando o login e senha do Responsável Financeiro.

mackenzie.br

Aluno e Antigo Aluno Blog Biblioteca Eventos Mídias / Notícias Colaboradores Atendimento Trabalhe Conosco Mackenzie Processos Seletivos Matrículas Colégios Graduação Pós-Graduação Extensão EaD Pesquisa e Inovação Sistemas de Ensino Mackenzie Soluções Hospitais Social e Cultural Mackenzie MackStore Revista Portal do Aluno INTERNATIONAL AFFAIRS Q

PORTAL DO ALUNO

Usuário

Senha

ACESSAR

Esqueceu sua senha?

**Passo 2:** No menu esquerdo, clique em “**Rematrícula**”. Caso tenha mais de um filho, clique em “**Alterar Aluno**”, localizado no centro superior da tela.

COL [REDACTED] ENSINO MÉDIO USUÁRIO [REDACTED] Financeiro

Mural Calendário Disciplinas Matrícula Itinerário Formativo Rematrícula

Central do Aluno

Desempenho Faltas Histórico Notas Ocorrências Plano de Aula

ALTERAR ALUNO



**Passo 3:** Confira o ano letivo e clique em “Próximo”.

Matrícula 2026

1 APRESENTAÇÃO      2 PERÍODO LETIVO      3 FICHA MÉDICA      4 FINALIZAÇÃO

SEJA BEM-VINDO(A) AO PROCESSO DE MATRÍCULA DE 2026!

Para avançar pelas telas, clique no botão “Próximo”, localizado no canto superior direito.

Na etapa “FICHA MÉDICA”, revise suas respostas preenchidas anteriormente e verifique se todos os campos obrigatórios foram respondidos para prosseguir para a próxima etapa.

Caso encontre alguma dificuldade durante o processo, entre em contato com a Secretaria de Ingresso da unidade em que a matrícula está sendo realizada.

Próximo >

**3.1.** Verifique se o **ano/série** e o **turno** estão corretos e clique em “Próximo”.

Matrícula 2026

1 APRESENTAÇÃO      2 PERÍODO LETIVO      3 FICHA MÉDICA      4 FINALIZAÇÃO

Período Letivo	Curso	Série	Turno
<input checked="" type="radio"/> 2026	ENSINO MÉDIO	1 <sup>ª</sup> SÉRIE	Matutino

Próximo >

**3.2.** Agora é a hora de preencher a **Ficha Médica**. Para isso, clique em cada uma das **quatro setas** destacadas na imagem abaixo e responda a cada uma das perguntas, tomando o cuidado de não deixar nenhuma das **obrigatórias** sem resposta. Só assim o sistema permitirá seguir para o próximo passo.

Após aceitar os **termos**, no canto inferior esquerdo, volte para a parte superior da tela e clique em “Próximo”.

Matrícula 2026

1 APRESENTAÇÃO      2 PERÍODO LETIVO      3 FICHA MÉDICA      4 FINALIZAÇÃO

Informações Adicionais:

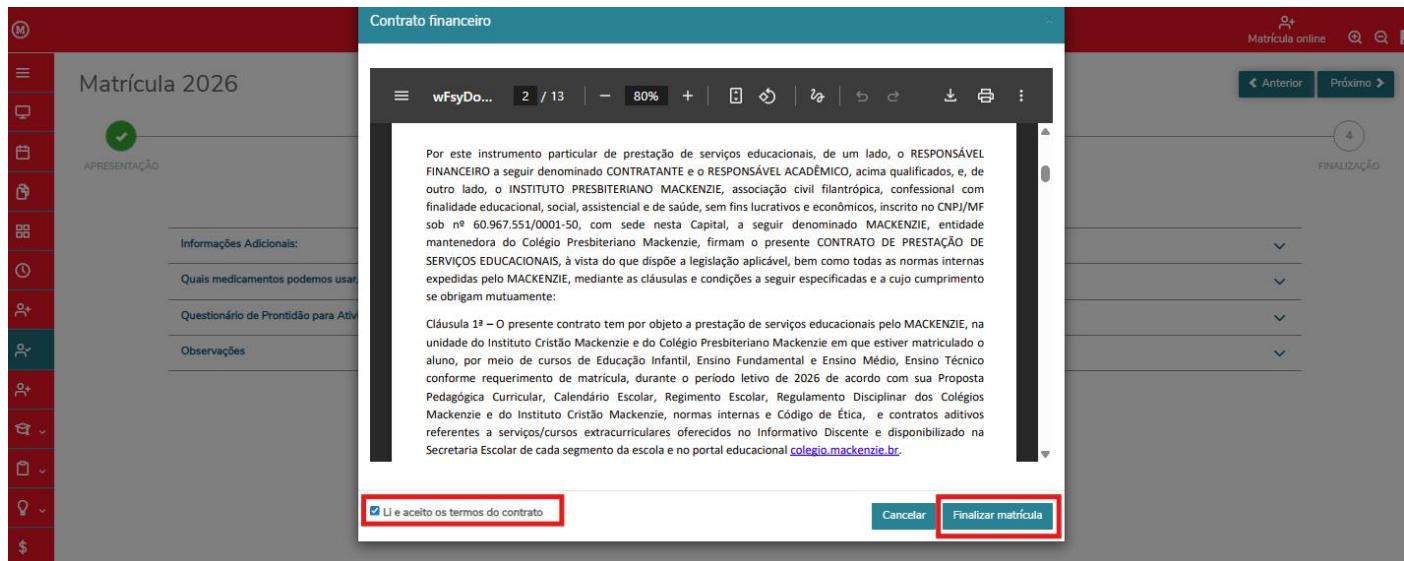
Quais medicamentos podemos usar, quando indicado, após avaliação da equipe de saúde no(a) aluno(a)?

Questionário de Prontidão para Atividade Física:

Observações

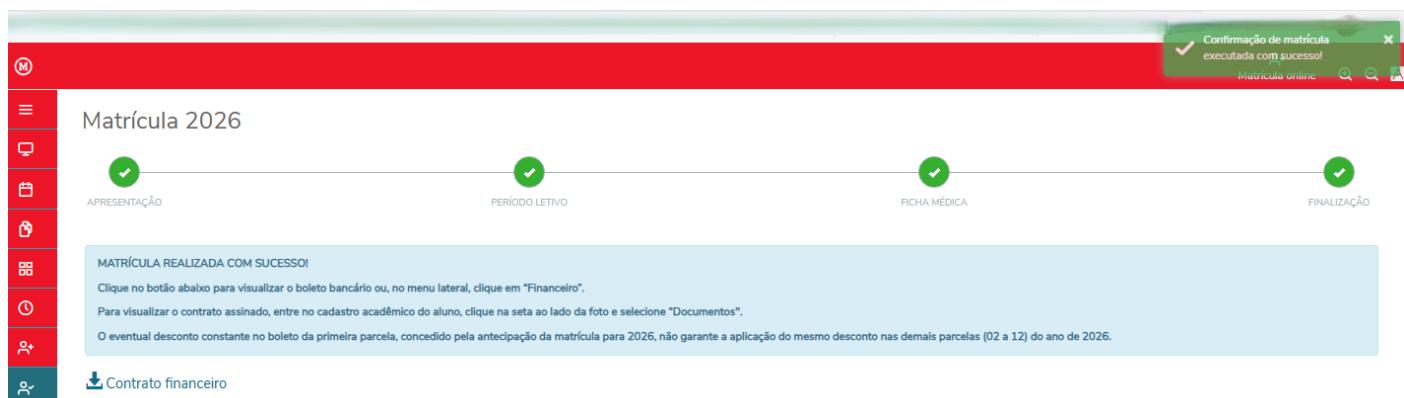


**3.3.** Após a leitura de todas as cláusulas do **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais**, clique em "**Li e aceito os termos do contrato**" no canto inferior esquerdo da tela, em seguida clique em **Finalizar matrícula**.



**ATENÇÃO:** Se houver dados incorretos na página um do contrato, não finalize a matrícula e entre em contato com a Secretaria de Ingresso para realizarmos os devidos ajustes. Somente após os ajustes o Responsável Financeiro deve finalizar a matrícula.

**3.4.** O sistema exibirá uma **mensagem de sucesso** no canto superior esquerdo da tela, confirmando a conclusão do processo.



**3.5. Pronto!** A matrícula no ano letivo de 2026 foi realizada com sucesso.

**Passo 4:** O boleto bancário estará disponível para a realização do pagamento.

**ATENÇÃO:** A data de vencimento do boleto será de dois dias após a data da finalização da matrícula.