



Colégio Presbiteriano
Mackenzie
São Paulo - Internacional



REGIMENTO ESCOLAR

REGIMENTO ESCOLAR

Sumário	Página
TÍTULO I.....	4
Da Identificação do Estabelecimento	4
TÍTULO II.....	4
Dos Fins e Objetivos do Estabelecimento	4
TÍTULO III.....	5
Da Organização Administrativa e Técnica.....	5
Capítulo I	5
Da Organização Administrativa.....	5
Capítulo II	5
Da Organização Técnica	5
Capítulo III	5
Dos Serviços Complementares.....	5
Capítulo IV	6
Das Atribuições e Relações Hierárquicas das Unidades Administrativas.....	6
Seção I	6
Seção II	7
Seção III	7
Seção IV	8
Seção V	9
Capítulo V	9
Das Atribuições e Relações Hierárquicas das Unidades de Serviços Técnicos	9
Seção I	9
Seção II	11
Seção III	11
Seção IV	12
Seção V	12
Seção VI	12
Seção VII	12
Capítulo VI	13
Das Atribuições dos Serviços Complementares.....	13
Seção I	13
Seção II	13
Seção III	13
TÍTULO IV.....	14
Da organização didático-pedagógica	14
Capítulo I	14
Dos Fins e Objetivos dos Cursos	14



REGIMENTO ESCOLAR

Capítulo II	15
Da Duração e Organização dos Cursos e Composição Curricular	15
Seção I	15
Seção II	15
Subseção I	15
Subseção II	16
Capítulo III	16
Do Critério de Agrupamento de Alunos	16
TÍTULO V	16
Da Organização da Vida Escolar	17
Capítulo I	17
Do Calendário Escolar	17
Capítulo II	17
Do Processo de Avaliação e de Promoção	17
Capítulo III	17
Do Sistema de Avaliação	17
Seção I	18
Da Frequência	18
Seção II	18
Da Verificação do Rendimento Escolar	18
Capítulo IV	19
Da Recuperação	19
Capítulo V	19
Do Conselho de Classe	19
Capítulo VI	20
Da Revisão dos Instrumentos de Avaliação	20
Capítulo VII	20
Dos Recursos Quanto aos Resultados Finais de Avaliação	20
Capítulo VIII	20
Da Classificação	20
Capítulo IX	20
Da Matrícula e Transferência	20
Capítulo X	21
Dos Certificados e Diplomas	21
Capítulo XI	21
Do Plano Escolar	21

REGIMENTO ESCOLAR

TÍTULO VI	22
Dos Direitos e Deveres dos Participantes do Processo Educativo	22
Capítulo I	22
Dos Direitos e Deveres	22
Capítulo II	22
Dos Horários e Regimes de Trabalho	22
Capítulo III	22
Da Capacitação do Pessoal	22
Capítulo IV	22
Dos Direitos e Deveres do Corpo Docente	22
Capítulo V	23
Dos Direitos e Deveres do Corpo Discente	23
TÍTULO VII	25
Disposições Gerais	25

REGIMENTO ESCOLAR

TÍTULO I

Da Identificação

Art. 1º - O Colégio Presbiteriano Mackenzie é uma unidade escolar de Educação Básica, localizado à Rua Itambé nº 135, Higienópolis, CEP 01239-001, São Paulo, Capital. O Reconhecimento do Colégio Presbiteriano Mackenzie foi homologado de acordo com a Portaria COGSP de 13/11/1984, publicada no Diário Oficial do Estado em 27/11/1984.

Art. 2º - O Colégio Presbiteriano Mackenzie, fundado em 1870, é mantido pelo Instituto Presbiteriano Mackenzie, instituição de natureza confessional e filantrópica e de perfil comunitário, sem fins lucrativos, de finalidade educacional, que desenvolve suas atividades calcada no pensamento e na estrutura cognitiva da cosmovisão cristã evangélica reformada.

§ 1º - O Instituto Presbiteriano Mackenzie está vinculado à Igreja Presbiteriana do Brasil, tem foro e sede na cidade de São Paulo, São Paulo, à Rua da Consolação, 896, Consolação.

§ 2º - O Instituto Presbiteriano Mackenzie está registrado sob o nº 18.596, página 964 do Livro A-2, em 15/08/1978, tendo a última alteração de seu Estatuto protocolada e registrada no microfilme nº 321.156, averbada à margem do mesmo Livro "A", página citada, em 17/05/1996, ambos no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, anexo ao 4º Registro de Títulos e Documentos da Comarca de São Paulo, inscrito no Cadastro Geral de Contribuintes – CNPJ sob nº 60.967.551/0001-50.

Art. 3º - O Colégio Presbiteriano Mackenzie, aqui designado simplesmente por Escola, rege-se pelo presente Regimento.

TÍTULO II

Dos Fins e Objetivos

Art. 4º - O projeto pedagógico da Escola tem como substrato os preceitos constitucionais e a legislação de ensino de um lado e, de outro, a origem da instituição e os valores que evidenciam seu caráter cristão evangélico e confessional.

Art. 5º - Em consonância com as finalidades da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e com seus princípios institucionais, a Escola está voltada à formação integral do educando, de modo a assegurar-lhe uma base cultural comum indispensável ao exercício da cidadania, ao progresso no trabalho e em estudos posteriores.

Art. 6º - A Escola mantém a Educação Básica, abrangendo os seguintes níveis:

REGIMENTO ESCOLAR

- I. Educação Infantil;
- II. Ensino Fundamental;
- III. Ensino Médio.

TÍTULO III

Da Organização Administrativa e Técnico-Pedagógica

Capítulo I

Da Organização Administrativa

Art. 7º - Compõem as unidades administrativas da Escola:

- I. a Diretoria;
- II. o Conselho Coordenador;
- III. a Secretaria Geral;
- IV. a Coordenadoria de Curso;
- V. o Serviço de Pessoal de Infraestrutura.

Capítulo II

Da Organização Técnica

Art. 8º - Compõem as unidades de serviços técnicos da Escola:

- I. Equipe de Apoio Técnico-Educacional;
- II. Conselho de Classe;
- III. Setor de Laboratórios e Salas Ambiente;
- IV. Setor de Educação Física e Esporte;
- V. Setor Tecnopedagógico;
- VI. Setor de Assuntos Internacionais;
- VII. Biblioteca.

Capítulo III

Dos Serviços Complementares

Art. 9º - Na consecução de suas finalidades e objetivos, a Escola conta com os seguintes Serviços Complementares:

- I. Capelania;
- II. Serviço Médico;
- III. Segurança.

REGIMENTO ESCOLAR

Capítulo IV

Das Atribuições e Relações Hierárquicas das Unidades Administrativas

Seção I

Da Diretoria do Colégio Presbiteriano Mackenzie

Art. 10 - A Diretoria é órgão executivo que coordena, supervisiona, planeja, organiza e avalia todas as atividades escolares e administrativas da Escola.

Art. 11 - A Diretoria é exercida por educador habilitado para o exercício de sua função, de acordo com a exigência legal.

Parágrafo Único - Em caso de impedimento legal ou ausência, o Diretor é substituído por educador, igualmente habilitado, designado para tanto pelo Instituto Presbiteriano Mackenzie.

Art. 12 - No exercício de sua função, o Diretor tem as seguintes atribuições:

- I. cumprir e fazer cumprir as disposições da legislação do ensino e as deste Regimento;
- II. subsidiar os profissionais da Escola, em especial os representantes do Segmento, no tocante às normas vigentes e representar ao órgão superior da administração, sempre que for constatada irregularidade que assim o justifique;
- III. coordenar a elaboração e execução da proposta pedagógica e do plano escolar;
- IV. propiciar meios para o reforço e a recuperação de aprendizagem dos alunos;
- V. aprovar os planos e as propostas e supervisionar as atividades das Coordenadorias, Secretaria Geral e demais serviços que integram a estrutura da Escola;
- VI. supervisionar os atos escolares referentes ao ensino e à ordem disciplinar no estabelecimento;
- VII. articular a integração do Mackenzie com as famílias e a comunidade;
- VIII. administrar os recursos humanos, materiais e financeiros de sua área de atuação;
- IX. estimular o aperfeiçoamento dos recursos humanos da Escola e as experiências para seu aprimoramento;
- X. zelar pela legalidade, regularidade e autenticidade da vida escolar dos alunos;
- XI. aplicar as penalidades extremas aos alunos, por iniciativa própria ou por proposição do Coordenador de Curso.

REGIMENTO ESCOLAR

Seção II

Do Conselho Coordenador

Art. 13 - No cumprimento de suas funções, o Diretor é assistido por um órgão consultivo, denominado Conselho Coordenador.

§ 1º - O Conselho Coordenador é constituído pelo Diretor, Coordenadores de Cursos, Equipe de Apoio Técnico-Educacional e Secretário Geral;

§ 2º - A Presidência do Conselho Coordenador é exercida pelo Diretor e, na sua ausência, por elemento por ele indicado;

§ 3º - Podem participar da reunião do Conselho Coordenador outros elementos, quando convocados ou convidados pelo Diretor.

Art. 14 - O Conselho Coordenador tem as seguintes atribuições:

- I. elaborar as diretrizes básicas, respeitada a legislação vigente, quanto à organização curricular da Escola;
- II. elaborar o código de ética, respeitando os direitos e deveres do aluno com base na legislação vigente;
- III. discutir as alternativas e soluções para os problemas de natureza administrativa e pedagógica das Coordenadorias, Secretaria Geral e demais serviços que integram a estrutura da Escola;
- IV. apreciar os relatórios anuais da Escola para a avaliação.

Art. 15 - O Conselho Coordenador reunir-se-á quando convocado pela Diretoria, com antecedência mínima de 03 (três) dias.

Seção III

Da Secretaria Geral

Art. 16 - A Secretaria Geral, sob a responsabilidade de um Secretário Geral, legalmente habilitado, é o órgão centralizador de todas as atividades burocráticas pertinentes aos cursos e à vida escolar dos alunos.

Art. 17 - São atribuições do Secretário Geral:

- I. cumprir e fazer cumprir normas legais, regulamentos, decisões e prazos estabelecidos para execução dos trabalhos de responsabilidade da Secretaria;
- II. responder pela regularidade e autenticidade dos registros de vida escolar dos alunos;
- III. programar, coordenar, organizar e responder pelo expediente geral da Secretaria;

REGIMENTO ESCOLAR

- a) computando e classificando dados referentes à organização da Escola;
 - b) atendendo ao público na sua área de competência;
 - c) mantendo atualizados os registros de aproveitamento e frequência dos alunos;
 - d) garantindo a organização e atualização do acervo de vida escolar;
- IV. fornecer, nas datas estabelecidas pelo cronograma anual da escola, dados e informações necessárias à elaboração e revisão do Plano Escolar;
 - V. responder pela organização e efetivação de matrículas;
 - VI. assinar os documentos escolares;
 - VII. executar demais atribuições que lhe forem delegadas pelo Diretor.

Parágrafo Único - O Secretário Geral é substituído, em seus impedimentos ou ausências, por um profissional indicado pelo Diretor, observadas as disposições legais.

Seção IV

Da Coordenadoria de Curso

Art. 18 - A Coordenadoria de Curso, composta de um Coordenador para cada segmento, estabelecido pelo Diretor, e exercida por professor qualificado, indicado pelo Diretor, tem por responsabilidade implementar as ações necessárias ao bom desenvolvimento do projeto pedagógico da Escola, no âmbito de seu Segmento.

Art. 19 - São atribuições do Coordenador de Curso:

- I. cumprir e fazer cumprir as disposições deste Regimento;
- II. propor alternativas de soluções aos problemas de natureza pedagógica, administrativa e disciplinar detectadas no âmbito de sua atuação;
- III. acompanhar o trabalho dos professores, cuidando para que mantenham os registros em dia;
- IV. providenciar para que alunos e professores tenham boas condições de trabalho;
- V. zelar pelo cumprimento do Calendário Escolar estabelecido pela Escola;
- VI. favorecer as relações humanas entre professores, pais de alunos e funcionários, mantendo um clima de compreensão e de boa vontade;
- VII. supervisionar, em nível de sua Unidade, e criar condições que facilitem o trabalho da Equipe de Apoio Técnico-Educacional;

REGIMENTO ESCOLAR

- VIII. estimular o trabalho dos auxiliares educacionais, fazendo-os compreender sua participação no processo educativo;
- IX. zelar pela ordem disciplinar no estabelecimento e nas suas adjacências;
- X. aplicar penas disciplinares por delegação do Diretor;
- XI. zelar pelo patrimônio da Instituição;
- XII. convocar reuniões periódicas com o corpo docente, técnico-pedagógico e administrativo para tratar de assuntos pertinentes;
- XIII. acompanhar o processo de avaliação e recuperação dos alunos;
- XIV. executar demais atribuições que lhe forem delegadas pelo Diretor.

Art. 20 - No desempenho de suas funções, o Coordenador de Curso poderá ser auxiliado por elemento qualificado, denominado Assistente de Coordenador de Curso.

Seção V

Do Serviço de Pessoal de Infraestrutura

Art. 21 - São integrantes do Serviço de Pessoal de Infraestrutura: Auxiliares Educacionais, Auxiliares Administrativos, Laboratoristas, e Auxiliares de Serviços Gerais.

Parágrafo Único - As atribuições dos colaboradores de que trata este artigo são previstas em normas baixadas pela Diretoria da Escola, respeitadas as disposições contidas nos respectivos Contratos de Trabalho.

Capítulo V

Das Atribuições e Relações Hierárquicas das Unidades de Serviços Técnicos

Seção I

Equipe de Apoio Técnico-Educacional

Art. 22 – A Equipe de Apoio Técnico-Educacional, subordinada ao Diretor da Escola, tem como atribuição a articulação do processo integrador das ações didático-pedagógicas e educacionais desenvolvidas na Escola, de acordo com as diretrizes emanadas do projeto pedagógico.

Art. 23 - Integram a Equipe de Apoio Técnico-Educacional os seguintes profissionais devidamente habilitados:

REGIMENTO ESCOLAR

- I. Coordenador de Curso;
- II. Orientador Pedagógico;
- III. Orientador Educacional;
- IV. Secretário Escolar;
- V. Capelão Escolar;
- VI. Coordenação Tecnopedagógica;
- VII. Coordenação de Assuntos Internacionais;

Art. 24 – A Equipe de Apoio Técnico-Educacional tem as seguintes atribuições:

- I. participar da elaboração e execução do Projeto Pedagógico e do Plano Escolar;
- II. estimular, articular e avaliar os projetos específicos da Escola, relacionados com sua área de atuação;
- III. participar da organização de reuniões por solicitação do Diretor;
- IV. colaborar nas condições para realização de atividades extraclasse;
- V. propor, programar e executar, juntamente com o corpo docente, a recuperação contínua dos alunos, detectando e buscando sanar as possíveis causas do aproveitamento insuficiente;
- VI. propor e participar de programas de aperfeiçoamento e capacitação de pessoal;
- VII. atender ao corpo docente, discente, pais e comunidade, buscando proporcionar condições para o desenvolvimento das relações interpessoais;
- VIII. desenvolver, em todos os níveis, um trabalho preventivo, sistemático e cooperativo, integrado ao processo educativo, envolvendo o corpo técnico-pedagógico, administrativo e docente, família e comunidade.
- IX. incumbir-se de outras atribuições inerentes à Equipe definidas em normas internas específicas.

Art. 25 - Integram, ainda, a Equipe de Apoio Técnico-Educacional, os professores designados pela Diretoria para coordenar as áreas de estudos.

§ 1º - Aos Coordenadores de Áreas compete assessorar os demais professores na definição das linhas de trabalho e no desenvolvimento das atividades dos componentes curriculares que integram a sua área.

§ 2º - As atribuições dos Coordenadores de Áreas são definidas em normas internas específicas.

REGIMENTO ESCOLAR

Seção II

Do Conselho de Classe

Art. 26 - O Conselho de Classe é um colegiado que atua em assuntos de natureza pedagógica, didática e de orientação como órgão consultivo do Coordenador de Curso e da Equipe.

Art. 27 - O Conselho de Classe é constituído pelos professores da turma e pelo Orientador Educacional e Orientador Pedagógico, sendo presidido pelo Coordenador de Curso e, no seu impedimento, por um membro da Equipe, funcionando com a maioria de seus membros, sendo suas deliberações consignadas em ata.

Art. 28 - São atribuições do Conselho de Classe:

- I. avaliar o rendimento da classe e os resultados de aprendizagem relativos aos diferentes componentes curriculares;
- II. analisar os padrões de avaliação utilizados;
- III. identificar os alunos e as causas do aproveitamento insuficiente;
- IV. identificar subsídios para a elaboração das atividades de recuperação da aprendizagem;
- V. propor medidas que visem e identifiquem as diversas habilidades do aluno e promova seu desenvolvimento integral;
- VI. decidir sobre a situação do aluno, determinando a promoção ou retenção ou o acesso a estudos de recuperação.

Seção III

Do Setor de Laboratórios e Salas-Ambiente

Art. 29 – O Setor de Laboratórios e Salas-Ambiente é constituído de um Coordenador, Assistente, Técnicos e Auxiliares e tem as seguintes atribuições:

- I. elaborar o plano de atividades dos Laboratórios e Salas-Ambiente, submetendo-o à apreciação da Diretoria antes do início do período letivo;
- II. administrar o Setor de Laboratórios e Salas-Ambiente, visando ao seu perfeito funcionamento e ao cumprimento de suas finalidades educacionais;
- III. manter contatos frequentes com as indústrias e entidades educacionais, a fim de colher sugestões para a sua constante atualização.

Parágrafo Único - O Diretor designará, dentre os integrantes do corpo docente, aquele que deverá coordenar as atividades desse setor.

REGIMENTO ESCOLAR

Seção IV

Do Setor de Educação Física e Esporte

Art. 30 - O Setor de Educação Física e Esporte tem as seguintes atribuições no âmbito da Escola:

- I. congregar, supervisionar e orientar a prática de educação física e esportiva;
- II. organizar campeonatos internos, atividades de campo e promover participação da Escola em campeonatos promovidos por outras entidades;
- III. enfatizar a participação cooperativa, expressiva e criativa, além da competitiva;
- IV. promover atividades que proporcionem a integração Escola-Família-Comunidade.

Parágrafo Único – O Setor de Educação Física e Esporte é coordenado por professor legalmente habilitado, designado pela Diretoria da Escola.

Seção V

Do Setor Tecnopedagógico

Art. 31 – O Setor Tecnopedagógico atua no desenvolvimento de atividades com novas tecnologias e tem as seguintes atribuições no âmbito da Escola:

- I. implementar a utilização de dispositivos móveis com a proposta de inserir a tecnologia ao currículo;
- II. promover formação de professores para a utilização da tecnologia como linguagem;
- III. dar suporte aos professores no decorrer do processo de utilização das novas tecnologias;
- IV. coordenar a divulgação de atividades pedagógicas nos meios de comunicação utilizados pela Escola.

Parágrafo Único – O Setor Tecnopedagógico é coordenado por profissional legalmente habilitado, designado pela Diretoria da Escola.

Seção VI

Do Setor de Assuntos Internacionais

Art. 32 – O Setor de Assuntos Internacionais tem as seguintes atribuições no âmbito da Escola:

- I. promover convênios com Instituições Educacionais no exterior, possibilitando o desenvolvimento de atividades que resultem em melhor desempenho dos alunos;

REGIMENTO ESCOLAR

- II. coordenar a aplicação dos exames de proficiência em línguas estrangeiras;
- III. promover e coordenar intercâmbios estudantis para os alunos;
- IV. dar o suporte necessário para os alunos que queiram pleitear uma vaga em Universidades no exterior;
- V. supervisionar as atividades da área de língua inglesa.

Parágrafo Único - O Setor de Assuntos Internacionais é coordenado por profissional legalmente habilitado, designado pela Diretoria da Escola.

Seção VII

Da Biblioteca

Art. 33 - A Biblioteca constitui um espaço de leitura, pesquisa e orientação de estudos dos professores e alunos da Escola.

Parágrafo Único - As normas de funcionamento e relacionamento hierárquico da Biblioteca são estabelecidas em regulamento próprio.

Capítulo VI

Das Atribuições dos Serviços Complementares

Seção I

Da Capelania

Art. 34 - A Capelania tem, dentre outras, as seguintes finalidades:

- I. realizar cultos na Capela e em diversos setores da Escola, abertos à comunidade escolar;
- II. promover projetos de ação social;
- III. zelar pela manutenção da paz e espírito cristão no âmbito da Escola;
- IV. prestar assistência espiritual e social aos que, voluntariamente, a procurem.

Seção II

Do Serviço Médico

Art. 35 – O Serviço Médico tem, dentre outras finalidades:

- I. realizar os primeiros atendimentos em casos de emergência;
- II. administrar medicações enviadas pelas famílias desde que sejam acompanhadas de receita médica.

Parágrafo Único – O Serviço Médico da Escola não tem a função de realizar consultas médicas e acompanhamento de problemas de saúde dos estudantes.

REGIMENTO ESCOLAR

Seção III

Do Setor de Segurança

Art. 36 – O Setor de Segurança tem, dentre outras finalidades:

- I. acompanhar a entrada e saída dos alunos, zelando pela segurança de todos;
- II. acompanhar os alunos da Escola dentro do campus e levar ao conhecimento da Diretoria e Coordenadoria de Curso qualquer problema ocorrido.

TÍTULO IV

Da organização didático-pedagógica

Capítulo I

Dos Fins e Objetivos dos Cursos

Art. 37 - A Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, tem por finalidades:

- I. favorecer o desenvolvimento coordenado da criança nos planos físico, psicológico, cognitivo e social;
- II. estimular a integração da criança no meio ambiente;
- III. permitir a equalização das oportunidades escolares;
- IV. desenvolver os fundamentos da escolaridade subsequente;
- V. estimular a integração escola - família - comunidade.

Art. 38 - O Ensino Fundamental tem por finalidades:

- I. desenvolver a capacidade de aprender e adquirir conhecimentos e habilidades;
- II. desenvolver o domínio da leitura, da escrita e do cálculo;
- III. estimular a integração escola-família-comunidade.
- IV. introduzir o estudo dos fundamentos científico-tecnológicos, relacionando-os com a prática.

Art. 39 - O Ensino Médio tem por finalidades:

- I. aprofundar os conhecimentos adquiridos no Ensino Fundamental, possibilitando o prosseguimento dos estudos;
- II. propiciar a compreensão dos fundamentos científico-tecnológicos, relacionando-os com a prática;

REGIMENTO ESCOLAR

- III. oferecer embasamento necessário para o acesso à profissionalização e à vida produtiva;
- IV. estimular a integração escola-família-comunidade.

Capítulo II

Da Duração e Organização dos Cursos e Composição Curricular

Seção I

Da Duração e Organização dos Cursos

Art. 40 - A Educação Infantil está voltada ao atendimento às crianças de três a cinco anos de idade, apresentando a seguinte estrutura funcional:

- I. Maternal – destinado a crianças de três anos de idade;
- II. Jardim I – destinado a crianças de quatro anos de idade;
- III. Jardim II – destinado a crianças de cinco anos de idade;

Parágrafo Único - A matrícula na Educação Infantil é admitida para crianças que completem as idades mencionadas nos incisos do “caput”, de acordo com a legislação vigente.

Art. 41 - O Ensino Fundamental, com a duração de nove anos, é desdobrado, para fins estritamente pedagógico-administrativos, em duas etapas de estudos:

- I. Ensino Fundamental I – do 1º ao 5º anos;
- II. Ensino Fundamental II – do 6º ao 9º anos.

Parágrafo Único – O ingresso na série inicial do Ensino Fundamental I é admitido para crianças que completem seis anos até 30 de junho, de acordo com a legislação vigente.

Art. 42 - O Ensino Médio, com duração mínima de três anos, é o ciclo final da Educação Básica.

Seção II

Da Composição Curricular

Art. 43 - A natureza confessional da Instituição, com fundamentos na fé cristã reformada, constitui-se em valores que permeiam todo o currículo da Escola, não se restringindo a um componente curricular específico.

Subseção I

Do Currículo da Educação Infantil

Art. 44 - A Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, tem seu currículo constituído pelo conjunto de atividades voltadas ao desenvolvimento integral da criança, abrangendo os seus aspectos físicos, psicológicos, intelectuais e sociais, sendo complementado pela ação da família e da comunidade em geral.

REGIMENTO ESCOLAR

Subseção II

Do Currículo do Ensino Fundamental e Médio

Art. 45 - Os currículos do Ensino Fundamental e do Ensino Médio têm uma base nacional comum, complementada por uma parte diversificada.

Art. 46. - Os currículos mencionados no artigo anterior abrangem obrigatoriamente:

- I. estudo da Língua Portuguesa;
- II. estudo da Matemática;
- III. conhecimento do mundo físico e natural;
- IV. conhecimento da realidade social e política, especialmente a do Brasil.

§ 1º - O ensino de Arte é componente obrigatório de forma a promover o desenvolvimento cultural dos alunos.

§ 2º - A Educação Física, integrada à proposta pedagógica da Escola, é componente curricular da Educação Básica.

§ 3º - Na parte diversificada do currículo será incluída, a partir do 1º ano do Ensino Fundamental, no mínimo, uma língua estrangeira moderna.

Art. 47 - Os conteúdos curriculares da Educação Básica deverão, ainda, difundir os valores fundamentais ao interesse social, aos direitos e deveres dos cidadãos, de respeito ao bem comum e à ordem democrática, à orientação para o trabalho e à promoção do desporto educacional e apoio às práticas desportivas não formais.

Art. 48 - Os currículos dos Ensinos Fundamental e Médio contam com um mínimo anual de 800 (oitocentas) horas de atividade escolar.

Art. 49 - As especificações curriculares estarão consubstanciadas no Plano Escolar.

Capítulo III

Do Critério de Agrupamento de Alunos

Art. 50 - Em qualquer modalidade de ensino, os alunos são agrupados de acordo com critérios a serem estabelecidos anualmente no Plano Escolar.

Parágrafo Único - As disciplinas de Línguas Estrangeiras, por nível de aprendizagem são adotadas a partir do 6º ano do Ensino Fundamental até a 3ª série do Ensino Médio e podem ser agrupadas em três níveis de conhecimento, sendo Básico, Intermediário e Avançado.

REGIMENTO ESCOLAR

TÍTULO V

Da Organização da Vida Escolar

Capítulo I

Do Calendário Escolar

Art. 51 - O Calendário Escolar, integrante do Plano Escolar, prevê um mínimo de 200 dias letivos e 800 horas de trabalho escolar, aí incluídas comemorações cívicas, atividades de natureza cultural, artística, recreativa e desportiva, necessárias à plenitude da ação formadora.

Parágrafo Único - As atividades de que trata este artigo têm frequência obrigatória e orientação controlada por pessoal habilitado e competente.

Capítulo II

Do Processo de Avaliação e de Promoção

Art. 52 - A verificação do rendimento escolar observa os seguintes critérios:

- I. Na Educação Infantil, a avaliação faz-se mediante o acompanhamento e registro de seu desenvolvimento, sem objetivo de promoção;
- II. Nos Ensinos Fundamental e Médio, a avaliação do aluno é contínua e cumulativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, registrada em trimestres e apurada por meio de notas resultantes das diversas avaliações realizadas pelo aluno.

Capítulo III

Do Sistema de Avaliação

Art. 53 - Na Educação Infantil, a avaliação é feita por meio de critérios específicos e seu objetivo é diagnosticar habilidades e dificuldades do aluno e promover seu desenvolvimento individual.

Art. 54 - Nos Ensinos Fundamental e Médio, a avaliação será realizada por meio de diferentes instrumentos e procedimentos que identifiquem as diversas habilidades do aluno e promova seu desenvolvimento integral. Será registrada por meio de notas, variando de 0 (zero) a 10 (dez), só permitidas frações decimais.

Art. 55 - Nos Ensinos Fundamental e Médio, a avaliação deverá assumir um caráter processual, formativo e participativo; ser contínua, cumulativa e diagnóstica. Será realizada em 3 (três) trimestres e apurada por meio das notas obtidas pelo aluno ao longo de cada período.

REGIMENTO ESCOLAR

Parágrafo Único – Os resultados alcançados no processo de recuperação, ao longo do ano letivo, podem ser aproveitados no resultado final das notas obtidas pelo aluno no decorrer de cada trimestre, conforme definido no Plano Escolar. Caso o resultado final atingido, após a recuperação paralela, seja inferior à média do trimestre, prevalecerá a nota maior.

Art. 56 - A promoção do aluno está condicionada à frequência e ao rendimento escolar.

Seção I

Da Frequência

Art. 57 - É obrigatória a frequência do aluno, no mínimo, em 75% (setenta e cinco por cento) do total das aulas e atividades previstas no Calendário Escolar.

§ 1º - O cômputo de frequência é feito pelo total de dias e horas letivas.

§ 2º - A frequência às aulas e às demais programações escolares é registrada diariamente pelos professores no diário de classe.

Parágrafo Único – O aluno com frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) poderá ter acesso à compensação de ausências, conforme legislação vigente. As atividades de compensação de ausências serão programadas, orientadas e registradas pelo professor da classe ou das disciplinas, cabendo ao aluno cumprir todo cronograma proposto.

Art. 58 - Admite-se abono de faltas exclusivamente nos casos previstos na legislação vigente.

Seção II

Da Verificação do Rendimento Escolar

Art. 59 - É considerado aprovado o aluno que, quanto ao rendimento escolar, obtiver média final igual ou superior a 6,0 (seis) em cada disciplina.

Art. 60 - O resultado final é calculado por meio de média ponderada, sendo a ponderação realizada da seguinte forma: no 1º trimestre, as notas obtidas terão peso 1 e, no 2º e 3º trimestres, as notas obtidas terão peso 2.

Art. 61 - É considerado retido na série/ano o aluno com resultado final inferior a 2,0 (dois) em qualquer disciplina.

Art. 62 - O aluno é submetido ao processo de Recuperação Final nos componentes curriculares nos quais não atingiu o resultado final igual ou superior a 6,0 (seis), respeitado o disposto no inciso VI do artigo 28 deste Regimento.

Art. 63 - É considerado aprovado, após a Recuperação Final, o aluno que obtiver média final igual ou superior a 6,0 (seis).

Parágrafo Primeiro - A média para aprovação, após a Recuperação Final, é obtida pela média aritmética entre o resultado final e a nota de recuperação. Caso a média obtida após a Recuperação Final seja inferior à média anual, prevalecerá a maior.

REGIMENTO ESCOLAR

Parágrafo Segundo – O aluno do 1º e 2º anos do Ensino Fundamental não estará sujeito à retenção.

Capítulo IV

Da Recuperação

Art. 64 - Ao aluno que não obteve um resultado satisfatório é oferecida oportunidade de Recuperação.

Art. 65 - A Recuperação de conteúdos, realizada por meio de trabalho contínuo e sistemático de orientação e acompanhamento de estudos, é um direito do aluno.

Parágrafo Único - A Recuperação será oferecida ao longo e ao final do ano letivo.

Art. 66 - A Recuperação ao longo do ano letivo é disponibilizada no site do colégio por meio de planos de orientação de estudos e listas de exercícios;

Art. 67 - A Recuperação ao longo do ano letivo é oferecida em aulas de reforço, com a formação de turmas especiais, em período contrário, sobre conteúdos específicos, a partir de necessidades detectadas pelos professores, sendo opcional a participação dos alunos. Quando necessário, o colégio poderá convocar o aluno para as aulas de reforço.

Art. 68 - A Recuperação Final é um processo que visa suprir conteúdos básicos não adquiridos pelo aluno, aferidos até o último trimestre de avaliação.

Art. 69 - A Recuperação Final é propiciada ao aluno sob a forma de curso ou orientação de estudos.

Art. 70 - A avaliação da Recuperação Final é realizada por meio de dois instrumentos, respeitadas as características de cada componente curricular.

Capítulo V

Do Conselho de Classe

Art. 71 - O aluno com Resultado Final inferior a 6,0 (seis) e igual ou superior a 2,0 (dois) será submetido ao Conselho de Classe, que decidirá pela sua aprovação ou encaminhamento aos estudos de Recuperação Final, em cada componente curricular.

Art. 72 - O aluno que não obtiver Média Final igual ou superior a 6,0 (seis) em todas as disciplinas será submetido ao Conselho de Classe, que decidirá sobre sua promoção ou retenção na série/ano.

REGIMENTO ESCOLAR

Capítulo VI

Da Revisão dos Instrumentos de Avaliação

Art. 73 - Os instrumentos de avaliação, após aplicados e julgados, são apresentados aos alunos.

Art. 74 - A revisão dos instrumentos de avaliação, em caso de dúvida, pode ocorrer, por iniciativa do aluno ou de seu representante legal, por meio de requerimento dirigido à Direção, a partir da data da divulgação dos resultados da avaliação, obedecendo a legislação vigente ou por iniciativa do Diretor, a qualquer tempo.

Art. 75 - A revisão é feita por um órgão colegiado especialmente designado pela Direção, não cabendo recurso de sua decisão.

Capítulo VII

Dos Recursos Quanto aos Resultados Finais de Avaliação

Art. 76 - Ao aluno cabe o direito de recurso dos resultados finais de avaliação.

Parágrafo Único - As instâncias, prazos e exigências para formulação dos recursos respeitarão a legislação específica em vigor.

Capítulo VIII

Da Classificação

Art. 77 - Os alunos são classificados de acordo com os seguintes critérios:

- I. no 1º ano do Ensino Fundamental, em obediência ao disposto no Art. 38 deste Regimento;
- II. na 1ª série do Ensino Médio, comprovada a conclusão do Ensino Fundamental ou de estudos equivalentes;
- III. nos demais anos do Ensino Fundamental e séries do Ensino Médio, para alunos que cursaram, com aprovação, a série/ano anterior.

Art. 78 - A matrícula dos alunos oriundos de fora do Sistema Nacional de Ensino é feita com base nos critérios de idade e competência, respeitadas as normas emanadas do Conselho Estadual de Educação.

Parágrafo Único - A Escola pode proceder a avaliação do aluno, que deve ser feita por comissão especialmente designada pela Diretoria para decidir sobre a série/ano a ser cursado e eventuais estudos de adaptação pedagógica, respeitada a legislação em vigor.

Capítulo IX

Da Matrícula e Transferência

REGIMENTO ESCOLAR

Art. 79 - A matrícula é requerida anualmente pelo pai ou responsável, em época determinada pela escola, e implica na anuência ao presente Regimento, tornando-se efetiva após o seu deferimento pela Diretoria da Escola.

Parágrafo Primeiro – Não se admite o regime de matrícula com progressão parcial.

Parágrafo Segundo - As transferências serão recebidas, independente da época, e expedidas no decorrer de todo o ano letivo.

Artigo 80 - A matrícula de alunos com necessidades educacionais especiais é assegurada, respeitada a legislação vigente, nas classes comuns do ensino regular.

§ 1. Garantimos que os alunos com necessidades especiais, mediante a entrega de laudo comprobatório, sejam apoiados pelo Programa de Inclusão, de forma a assegurar o desenvolvimento integral de todos os estudantes.

Capítulo X

Dos Certificados e Diplomas

Art. 81 - Aos alunos aprovados ao final do Ensino Fundamental e do Ensino Médio é conferido Certificado de Conclusão.

Capítulo XI

Do Plano Escolar

Art. 82 - O Plano Escolar será elaborado em consonância com a Proposta Pedagógica da Escola e o Regimento Escolar.

Art. 83 - O Plano Escolar é um instrumento dinâmico, elaborado anualmente pelo pessoal Técnico Administrativo, Pedagógico e Docente, e remetido em época própria ao órgão competente para a devida homologação.

Art. 84 - A coordenação da elaboração do Plano Escolar é do Diretor da Escola, e devem nele constar:

- I. identificação da Escola e todos os atos oficiais relativos à Instituição;
- II. diagnóstico da Escola em função da comunidade em que está inserida;
- III. objetivos e metas;
- IV. ajustamento dos objetivos e compromissos educacionais para o ano letivo;
- V. organização dos cursos; duração e carga horária;
- VI. definição da organização geral quanto ao quadro de pessoal docente e administrativo;

REGIMENTO ESCOLAR

- VII. identificação e habilitação do corpo docente e do pessoal técnico e administrativo;
- VIII. critérios para agrupamentos de alunos e organizações de turmas;
- IX. normas para avaliação do rendimento escolar;
- X. normas para realização de matrículas e transferências;
- XI. ações para treinamento e atualização do pessoal técnico e docente;
- XII. direitos e deveres do corpo docente, discente e do pessoal técnico-administrativo;
- XIII. calendário escolar;
- XIV. matrizes curriculares;

TÍTULO VI

Dos Direitos e Deveres dos Participantes do Processo Educativo

Capítulo I

Dos Direitos e Deveres

Art. 85 - Aos colaboradores em exercício na Escola, aplicam-se, quanto a direitos, deveres e regime disciplinar, as disposições da Consolidação das Leis do Trabalho, da legislação do ensino e outras normas do Instituto Presbiteriano Mackenzie.

Capítulo II

Dos Horários e Regimes de Trabalho

Art. 86 - O horário de trabalho dos colaboradores da Escola, observadas a legislação vigente e as normas do Instituto Presbiteriano Mackenzie, é fixado de acordo com as necessidades da Escola, pelo Diretor.

Capítulo III

Da Capacitação do Pessoal

Art. 87 - A Escola oferece aperfeiçoamento ao pessoal técnico-pedagógico, docente e administrativo, por meio de capacitação continuada.

Capítulo IV

Dos Direitos e Deveres do Corpo Docente

Art. 88 - Integram o corpo docente todos os professores em exercício na Escola.

REGIMENTO ESCOLAR

Art. 89 - São atribuições do professor:

- I. participar da elaboração do Projeto Pedagógico da Escola;
- II. elaborar e cumprir plano de trabalho de acordo com o Projeto Pedagógico;
- III. zelar pela aprendizagem dos alunos;
- IV. estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- V. colaborar nas atividades de articulação da Escola com as famílias e com a comunidade;
- VI. manter em dia e sem rasuras a escrituração escolar sob sua responsabilidade;
- VII. realizar, assídua e pontualmente, os trabalhos docentes e participar das reuniões para as quais for convocado;
- VIII. colaborar com o Setor de Apoio Técnico-Educacional nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
- IX. comentar com os alunos os trabalhos avaliados, esclarecer as dúvidas e informar os critérios adotados nas avaliações;
- X. restituir aos alunos os trabalhos escolares devidamente anotados e avaliados.

Art. 90 - É vedado ao professor:

- I. fazer proselitismo religioso, político-partidário ou discriminar o aluno por preconceito de qualquer natureza;
- II. ocupar-se, no exercício de suas funções, de assuntos estranhos às finalidades educativas;
- III. ministrar ou sugerir aulas particulares a qualquer aluno da escola;
- IV. atribuir aos alunos nota por ausência ou motivo disciplinar ou diminuir a nota pelas mesmas razões;
- V. retirar aluno de sala de aula por motivo disciplinar, salvo falta grave, que deverá ser comunicada ao Coordenador de Curso.

Capítulo V

Dos Direitos e Deveres do Corpo Discente

Art. 91 - Os direitos dos alunos derivam substancialmente dos direitos e garantias fundamentais dispostos na Constituição Federal da República, no Estatuto da Criança e do Adolescente e na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Art. 92 - São asseguradas ao aluno a liberdade de expressão e organização para as quais a Escola deve concorrer ativamente, criando condições e oferecendo oportunidades e meios.

REGIMENTO ESCOLAR

Art. 93 - Constitui direito do aluno ter assegurado:

- I. acesso às atividades escolares, cabendo à Escola não criar impedimentos de qualquer natureza;
- II. as condições de aprendizagem, além do acesso aos recursos materiais e didáticos da escola;
- III. os estudos de recuperação, que devem garantir-lhe novas oportunidades de aprendizagem;
- IV. conhecimento dos critérios de avaliação e do Projeto Pedagógico da Escola;
- V. a possibilidade de ser ouvido em suas reclamações e cientificado das razões, no caso de não atendimento;
- VI. contribuir com a elaboração das regras de convivência que norteiam seu comportamento na Escola;

Parágrafo Único - Constitui direito personalíssimo do aluno, ou de seu responsável legal, recorrer dos resultados das avaliações do processo de aprendizagem ao longo do processo educativo, nos termos da legislação em vigor.

Art. 94 - São deveres do aluno:

- I. conhecer, fazer conhecer e cumprir as normas deste Regimento;
- II. comparecer pontualmente e assiduamente às atividades escolares, empenhando-se no sucesso de sua execução;
- III. cooperar e zelar pela boa conservação das instalações, dos equipamentos e material escolar, concorrendo também para as boas condições de asseio das dependências da Escola;
- IV. reconhecer e respeitar todas as autoridades existentes no espaço escolar, como professores, auxiliares educacionais, coordenadores, orientadores, secretários, seguranças, diretores, etc.;
- V. não portar qualquer material que perturbe o bom andamento das aulas ou que represente perigo para a saúde, segurança e integridade física sua ou de outrem;
- VI. contribuir, em sua esfera de atuação, para o cumprimento das regras de convivência, reconhecendo todas as pessoas como semelhantes, respeitando os direitos, a dignidade e a diversidade;
- VII. agir visando à construção e preservação de um ambiente escolar seguro, em que se pratica a igualdade, a justiça e a fraternidade;

REGIMENTO ESCOLAR

VIII. respeitar e promover a Escola, por meio de condutas individuais e coletivas adequadas e condizentes com nossa filosofia.

Art. 95 - A inobservância dos deveres remete o aluno às penalidades previstas nas regras de convivência, a saber:

- I. orientação;
- II. advertência verbal;
- III. advertência escrita;
- IV. atividade socioeducativa;
- V. suspensão;
- VI. transferência compulsória.

§ 1º - As penalidades são aplicadas pelo Coordenador, exceto a suspensão e a transferência compulsória, que são aplicadas pelo Diretor.

§ 2º - Na aplicação das penalidades, serão observados os direitos e garantias do aluno quanto ao Processo Disciplinar e à aplicação das respectivas sanções disciplinares, especialmente os princípios da ampla defesa e do contraditório.

TÍTULO VII

Disposições Gerais

Art. 96 - O presente Regimento pode ser alterado quando necessário, devendo as alterações propostas serem submetidas ao Instituto Presbiteriano Mackenzie e aos órgãos competentes do sistema entrando em vigor sempre no ano seguinte.

Art. 97 - Incorporam-se a este Regimento as determinações supervenientes oriundas de disposições legais ou de normas baixadas pelos órgãos competentes.

Art. 98 - As matérias não previstas neste Regimento têm sua solução orientada por autoridade competente.

Art. 99 - Os casos omissos são resolvidos pela Diretoria e comunicados ao órgão competente, naquilo que couber.

Art. 100 - A matrícula incorre, por parte do aluno e seus pais ou responsáveis, na aceitação deste Regimento, do Projeto Pedagógico da Escola e do contrato assinado com o Instituto Presbiteriano Mackenzie.

Art. 101 - Este Regimento entra em vigor após aprovação pelo órgão competente.

São Paulo, 31 de agosto de 2017.