

INSTRUÇÃO NORMATIVA IN-RE-002/2021 12 de janeiro de 2021

Divulga o Edital do Processo Seletivo 2021/1º semestre, para preenchimento de vagas remanescentes com a realização de prova on-line nos campi *Alphaville e Higienópolis* e dá outras providências.

O REITOR DA UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º PUBLICAR o presente

EDITAL
PROCESSO SELETIVO 2021/1º SEMESTRE
Campi ALPHAVILLE E HIGIENÓPOLIS
PREENCHIMENTO DE VAGAS REMANESCENTES COM REALIZAÇÃO DE PROVA ON-LINE

INTRODUÇÃO

A Reitoria da Universidade Presbiteriana Mackenzie, por meio de sua Coordenadoria de Processos Seletivos, informa que as inscrições para o Processo Seletivo 2021/1º semestre estarão abertas no período de **13/01/2021** a **18/01/2021**, para realização unicamente pelo site www.mackenzie.br.

TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 100,00

A taxa de inscrição poderá ser paga por meio de boleto bancário, impresso pelo candidato no ato da inscrição, ou por meio da utilização de cartão de crédito.

1 - DO CRONOGRAMA

13-jan-2021	Início do período de inscrições, a serem realizadas unicamente pela Internet (www.mackenzie.br)		
18-jan-2021	Término do período de inscrições		
22-jan-2021 14h	PROVA ON-LINE PARA TODOS OS CANDIDATOS		
29-jan-2021, a partir das 16h	Divulgação da lista de classificação geral, pelo site www.mackenzie.br .		
LISTAS	DATA DA DIVULGAÇÃO	PERÍODO DA MATRÍCULA a ser realizada <u>on-line</u> , pelo site mackenzie.br	PRAZO FINAL PARA PAGAMENTO
LISTA ÚNICA	29-jan-2021, após as 16h	De 29-jan-2021 a 03-fev-2021	04-fev-2021
Todas as informações oficiais de convocados para matrícula serão divulgadas, <u>exclusivamente</u> , no site da Universidade https://www.mackenzie.br/processos-seletivos/vestibular-graduacao/			

2 - DOS CURSOS, PERÍODOS E VAGAS

2.1. As vagas disponibilizadas neste Edital estão distribuídas entre os cursos e períodos, conforme **QUADRO** abaixo, relativos aos *campi* Alphaville e Higienópolis.

QUADRO DE CURSOS/PERÍODOS/VAGAS - Alphaville - Higienópolis PROCESSO SELETIVO 2021/1º SEMESTRE—VAGAS REMANESCENTES

CURSO	PERÍODO	CÓDIGO	Vagas	DURAÇÃO MÍNIMA (em semestres)
Administração - Alphaville	Noturno	43	10	08
Administração - Higienópolis	Noturno	42	65	08
Administração – Gestão de Comércio Exterior - Higienópolis	Matutino	45	25	08
	Noturno	46	45	08
Ciência da Computação - Higienópolis	Noturno	31	10	08
Ciências Contábeis - Higienópolis	Matutino	39	15	08
	Noturno	49	35	08
Ciências Econômicas -Higienópolis	Noturno	48	20	08
Design - Higienópolis	Noturno	60	25	08
Direito - Alphaville	Noturno	07	20	10
Engenharia Civil - Higienópolis	1º ao 6º sem. - Vesp./Mat. 7º ao 10º sem. - Noturno	20	45	10
Engenharia de Materiais - Higienópolis	Noturno	24	10	10
Engenharia de Produção - Higienópolis	Noturno	17	25	10
Engenharia Elétrica - Higienópolis	1º ao 6º sem. - Vesp./Mat. 7º ao 10º sem. - Noturno	21	20	10
	Noturno	32	15	10
Engenharia Mecânica - Higienópolis	1º ao 6º sem. - Vesp./Mat. 7º ao 10º sem. - Noturno	22	50	10
Farmácia - Higienópolis	Integral	54	10	08
Jornalismo - Higienópolis	1º ao 4º sem. - Vespertino 5º ao 8º sem. - Matutino	16	30	08
Letras - Higienópolis	Matutino	12	25	08
Pedagogia	Noturno	18	20	08
Publicidade e Propaganda	Noturno	62	45	08
Química - Higienópolis	Noturno	26	20	08
Sistemas de Informação - Higienópolis	Noturno	28	20	08
Tecnologia em Gastronomia - Higienópolis	Noturno	59	20	04
Teologia - Higienópolis	Noturno	15	25	08

Matutino - das 7h30 às 11h50 | **Vespertino** - das 13h15 às 17h35 | **Noturno** – das 18h30 às 22h50

2.2. Ressaltamos que o número de vagas acima apresentadas corresponde ao mínimo que será disponibilizado neste processo. Em todos os cursos, pode haver um acréscimo nos números apresentados nos quadros anteriores, em decorrência de vagas remanescentes adicionais, provenientes de outros processos seletivos em curso, bem como o remanejamento das vagas para outro período no mesmo curso, caso o número máximo de vagas no período já tenha sido preenchido nesses mesmos processos seletivos.

2.3 - O prazo máximo de integralização curricular (duração do curso) é definido pelo número de semestres do currículo acrescido de 50% (cinquenta por cento), desprezada a fração, segundo Regulamento Acadêmico dos cursos de Graduação da Universidade Presbiteriana Mackenzie.

2.4 - Informamos que os cursos ofertados neste Edital poderão ter parte de suas aulas ministradas *on-line*, por meio das Tecnologias de Informação e Comunicação oferecidas pela Universidade Presbiteriana Mackenzie, observados os limites vigentes da legislação.

2.5 – Turmas especiais, para o atendimento a alunos reprovados, poderão ter horários especiais, diferentes dos definidos para o curso, com possibilidade, inclusive, de aulas aos sábados, nos períodos matutino ou vespertino.

2.6 – Todos os cursos são reconhecidos na forma da lei.

3 – DOS CANCELAMENTOS

3.1 – No ato da matrícula inicial em quaisquer dos cursos de graduação da Universidade, deverá ser efetuado o pagamento da 1ª parcela da semestralidade, de acordo com as datas estabelecidas no cronograma, por meio do boleto bancário que deverá ser impresso no ato da matrícula *on-line*.

3.2 - *Alunos classificados e convocados na LISTA ÚNICA, que tiverem efetivado o pagamento da matrícula:* Terão até o dia **08 de fevereiro de 2021** (inclusive) para solicitar o cancelamento e ter direito à restituição de 80% (oitenta por cento) da importância paga, que corresponde à primeira parcela da semestralidade.

3.3 - *Todos os pedidos de cancelamento relativos a este processo seletivo poderão ser formalizados pessoalmente, de acordo o campus para o qual foi realizada a matrícula, nos seguintes locais:* **Campus Higienópolis:** No Setor de Permanência e Atendimento Financeiro (SEPAF), prédio 13 do Campus Higienópolis, localizado à Rua Itambé 135, de 2ª a 6ª feira, das 10h às 19h. **Campus Alphaville:** No setor SECCA/AFA, localizado à Avenida Mackenzie 905, Barueri/Alphaville, de 2ª a 6ª feira, das 10h às 21h. **Campus Campinas** No Atendimento Financeiro ao Aluno-AFA, localizado na Avenida Brasil 1.220, no Jardim Guanabara — Campinas, de 2ª a 6ª feira, das 10h às 20h, ou por meio do endereço eletrônico permanencia@mackenzie.br, em caso de impossibilidade de comparecimento.

3.4 - *A ausência de pedido formal de cancelamento de matrícula inicial, por parte de alunos desistentes, implica na continuidade de seu débito para com o Instituto Presbiteriano Mackenzie, inclusive das parcelas vincendas. Não serão aceitos pedidos via correio eletrônico, devendo o mesmo ser formalizado presencialmente.*

4 - Ao final de todo este Processo Seletivo, a Universidade Presbiteriana Mackenzie reserva-se ao direito de suspender o oferecimento de curso com número de matriculados inferior a 20

(vinte) alunos. Nesse caso, será efetuada a devolução da taxa de inscrição recolhida, bem como da primeira parcela da semestralidade, no caso de esta também já ter sido paga.

5 - Todas as regras permanentes do processo seletivo encontram-se no **Anexo I**.

6 – Orientações e informações de LEITURA OBRIGATÓRIA sobre os procedimentos necessários antes e durante a realização da prova *on-line* encontram-se no **Anexo II**.

7 - Os casos omissos serão resolvidos pela Reitoria, ouvida a Coordenadoria de Processos Seletivos.

Art. 2º Todos os itens e subitens do Edital 163/2020 que se referem ao Campus Campinas, foram excluídos deste Edital, e passam a fazer parte do Aditivo 01/2020 – Específico para o Campus Campinas. Todos os demais itens deste Edital referente aos *Campi Alphaville* e Higienópolis, não sofreram alteração.

Art. 3º DAR VIGÊNCIA a esta Ordem Interna a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 4º DAR CONHECIMENTO desta Ordem Interna ao Instituto Presbiteriano Mackenzie.

Reitoria da Universidade Presbiteriana Mackenzie
Edifício João Calvino
12 de janeiro de 2021
151º Ano da Fundação

Documento assinado originalmente por

Marco Tullio de Castro Vasconcelos

Reitor

IN-RE - 002/2021 - ANEXO I

REGRAS PERMANENTES DO PROCESSO DE SELEÇÃO POR VESTIBULAR DA UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE- CAMPI ALPHAVILLE e HIGIENÓPOLIS

1 – DOS CURSOS

1.1 - Todos os cursos são reconhecidos na forma da lei.

1.2 - A Universidade Presbiteriana Mackenzie mantém atualizadas, em página eletrônica própria, as condições de oferta dos cursos de Graduação por ela ministrados.

1.3 - Os alunos ingressantes nos cursos de Ciências Biológicas, Letras e Química poderão optar pelas duas modalidades de cursos, Licenciatura e Bacharelado, tendo a possibilidade de, ao final das respectivas modalidades, obter as duas titulações acadêmicas, Bacharel e Licenciado.

1.4 - Turmas especiais, para o atendimento a alunos reprovados, poderão ter horários especiais, diferentes dos definidos para o curso, com possibilidade, inclusive, de aulas aos sábados, nos períodos matutino ou vespertino.

1.5 - A Universidade reserva-se ao direito de, por razões pedagógicas, alterar os currículos dos cursos oferecidos, desde que aprovado pelo Colegiado competente.

2 – DAS INSCRIÇÕES

2.1 - A inscrição no Processo Seletivo 2021/1º semestre, feita exclusivamente pela Internet, somente se configura mediante o pagamento da taxa de inscrição, seja por meio do boleto bancário impresso pelo candidato ou por meio da utilização de cartão de crédito. **A não comprovação de pagamento invalida e desconsidera a inscrição.**

2.2 - Não haverá devolução da taxa paga, exceto para o atendimento ao disposto na Alínea 2.5 deste anexo e/ou no item 4 do Edital.

2.3 - Após a inscrição, **não será permitida qualquer alteração de curso escolhido.**

2.4 - A inscrição configura o conhecimento e a aceitação de todas as normas e instruções estabelecidas no presente Edital, disponibilizado *on-line* no ato da inscrição.

2.5 - Na hipótese da identificação de candidato com pendência financeira junto ao Instituto Presbiteriano Mackenzie, a inscrição para este Processo Seletivo poderá ser desconsiderada, cabendo, nesse caso, a devolução da taxa recolhida. A inscrição será efetivada, se comprovada a solução do débito junto ao Departamento de Cobrança (telefones: 2114-8667 ou 2114-8516), antes do término do período de inscrições deste processo seletivo.

ATENÇÃO: Será desconsiderada a inscrição nessa modalidade de Processo Seletivo de aluno regularmente matriculado em qualquer curso da Universidade Presbiteriana Mackenzie que pretenda mudança de período e/ou de *campus*. A única possibilidade de mudança de período e/ou de *campus*, no mesmo curso, será por meio de processo seletivo específico.

3 - DAS PROVAS

3.1 - Este Processo Seletivo abrange matérias da base nacional comum do Ensino Médio, não podendo ultrapassar esse nível de complexidade; visa a avaliar a formação do candidato com vistas à realização de estudos em cursos de graduação na educação superior.

3.2 - As provas, com duração de **3 (três) horas**, serão realizadas **on-line**. Todos os candidatos realizarão uma **prova de redação, com nota atribuída entre 0 (zero) e 10 (dez)** e responderão questões específicas de acordo com o curso pretendido, conforme quadro abaixo:

QUANTIDADE DE QUESTÕES POR CURSO

CURSO	BIOLOGIA	CONHECIMENTOS GERAIS	FÍSICA	GEOGRAFIA	HISTÓRIA	INGLÊS	MATEMÁTICA	PORTUGUÊS	QUÍMICA
Direito(Alphaville) - Design - Jornalismo - Letras – Pedagogia - Publicidade e Propaganda - Teologia		6		12	12	6		12	
Administração - Ciências Contábeis - Ciências Econômicas		6		6	6	6	12	12	
Ciência da Computação - Engenharia (todas) - Química - Sistemas de Informação		6	6			6	12	12	6
Farmácia - Tecnologia em Gastronomia	12	6				6	6	12	6

3.3 – **PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA (DISPONIBILIZADA EXCLUSIVAMENTE ON-LINE), OBSERVE ATENTAMENTE AS ORIENTAÇÕES REFERENTES AO TESTE DE COMPATIBILIDADE DE SISTEMA E DEMAIS INSTRUÇÕES APRESENTADAS NO ANEXO II DESTA EDITAL.**

3.4 - NÃO HAVERÁ VISTA OU REVISÃO DE PROVA, EM NENHUMA HIPÓTESE.

4 - DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

4.1 - Cada candidato será classificado, no curso de sua opção única, pela ordem decrescente do total de pontos obtidos nas disciplinas cobradas.

4.2 - Havendo igualdade no total de pontos obtidos, o critério de desempate será o de superioridade na pontuação de disciplinas, obedecida a ordem do **QUADRO** abaixo.

CRITÉRIOS DE DESEMPATE

CURSO	BIOLOGIA	CONHECIMENTOS GERAIS	FÍSICA	GEOGRAFIA	HISTÓRIA	INGLÊS	MATEMÁTICA	PORTUGUÊS	QUÍMICA	REDAÇÃO
Direito(Alphaville) - Design - Jornalismo - Letras – Pedagogia - Publicidade e Propaganda - Teologia		6º		3º	2º	5º		4º		1º
Administração - Ciências Contábeis - Ciências Econômicas		7º		4º	3º	6º	2º	5º		1º
Ciência da Computação - Engenharia (todas) Química - Sistemas de Informação		7º	3º			6º	2º	5º	4º	1º
Farmácia - Tecnologia em Gastronomia	2º	7º				5º	6º	4º	3º	1º

4.3 - Será desclassificado o candidato que obtiver desempenho nulo (nota zero) em:

- a) Prova de Redação – regra válida para todos os candidatos;
- b) Prova de Português – regra válida para todos os candidatos;
- c) Prova de Matemática – regra válida para todos os candidatos aos cursos de Engenharia (todas), Ciência da Computação e Sistemas de Informação;
- d) Provas do grupo Física-Química – regra válida para candidatos aos cursos de Engenharia (todas);
- e) Prova de Biologia – regra válida para candidatos aos cursos de Farmácia, Fisioterapia, Nutrição e Tecnologia em Gastronomia;
- f) Prova de Química – regra válida para candidatos ao curso de Química.

OBS: Será igualmente desclassificado o candidato que não realizar a prova *on-line* na data estabelecida para o curso pretendido, de acordo com cronograma estabelecido neste Edital.

4.4 - Havendo vaga remanescente na opção de escolha de período do candidato classificado e não convocado, este estará habilitado a eventual convocação, respeitada a ordem decrescente da nota obtida, em data de matrícula a ser informada pela Coordenadoria de Processos Seletivos.

Este Processo Seletivo é realizado pela Universidade Presbiteriana Mackenzie, não tendo nenhuma relação com os Processos Seletivos PROUNI e SISU. Também não oferece nenhum tipo de bolsa automática para os ingressantes.

5 - A Universidade Presbiteriana Mackenzie mantém atualizadas, em página eletrônica própria, as condições de oferta dos cursos de Graduação por ela ministrados.

6 – DA CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA

6.1 - A Universidade Presbiteriana Mackenzie somente considerará oficiais e válidos os Editais e as relações de candidatos classificados e convocados para matrícula que forem divulgados em seu site.

6.2 - Se houver interesse em optar por outro curso, o candidato deverá encaminhar à Coordenadoria de Processos Seletivos, até 29 de janeiro de 2021, requerimento com a solicitação para a mudança. No caso da existência de vagas remanescentes no curso pretendido, os requerimentos serão apreciados, respeitada a ordem de classificação/pontuação, e o candidato será habilitado a eventual convocação, com data de matrícula a ser informada quando do deferimento da solicitação.

Candidatos classificados e não convocados que concorrerem aos cursos de Administração, Engenharia Civil, Engenharia de Produção e Engenharia Mecânica no *campus* Higienópolis poderão solicitar sua matrícula para as eventuais vagas remanescentes para esses mesmos cursos, ofertados no *Campus* Campinas.

Candidatos classificados e não convocados que concorrerem ao curso de Administração no *Campus* Higienópolis poderão solicitar sua matrícula para as eventuais vagas remanescentes para esse mesmo curso, ofertado no *Campus* Alphaville.

A solicitação deverá ser feita por meio do endereço eletrônico cps@mackenzie.br, impreterivelmente até o dia 29 de janeiro de 2021, informando o nome completo, CPF do candidato e opção de curso pretendida. Uma vez autorizada a transferência, o então já aluno(a)

só poderá pleitear uma nova transferência no semestre seguinte, por meio de processo seletivo específico de Transferência Interna.

6.3 - Serão automaticamente excluídos e considerados desistentes deste Processo Seletivo candidatos que, independentemente da lista para a qual tenham sido convocados, não efetivarem a matrícula de acordo com as datas constantes no Cronograma estabelecido neste Edital.

7 - DA MATRÍCULA INICIAL

7.1 - Em qualquer hipótese, o Processo Seletivo só tem validade para o período letivo para o qual tenha sido realizado.

7.2 - É condição de matrícula inicial o candidato ter sido classificado e convocado neste Processo Seletivo, não havendo, em nenhuma hipótese, a possibilidade de trancamento dessa matrícula inicial.

7.3 - As matrículas iniciais serão realizadas *on-line*, no site www.mackenzie.br, nas datas definidas pelo cronograma constante deste Edital.

7.4 - O ato da matrícula inicial, em qualquer hipótese, implica o compromisso de o matriculado obedecer ao Estatuto e ao Regimento Geral da Universidade, ao Regimento da respectiva Unidade, ao Estatuto da Entidade Mantenedora e ao Regulamento Financeiro.

7.5 - A matrícula inicial nos cursos de Graduação obedece às normas do Regimento Geral da Universidade Presbiteriana Mackenzie, não sendo passível de qualquer alteração, exceto nos casos de aproveitamento de disciplinas já cursadas, considerando-se indeferido liminarmente o pedido de aproveitamento de crédito cumprido no curso em que a última aprovação em disciplina ocorreu há mais de 10 (dez) anos.

7.6 - O candidato incapaz, relativamente a certos atos – isto é, maior de 16 (dezesesseis) e menor de 18 (dezoito) anos – deverá ser representado pelos pais, tutores legais ou por procurador legal para a efetivação da matrícula inicial.

7.7 - Para matrícula inicial, o candidato ou seu representante legal deverá digitalizar e anexar, obrigatoriamente, cópia dos seguintes documentos:

- a) cédula de identidade (R.G.);
- b) 1 (uma) foto 3x4 recente;
- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) documento que comprove o local de residência do candidato;
- e) Certificado de Conclusão do Ensino Médio; e
- f) Histórico Escolar do Ensino Médio.

A Universidade Presbiteriana Mackenzie reserva-se ao direito de solicitar, se entender necessário, a seu juízo, a apresentação de documento original.

7.7.1 - Caso o candidato possua Cédula de Identidade e Certidão de Nascimento com divergência na grafia do nome, deverá ser apresentada cópia atualizada da Certidão de Nascimento.

7.7.2 - No caso de acréscimo de nome decorrente de casamento, ainda não constante na Cédula de Identidade, deverá ser apresentada cópia da Certidão de Casamento atualizada.

7.8 - O candidato que tenha realizado estudos equivalentes ao Ensino Médio no exterior deverá apresentar prova de equivalência de estudos, fornecida por autoridade competente.

7.9 - Para dispensa de disciplinas cursadas em outra instituição, o candidato deverá apresentar:

- a) **Histórico Escolar** contendo carga horária completa e as notas de aproveitamento; e
- b) **Conteúdo Programático** das disciplinas aprovadas.

7.10 - Os pedidos de equivalência/dispensa de disciplinas deverão ser feitos *on-line*, após a efetivação da matrícula, selecionando-se a opção “REQUERIMENTOS / APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS”, na área destinada ao aluno (T.I.A.), no prazo máximo de 7 (sete) dias após essa efetivação. Os pedidos serão analisados rigorosamente sob os aspectos de conteúdos programáticos e suas respectivas cargas horárias, sendo que, eventualmente, o candidato poderá sofrer um acréscimo no tempo de integralização do curso pretendido, a depender dos resultados obtidos.

7.11 - O não encaminhamento, nos prazos estabelecidos, de qualquer dos documentos citados na Alínea 7.8 enseja a não aceitação de matrícula inicial.

7.12 - É de **total responsabilidade do candidato ou seu representante legal a comprovação de conclusão do Ensino Médio ou equivalente, em data anterior à sua matrícula inicial. Caso não haja essa comprovação, a matrícula será considerada nula, bem como todo ato acadêmico praticado à luz dessa solicitação de matrícula, sem direito à devolução de valores pagos.**

7.13 - No ato da matrícula inicial, em quaisquer dos cursos de Graduação da Universidade, deverá ser efetuado, de acordo com as datas estabelecidas no cronograma, o pagamento da 1ª das 6 (seis) parcelas referentes à semestralidade, por meio do boleto bancário que deverá ser impresso no ato da matrícula *on-line*. Lembramos que, independentemente da data de ingresso, a semestralidade será composta de 6 (seis) parcelas. O não pagamento da 1ª parcela implica o cancelamento automático da referida matrícula.

7.14 – Por ocasião da matrícula *on-line*, em caso de qualquer dificuldade técnica e/ou de sistema, o contato deverá ser realizado unicamente pelo endereço eletrônico matricula.cpac@mackenzie.br para que possa ser buscada uma solução do problema.

8 - O **Programa das Disciplinas** encontra-se disponível no endereço eletrônico <https://www.mackenzie.br/processos-seletivos/vestibular-graduacao/sao-paulo-higienopolis/>.

IN-RE - 002/2021 - ANEXO II

ORIENTAÇÕES- REMOTE PROCTORED IBT
VESTIBULAR MACKENZIE 2021/1º SEMESTRE – VAGAS REMANESCENTES
PROVA ON-LINE

1. O que significa Remote Proctored Ibt?

Resposta: Significa Teste Baseado em Internet com Monitoramento Remoto, sendo que o candidato deve ter conexão à Internet para fazer a prova. A pessoa será acompanhada ao vivo e a distância, por meio de áudio (microfone) e vídeo (webcam); somado a isso, a tela do computador também será monitorada.

2. Qual a diferença entre a prova baseada em Internet com Monitoramento Remoto e outros modos de testes? Como candidato, quais são os benefícios para mim?

Resposta: A prova baseada em Internet com Monitoramento Remoto é um teste *on-line* e seguro, que pode ser feito a partir de qualquer local físico conveniente, com datas e horários definidos - ou seja, não há necessidade de se deslocar a um local físico específico. No entanto, para garantir a realização justa, cada candidato é monitorado ao vivo e a distância, por meio de áudio (microfone) e vídeo (webcam); a sessão é inteira gravada *on-line* e faz parte do histórico do candidato.

3. É obrigatório ter uma conexão com a Internet?

Resposta: Sim, é obrigatório ter uma conexão estável à Internet, e o mínimo de largura de banda (velocidade de transmissão de dados) é de 512 kbps.

4. É obrigatório ter um computador? Posso realizar o teste em um telefone celular ou tablet?

Resposta: Sim, é obrigatório ter um computador, seja ele desktop ou notebook, com webcam e microfone (ambos funcionando perfeitamente). Não seria possível realizar tal prova utilizando-se de telefones celulares, tablets etc.

PREPARAÇÃO / CONFIGURAÇÃO PARA A PROVA

5. Quais são as especificações para o dispositivo que eu preciso ter para realizar a prova baseada em Internet com Monitoramento Remoto?

Resposta: É necessário ter um computador (desktop ou notebook) com webcam e microfone (ambos funcionando perfeitamente). A prova deverá ser feita no ambiente Windows 7 ou superior ou MacOS 10.10 ou superior, com as versões do Chrome ou Firefox atualizadas.

Para verificar se o seu equipamento está de acordo com todos os requisitos para realização da prova, faça o “Teste de Compatibilidade” no link abaixo:

<https://tests.mettl.com/system-check?i=1xccuo35s0#/systemCheck>

Ao terminar o Teste de Compatibilidade, deverão aparecer as mensagens abaixo.

Pronto! Plug-in instalado.

Computador apto para iniciar a Prova.



Parece correto!

O teste vai correr bem nesse computador

Seu teste está encerrado, indicando que está tudo certo com seu equipamento para a realização da prova *on-line*, de acordo com o grupo referente ao curso pretendido, apresentado no cronograma, no item 1.2 deste Edital.

O link da prova será encaminhado para o mesmo endereço eletrônico cadastrado no ato da inscrição. Esse encaminhamento será realizado no mesmo dia da prova, até as 12h. Também estará disponível para consulta em nosso site, na página do processo seletivo.

OBSERVE ATENTAMENTE O DIA ÚNICO DA APLICAÇÃO DA PROVA ON-LINE CORRESPONDENTE AO CURSO PARA O QUAL A VAGA ESTÁ SENDO OFERECIDA.

6. Como devo me preparar para a prova baseada em Internet com Monitoramento Remoto?

Resposta: Atente-se para todos os detalhes do processo (data, horário, orientações etc.). Certifique-se da estabilidade e da velocidade mínima de sua conexão com a Internet, bem como ter um fornecimento (backup) de energia suficiente para uma experiência ininterrupta.

7. Como devo configurar o ambiente físico para realizar a prova baseada em Internet com Monitoramento Remoto?

Resposta: Deve certificar-se de estar em um local calmo, com assento confortável, em um ambiente com boa iluminação, que esteja adequada no seu rosto.

8. Existe um código de vestimenta (“dress code”) para a prova?

Resposta: Embora seja uma prova *on-line*, feita no local de sua preferência, o candidato deve estar devidamente vestido, uma vez que estará sendo gravado. Recomendamos roupas casuais e confortáveis, não havendo necessidade de se vestir formalmente (é aconselhável tomar cuidado com roupas apertadas ou desconfortáveis, por exemplo).

9. Sou obrigado a manter comigo um documento original de identificação com foto, ao realizar a prova baseada em Internet com Monitoramento Remoto?

Resposta: Sim, desde antes de se sentar para a realização do teste, é obrigatório ter consigo um documento original de identificação com foto, conforme consta do Edital. Em dado momento, o candidato deverá enviar uma imagem do documento, via sistema, para ser autorizado a iniciar a prova.

O QUE É PERMITIDO OU NÃO DURANTE A REALIZAÇÃO DA PROVA

10. No local da prova, pessoas poderão falar comigo e/ou estar à minha volta? Em tal situação, o que é esperado de mim?

Resposta: A prova *on-line* deve ser tratada com a máxima seriedade, como qualquer tipo de prova. O local (ambiente onde o candidato esteja acomodado) deve ser considerado como uma sala de provas durante todo o momento da duração do teste, não devendo ninguém falar com o candidato, estar próximo ao mesmo e/ou emitir ruídos. A webcam deve ser ajustada de forma que o rosto esteja plenamente visível para o fiscal durante todo o teste. Cabe citar que quaisquer comportamentos suspeitos poderão levar à finalização forçada da prova.

11. Poderei utilizar o telefone celular durante a prova?

Resposta: Não. A não ser o computador, não é permitido utilizar-se de quaisquer outros dispositivos eletrônicos (ex.: telefones celulares, pontos eletrônicos, fones de quaisquer tipos, smartwatches, dispositivos ant+ / bluetooth, dispositivos de radiofrequência etc.).

12. Poderei utilizar uma calculadora durante a prova?

Resposta: Não, não é permitida a utilização de quaisquer calculadoras e/ou dispositivos semelhantes durante a realização da prova.

13. Poderei utilizar folhas de rascunho para os cálculos durante a prova?

Resposta: Sim, será autorizada a utilização de folhas de rascunho apenas para fins de cálculos. Durante a realização da prova, o fiscal pode entrar em contato com o candidato, remotamente e *on-line*, pedindo-lhe que mostre tais folhas, via webcam, para averiguação de conteúdo.

14. Poderei ir ao banheiro durante o teste?

Resposta: Na metade do período da prova, será permitida uma parada rápida para necessidades fisiológicas/biológicas. **Antes de deixar o recinto e para obter a devida autorização, o candidato deve avisar o fiscal remoto via janela de chat (na parte inferior direita da tela da página de teste).** Caso contrário, tal atitude pode ser reportada como violação. Além disso, recomenda-se, caso seja possível, não se ausentar durante a realização da prova.

PROBLEMAS DURANTE A REALIZAÇÃO DA PROVA BASEADA EM INTERNET COM MONITORAMENTO REMOTO

15. Como faço para iniciar a prova caso tenha recebido a mensagem de erro “Video Streaming Error” (Erro de Transmissão de Vídeo)?

Resposta: Provavelmente existem restrições habilitadas no computador (ou no servidor de acesso à Internet) que impedem o acesso às imagens.

Os seguintes passos poderão ser seguidos:

- ✓ Temporariamente, desativar o antivírus e/ou *firewall* do computador;
- ✓ Certificar-se de utilizar uma rede que não possua restrição de acesso ao *website*.

Se o problema persistir, deve-se utilizar outro computador e/ou outra rede de acesso à Internet.

16. Estou no momento de obter a autorização para a prova, mas não a consegui e recebo a mensagem “We are currently processing your authorization submission” (Estamos, atualmente, processando o seu pedido de autorização) ou “You are in the queue. Please wait while your details are being authorized” (Você está na fila de espera. Por favor, aguarde enquanto os seus dados estão sendo autorizados). Quanto tempo vai demorar?

Resposta: As referidas mensagens são exibidas quando os dados dos candidatos estão sendo visualizados e validados pelo fiscal. Assim, é necessário que se aguarde na fila de espera.

Nota: O tempo da prova não será afetado por esse fato, uma vez que o temporizador só começa quando o candidato vê a primeira pergunta da prova.

17. O que devo fazer se me desconectar enquanto realizo a prova, devido a uma falha de energia ou de conexão com a Internet?

Resposta: A prova funciona no modo de gravação automática, sendo que ele pode ser retomado, seguindo os mesmos passos iniciais, a partir do mesmo número de questão em que o candidato parou. No entanto, tais desconexões serão monitoradas, e quaisquer atividades suspeitas serão levadas em conta para as tomadas de decisões a respeito da prova do candidato.

18. Não consigo iniciar a prova, pois recebo a mensagem “This Test has been deactivated” (Esse teste foi desativado). O que devo fazer?

Resposta: Essa mensagem é exibida quando a janela de tempo para participação na prova tiver sido expirada, ou seja, o candidato atrasou-se para a prova. Para evitar isso, o candidato deve efetuar o *login* a tempo de fazer a prova, de acordo com o horário previamente agendado.

19. Não consigo iniciar a prova, pois recebo a mensagem “Connection with Chat Server Failed” (A conexão com o servidor de Chat falhou). O que devo fazer?

Resposta: Essa mensagem aparece quando há restrição ativada na rede/sistema que o candidato utiliza.

Caso não esteja utilizando sistema/aceso corporativo, o candidato deve:

- temporariamente, desativar o antivírus e/ou *firewall* do computador;
- tentar mudar para uma outra conexão de Internet; e
- mudar o computador/sistema a ser utilizado, caso o problema persista.

Se estiver utilizando sistema/aceso corporativo, o candidato deve contatar os especialistas do setor de informática/TI da organização.

20. Uma vez que finalizei as questões da prova, como faço para enviá-la?

Resposta: É necessário clicar no botão "*Finish Test*" (finalizar o teste), localizado no canto superior direito da janela da prova. Com isso, o resumo da prova será mostrado, incluindo os detalhes sobre os números de **questões respondidas – cor verde –**, **não respondidas – cor cinza –**, e aquelas marcadas como **"Revisit" (revisitar) – cor laranja**. Então, deve-se clicar em "**YES, FINISH TEST**" (sim, finalizar o teste), para enviá-lo e marcá-lo como concluído (esse botão só poderá ser clicado uma única vez). **CUIDADO!!! Concluída a prova, o candidato não poderá tentar responder mais questões ou prosseguir com o teste.**

