



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO 2026 - PROFESSORES

- **CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL – CTPS** (baixar o aplicativo da carteira de trabalho digital e enviar o arquivo dos seus registros em PDF);
- **CARNÊ DE RECOLHIMENTO DO INSS** (caso possua);
- **1 FOTO 3x4 em fundo branco** (para confecção do crachá);
- **CARTA DE CONCESSÃO INSS;** (somente para aposentados);
- **CNIS (CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS)**

O CNIS poderá ser requerido nas agências da previdência social ou impresso no site abaixo: <https://meu.inss.gov.br/central/index.html>. Assim que entrar no link, clique na opção **extrato CNIS e fazer login**. Surgirá um pop-up solicitando o login/cadastro. Após efetuar o cadastro será necessário responder 5 perguntas onde será permitido apenas 1 resposta errada (recomendamos responder com a carteira de trabalho em mãos), na sequência será gerada uma senha genérica para acessar o sistema, após o primeiro acesso, crie sua senha pessoal para gerar o CNIS e continuar acessando o menu do INSS. o extrato do CNIS deve ser detalhado;

- **RG** (não poderá ser a CNH e/ou carteira de registro funcional, Ex: OAB);
- **CPF** (pode ser o registro no RG/CNH ou consulta impressa através do link a seguir:
<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- **TÍTULO DE ELEITOR** – (frente e verso);
- **COMPROVANTE DE VOTAÇÃO**

Cópia dos comprovantes de 1º e 2º turno (caso tenha ocorrido) ou a justificativa eleitoral. Na ausência da justificativa, deverá ser apresentado a certidão de quitação eleitoral do site: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-dequitacao-eleitoral> ;

- **CERTIDÃO DE NASCIMENTO** (somente quando for 1º emprego);
- **COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA COM NÚMERO DE CEP e complemento –**

Na cópia da conta de consumo (**contas de luz, água, gás, condomínio ou telefone fixo**), é obrigatório constar o CEP e o comprovante pode estar em seu nome, do cônjuge ou em nome dos pais;

- **COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE: DIPLOMA OU HISTÓRICO**

Ensino Médio, Graduação, Pós-Graduação, Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado, se houver.

Para o cargo de Professor: apresentar todos os diplomas de nível superior. Caso o diploma seja estrangeiro, apresentar tradução juramentada e validação no Brasil.



- **COMPROVANTE DE CONTA CORRENTE SANTANDER OU ITAÚ** – se for correntista, enviar cópia do cartão do banco ou print do aplicativo que conste número da agência e conta, frente e verso. Caso não seja correntista, informe-nos para receber a carta de abertura de conta.
- **CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO** (somente para o cargo de motorista);
- **RESERVISTA** (acima de 45 não é obrigatório);
- **CERTIDÃO CASAMENTO OU UNIÃO ESTÁVEL** – se for divorciado, entregar a cópia da certidão com a averbação;
- **ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS** – conforme a Lei 14.811/2024, são exigidos dois documentos:
 - Polícia Federal (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais>);
 - Polícia Civil (<https://www2.ssp.sp.gov.br/>);
- **RG E CPF CÔNJUGE** – caso seja casado ou tiver união estável comprovada (poderá ser a cópia da CNH);
- **RG DOS FILHOS** (todos os filhos maiores de 14 anos);
- **CPF DOS FILHOS** (para todas as idades);
- **CERTIDÃO NASCIMENTO DOS FILHOS** (até 14 anos);
- **COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE DOS FILHOS** (de 07 a 14 anos)
Declaração de matrícula assinada e carimbada pela secretaria ou o contrato assinado com a escola no ato da matrícula em escolas particulares;
- **CARTEIRA DE VACINAÇÃO DE FILHOS** (idade entre 0 e 6 anos completos).

Observação importante: caso tenha havido qualquer alteração de nome (por casamento, divórcio, erro gráfico, averbação ou outro motivo), será necessário atualizar todos os documentos antes de enviá-los ao RH.

A entrega completa da documentação é obrigatória para conclusão da admissão.