 **UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**

**CENTRO DE EDUCAÇÃO, FILOSOFIA E TEOLOGIA - CEFT**

***Diretor: Prof. Dr. Marcel Mendes***

**ORIENTAÇÕES DOS ESTÁGIOS**

**CURSOS DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA, FILOSOFIA, PSICOLOGIA, LETRAS - PORTUGUÊS, MATEMÁTICA, QUÍMICA E CIÊNCIAS BIOLÓGICA**

**NÚCLEO DE ESTÁGIOS EDUCACIONAIS/LICENCIATURAS**

***Coordenadora: Prof.ª. Drª Adriana Camejo da Silva Aroma***

**SUMÁRIO**

[**1.** **CRONOGRAMA – 1° SEMESTRE/2019** 3](#_Toc480796015)

[**2.** **PROGRAMAÇÃO DO ESTÁGIO JUNTO À ESCOLA-CAMPO** 4](#_Toc480796016)

[**3.** **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO – TCE** 5](#_Toc480796017)

[**4.** **FICHA DE REGISTRO GERAL DE ESTÁGIO – DOCUMENTO COMPROBATÓRIO** 6](#_Toc480796018)

[**5.** **ENCERRAMENTO DO ESTÁGIO** 7](#_Toc480796019)

[**6.** **REQUISITOS PARA APROVAÇÃO NO ESTÁGIO**](#_Toc480796020) 8

[**7.** **CONDUTA ÉTICA NA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO** 8](#_Toc480796021)

 **ANEXO: QUADRO GERAL DE ESTÁGIO DOS CURSOS..........................................................**10

1. **CRONOGRAMA – 1° SEMESTRE/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| ATIVIDADES | DATAS |
| Início e término do estágioPeríodo de cobertura do seguro obrigatório contratado pela UPM. | **25/02 a 24/05****(64 dias letivos)** |
| Retirada da Ficha de Registro Geral de EstágioPrecedida da celebração do Termo de Compromisso de Estágio – TCE | **Até 10/05** |
| Cadastro de novas escolasEstágio do 1º semestre de 2019  | **Até 10/05** |
| Inscrição no estágio – 1º semestre 2019 | **20/05 a 07/06** |
| Entrega da Ficha, no Núcleo de Estágio  | **03/06 a 14/06** |
| Modelo atualizado do TCE disponível no TIA  | **18/02****(a partir de)** |

**Entrega, no Núcleo de Estágio, da Ficha do Estágio**

* Após ser assinada pelo professor supervisor de estágio/Universidade, o que ocorrerá após leitura e atribuição de nota ao Relatório de Estágio.
* Atente-se aos prazos informados por seu professor supervisor **(datas da entrega parcial e final do Relatório e da Ficha do Estágio realizado), diferenciando o cronograma acima do definido pelo professor.**

**Vagas disponibilizadas pelas escolas**

* Há limites de vagas disponibilizadas pelas escolas, e, mais, as escolas não recebem estagiários ao longo de todo o semestre. Portanto, encaminhe o seu estágio o mais imediato possível, embora **só deva iniciá-lo a partir de 25/02,** e após prévias orientações do seu professor sobre o conteúdo do Relatório de Estágio (roteiro para levantamento de dados)**.**
* **Escola cadastrada não significa, necessariamente, vaga garantida,** pois há um conjunto de variáveis, como: mudança de direção, de mantenedora, de coordenação pedagógica, que só é possível tomar conhecimento quando o estagiário se apresenta à escola.
1. PROGRAMAÇÃO DO ESTÁGIO JUNTO À ESCOLA-CAMPO
* Antes de dirigir-se à escola, no início do semestre letivo, informe-se com o seu professor supervisor sobre a previsão do início do estágio. **Apresente-se, na sequência, e o mais imediato possível, à direção da escola** em que você se inscreveu, para garantir sua vaga, pois não há nas escolas vagas exclusivas para estagiários da Universidade Mackenzie, com exceção do Colégio Mackenzie.
* No primeiro contato com a escola, programe o seu estágio junto à coordenação pedagógica ou direção escolar (início e término, frequência semanal, de acordo com sua disponibilidade e da escola), atentando-se aos dois cronogramas – do Núcleo de Estágios e do professor da Disciplina com estágio vinculado.
* Confirmada a disponibilidade da escola em atendê-lo, levante junto à sua secretaria, pessoalmente, e **não por telefone**, e com a devida autorização do gestor escolar, os dados necessários para o preenchimento do TCE.
* **Antes de preencher o TCE, avalie** se a quantidade de horas/aulas semanal disponibilizada pela escola, na Disciplina em que o Estágio será realizado, é suficiente para concluí-lo a tempo. Se necessário, e de imediato, solicite mudança de escola, junto ao Núcleo de Estágio, ou considere a possibilidade de cumpri-lo em duas escolas (neste caso, solicite 2ª ficha e entregue mais uma foto), exceção para o estágio em Docência na Contemporaneidade que deve ser cumprido apenas em uma escola.
* **O estágio deve ser cumprido apenas na Disciplina em que você será licenciado**, exceção do estágio em Docência na contemporaneidade. Por exemplo, da 3ª à 5ª etapa do Curso de Filosofia, todos os estágios deverão ocorrer na Disciplina de Filosofia/ Ensino Médio.
* **Aluno transferido de outra IES**:caso você seja aluno (a) transferido (a) de outra IES, e foi dispensado de disciplina (s) por equivalência, mas no Curso que está frequentando na UPM essa (s) disciplina (s) tem estágio vinculado, **solicite à Secretaria Geral a inclusão do estágio em sua matrícula, e inscreva-se no Núcleo de Estágios.**
* **Atente-se aos dois diferentes procedimentos** – matrícula e inscrição**.** Em caso de dúvida, informe-se com o Coordenador do Curso ou do Estágio. O cumprimento total da carga horária de estágioprevista no Projeto Acadêmico do Curso é uma das condições para a Colação de Grau.
1. TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO – TCE

Configura-se como documento imprescindível à realização do Estágio-Lei Federal nº 11.788/2008. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm>.

* As providências referentes a este item são cabíveis, de imediato, para o aluno que fez a inscrição *online* ou pessoalmente, no Núcleo de Estágios. **Caso você não tenha realizado sua inscrição,** dirija-se ao prédio 16 para se inscrever **e, posteriormente, dê andamento às providências que seguem.** Reiteramos que matrícula/Secretaria Geral e inscrição/Núcleo de Estágios são procedimentos distintos.
* O TCE deve ser preenchido e assinado por escola, e não por quantidade de estágio realizado na mesma escola. Portanto, caso você venha a cumprir mais de um estágio na mesma escola, por semestre, será firmado apenas um TCE.
* **Modelo atualizado do TCE é disponibilizado, semestralmente, no TIA**: **digite os dados** da concedente/escola-campo (levantados quando de seu aceite pela escola) e seus dados pessoais. **Imprima três vias do Termo,** assine-as e **colha a assinatura** **do diretor escolar ou do vice-diretor** (respondem legalmente pela escola); **o coordenador pedagógico não está autorizado a assinar o TCE.**
* **Entregue, no Núcleo de Estágio, as 3 (três) vias do TCE assinadas**, que serão protocoladas; uma das vias protocoladas será entregue, por você, à direção escolar; no ato da entrega do TCE você retirará sua Ficha de Estágio.
* **Horas cumpridas antes de 25/02 não serão aceitas, sob quaisquer justificativas.** O gestor escolar ou o coordenador pedagógico **não têm autonomia para autorizar o início do estágio sem a assinatura do TCE e a retirada da Ficha, cabendo a você cumprir com as orientações ora postas.**
* **Se você trabalha** (CLT ou concursado) **ou estagia** (CIEE ou outra intermediária) em escola integrante do Sistema Nacional de Educação,poderá cumprir o estágio na mesma. Nas três situações **não será necessário providenciar o TCE.** Entretanto, a retirada da Ficha de Registro Geral de Estágio ocorrerá mediante a entrega antecipada, para fins de conferência pelo Coordenador do Estágio, de:

**a)** contrato CLT – cópia da carteira profissional (folhas de identificação do empregado e de registro/data de admissão) ou

**b)**  cópia do termo de compromisso de estágio/CIEEou de outra intermediária;

**c)** professor concursado – último holerite.

1. FICHA DE REGISTRO GERAL DE ESTÁGIO – DOCUMENTO COMPROBATÓRIO
* **A carga horária diária de estágio não pode ultrapassar 6 (seis) horas,** independentemente da quantidade de disciplinas com estágio cursadas por você no semestre (cf. Lei federal nº 11.788/2008)**.**
* Confira, no ato da retirada da Ficha, os dados do cabeçalho de sua ficha; se necessário, solicite, de imediato, a substituição/correção da ficha).
* **MODALIDADES DE ESTÁGIO: observação, participação e regência,** a depender da etapa do Curso e dos objetivos do Estágio. Informe-se com o seu professor,antes de iniciar os registros.
* A Ficha de Estágio finalizada **configura-se como documento.** Portanto, **não a rasure, nem use *liquid paper*. O espaço da Ficha “Observações”** é destinado ao registro de eventuais correções de anotações, desde que não rasurada. Consulte a Coordenadora do Núcleo de Estágios e, só após, reinicie os registros.
* **TODOS OS CAMPOS DA FICHA DEVEM SER PREENCHIDOS POR VOCÊ,** cabendo ao professor com quem você está estagiando apenas assiná-la. Registre os dados diariamente e solicite a assinatura do professor: **a ficha deve ser** **assinada e não rubricada** (assinatura abreviada),pois é a assinatura que formaliza o estágio, e não a rubrica.

1. ENCERRAMENTO DO ESTÁGIO
* Ao concluir o estágio, preencha os dados de identificação do estabelecimento de ensino (consta na sua via de TCE), e solicite à autoridade escolar **(diretor ou vice-diretor), e não ao coordenador pedagógico,** que carimbe e assine a ficha. **São dois carimbos –** nome da escola e nome e função da autoridade escolar que assinar a ficha.
* **Cabe um alerta:** **por vezes, a direção escolar condiciona a assinatura final da ficha à leitura do Relatório de Estágio,** o que é de direito da direção.Nesse caso, o Relatório a ser entregue deve ter sido previamente corrigido pelo professor supervisor/Universidade.
* Encerrada a ficha, e após o envio *online* ao professor supervisor, da última versão do Relatório, solicite que o mesmo assine a ficha e a entregue, na sequência, no Núcleo de Estágios (cf. cronograma).
1. REQUISITOS PARA APROVAÇÃO NO ESTÁGIO
* Cumprimento integral das horas previstas no Projeto Pedagógico do Curso:

 **(1)** envio *online, ao* professor supervisor, da última versão do Relatório Final de Estágio, no prazo determinado;

 **(2)** entrega ao professor supervisor, para fins de conferência e assinatura, da Ficha de Registro Geral de Estágio;

 **(3)** entrega, no Núcleo de Estágio, da Ficha de Registro Geral do Estágio realizado**.**

* O não cumprimento das exigências acima implicará na **reprovação** do aluno no estágio, que deverá matricular-se para cumpri-lo posteriormente, e **arcar com o ônus financeiro da dependência.**
* **Cabe um alerta:** **a nota atribuída ao Relatório de Estágio** integra a média final da Disciplina com estágio vinculado, e se o aluno não o cumprir, e dado o peso da nota do Relatório, será pouco provável atingir a média para aprovação na Disciplina.
* Em caso de reprovação no estágio e aprovação na Disciplina, e uma vez efetuada a matrícula no estágio,caberá ao Coordenador do Curso indicar o professor que responderá pela supervisão do mesmo. Portanto, **informe ao Coordenador a sua situação, pois não há possibilidade de cumprir o estágio sem a devida supervisão por professor do Curso – orientação, acompanhamento e correção do Relatório de Estágio, e assinatura da Ficha de Estágio.**

**LICENÇA GESTANTE:** não libera a aluna da obrigatoriedade do cumprimento do Estágio. Se este for o seu caso, procure o Coordenador do Curso ou o Núcleo de Estágios para orientações específicas.

1. CONDUTA ÉTICA NA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Caso haja suspeita de qualquer irregularidade no cumprimento das atividades de estágio, mesmo após aprovação pelo professor da Disciplina e entrega da Ficha no Núcleo de Estágio, e mediante a confirmação da suspeita, o (a) aluno (a) terá seu estágio cancelado e será reprovado (a). Nesse caso, responderá, ainda, institucionalmente, e quem mais estiver envolvido, pela irregularidade constatada.

FUNCIONAMENTO DO NÚCLEO DE ESTÁGIO

**Horário: das 8:00h às 21h45**

Coordenadora: Prof.ª Dra. Adriana Camejo da S. Aroma (informe-se sobre os horários de plantão)

Secretárias: Neide/diurno e Patrícia/noturno - Fones: 2114-8562

ANEXO 1

QUADRO GERAL DE ESTÁGIO DOS CURSOS

QUADRO DE ESTÁGIO DOS CURSOS/MATRIZ 2018

**BIOLOGIA (400 HORAS – 360h/escola e 40h/validação pelo professor da Disciplina)**

ESTÁGIO DOCÊNCIA NA CONTEMPORANEIDADE (30 HORAS) – 2ª ETAPA

 ESTÁGIO EM METODOLOGIA DO ENSINO DE CIÊNCIAS I (85 HORAS) – 3ª ETAPA

 ESTÁGIO EM METODOLOGIA DO ENSINO DE CIÊNCIAS II (85 HORAS) – 4ª ETAPA

 ESTÁGIO EM METODOLOGIA DO ENSINO DE BIOLOGIA I (85 HORAS) – 5ª ETAPA

 ESTÁGIO EM METODOLOGIA DO ENSINO DE BIOLOGIA II (85 HORAS) – 6ª ETAPA

 ESTÁGIO EM GESTÃO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL (30 HORAS) – 7ª ETAPA

**FILOSOFIA (400 HORAS – 360H/escola e 40h/validação pelo professor da disciplina)**

 ESTÁGIO DOCÊNCIA NA CONTEMPORANEIDADE (30 HORAS) – 2ª ETAPA

 ESTÁGIO SUPERVISIONADO NO ENSINO DE FILOSOFIA I (85 HORAS) – 3ª ETAPA

 ESTÁGIO SUPERVISIONADO NO ENSINO DE FILOSOFIA II (85 HORAS) – 4ª ETAPA

 ESTÁGIO SUPERVISIONADO NO ENSINO DE FILOSOFIA III (85 HORAS) – 5ª ETAPA

 ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM GESTÃO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL (30 HORAS) – 6ª ETAPA

**LETRAS (400 HORAS –360/escola e 40h/validação pelo professor da Disciplina)**

ESTÁGIO EM DOCÊNCIA NA CONTEMPORANEIDADE (30 HORAS) 2ª ETAPA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURAS I (85 HORAS) – 3ª ETAPA

ESTÁGIO EM METOD. ENSINO DE PORTUGUESA E LITERATURAS II (85 HORAS) – 4ª ETAPA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM METOD. ENS. DE LÍNGUA INGLESA I (85 HORAS) – 5ª ETAPA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM METOD. DO ENS. DE LÍNGUA INGLESA II (85 HORAS) – 6ª ETAPA

ESTÁGIO EM GESTÃO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL (30 HORAS) – 7ª ETAPA

**MATEMÁTICA (400 HORAS – 360h/escola e 40h/validação pelo professor da Disciplina)**

ESTÁGIO EM DOCÊNCIA NA CONTEMPORANEIDADE (30 HORAS) – 2ª ETAPA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO ENSINO DE MATEMÁTICA I (85 HORAS) – 3ª ETAPA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE LABORATÓRIO DE MATEMÁTICA I (85 HORAS) – 4ª ETAPA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE ENSINO DE MATEMÁTICA II (85 HORAS) – 5ª ETAPA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE PROJETOS DE ENSINO DE MATEMÁTICA (85 HORAS) - 6ª ETAPA

ESTÁGIO EM GESTÃO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL (30 HORAS) – 7ª ETAPA

**PEDAGOGIA (400 HORAS/escola)**

ESTÁGIO EM DOCÊNCIA NA CONTEMPORANEIDADE (30 HORAS) – 2ª ETAPA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO NO ENSINO DE ARTES (30 HORAS) – 3ª ETAPA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM EDUCAÇÃO INFANTIL (40 HORAS) - 3ª ETAPA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA (30 HORAS) - 3ª ETAPA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO (40 HORAS) – 4ª ETAPA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM METODOLOGIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL (55 HORAS) – 4ª ETAPA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO NO ENSINO DE LÍNGUA PORTUGUESA II (30 HORAS) – 5ª ETAPA

ESTAGIO SUPERVISIONADO NO ENSINO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA (30 HORAS) - 5ª ETAPA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO NO ENSINO DE MATEMÁTICA (40 HORAS) 5ª ETAPA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO NO ENSINO DE HISTÓRIA E GEOGRAFIA (40 HORAS) - 5ª ETAPA

ESTÁGIO EM GESTÃO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL (30 HORAS) – 7ª ETAPA

**QUÍMICA (400 HORAS – 300h/escola e 100h/validação pelo professor da Disciplina)**

ESTÁGIO EM DOCÊNCIA NA CONTEMPORANEIDADE (30 HORAS) – 2ª ETAPA

ESTÁGIO EM METODOLOGIA DO ENSINO DE QUÍMICA I (110 HORAS) – 5ª ETAPA

ESTÁGIO EM METODOLOGIA DO ENSINO DE QUÍMICA II (110 HORAS) – 6ª ETAPA

ESTÁGIO EM PROJETOS EDUCACIONAIS EM QUÍMICA (120 HORAS) – 7ª ETAPA

ESTÁGIO EM GESTÃO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL (30 HORAS) – 8ª ETAPA

**PSICOLOGIA (300 HORAS)**

**MATRIZ 2018**

ESTÁGIO EM DOCÊNCIA NA CONTEMPORANEIDADE (30 HORAS)

ESTÁGIO EM METODOLOGIA DO ENSINO DE PSICOLOGIA I (120 HORAS)

ESTÁGIO EM METODOLOGIA DO ENSINO DE PSICOLOGIA II (120 HORAS)

ESTÁGIO EM GESTÃO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL (30 HORAS)