

**RECRUTAMOS:**

Selecionamos estudantes cursando Graduação em Ciências Contábeis com formação a partir de dezembro de 2028.

**OBJETIVO PRINCIPAL:**

Auxiliar e apoiar o time contábil e fiscal nas atividades diárias do departamento, com foco principal no recebimento fiscal das notas fiscais de compras no sistema SAP.

**PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES:**

- Recebimento e conferência de notas fiscais;
- Lançamento de documentos no sistema SAP;
- Emissão de guias de impostos nas vendas a distância;
- Controle de documentos fiscais
- Controle dos impostos retidos para apoio ao time fiscal nos recolhimentos dos impostos;
- Apoio nas rotinas contábeis e fiscais;
- Interface com o business na execução das atividades para alinhamento de informações e orientações dos processos internos, mantendo o compliance fiscal/contábil.

**FORMAÇÃO:**

Cursando Graduação em Ciências Contábeis com formação a partir de dezembro de 2028.

**CONHECIMENTO REQUERIDO:**

Pacote Office intermediário, principalmente Excel;

**DISPONIBILIDADE PARA ESTÁGIO:**

Horário: de Segunda à sexta das 9:00 às 16:00, com intervalo de 01 hora para o almoço.

Local: Vila Olímpia - SP

Enviar cv para e-mail: [recrutamento\\_brasil@richemont.com](mailto:recrutamento_brasil@richemont.com)