



ESTÁGIO EM CONTABILIDADE

Descrição:

- Realizar conciliações contábeis, garantindo a precisão das informações financeiras;
- Efetuar lançamentos manuais no sistema;
- Executar conciliações de contas a pagar e a receber;
- Gerar arquivos e atender às obrigações fiscais da empresa;
- Apoiar em outras demandas e processos relacionados à área contábil e fiscal.

Outros requisitos:

- Cursando Ensino Superior em Ciências Contábeis;
- Conhecimento em pacote Office, especialmente Excel (nível intermediário é um diferencial);
- Noções de contabilidade, conciliação e lançamentos contábeis;
- Boa organização, atenção aos detalhes e capacidade analítica;
- Interesse em desenvolver-se na área contábil;
- Habilidade para trabalhar em equipe e proatividade na resolução de problemas.

Conclusão prevista para **12/2026 a 12/2027**.

Residir em São Paulo/SP

Modelo 100% Presencial, Berrini.

Link para inscrição: vagas.com.br/v2767283

e-mail para candidatura: trabalhe.conosco@ligga.com.br