

## DESCRIÇÃO DA OPORTUNIDADE

### Estagiário(a) – Setor Administrativo

A Planet Eco Services tem a missão de ajudar nossos clientes a reduzir custos e economizar com serviços e soluções de economia de água. E com isso contribuir para a sustentabilidade do planeta.

**Principais serviços:** Projeto GSA (caracteriza pela aplicação de técnicas capazes de gerar a economia da água); Telemetria (usa uma inteligência artificial para monitorar o consumo do ambiente, de forma ininterrupta); Caça Vazamentos Eletrônico (localizar quaisquer tipos de vazamentos, no ponto exato do problema); Reuso de água (aplicar técnicas inovadoras de tratamento, para que o recurso seja aproveitado ao máximo).

Buscamos o perfil que trabalhe bem em um ambiente colaborativo, que tenha paixão pelo desafio e com comprometimento.

### PRINCIPAIS ATIVIDADES:

---

- Auxiliar em tarefas administrativas diárias, como gerenciamento de arquivos, correspondências, e-mails e agendamento de reuniões;
- Aprender sobre o processo de recrutamento e admissão funcional e auxiliar no contato com os candidatos, reservas de salas, registros de funcionários e no processamento de documentação relacionada;
- Apoiar no controle de despesas, auxiliando na elaboração de relatórios diversos e na análise de dados para identificar oportunidades de economia e eficiência;
- Prestar suporte em atividades de atendimento ao cliente, respondendo as consultas e resolvendo problemas, com supervisão e orientação, de forma eficaz e cortês;

- Auxiliar na gestão de inventário, logística e outras operações do dia a dia para garantir a eficiência operacional.

### **QUALIFICAÇÕES OBRIGATÓRIAS:**

---

- Graduando(a) em Administração de Empresas, Economia, Contabilidade ou áreas relacionadas;
- Habilidades de comunicação verbal escrita e atenção aos detalhes;
- Conhecimento básico em Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook);
- Conhecimento de plataformas de ERP e financeiras serão diferenciais;
- Oportunidades de crescimento profissional e desenvolvimento de carreira e *job rotation* entre outras áreas da empresa

### **INFORMAÇÕES IMPORTANTE:**

---

- O contrato de estágio será de até 2 (dois) anos, seguindo a legislação vigente.
- Local: Santo Amaro – SP
- Duração: 6h diárias/ 30h semanais
- Bolsa auxílio + VT + Seguro de Vida

**Interessados devem enviar o currículo para [recruitconsultoria@gmail.com](mailto:recruitconsultoria@gmail.com) até dia 23/04/2024.**

Nosso site: [Planet Eco Services – Um novo conceito de sustentabilidade.](#)