



ESTÁGIO EM OPERAÇÕES DE RH – LVMH PARFUMS ET COSMETIQUES DO BRASIL

Pré Requisitos

- Cursando 2º ou 3º ano de Administração ou Curso Superior de Recursos Humanos;
- Domínio do pacote Office do Windows, especialmente Excel;
- Bom relacionamento interpessoal, focado e orientado ao detalhe;
- Desejável experiência prévia nas rotinas administrativas ou de RH;
- Olhar analítico, organização e proatividade;
- Inglês será considerado um diferencial.

Principais Atividades

O estagiário será responsável por apoiar os processos da área de Operações de RH da empresa nas seguintes atividades:

- Suporte nos processos de admissões e desligamentos incluindo conferência dos documentos, envio de contrato de trabalho e de estágio para assinatura eletrônica, integração de novos colaboradores;
- Administração de benefícios: preparação dos benefícios dos colaboradores admitidos, como inclusão na assistência médica, aquisição de vale transporte e vale refeição, etc.;
- Conferências mensais nas movimentações dos benefícios assistência médica, academia, etc.;
- Processamento de relatórios diversos e atualizações de organogramas;
- Suporte no processo de pagamentos das despesas de RH para o financeiro;
- Controle dos prazos de contratos determinados de estagiários e aprendizes;
- Apoio ao time de Recrutamento & Seleção com envio de vagas a universidades, envio de anúncios organizacionais, auxílio na triagem de currículos, agendamento de entrevistas e avaliação de candidatos;
- Gestão de documentos eletrônicos e físicos;
- Controle do fluxo das correspondências da área;
- Atendimento aos colaboradores.

Interessados enviar CV para selecao.rh@lvmhbrpc.com, com o assunto “LVMH – Estágio Operações de RH”