

## ESTÁGIO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

**NOME DO CARGO:** Estágio de Relações Institucionais.

**ENVIAR CURRÍCULO PARA:** [rh@ccbc.org.br](mailto:rh@ccbc.org.br).

### DESCRITIVO DA VAGA:

- Monitorizar o fluxo diário de comunicação com os parceiros internos e externos;
- Identificar contatos-chave em instituições governamentais e setoriais;
- Ajudar a marcar reuniões com os principais contatos brasileiros e canadenses;
- Colaborar com a organização de reuniões e eventos estratégicos no Brasil e no Canadá;
- Auxiliar na coordenação dos Chapters da CCBC (Câmara de Comércio Brasil-Canadá) e no apoio aos seus projetos;
- Participar de reuniões intra-equipe, bem como de reuniões com *prospects* e parceiros;
- Auxiliar em projetos institucionais de diversas naturezas.

### REQUISITOS:

- Graduação em andamento nos cursos: Relações Internacionais, Relações Públicas ou Jornalismo;
- Boa oratória em relação à promoção dos eventos, projetos e representação da CCBC;
- Boa escrita e capacidade para análise de textos;
- Planejamento e visão estratégica;
- Familiaridade com o Pacote Office;
- Inglês fluente;
- Francês básico (será um diferencial, apenas).

### COMPETÊNCIAS:

- Trabalho em equipe;
- Foco em resultados;
- Flexibilidade;
- Criatividade;
- Sociabilidade;
- Comunicação;
- Relacionamento.

### BENEFÍCIOS:

- Bolsa-auxílio: R\$ 2.200,00 (Contratação através do CIEE);
- Vale-transporte + Vale Refeição/Alimentação no valor de R\$945,00/mês + Gympass;
- Horário de estágio: 09h00 às 16h00, 1h de almoço;
- Local: São Paulo/Vila Olímpia.