

ESTÁGIO CONTÁBIL

ÁREA DE CONTABILIDADE

CONHEÇA UM POUCO DA EMPRESA

Na OGFI você vai encontrar uma equipe dedicada e focada nas entregas, uma empresa que conseguiu se adaptar as novas condições de trabalho graças ao alto nível de investimento em tecnologia e processos.

Além disso, irá trabalhar em uma empresa que procura sempre entregar o melhor resultado aos seus clientes e que oferece aos seus funcionários crescimento profissional e zelo pela saúde do colaborador.

RESPONSABILIDADES

- Suporte aos fechamentos de balancetes fiscais e societários, auxiliando na confecção de conciliações e mapas de apropriações;
- Suporte a elaboração de relatórios referentes a contabilidade de terceiros;
- Confecção de faturamentos fiscais;
- Entregas de obrigações acessórias.

QUALIFICAÇÕES

- Estar cursando Ciências contábeis;
- Desejável conhecimento intermediário no Excel.

BENEFÍCIOS E OUTRAS INFORMAÇÕES

- Bolsa auxílio: R\$ 1.487,26.
- Vale Refeição ou Alimentação de R\$ 30,00/dia.
- Day off de aniversário.
- Convênio com instituições de ensino.
- Plano de carreira e participação ativa de reuniões de performance da respectiva área.
- Trabalho 100% de forma remota.
- Ajuda de custo de R\$ 50,00 mensais.
- Disponibilização de todos os equipamentos necessários para execução do trabalho no dia a dia.
- Horário de trabalho - Segunda a Sexta das 09h00 às 16h00, intervalo de 1 hora para o almoço.
- PLR se as metas de faturamento e da área forem atingidas.

PARA SE CANDIDATAR

Envie seu currículo para: curriculos@ogfigovernance.com
com o assunto: Estágio contábil

