

VAGA

DE ESTÁGIO

ADMINISTRAÇÃO



CURSANDO

Administração
5º ao 8º semestre

HORÁRIO

À combinar



ÁREA DE ATUAÇÃO

Administrativa

LOCAL

Alphaville -
Barueri/SP



ATIVIDADES

- Auxiliar na elaboração de relatórios;
- Auxiliar em atividades administrativas;
- Auxiliar as áreas de suporte;

BENEFÍCIOS

Bolsa Auxílio
de R\$ 500,00 à R\$
1.000,00
Vale Transporte
Recesso
Remunerado



Faça sua inscrição e no campo da vaga,
indique o código OE 4664559!

INSCREVA-SE

