

VAGA DE ESTÁGIO

SOBRE A EMPRESA

A BR Governance é a primeira consultoria brasileira especializada em governança, regulação e compliance nos diversos setores ligados a investimentos mobiliários. Nosso foco é atuar assessorando empresas nos segmentos de administração e gestão de recursos, consultoria de valores mobiliários, custódia e distribuição (AAls).

O DNA da BR Governance é entender o ambiente regulatório destes mercados, os desafios, as tendências, e, com este conhecimento, auxiliar nossos clientes seja na definição da estratégia de negócios, no planejamento, e, na efetiva estruturação de empresas que atuam nestes segmentos. Nosso trabalho envolve aliar conhecimento regulatório e auto-regulatório das normas que regem tais atividades, ao conhecimento do negócio.

Estamos trabalhando em novos projetos de inovação tecnológica para o público que já atendemos, buscando democratizar o mercado de investimentos.

Mais informações sobre a empresa você encontra no nosso site www.brgovernance.com.

RESPONSABILIDADES

Este(a) profissional irá realizar atividades de organização e acompanhamento de projetos da BR Governance.

Terá sua atuação relevante em atividades de suporte operacional à BR Governance, tais como acompanhamento de projetos, controle de CRM, gerenciamento de site, redes sociais, contas a pagar/receber, conciliações, relatórios financeiros, controle de contratos, padronização de documentos e controle de demandas internas e externas.

Írá auxiliar os sócios em seus projetos de consultoria da BR Governance, buscando o melhor entendimento da estratégia adequada ao cliente, buscando assegurar que estejam em linha com seus objetivos negociais e, em conformidade com as exigências legais estabelecidas pelos órgãos competentes.

Conforme seu desenvolvimento, poderá atuar em reuniões junto aos clientes para aconselhamentos, orientações, prospecções e providências do ponto de vista de governança, regulação, autorregulação, Compliance e dia a dia.

Deve ser organizado(a), ter grande capacidade analítica, curiosidade, habilidade de pesquisa, negociação e entendimento dos problemas e, buscar alternativas adequadas, apontar riscos etc.

PERFIL E HABILIDADES NECESSÁRIAS

Buscamos um estagiário(a) preferencialmente estudante de administração de empresas, marketing ou contabilidade, cursando a partir do segundo ano.

É desejável que o candidato possua conhecimentos prévio no pacote office e tenha alguma experiência anterior em gestoras, bancos, corretoras, AAls, consultorias etc., mas, não se trata de pré-requisito.

É imprescindível que seja proativo e tenha senso de responsabilidade para atuar em uma empresa enxuta e eficiente, com liberdade de atuação acompanhada de responsabilidade. O regime de trabalho será misto entre físico e home office.

OUTRAS INFORMAÇÕES

- Atuação em período integral
- Remuneração: R\$ 2.500,00
- A empresa não oferece benefícios, porém, são grandes as chances de rápida efetivação e crescimento caso apresente performance adequada.

ENVIE SEU CV PARA INFO@BRGOVERNANCE.COM

