Cargo	**ASSISTENTE FINANCEIRO**
Formação	Administração ou ciências contábeis
Requisitos	Boa comunicação oral e escrita. Organização. Pacote office intermediário
Principais funções	Realizar o Contas a pagar Conferir, lançar e acompanhar pagamentos Fazer controles de contas Fazer fluxos de caixa Fazer conciliação bancaria Emitir cheques Fazer classificação contábil de pagamentos no sistema financeiro OMIE Preparar documentos contábeis para geração de balancetes, DRE e razão Conferir balancetes e documentos contábeis Atualizar orçamento Providenciar publicação de arquivos financeiros na área restrita do site Atualizar relatórios de Previdencia e Seguros Dar suporte nos processos de auditorias Organizar e manter organizado arquivos contábeis, físicos ou digitais Realizar atualizações financeiras ref. a cadastros junto a Bancos
Remuneração **Benefícios**	salário nominal R$ **2.000,00** Vale **transporte** ou vaga **estacionamento** **Vale refeição** (41,76/dia)
Horário	das 10 as 16:00h
Condições	**Prestar serviços por 1 ano com o objetivo de substituir de forma provisória funcionária em período de licença maternidade**

Tipo de contrato	**ESTAGIO**
	1 ano