

TEMOS VAGAS!

ASSISTENTE CONTÁBIL

✓ O que você fará?

- ✓ Conciliar as contas contábeis do balanço, garantindo a confiabilidade dos números apresentados, extrair relatórios de contabilidade relacionadas ao ativo imobilizado e fazer ajustes contábeis e controlar grupos de contas patrimoniais.
- ✓ Realizar lançamentos manuais contábeis garantindo a entrega dos suportes para a correta contabilização
- ✓ Assegurar a correta alocação dos movimentos contábeis
- ✓ Conciliar mensalmente as contas patrimoniais, por meio de análise das contas contábeis e elaboração e planilhas de controle
- ✓ Verificar registros contábeis recorrentes, contas transitórias
- ✓ Controlar a armazenagem de documentação suportes de contabilizações a fim de manter os controles de forma organizada e prática
- ✓ Realizar fechamentos mensais contábeis, por meio de acompanhamento de check list, verificando todas as atividades a serem realizadas, e análise das contas, para assegurar que todos os lançamentos de provisões, atualizações e rotinas foram executados, e reportar à matriz todos os valores lançados na movimentação contábil mensal.

Do que você precisa?

- ✓ Formação superior completa em cursos relacionados a área financeira.
 - ✓ Espanhol Fluente.

Local de Trabalho: São Paulo – SP (Santo Amaro)

Curtiu? Preenche os requisitos? Manda o seu currículo!

mariana.ros@greif.com