



# **VAGA: ESTÁGIO – NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E LIDERANÇA**

**LOCAL: FUNDAÇÃO DOM CABRAL – CAMPUS SP**

## **1 VAGA**

### **1. Atividades a serem exercidas:**

- Revisão Estruturada de Literatura;
- Produção de relatórios de pesquisa;
- Planejamento de eventos de disseminação;
- Apoio na escrita de artigos para blog da FDC e publicações nas redes sociais;
- Apoio em pesquisas qualitativas e quantitativas;
- Contatos com o público pesquisado.

### **2. Competências técnicas necessárias:**

- Graduando em Humanidades ou Engenharias, preferencialmente em Economia e Administração, a partir 4º período;
- Inglês fluente;
- Domínio do Pacote Office;
- Desejável conhecimento do Stata;
- Desejável experiência com pesquisa qualitativa e quantitativa;
- Desejável conhecimento em gravação e edição de vídeos.

**3. Carga Horária/ Horário:** 20 horas semanais – horários à combinar

**4. Local de Trabalho:** Fundação Dom Cabral – Campus São Paulo, atualmente em Home Office.

**5. Bolsa + Alimentação e Transporte.**

**ATENÇÃO: OS INTERESSADOS DEVERÃO ENCAMINHAR O CURRÍCULO COM O ASSUNTO “ESTÁGIO – NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS E LIDERANÇA PARA [recrutamento@fdc.org.br](mailto:recrutamento@fdc.org.br)**