Alameda Santos 1165– 6º andar – sala 604- 01419-002| São Paulo - SP
T: +55 (11) 3065-0655
www.newlandchase.com

ESTÁGIO NA ÁREA FINANCEIRA

Newland Chase, uma subsidiária integral da CIBT, é a fornecedora líder global de serviços de imigração e vistos para empresas e indivíduos com mais de 1.700 profissionais especializados em imigração e vistos, advogados e consultores de migração qualificados localizados em mais de 70 escritórios em 25 países. Somos a empresa especializada em imigração corporativa que mais cresce no setor de mobilidade global. Temos muitas oportunidades para indivíduos talentosos que buscam uma carreira em uma empresa em rápido crescimento.

Atividades:

- ✓ Auxiliar na pesquisa, arquivamento, entrada de dados e registro e manutenção de registros financeiros completos e precisos.
- ✓ Apoiar a preparação de relatórios financeiros, como balanços e declarações de renda, faturas e outros documentos.

Pré-requisitos:

- ✓ Cursando Ciências Contábeis, Administração ou Gestão Financeira.
- ✓ Aptidão matemática.
- ✓ Conhecimento avançado em MS Excel
- ✓ Inglês Intermediário

Local: São Paulo.
Modalidade de Estágio: híbrido (alguns dias em home office e outros no escritório)
Bolsa Auxílio Mensal: R$1.200,00
Benefícios: Vale Refeição, Vale Transporte, Seguro de Vida, Assistência Médica e Assistência Odontológica.
Disponibilidade: Segunda a Sexta das 09h00 às 16h00 com intervalo de 1h.

Candidate-se através da nossa página de carreiras:
https://recruiting.ultipro.com/CIB1001CBTHO/JobBoard/651e26e3-d67c-4622-8ee3-62b19eab9aa9/OpportunityDetail?opportunityId=6817d235-5d36-4c6b-a0d9-d6071edf1344

Vaga disponível para candidaturas até o dia 30/07/2021.
Responsável pela vaga: Tatiana Oliveira