

ELEVA – INTERNATIONAL BUSINESS ALLIANCE

Estágio em Administração

Período de Inscrição: 25/11/2020 – 11/12/2020

Início: Imediato

Horário do Estágio: Segunda a Sexta, das 9h às 15h

Curso: Graduandos a partir do 4º semestre em Administração

Email: team@eleva.us

Descrição: o estagiário irá atuar diretamente com nosso CEO nas operações e demandas de nossos clientes, prestando suporte administrativo e auxiliando nas atividades do dia-a-dia e projetos da empresa.

Algumas das atividades que serão realizadas:

- ➔ Pesquisa de soluções para clientes;
- ➔ Responder clientes;
- ➔ Ensinar e dar suporte a ferramentas;
- ➔ Liberação de pagamentos;
- ➔ Colaborar com soluções e metodologias tanto internamente como para os clientes.

Idiomas: Inglês intermediário será um diferencial.

Local: Próximo à estação São Paulo Morumbi

Benefícios: Bolsa Auxílio + vale-transporte

A candidatura deve ser feita para o email: team@eleva.us

Sobre a empresa:

A ELEVA nasceu com o propósito de levar mais tecnologia, organização e soluções para pequenas empresas.

Queremos ajudar empresas a alcançar patamares maiores, como ter uma presença online significante através de redes sociais, e-commerce e até ter um planejamento de expansão, seja nacional ou internacional.

Estamos aqui para fazer as idéias sairem da cabeça para o papel e planos sairem do papel, seja para otimizar operação, aumentar visibilidade e até mesmo repensar o modelo de negócios para sobreviver a uma crise.