



1 VAGA DE ESTÁGIO | Administrativo RH

NEO INVESTIMENTOS

⇒ **Breve descrição da empresa:**

Fundada em 2003 pela união de profissionais com grande experiência no mercado de administração de recursos, a NEO Investimentos é uma gestora independente de investimentos alternativos que, desde a sua criação, vem se destacando por oferecer produtos que reúnem resultados consistentes e transparência, tanto na alocação dos recursos, quanto no controle dos riscos. Atualmente, administrarmos recursos distribuídos entre fundos Multimercados, Ações e Private Equity.

neoinvestimentos.com.br

⇒ **Resumo das atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário:**

- Organização de processos admissionais e demissionais (provas, dinâmicas e entrevistas);
- Administração de cadastros e benefícios em geral;
- Controle de férias, turnover, documentos pessoais, etc;
- Atendimento telefônico nacional e internacional;
- Manutenção do escritório em geral;
- Demandas em geral como Motoboy, correios, compra de materiais e etc;

Ao estagiário será submetida uma série de responsabilidades, além de possuir grande oportunidade de aprendizado e desenvolvimento.

PERFIL / CONHECIMENTOS E HABILIDADES REQUERIDOS

- Bom raciocínio analítico;
- Imprescindível possuir bons conhecimentos de Excel;
- Inglês intermediário;

⇒ **Formação exigida:** formação prevista à partir de 2021. Estar cursando Administração, RH, Secretariado ou afins;

⇒ **Valor da bolsa auxílio e demais benefícios:** Bolsa auxílio de R\$ 2.258,00 + VT ou Garagem + Vale Refeição + Seguro de vida + Elegível a bônus anual + Gympass.

⇒ **Carga horária diária / semanal:** Horário comercial.

⇒ **Local de realização do estágio:** Av.Brig.Faria Lima, 3144 – cj 41 – Jd Paulistano – SP/SP.

APLICAÇÃO

E-mail para envio de currículos: neo1@neoinvestimentos.com.br

Local: Sede da NEO Investimento - Av.Brig.Faria Lima, 3144 – cj 41 – Jd Paulistano – São Paulo/SP