



A **AllierBrasil** é uma empresa que presta serviços no agronegócio para empresas já estabelecidas no Brasil e para aquelas que estão se preparando para ingressar no mercado.

- Registro de produtos
- Acesso ao mercado
- Importação
- Parcerias comerciais
- Eventos internacionais

**ATIVIDADES:**

- Aprendizado na organização de visita de empresários da China, Índia;
- Auxiliar no levantamento para lançamento de cobranças;
- Busca de informações referentes a fabricantes de produtos na China e Índia.

**REQUISITOS:**

- Cursando até o 3º ano de Administração de empresas
- Inglês
- MS Office
- Disponibilidade para estagiar 6 horas
- Estudar no período noturno
- Local: Consolação

**BENEFÍCIOS:**

- Bolsa auxílio
- Vale-transporte
- Vale-refeição
- Aula de inglês

Interessados devem enviar currículo para:

[maria@allierbrasil.com.br](mailto:maria@allierbrasil.com.br)    [sergio@allierbrasil.com.br](mailto:sergio@allierbrasil.com.br)