

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Empresa está selecionando candidatos (as) com nível superior completo preferencialmente Administração, contabilidade, economia.

Necessária experiência em Departamento Administrativo e Financeiro e Inglês Fluente pois, temos operações Internacionais.

Interessados cadastrar currículo no e-mail: liana@inovetelecom.com

**** no período de 45 dias será AUXILIAR I e após o período de experiência passa a ser AUXILIAR II.**

* Auxiliar administrativo I – R\$ 1.750,00 + VALimentação por dia trabalhado R\$ 22,00

* Auxiliar administrativo II—R\$ 2.250,00 + VALimentação por dia trabalhado R\$ 22,00

**** Local do escritório : Av angélica 1757 Ed Sans Souci entre Pará e Sergipe – CEP 01227-200 , Higienópolis**

**** Horário : Segunda- feira a Quinta – feira 7:30 as 17:30 e Sexta – feira de 7:30 as 16:30 hs com Intervalo de almoço 1 h/dia.**

**** A seletiva será realizada nos dias 23/09, 24/09 e 25/09 no escritório da empresa no período da tarde a partir das 14:00 hs conforme agendamento.**