

Banco Rabobank

Intern - Head Office

Local: São Paulo

Principais Responsabilidades:

- Elaborar relatórios gerenciais (resultado, acompanhamento de carteiras);
- Estudar e compreender os produtos, seus fluxos, regulações e tributações;
- Desenvolver e dar manutenção as planilhas de acompanhamento de operações, resultados, estratégias, dentre outras;
- Relacionar-se com clientes e outras áreas do Banco;
- Auxiliar na Boletagem;
- Fazer apresentações em Power Point das atividades/Produtos da mesa

Exigências:

- Estar cursando Administração de Empresas, Economia, Engenharia, Agronomia, Ciências Contábeis, ou cursos na área de exatas;
- Habilidade em cálculos e matemática financeira;
- Facilidade de comunicação e interação com pessoas;
- Inglês fluente;
- Pacote MS Office;
- Capacidade de organização (saber definir prioridades e trabalhar com objetivos);
- Desejável CPA -20, ou em preparação para obtenção de tal certificação;
- Ano de conclusão do curso: A partir de Dez/2020

Candidatos portadores de deficiência podem se inscrever para qualquer vaga do Rabobank.

Caso você atenda aos requisitos da vaga ou conheça alguém interessado em participar do processo seletivo, entre no link [https://rabobank.jobs/en/jobs/?location\[country\]=br](https://rabobank.jobs/en/jobs/?location[country]=br) e se cadastre na vaga Intern - Head Office



Rabobank

Data do anúncio: 09/2019