

Cursos: Economia / Administração

Departamento: BACK OFFICE

Principais atribuições / descrição da vaga:

Lançamento das movimentações diárias (renda fixa e renda variável);
Processamento das carteiras e fundos de investimento;
Conciliação das posições dos investimentos existentes no sistema de Back Office e as disponibilizadas pelos custodiantes;
Emissão de relatórios periódicos;
Cadastramento de novos ativos;
Implantação de novas carteiras administradas e fundos de investimento;
Suporte as demais áreas da empresa;
Automatização de processos e melhoria dos processos já automatizados.

Requisitos:

Formação superior cursando em Administração ou Economia;
Conhecimento básico do mercado financeiro e fundos de investimento;
Excel intermediário;
Inglês intermediário;
Espanhol será considerado um diferencial;
Profissional concentrado, organizado e que goste de atuar em ambiente dinâmico.

Local de Trabalho: Itaim Bibi

30hs | VR + VT + Seguro de Vida

Contato: rh@portofinoinvestimentos.com.br