

## **Estágio em Administração**

A Estúdio Roxo, uma empresa de branding está em busca de um estagiário em Administração (curso de Administração) para apoiá-los em atividades financeiras como: emissão de boletos, contas a pagar, contas a receber, DRE, fluxo de caixa, projeções de faturamento, planejamento financeiro e também em atividades administrativas como: cadastro de clientes, elaboração de orçamentos, contratos.

O horário de trabalho será de segunda a sexta, das 08h às 15h, com 1 hora de almoço e o local de trabalho será em Santana.

Além da bolsa será oferecido um VR (R\$ 25/dia) + VT + Seguro de Vida.

Interessados devem encaminhar currículo para: [aliceymatumoto@gmail.com](mailto:aliceymatumoto@gmail.com) com "ADM" no assunto.