

## **Estágio Comercial**

### **Responsabilidades:**

- Responsável pela prospecção de novos clientes, novas oportunidades de negócio e realização constante do mapeamento do mercado;
- Atendimento ao cliente;
- Elaboração de propostas comerciais;
- Será a ponte entre áreas como Marketing e Logística para repasse de informações;
- Suporte ao time comercial (interno e externo);
- Organização e acompanhamento de agenda de reuniões;
- Elaboração de relatórios de indicadores comerciais (KPIs);
- Elaboração e alimentação de planilhas de controle interno;

### **Requisitos:**

- Deverá estar cursando Superior em Administração de Empresas, Gestão Comercial ou Marketing (até o 3º ano);
- Experiência na área comercial será um diferencial;
- Habilidade para negociação;
- Excelente comunicação oral e escrita;
- Perfil analítico;
- Pacote Office - Intermediário (Excel/Power Point);
- Inglês básico.

**Horário do estágio:** Segunda à sexta: 10h – 17h

**Bolsa auxílio:** R\$1200,00

**Local de trabalho:** R. do Rócio, 288 - cj. 64 – Vila Olímpia

**Enviar CV para [recursoshumanos@blondine.com.br](mailto:recursoshumanos@blondine.com.br)**