



**Nome da Empresa:** Alest Consultoria

**CNPJ:** 14998747000195

**Local:** Rua Funchal, 203 - Vila Olímpia, SP

**Curso/Semestre:** Administração, Gestão Comercial, Gestão Financeira, Processos Gerenciais, Secretariado, Ciências Econômicas, Ciência Contábeis, Comércio Exterior, Relações Internacionais, Direito, Gestão de Projetos, Recursos Humanos, Psicologia e/ou cursos relacionados a área (1o ao último semestre).

**Email:** recrutamento@alest.com.br

**Tipo:** Estágio

**Horário do Estágio:** 30h (semanais) | A combinar

**Período da Divulgação:** 02.10.2019 - 07.10.2019

**Detalhes da Oportunidade/Pré Requisitos:**

Tem **vaga de estágio** para quem quer aprender, crescer e se desenvolver rolando na Alest!

Somos 100% Digitais + Inovadores + Sustentáveis + Colaborativos e estamos em busca de pessoas que amem pessoas!

Como **Operations Intern**, você integrará a área administrativa, responsável por cuidar da empresa e manter tudo funcionando. Legal, né? Olhe só os requisitos:

- Ser apaixonado(a) por tecnologia;
- Ser proativo(a), resiliente e gostar de desafios é essencial;
- Ser comunicativo(a), afinal você falará com vários Times e Clientes;
- Ser empático(a) e gostar de ajudar;
- Estar aberto(a) ao novo, a um ambiente de mudanças contínuas e a aprender!
- Ter domínio da Língua Portuguesa (outros idiomas: *Always Welcome*).

Se você achou que tem tudo a ver com você e adoraria trabalhar com Players mundiais como *Google*, *Facebook* e *Zendesk*, participe do nosso processo seletivo!

Não perca tempo! Inscreva-se: <https://alest.com.br/seja-um-de-nos/>

Para conhecer um pouco mais a Alest, nossa cultura, DNA e o processo seletivo, participe do nosso [Webinar](#) semanalmente, às segundas-feiras a partir das 11h.

**Venha, Seja+Alest!**